

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

ESCUELA DE POSGRADO



UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS

TESIS:

LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA META COVID19 DE LA UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA DURANTE EL AÑO 2021

Para optar el Grado Académico de

MAESTRO EN CIENCIAS

MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA PÚBLICA

Presentada por:

FLOR DE MARIA ZORRILLA CHAVEZ

Asesor:

Dr. JUAN JOSÉ JULIO VERA ABANTO

Cajamarca, Perú

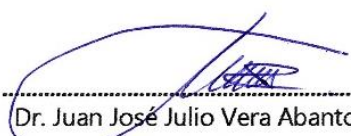
2026

CONSTANCIA DE INFORME DE ORIGINALIDAD

1. Investigador:
FLOR DE MARIA ZORRILLA CHAVEZ
DNI: 72211721
Escuela Profesional/Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas. Programa de Maestría en Ciencias, Mención: Administración y Gerencia Pública.
2. Asesor(a): Dr. Juan José Julio Vera Abanto.
3. Grado académico o título profesional
☐ Bachiller ☐ Título profesional ☐ Segunda especialidad
☒ Maestro ☐ Doctor
4. Tipo de Investigación:
☒ Tesis ☐ Trabajo de investigación ☐ Trabajo de suficiencia profesional
☐ Trabajo académico
5. Título de Trabajo de Investigación:
LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA META COVID19 DE LA UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA DURANTE EL AÑO 2021.
6. Fecha de evaluación: **23/02/2026**
7. Software antiplagio: ☒ TURNITIN ☐ URKUND (OURIGINAL) (*)
8. Porcentaje de Informe de Similitud: **1%**
9. Código Documento: **3117:560130692**
10. Resultado de la Evaluación de Similitud:
☒ **APROBADO** ☐ PARA LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES O DESAPROBADO

Fecha Emisión: 02/03/2026

*Firma y/o Sello
Emisor Constancia*


Dr. Juan José Julio Vera Abanto.
DNI: 26719154

COPYRIGHT © 2026 by
FLOR DE MARÍA ZORRILLA CHÁVEZ
Todos los derechos reservados



Universidad Nacional de Cajamarca
LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 080-2018-SUNEDU/CD
Escuela de Posgrado
CAJAMARCA - PERU



PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

Siendo las 4:00 PM horas del día 22 de enero de dos mil veintiséis, reunidos en el Auditorio de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, el Jurado Evaluador presidido por *el Dr. VÍCTOR HUGO DELGADO CÉSPEDES*, *el Dr. LENNIN RODRÍGUEZ CASTILLO*, *el Dr. EDWIN HORACIO FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ*, y en calidad de Asesor *el Dr. JUAN JOSÉ JULIO VERA ABANTO*. Actuando de conformidad con el Reglamento Interno de la Escuela de Posgrado y la Directiva para la Sustentación de Proyectos de Tesis, Seminarios de Tesis, Sustentación de Tesis y Actualización de Marco Teórico de los Programas de Maestría y Doctorado, se dio inicio a la Sustentación de la Tesis titulada: **"LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA META COVID19 DE LA UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA DURANTE EL AÑO 2021"**; presentada por la **Bachiller en Administración de Empresas FLOR DE MARIA ZORRILLA CHAVEZ**.

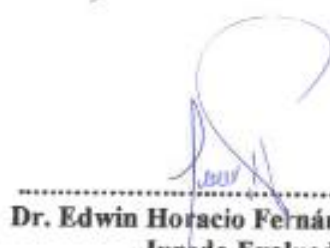
Realizada la exposición de la Tesis y absueltas las preguntas formuladas por el Jurado Evaluador, y luego de la deliberación, se acordó APROBAR con la calificación de 17 (DIECISIETE - EXCELENTE) la mencionada Tesis; en tal virtud, la **Bachiller en Administración de Empresas FLOR DE MARIA ZORRILLA CHAVEZ**, está apta para recibir en ceremonia especial el Diploma que lo acredita como **MAESTRO EN CIENCIAS**, de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas, con Mención en **ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA PÚBLICA**.

Siendo las 5:00 PM horas del mismo día, se dio por concluido el acto.


.....
Dr. Juan José Julio Vera Abanto
Asesor


.....
Dr. Víctor Hugo Delgado Céspedes
Jurado Evaluador


.....
Dr. Lennin Rodríguez Castillo
Jurado Evaluador


.....
Dr. Edwin Horacio Fernández Rodríguez
Jurado Evaluador

A

A Dios por ser el forjador y luz de mi camino, a mis padres, hermano, esposo e hijas por ser la fuente de energía para alcanzar cada uno de mis objetivos

AGRADECIMIENTO

A mis padres, por ser mi mayor ejemplo de esfuerzo, constancia y amor incondicional. Gracias por creer en mí incluso en los momentos en que yo dudé, y por brindarme siempre su apoyo y sabios consejos.

A mi esposo, por su paciencia, comprensión y acompañamiento constante a lo largo de este proceso. Gracias por caminar a mi lado, por impulsarme a seguir adelante y por ser un pilar fundamental en la consecución de este logro.

A mis hijas, quienes son mi mayor motivación y la razón de cada sacrificio. Gracias por su amor, su alegría y por enseñarme, cada día, el verdadero significado de la perseverancia. Este logro también es de ustedes.

A mi hermano, en reconocimiento a su apoyo incondicional, su comprensión y su aliento constante a lo largo de mi formación académica.

"La eficiencia de una institución pública o privada se mide por la capacidad de sus procesos, la planificación y la transparencia, que son capaces de convertir el presupuesto en bienestar o en servicio a la comunidad."

ÍNDICE

AGRADECIMIENTO	vi
ÍNDICE.....	viii
ÍNDICE DE TABLAS.....	x
ÍNDICE DE FIGURAS	xii
Lista de abreviaturas y siglas usadas	xiii
Abstract.....	xv
CAPÍTULO I INTRODUCCIÓN.....	1
1.1. Planteamiento del problema	1
1.1.1. Contextualización	1
1.1.2. Descripción del problema.....	2
1.1.3. Formulación del problema.....	3
1.2. Justificación e importancia	3
1.2.1. Justificación científica	3
1.2.2. Justificación técnica-práctica.....	4
1.2.3. Justificación institucional y personal.....	4
1.3. Delimitación de la investigación	5
1.4. Limitaciones	6
1.5. Objetivos.....	6
1.5.1. Objetivo general	6
1.5.2. Objetivos específicos	6
CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO	7
2.1. Antecedentes de la investigación o marco referencial.....	7
2.2. Marco Legal.....	12
2.3. Bases teóricas	14
2.4. Marco conceptual	21
2.5. Definición de términos básicos.....	46
CAPÍTULO III PLANTEAMIENTO DE LAS HIPÓTESIS Y VARIABLES	50
3.1. Hipótesis	50
3.1.1. Hipótesis general	50
3.1.2. Hipótesis específicas.....	50
3.2. Variables	51

3.3. Operacionalización de los componentes de las hipótesis	52
CAPÍTULO IV MARCO METODOLÓGICO	53
4.1. Ubicación geográfica (de acuerdo a la naturaleza de la investigación).....	53
4.2. Diseño de la investigación.....	54
4.3. Métodos de investigación	55
4.4. Población, muestra, unidad de análisis y unidades de observación.....	56
4.5. Técnicas e instrumentos de recopilación de información.....	58
4.6. Técnicas para el procesamiento y análisis de la información.....	59
4.7. Matriz de consistencia metodológica	62
CAPÍTULO V RESULTADOS Y DISCUSIÓN	63
5.1. Presentación de resultados.....	63
5.2. Análisis, interpretación y discusión de resultados.....	76
5.3. Contrastación de hipótesis	83
CAPITULO VI PROPUESTA	86
IV: Elaboración de la Propuesta de Mejora	87
6.1. Beneficios que aporta la propuesta.....	93
CONCLUSIONES.....	96
SUGERENCIAS.....	98
APÉNDICES	106
ANEXOS.....	110

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 <i>Operacionalización de variables</i>	52
Tabla 2 <i>Matriz de Consistencia</i>	62
Tabla 3 <i>Los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.</i>	63
Tabla 4 <i>La planeación de los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.</i>	64
Tabla 5 <i>La organización de los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.</i>	66
Tabla 6 <i>La dirección de los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.</i>	67
Tabla 7 <i>El control de los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.</i>	68
Tabla 8 <i>Ejecución presupuestal de la meta COVI-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.</i>	70
Tabla 9 <i>Certificación de la ejecución presupuestal de la meta COVI-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.</i>	71
Tabla 10 <i>Compromiso de la ejecución presupuestal de la meta COVI-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.</i>	72
Tabla 11 <i>Devengado de la ejecución presupuestal de la meta COVI-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.</i>	73
Tabla 12 <i>Pagado de la ejecución presupuestal de la meta COVI-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.</i>	75
Tabla 13 <i>Prueba de normalidad para la distribución de los datos de las variables proceso administrativo y ejecución presupuestal.</i>	76

Tabla 14 <i>Procesos administrativos y la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca en la provincia de Cajamarca, durante el año 2021.</i>	77
Tabla 15 <i>La planeación y la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.</i>	78
Tabla 16 <i>La organización y la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.</i>	79
Tabla 17 <i>La dirección en las fases de ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.</i>	80
Tabla 18 <i>El control y la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.</i>	82

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Ubicación de la Unidad Ejecutora Salud en la ciudad de Cajamarca.....	53
Figura 2 Figura, Percepción de los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.....	63
Figura 3 Percepción de la planeación de los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.....	64
Figura 4 Percepción de la organización de los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.....	66
Figura 5 Figura, Percepción de la dirección de los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.....	67
Figura 6 Percepción del control de los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.....	68
Figura 7 Percepción de la ejecución presupuestal de la meta COVI-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.....	70
Figura 8 Percepción de la certificación de la ejecución presupuestal de la meta COVI-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.....	71
Figura 9 Percepción del compromiso de la ejecución presupuestal de la meta COVI-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.....	72
Figura 10 Percepción del devengado de la ejecución presupuestal de la meta COVI-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.....	74
Figura 11 Percepción del pagado de la ejecución presupuestal de la meta COVI-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.....	75

Lista de abreviaturas y siglas usadas

Sigla/Abreviatura	Significado
UE	Unidad Ejecutora
UESC	Unidad Ejecutora Salud Cajamarca
MINSA	Ministerio de Salud
MEF	Ministerio de Economía y Finanzas
COVID-19	Coronavirus Disease 2019 (Enfermedad por Coronavirus 2019)
PIA	Presupuesto Institucional de Apertura
PIM	Presupuesto Institucional Modificado
SIAF	Sistema Integrado de Administración Financiera
SIGA	Sistema Integrado de Gestión Administrativa
PPE	Programa Presupuestal Estratégico
SPSS	Statistical Package for the Social Sciences (Paquete Estadístico para las Ciencias Sociales)
OMS	Organización Mundial de la Salud
PEI	Plan Estratégico Institucional
POI	Plan Operativo Institucional
Rho	Coeficiente de correlación de Spearman

Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo general determinar la relación entre los procesos administrativos con la Ejecución Presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca en la provincia de Cajamarca, durante el año 2021, cuyo enfoque fue cuantitativo, tipo básica, de diseño no experimental correlacional de corte transversal. La población objeto de estudio estuvo conformado por 31 colaboradores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, y la muestra fue el total de la población considerándose una muestra por censo. Como instrumento se emplearon dos cuestionarios que se estructuraron con la escala tipo Likert (El cuestionario de procesos administrativos y el de ejecución presupuestal. Antes de ser aplicados los instrumentos fueron validados y medidos la consistencia interna cuyo valor fue de 0.834. Los resultados indicaron que los procesos administrativos guardan relación positiva y significativa con la ejecución presupuestal de la Meta COVID-19 en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca ($Rho = 0.606$, $p\text{-valor} = 0.000$). De manera particular, las dimensiones de organización ($Rh = 0.469$; $p\text{-valor} = 0.008$) y dirección ($Rh = 0.436$; $p\text{-valor} = 0.014$), La planeación ($Rh = 0.273$; $p\text{-valor} = 0.034$) se relacionaron de manera positiva y significativa con la ejecución presupuestal de la Meta COVID-19 en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca. Los resultados confirman que el fortalecimiento integral de los procesos administrativos especialmente en sus componentes de organización, dirección y planeación constituye un factor determinante para optimizar la ejecución presupuestal y mejorar la eficiencia institucional en el manejo de los recursos destinados a la salud pública.

Palabras clave: Procesos administrativos, Ejecución presupuestal, Meta COVID-19, Unidad ejecutora de salud

Abstract

The overall objective of this research was to determine the relationship between administrative processes and the budget execution of the Covid19 Goal of the Cajamarca Health Executive Unit in the province of Cajamarca during 2021. The approach was quantitative, basic, and non-experimental, with a cross-sectional correlational design. The study population consisted of 31 employees of the Cajamarca Health Executive Unit, and the sample was the total population, considered a census sample. Two structured questionnaires with a Likert scale were used as instruments (the administrative processes questionnaire and the budget execution questionnaire). Before being applied, the instruments were validated and their internal consistency was measured, with a value of 0.834. The results indicated that administrative processes have a positive and significant relationship with the budget execution of the COVID-19 Goal in the Cajamarca Health Executive Unit ($Rho = 0.606$, $p\text{-value} = 0.000$). In particular, the dimensions of organization ($Rh = 0.469$; $p\text{-value} = 0.008$) and management ($Rh = 0.436$; $p\text{-value} = 0.014$), and planning ($Rh = 0.273$; $p\text{-value} = 0.034$) were positively and significantly related to the budget execution of the COVID-19 Goal in the Cajamarca Health Executive Unit. The results confirm that the comprehensive strengthening of administrative processes, especially in their organizational, management, and planning components, is a determining factor in optimizing budget execution and improving institutional efficiency in the management of resources allocated to public health.

Keywords: Administrative processes, Budget execution, COVID-19 goal, Health implementation unit

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

1.1. Planteamiento del problema

1.1.1. Contextualización

A nivel mundial, tal como lo menciona la Organización de los Estados Americanos en el año 2018, que la ejecución presupuestal ha venido teniendo en los últimos años una disminución presupuestal del 33% a comparación de otros años; es por esto que la Asamblea General indicó que se realizaría un compromiso más fuerte con la promoción y protección de los derechos humanos. Entonces se encuentra las posibles causas que generaron un problema: una de ellas es la inexistencia de una carrera pública, esto limita contar con capital humano que esté debidamente capacitado para asumir cierto tipo de retos (Valera Saavedra y Delgado Bardales, 2020).

Otra posible causa puede ser considerado como la falta de continuidad en los procesos, en ello se cuestiona mucho la nueva gestión en lo realizado o priorizado por los predecesores, debido a que se tiene una idea equivocada de que en ellos recae la solución del problema; y la última causa considerada se base en solo invertir en proyectos efectistas, esto implica que se pierde dinero y tiempo en algunas casos en proyectos que no generarán ningún impacto significativo en la calidad de vida para la sociedad.

A nivel nacional el manejo del proceso de ejecución presupuestal por parte del Estado ha estado presente en diferentes entidades públicas, pero se ha caracterizado por una mala gestión en los procesos administrativos y presupuestal y en consecuencia presenta problemas con respecto a la calidad y eficacia del gasto; también podemos ver que esto genera una provisión de los servicios y bienes a la población debido a que ha

sido normalmente poco oportuna y deficiente, aunque no se podría llegar a generalizar este contexto en todas las entidades (Navarro Torres y Delgado Bardales, 2020).

Es por esto que, durante años se ha visualizado características en los presupuestos públicos, debido a que mantienen una estructura de asignación de recursos y no se llega a cumplir todas las expectativas que implica los procesos administrativos. Conforme a la gestión pública presupuestal, se ha basado en un ejercicio continuo con una lamentable aplicación porque en muchos casos no se ha llegado a concretar la finalidad de generar un impacto positivo para la población, y en un sector tan importante como es la gestión en salud.

1.1.2. Descripción del problema

Conforme a la meta COVID 19 de la unidad ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021, vemos que conforme al proceso administrativo que se realiza y la relación con el proceso de ejecución presupuestal no estaría generando un logro permanente, pleno y continuo con respecto a las metas trazadas a través de la gestión que se realiza dentro del sector administrativo en salud. Pero esto no solo radica en un problema que surge por el COVID 19, sino que llevamos años en una situación en que el sector de salud no ha cumplido con todas las necesidades de la población y fue golpeada la emergencia sanitaria por la pandemia fue un proceso doblemente difícil pues los servicios y bienes de las fases administrativas no estaban debidamente controladas para este tipo de sucesos.

1.1.3. Formulación del problema

Problema general

¿Cómo se relacionan los procesos administrativos con las fases de Ejecución Presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021?

Problemas específicos

- ¿Cuál es la relación entre la planeación con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021?
- ¿Cuál es la relación entre la organización con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021?
- ¿Cuál es la relación entre la dirección con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021?
- ¿Cuál es la relación entre el control con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021?

1.2. Justificación e importancia

1.2.1. Justificación científica

El estudio se justifica científicamente porque aporta evidencia empírica sobre los procesos administrativos en la ejecución presupuestal en la gestión pública de salud. Por tanto, esta investigación no solo contribuye a la base de conocimiento de la gestión pública y presupuestaria, sino que también es punto de partida para futuras investigaciones centradas en la optimización de recursos en el ámbito de la salud.

La investigación puede generar conocimiento sistematizado que potencie la administración pública, al reconocer cómo el ciclo administrativo de planeación, organización, dirección y control pueden impactar en la eficiencia del gasto público. Para

Hernández y Mendoza (2018), la investigación científica genera nuevo conocimiento a partir de procedimientos objetivos y verificables, amplió el entendimiento de fenómenos complejos, entre ellos la gestión administrativa en las instituciones del estado. Tal virtud, este estudio no solo contribuye al corpus de conocimiento de la gestión pública y presupuestaria, sino que también sirve de punto de partida para posteriores investigaciones dirigidas a la optimización de recursos en el ámbito de la salud.

1.2.2. Justificación técnica-práctica

Considerando la óptica teórica-práctica, el estudio en cuestión alivia la teoría existente sobre los procesos administrativos con el impacto de la ejecución presupuestaria del cual se da cuenta en la aplicación de los procedimientos administrativos en el ámbito institucional de la Unidad Ejecutora de Salud Cajamarca. La investigación, por otro lado, otorga instrumentos para la toma de decisiones, pues sus resultados pueden ser utilizados por los directivos y administrativos para afinar los instrumentos de ejecución presupuestaria y potenciar la cultura de la eficiencia en el gasto, y este trabajo permite poner en comparación y aplicar los principios teóricos de la administración pública a situaciones reales, cumpliendo con los autores Hernández y Mendoza (2018) para los cuales la investigación aplicada busca la resolución de problemas prácticos a través del conocimiento científico, aplicando sus resultados para mejorar las prácticas institucionales; es por ello que esta investigación traspasa la teoría y resulta provechosa para la gestión de la actual situación del sector salud.

1.2.3. Justificación institucional y personal

Desde la perspectiva institucional, la investigación va junto con la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, pues ofrece un diagnóstico objetivo de la eficacia de sus sectores administrativos, de la ejecución presupuestal de la meta COVID-19. Con los

resultados se puede verificar las fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora de la gestión interna, para formular estrategias que permitan optimizar la gestión de la planificación, la asignación y el control de los recursos públicos. Por otro lado, ofrece a la entidad un marco de referencia técnico para ser tomado en cuenta en la mejora de la actualización de sus proyectos operativos y de sus procedimientos administrativos que guíen una gestión centrada en los resultados y la transparencia del gasto público. De esta manera, la línea va al encuentro de los objetivos institucionales del Ministerio de Salud y el Ministerio de Economía y Finanzas en términos de los objetivos de investigación de la eficiencia, la eficacia y la sostenibilidad de la ejecución del presupuesto público.

Con carácter personal, la investigación es el compromiso que siente el autor por mejorar la gestión pública del país, en este caso, en el área de la salud pública donde la correcta utilización de los bienes existentes tiene repercusiones en la calidad de la atención que recibiría la población, la cual en cierta medida está mediada por los conceptos de eficiencia y eficacia. La trayectoria profesional y académica del investigador ha sido testigo de las dificultades por las que las instituciones públicas atravesaron en lo que respecta a la utilización del presupuesto, siendo esta una oportunidad para formular alguna sugerencia que permita mejorar la eficiencia administrativa y la rendición de cuentas, y también pone de manifiesto el interés de contribuir al conocimiento científico y al desarrollo regional de Cajamarca, armonizando con una gestión más técnica, responsable y a favor de la población.

1.3. Delimitación de la investigación

Temática: “Los procesos administrativos y su influencia en la ejecución presupuestal de la Meta Covid-19 De La Unidad Ejecutora Salud Cajamarca”

Espacial: Se delimita en la Provincia de Cajamarca, departamento de Cajamarca.

Temporal: El periodo de estudio fue el año 2021.

1.4. Limitaciones

La deficiente información respecto a una situación de pandemia, dado que es la primera vez que el país atravesaba por una situación de esa magnitud y la capacidad de respuesta de los establecimientos de salud y gobierno era lenta, más aún sin antecedentes que sirvieran como guía y/o modelo.

1.5. Objetivos

1.5.1. *Objetivo general*

Determinar la relación de los procesos administrativos con la Ejecución Presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca en la provincia de Cajamarca, durante el año 2021.

1.5.2. *Objetivos específicos*

- Establecer la relación de la planeación con las fases de Ejecución Presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.
- Establecer la relación de la organización con la Ejecución Presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.
- Establecer la relación de la dirección con la Ejecución Presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.
- Identificar la relación del control con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación o marco referencial

2.1.1. *Antecedentes internacionales*

Carmona y Flórez (2020), en su trabajo de investigación *Mejoramiento de la Gestión Administrativa en una Facultad de Educación Superior a través de la aplicación del Enfoque por Procesos*, formularon como objetivo de investigación mejorar la gestión administrativa en la institución que se estudió. La metodología de tipo correlacional y de diseño no experimental; con una población de 70 empleados aplicándoles un instrumento de cuestionario. Los resultados obtenidos se aprecia la existencia de una relación significativa, positiva fuerte entre la variable gestión administrativa, se concluye que los procesos de operación, de inspección o control de la institución favorecen notablemente la gestión administrativa.

Posligua (2022) en su investigación titulada *Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una empresa pública municipal de tránsito y seguridad vial, Babahoyo – Ecuador, 2022*, tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en dicha institución. El estudio fue de tipo básico, con enfoque cuantitativo, nivel descriptivo-correlacional y diseño no experimental de corte transversal. La población estuvo conformada por 30 funcionarios que laboran en el departamento financiero y en el área administrativa de la empresa pública municipal. Se aplicó como técnica la encuesta y como instrumentos dos cuestionarios tipo Likert, cuyos coeficientes de confiabilidad Alfa de Cronbach fueron de 0.910 y 0.936, lo que evidencia alta fiabilidad. Los datos fueron procesados mediante el software SPSS v.25. Los resultados del análisis evidenciaron que existe una relación

positiva entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal. El coeficiente de Spearman fue de $\rho = 0.723$ con una significancia de $p = 0.000$, lo que confirma que ambas variables mantienen una relación directa y significativa. Se concluye que cuando la gestión administrativa se realiza de manera ordenada y con una buena organización, la ejecución del presupuesto mejora y los recursos se utilizan con mayor eficacia.

Narváez (2024) en su investigación titulada *La contratación pública y su impacto en la ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Vinces, 2022*, cuyo objetivo fue determinar la forma en que la contratación pública impacta en la ejecución presupuestaria del GAD Municipal del Cantón Vinces. El estudio fue de tipo aplicado, con enfoque mixto y nivel descriptivo-explicativo, bajo un diseño no experimental. La población estuvo conformada por 76 servidores públicos pertenecientes al GAD Vinces. La población estuvo integrada por 76 servidores públicos del GAD Vinces. Se aplicaron encuestas estructuradas como instrumento principal de recolección de datos. Los resultados mostraron que existe una relación positiva alta entre la contratación pública y la ejecución del presupuesto, con un coeficiente de Spearman de $\rho = 0.930$. Se concluye que una buena gestión de los procesos de contratación pública contribuye a que la ejecución presupuestaria sea más eficiente y transparente

Chancafe, et. al. (2020) realizaron un trabajo de investigación *Gestión administrativa, liderazgo en el Programa Presupuestal 068 sector Salud, 2020*, el cual tuvo como objetivo determinar la incidencia de la gestión administrativa y el liderazgo inciden en el programa presupuestal. La metodología que se aplicó es analítica y descriptiva; teniendo una población de 36 personas aplicándole un instrumento de cuestionario. Se obtuvieron resultado se obtiene con la determinación de sus causas para lo cual se otorga medidas correctivas, la evaluación se realiza de manera periódica a la ejecución presupuestaria, los resultados se presentan al finalizar el ejercicio fiscal de

acuerdo a las atribuciones del ente rector; la conclusión que se presentó fue realizar un análisis detallado al cumplimiento de las etapas del ciclo presupuestario, con mayor énfasis en la evaluación presupuestaria de manera periódica.

Solervicens (2020) desarrolló su investigación *Diseño del proceso de gestión administrativa y docente del área de Educación Continua de la Escuela de Salud Pública de la Universidad de Chile*, que tuvo como objetivo de investigación general fue diseñar el proceso de gestión administrativa de una institución. La metodología aplicada es un método deductivo y de topo de investigación básica de diseño descriptivo – correlacional; teniendo una población de 105 personas aplicando un instrumento de cuestionario. Los resultados muestran que las deficiencias detectadas se relacionan con la falta de registro y la desconexión de los datos disponibles, lo que imposibilita el seguimiento del proceso y dificulta la generación de productos intermedios; se concluye que el ámbito administrativo presentaba algunas deficiencias y oportunidades de mejora.

2.1.2. Antecedentes nacionales

Mendoza (2021) desarrolló una investigación titulada “*Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, Áncash, 2021*”, que tuvo como objetivo determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en dicha institución. El estudio fue de tipo básico, con enfoque cuantitativo, de nivel descriptivo y diseño no experimental, transversal y correlacional. La población estuvo conformada por 23 trabajadores administrativos, a quienes se les aplicaron dos cuestionarios sobre gestión administrativa y ejecución presupuestal, validados mediante juicio de expertos. La confiabilidad de los instrumentos se comprobó con el coeficiente Alfa de Cronbach, obteniéndose valores de 0.889 y 0.902, considerados de alta y muy alta fiabilidad, respectivamente. Los resultados del análisis estadístico, mediante la prueba de correlación de Pearson, evidenciaron un coeficiente de $r = 0.823$ y

un nivel de significancia de $p = 0.000$, demostrando una relación directa, alta y significativa entre ambas variables. Se concluyó que, a mayores o menores niveles de gestión administrativa, se presentan también mayores o menores niveles de ejecución presupuestal en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote durante el año 2021.

Chong (2022) realizó un estudio titulado “*Gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Gerencia Regional de Salud Loreto, 2022*”, con el objetivo de determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución del presupuesto en esa institución. El trabajo fue de tipo aplicado y contó con la participación de 85 trabajadores. Se usó una encuesta con un cuestionario validado por expertos. Los resultados mostraron un coeficiente de Pearson de $r = 0.747$ y una significancia de $p = 0.000$, lo que confirma que ambas variables están relacionadas de manera positiva. También se encontraron correlaciones en las dimensiones de planificación ($r = 0.732$), organización ($r = 0.490$), dirección ($r = 0.717$) y control ($r = 0.643$). Se concluyó que una gestión administrativa eficiente influye directamente en una mayor ejecución presupuestal en la Gerencia Regional de Salud de Loreto durante el año 2022.

Enriquez (2020) en su tesis *Gestión administrativa y el proceso de ejecución presupuestal de la Red de Salud de Acobamba, durante el 2017*, que tuvo objetivo determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de los programas presupuestales. La metodología aplicada es de tipo de estudio descriptivo -correlacional, teniendo una población de 32 trabajadores con un instrumento de cuestionario, a los cuales se les aplicó un instrumento de encuesta y de ficha de análisis documental. Los resultados poco más del 50% lo considera en un nivel regular, y poco más de 1/3 de los trabajadores lo considera como Malo o Pésimo; existiendo incluso indicadores que en ningún caso logran una valoración positiva para la

categoría muy bueno. La conclusión que existe relación positiva moderada entre gestión administrativa y ejecución presupuestal.

Clavo (2022) en su investigación titulada *Gestión administrativa y ejecución presupuestal de la Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz, 2021*, que tuvo como objetivo determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en dicha institución. El estudio fue de tipo básico, con enfoque cuantitativo, diseño no experimental, de corte transversal y nivel correlacional. La población estuvo conformada por 50 trabajadores de la Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz, quienes constituyeron también la muestra por considerarse un censo. Se empleó como técnica la encuesta y como instrumento el cuestionario, aplicados previa autorización institucional. Los resultados del análisis estadístico, mediante la prueba de correlación de Spearman, evidenciaron un coeficiente de $r = 0.836$ y un nivel de significancia $p = 0.000$, lo que demuestra una relación positiva alta y estadísticamente significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal. Se concluyó que ambas variables están directamente relacionadas, y que una buena gestión administrativa ayuda a que la ejecución del presupuesto sea más eficiente en la Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz durante el año 2021.

Palacios (2021) desarrolló su investigación *Incidencia de la ejecución presupuestal en la gestión administrativa del Hospital de Ventanilla 2021*, que tuvo como objetivo determinar la incidencia de la ejecución presupuestal en la gestión administrativa en la institución estudiada. La metodología aplicada es de tipo no experimental con un diseño de investigación descriptiva – comparativo; teniendo una población de 16 personas aplicándoles un instrumento de cuestionario. Se llegó como resultados que la ejecución presupuestal influye de forma positiva media en la gestión administrativa, por cuanto el puntaje Wald de 18,676 que es mucho mayor de 4 que viene a ser el punto de corte para

el modelo de análisis; se concluye que existe incidencia sobre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa de la institución estudiada.

2.2. Marco Legal

- Decreto de Urgencia N° 052-2021 - Establece medidas extraordinarias, durante el año fiscal 2021, para el financiamiento de acciones en el marco de la emergencia sanitaria originada por la covid-19. Este decreto tuvo como propósito establecer medidas extraordinarias durante el año fiscal 2021 para financiar acciones frente a la emergencia sanitaria originada por la COVID-19 y promover la reactivación económica del país.
- Ley 27657. Ley del Ministerio de Salud, se definen las Unidades Orgánicas, Órganos Desconcentrados y Órganos Públicos Descentralizados del MINSA. Esta ley tiene como propósito establecer la organización, funciones y estructura del Ministerio de Salud (MINSA), definiendo a sus unidades orgánicas, órganos desconcentrados y órganos públicos descentralizados.
- Resolución Ministerial N° 638-2003-SNDM, aprueba el documento denominado "Delimitación de las Direcciones de Salud, Direcciones de Red y Microrredes de Salud del Ministerio de Salud. Esta resolución tiene como propósito aprobar el documento denominado *"Delimitación de las Direcciones de Salud, Direcciones de Red y Microrredes de Salud del Ministerio de Salud"*, con el fin de establecer una organización territorial y funcional que permita una mejor distribución y articulación de los servicios sanitarios en el país.
- DECRETO DE URGENCIA N° 055-2021. Este tuvo como propósito dictar medidas extraordinarias en materia económica y financiera para reforzar la respuesta del sector salud frente a la emergencia sanitaria causada por la COVID-19. Esta norma permitió la asignación de recursos adicionales a las unidades

ejecutoras del país, con el objetivo de garantizar la continuidad de los servicios de atención, fortalecer las capacidades operativas y asegurar la adquisición oportuna de bienes y servicios esenciales.

- R.E.R N° 729 -2003.GR.CAJ/P. del 10 de diciembre se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Salud Cajamarca. Este reglamento establece la estructura orgánica, las funciones generales y específicas de cada unidad orgánica, así como los lineamientos para la gestión y coordinación de los servicios de salud en el ámbito regional.
- Ley N° 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado. Esta ley tiene como propósito establecer los principios, objetivos y lineamientos que orientan el proceso de modernización del Estado peruano, con el fin de lograr una gestión pública eficiente, transparente y orientada a resultados. Esta ley busca fortalecer las capacidades institucionales, mejorar la calidad de los servicios públicos y promover el uso racional de los recursos del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1252 – Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Este decreto tiene como objetivo optimizar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión, asegurando su coherencia con las políticas nacionales y el logro de resultados de impacto económico y social. Esta norma promueve la eficiencia en la gestión de inversiones públicas mediante la planificación, evaluación y priorización de proyectos que respondan a necesidades reales de la población.
- Ley N° 28112 Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Esta ley tiene como propósito establecer los principios, normas y procedimientos que regulan la administración financiera del Estado, con el fin de garantizar el uso eficiente, transparente y responsable de los recursos públicos. Esta ley integra los

sistemas de presupuesto, tesorería, endeudamiento y contabilidad, promoviendo la articulación entre ellos para mejorar la gestión del gasto público.

- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, decreto que deroga la LEY N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto. Este decreto tiene como finalidad establecer el marco normativo que regula la gestión del presupuesto en todas las entidades del sector público, derogando la anterior Ley N.º 28411. Este decreto promueve una administración presupuestaria orientada a resultados, sustentada en la eficiencia, la transparencia y la responsabilidad en el uso de los recursos del Estado.

2.3. Bases teóricas

2.3.1. Teoría clásica de la administración

La teoría clásica de la administración de Henri Fayol (1916) hace énfasis en las funciones básicas que debe tener una organización para conseguir su eficiencia.

Fayol (1916) destaca que toda organización debe de cumplir con una serie de funciones básicas, y estudiaba la empresa a nivel de Dirección, ya que hacía énfasis en las funciones básicas de la administración que son las siguientes:

- 1. Funciones técnicas.** Son las funciones empresariales y primordiales de la empresa, ligadas a la producción de bienes y servicios, como las funciones productivas.
- 2. Funciones comerciales.** Se enfocan en las actividades de compra, venta e intercambio. Tratan de la importancia de la producción eficiente y de que los bienes puedan llegar bien y ser consumidos.
- 3. Funciones financieras.** Implican la búsqueda y la gestión del capital, donde el administrador juega un papel fundamental, ya que controla toda la economía de la empresa, evitando actos imprudentes de uso de capital.

4. **Funciones de seguridad.** Hacen referencia al bienestar de la organización y de los trabajadores, teniendo en cuenta la seguridad tanto industrial como personal, de higiene, entre otros.
5. **Funciones contables.** Esta serie de funciones se enfocan en todo lo relacionado a los costos, inventarios, y estadísticas empresariales. Trata de llevar un buen control de los recursos y de informar constantemente de cada estado financiero y de las operaciones que se van realizando.
6. **Funciones administrativas.** Son las encargadas de la regulación, integración y control de las cinco funciones anteriores. Estas deben ser coordinadas de forma eficaz y eficiente para conseguir una buena coordinación y control general de la organización en su totalidad.

Una organización logra un correcto funcionamiento cuando hay una sincronización de todos los elementos y áreas de la empresa, es decir, los descritos en los apartados anteriores. No puede fallar ninguno, ya que si lo hace se ven perjudicadas las demás áreas también, y la organización entonces no puede funcionar de forma eficiente. Además, los trabajadores también juegan un papel primordial en el cumplimiento de dichas funciones, la aplicación ha hecho que muchas empresas funcionen de forma sistemática durante mucho tiempo, consiguiendo así una buena coordinación en todos los ámbitos.

Fayol (1916) desarrolló los conocidos como 14 principios fundamentales, entrando en profundidad en el papel de los mandos intermedios y la dirección, para tratar como deben organizarse, tomar decisiones e incluso interactuar con los demás trabajadores de la organización:

1. **División del trabajo.** Cada empleado tiene una habilidad distinta y un punto fuerte que hay que explotar. En función de la experiencia de cada uno pueden

considerarse especialistas en algo, incluso generalistas. Si hay cierta especialización en un ámbito, esta aumenta la eficiencia y la productividad, ya que hay mayor precisión en cada tarea que se realiza. Este principio es aplicable a todos los trabajadores y mandos de la empresa.

2. **Autoridad y responsabilidad.** La autoridad conlleva responsabilidad y cierto riesgo, y los encargados de hacer que la empresa funcione deben asumir dichas responsabilidades haciendo que el equipo de dirección tenga el poder de dar órdenes a los demás empleados.
3. **La disciplina.** La disciplina conlleva obediencia y respeto hacia los valores fundamentales. Una buena conducta y la creación de relaciones basadas en el respeto es la clave que sustenta una relación de calidad entre todos miembros de la organización, desde dirección a los mandos más bajos.
4. **Unidad de mando.** Se refiere a la importancia de que cada empleado recibe órdenes sobre las tareas que debe realizar de un único mando, y que explique los resultados de cada faena a esa misma persona. Cuando se reciben órdenes de diferentes personas esto puede llevar a la confusión y entrar en conflictos que, están al mando de una sola persona, pueden ser evitables. Con la unidad de mando se pueden establecer responsabilidades y asociar errores de forma mucho más sencilla.
5. **Unidad de dirección.** Esta hace referencia al enfoque y a la unidad de las actividades, es decir, todas deben trabajar hacia un mismo objetivo, detallado específicamente en el plan de acción. Los que se encargan de la dirección son los máximos responsables del plan y tienen la función de supervisar la evolución de las tareas planificadas para cumplir los objetivos establecidos. En este caso cobra mucha importancia la disciplina y la organización de los equipos.

6. **Subordinación del interés individual al general.** En todo tipo de empresas existen diferentes clases de intereses, ya que cada empleado tiene intereses particulares, pero nunca deben prevalecer sobre el interés de la empresa. La estrategia y enfoque empresarial está enfocado hacia los objetivos de la entidad, y este principio debe ser respetado por todos los integrantes, sobre todo por la dirección.
7. **Remuneración.** Es importante contar con empleados que estén motivados y que sean totalmente productivos. La remuneración debe ser coherente y justa para todos, para que se sientan felices en sus trabajos y de esta forma aumente la productividad. Existen dos tipos de remuneración, la económica y la no económica, la segunda trata sobre promociones dentro de las empresas, premios, reconocer méritos y esfuerzos, entre otros reconocimientos.
8. **Jerarquía.** Fayol (1916) exige un respeto máximo a los mandos más altos, estableciendo así una línea muy clara de autoridad y jerarquía en la organización, pasando por todos los niveles de esta. Resalta que debe haber un organigrama bien definido donde se estipule el nivel en el que se encuentra cada persona, para poder reportar información a la persona adecuada en todo momento y así evitar errores de comunicación innecesarios.
9. **Centralización.** La autoridad a la hora de tomar decisiones debe estar repartida de forma equilibrada y coherente, sobre todo en empresas grandes con mayor volumen de negocio y personal. Para ello, Fayol (1916) propone la centralización, que implica una cierta concentración de autoridad en manos de la parte más elevada de la jerarquía. Pero, sin duda, en algunos casos dicha autoridad debe delegarse, siguiendo la estructura de cada entidad. Para un correcto

funcionamiento hay que mantener la autoridad en manos de los niveles de la jerarquía pertinentes.

10. Orden. Cada empleado debe tener los medios y recursos necesarios para poder desarrollar de forma adecuada las funciones que se le han asignado. Además, cada uno debe ocupar el sitio de trabajo que sea más adecuado según sus puntos fuertes y capacidades. Y, sobre todo, en cada momento hay que mantener el orden a todos los niveles para poder garantizar un ambiente de trabajo óptimo y en buenas condiciones.

11. Equidad. Remarca que los trabajadores deben ser tratados en todo momento con equidad, amabilidad y por igual, independientemente de su función o procedencia. Cada uno debe estar en el sitio más correcto para él, para poder ofrecer el máximo rendimiento y contribuir a una mejora de resultados. Todos merecen ser tratados de forma justa e imparcial sean o no subordinados.

12. Estabilidad. Este principio fundamental hace referencia a la importancia de la estabilidad del personal, es decir, de la especialización. Remarca que una elevada rotación puede perjudicar un correcto funcionamiento de las áreas y reducir de forma notoria la seguridad que sienta la persona en el lugar de trabajo.

13. Iniciativa. Incentiva de forma clara la importancia de la iniciativa de cada trabajador para realizar tareas, es decir, la flexibilidad y libertad para poder aportar valor en su puesto de trabajo. Debe prevalecer la tolerancia ante errores, ya que todos somos humanos y podemos cometerlos. Para ello, es importante ser empático y tolerar posibles erratas.

14. Espíritu de cuerpo. En este caso se promueve el trabajo en equipo, esencial para que haya colaboración y participación en todos los aspectos. Además, es vital para la unidad entre todos los miembros de las empresas. De esta forma, se contribuye

a un buen desarrollo de la cultura empresarial y favorece en cierta medida a la confianza que puedan tener unos con otros.

Según Fayol, la función administrativa está estructurada por cinco componentes:

- Previsión. Define un programa de acción.
- Organización. Construye una estructura dual de trabajo.
- Dirección. Encauza todos los esfuerzos al objetivo en común.
- Coordinación. Armoniza todas las actividades del negocio.
- Control. Comprueba los resultados con base en lo planeado.

Estos cinco componentes van a integrar lo que actualmente conocemos como proceso administrativo. Este modelo, creado por Henry Fayol e inspirado en el método científico, tenía como objetivo crear una herramienta con un alto grado de investigación y pensamiento sistematizado.

2.3.2. Teoría de la Administración Pública Tradicional en el contexto peruano

La administración pública tradicional tiene sus bases en el modelo burocrático de Max Weber, caracterizado por la jerarquía organizacional, la división del trabajo, la normatividad formal y la impersonalidad en el ejercicio de la función pública (Weber, 1947). En el Perú, este enfoque se consolidó durante gran parte del siglo XX, dando lugar a una administración pública centrada en el cumplimiento de normas y procedimientos legales.

Este modelo permitió establecer orden y control en la gestión estatal, garantizando la legalidad de los actos administrativos. Sin embargo, su aplicación en el contexto peruano evidenció limitaciones como el excesivo formalismo, la lentitud en los procesos, la rigidez institucional y una débil orientación hacia los resultados y la satisfacción de las necesidades ciudadanas, lo que afectó la eficiencia del sector público.

2.3.3. Teoría de la Nueva Gestión Pública y su influencia en el Perú

La Nueva Gestión Pública (NGP) surge como una respuesta a las deficiencias del modelo burocrático tradicional y propone la incorporación de prácticas propias del sector privado en la administración pública, tales como la gestión por resultados, la evaluación del desempeño, la eficiencia y la competencia (Hood, 1991).

En el Perú, este enfoque influyó significativamente en las reformas del Estado a partir de la década de 1990 y se refleja en iniciativas como la implementación del Presupuesto por Resultados, la modernización de los sistemas administrativos y la orientación a la eficiencia del gasto público. Según Osborne y Gaebler (1992), este modelo plantea que el Estado debe enfocarse en dirigir y regular, más que en ejecutar directamente los servicios públicos.

No obstante, en el contexto peruano, la aplicación de la Nueva Gestión Pública ha sido cuestionada debido a que, en algunos casos, priorizó la eficiencia económica en detrimento de valores fundamentales como la equidad social, la inclusión y la participación ciudadana, especialmente en sectores vulnerables.

2.3.4. Teoría de la Gobernanza Pública en el Estado peruano

La teoría de la gobernanza pública plantea un enfoque más amplio de la gestión pública, reconociendo que la acción estatal se desarrolla mediante la interacción entre el gobierno, el sector privado y la sociedad civil. De acuerdo con Rhodes (1996), la gobernanza implica la existencia de redes de actores interdependientes que participan en la formulación e implementación de políticas públicas.

En el Perú, este enfoque cobra relevancia en un contexto de descentralización política y administrativa, donde los gobiernos regionales y locales, junto con actores sociales y económicos, participan en la gestión del desarrollo territorial. La gobernanza pública promueve principios como la transparencia, la rendición de cuentas y la

participación ciudadana, aspectos clave para fortalecer la legitimidad del Estado peruano y mejorar la calidad de los servicios públicos.

Sin embargo, su implementación enfrenta desafíos relacionados con la débil articulación interinstitucional, la limitada capacidad técnica de algunos gobiernos subnacionales y los problemas de corrupción, los cuales afectan la efectividad de la gestión pública.

2.3.5. Teoría del Nuevo Servicio Público y su pertinencia en el Perú

El Nuevo Servicio Público surge como una crítica a la Nueva Gestión Pública y propone reorientar la gestión pública hacia el servicio al ciudadano y la promoción del interés público. Denhardt y Denhardt (2003) sostienen que los ciudadanos deben ser considerados actores activos en la gestión pública y no simples clientes del Estado.

En el contexto peruano, esta teoría resulta especialmente pertinente debido a la necesidad de fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones públicas y promover una gestión basada en valores democráticos, ética pública, justicia social y participación ciudadana. Este enfoque contribuye a consolidar una administración pública orientada al bien común, alineada con los principios del Estado social y democrático de derecho.

2.4. Marco conceptual

2.4.1. Procesos administrativos

2.4.1.1. Concepto. Desde el enfoque de las ciencias administrativas se ha visualizado que desde principios del siglo XIX conforme a los investigadores destacan que existe un cambio en la administración, puesto que se incorporan nuevas teorías científicas que permite descubrir una nueva dinámica entre la técnica y la ciencia, gracias a los avances tecnológicos se configuraron nuevas herramientas para el desarrollo de la administración. Dentro de la economía se efectuaron directriz y génesis conforme a los procesos económicos, la ciencia administrativa crea leyes propias,

principios para poder crear ejes fundamentales que regirán a la administración; entonces surge el concepto de procesos administrativos que son considerados como la consecución de metas organizacionales que se deben de efectuar de manera eficaz y adecuada mediante la organización, planeación, control y dirección para el control de los servicios y/o recursos (Mero Vélez, 2018).

Teniendo en cuenta la teoría de las ciencias administrativas, surge entonces el concepto de administración, que ha tomado una postura con diferentes estudios sobre el tema desde perspectivas y enfoques; se afirma mucho que la administración es considerada como una consecuencia para las organizaciones de las metas de manera más eficaz y adecuada mediante la dirección, organización y el verdadero control de todos los recursos (Luna, 2015).

Entonces se podría considerar que la administración es pieza clave para el desarrollo de los procesos dentro de una organización, porque es un proceso que se va aplicando desde el nivel básico administrativo para que se llegue a obtener un manejo de forma eficiente y eficaz de los materiales tanto financieros, económicos y tecnológicos con el fin de que las organizaciones lleguen a cumplir con los objetivos y metas previstas en su año (Cordova Lopez, 2012).

En efecto la Administración es un conjunto de conocimientos que están sistematizados, articulados y ordenados bajo la regulación de leyes, teorías y principios; es por esto que, la ciencia administrativa se relaciona íntimamente con el derecho administrativo; pues comprende una parte técnica y reglamentaria netamente del propio derecho administrativo, y también en base a los principios de la administración y los conocimientos en la búsqueda del perfeccionamiento de las funciones que están inmersas en este tipo de proceso. Pese a ello el derecho administrativo abarca mutuas obligaciones y derechos de la propia administración y de los administrados; entonces se entiende que

la administración gracias al derecho administrativo tiene una innovación y gestión administrativa conforme a los requerimientos, procederes científicos, leyes que permiten el perfeccionamiento de las organizaciones (Silva et al., 2013).

Con respecto a la dicotomía dentro de un plano de la administración de procesos administrativa se involucra ambos términos, debido a que no se llegan a excluir sino por el contrario se fundamentan en una complementariedad de manera recíproca dentro de un contexto empresarial, debido a que la administración siempre será un proceso real y objetivo; es por esto que se considera dentro de una ciencia; pese a ello, los procesos administrativos se ejecutan mediante una idónea vía para que se realice la comunicación y con el fin de ser un medio social por la cual se desarrollan los sistemas económicos (Moreno Rodríguez y López Franco, 2018).

Según la teoría de la existencia del hombre, todo ser humano vive dentro de una sociedad donde se realizan diversas actividades con la seguridad de garantizar su sobrevivencia, es por esto que diariamente se desarrollan los procesos de administración de los recursos y toma de decisiones; entonces conforme lo indica el Diccionario de la Real Academia la palabra proceso hace referencia a todos los sucesos que se desarrollan para poder lograr una correcta administración ser los servicios y/o recursos, ya sea dentro de una organización con el fin de lograr los objetivos esperados (Salazar, et.al. 2018).

Los procesos administrativos constituyen como un sistema de conjunto de acciones que están enfocadas en los logros de los objetivos que tiene toda organización a través de la aplicación de la organización, planeación, dirección y el control que tiene todo proceso administrativo dentro de un contexto administrativo. En los últimos años lo relacionan con disciplinas como la sociología, economía y la innovación, debido que se aplica como un instrumento o herramienta que permite optimizar el funcionamiento

adecuado de las organizaciones o instituciones para su desarrollo sostenible y calidad del trabajo (Luna González, 2015).

2.4.1.2. Etapas del proceso administrativos

a. Fase de planificación. La fase de planificación es el primer paso de todo proceso administrativo. Es en este punto donde se establecen los objetivos y metas de la empresa. Sin embargo, aquí también se debe incluir los medios por los cuales se pretende alcanzar tales objetivos. En otras palabras, se traza una ruta de acción.

La importancia de la planificación es que reduce la incertidumbre e incrementa las posibilidades de éxito. Esta etapa se enfoca en el futuro de la empresa, por lo que funciona por medio de proyecciones y se analiza cómo los factores actuales pueden influenciar el futuro.

Por último, se desarrolla un plan que contenga de forma objetiva e integral las principales actividades que se realizarán en el futuro. Los siguientes son los principales pasos de la fase de la planificación:

- Definir los objetivos: hacia dónde se desea llegar
- Determinar la situación actual de la empresa
- Identificar los posibles eventos que podrían ocurrir en el futuro de la empresa
- Analizar y elegir la forma de resolver eventuales problemas
- Implementar un plan y evaluar el resultado

Elementos de la planeación

Objetivos

Resultado que se desea o necesita lograr dentro de un período de tiempo específico (Economipedia, 2021).

Plan de Acción

Es una herramienta de gestión o administración útil para determinar el camino hacia el cumplimiento de objetivos, del mismo modo identificar los objetivos concretos, recursos que se destinarán y para qué. (Economipedia, 2021).

Procedimientos

Un procedimiento es un conjunto de instrucciones para completar una tarea o actividad específica. A veces, los procedimientos se documentan con gran detalle para garantizar que la tarea se complete de forma coherente y precisa. (Economipedia, 2021).

a. Fase organización:

El siguiente paso consiste en distribuir las tareas y responsabilidades entre los diferentes grupos de trabajo que componen la empresa. Este es el proceso de división de labores en grupos, los cuales deben estar interconectados y trabajar de forma conjunta.

Esta parte del proceso está íntimamente ligada a las habilidades de cada trabajador y los recursos físicos que la empresa posee. El propósito principal de la organización es asignar objetivos específicos a cada actividad de la compañía.

Aquello es importante, ya que elimina la duplicación de esfuerzos para cada tarea. Además, la estructura establecida refleja los objetivos y planes de la empresa. Con aquel conocimiento, cada tarea puede llevarse a cabo con un mejor costo y un mayor nivel de satisfacción por parte de cada colaborador. Algunos de los pasos más importantes en esta etapa son:

- Dividir la carga de trabajo en tareas que puedan realizarse por grupos individuales
- Subdividir cada tarea en unidades operativas

- Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector
- Proveer de materiales y recursos útiles a cada sector
- Especificar quién depende de quién dentro de la organización e iniciar la jerarquización interna de la empresa
- Establecer mecanismos que integren las actividades de todas las áreas y revisar la efectividad de dicha integración

Elementos de la organización

División de trabajo

La división del trabajo consiste en la partición de las diferentes tareas que conforman el proceso productivo de un bien o servicio, el cual se reparte entre un grupo determinado de personas. (Economipedia, 2021).

Descripción de funciones

Se basa en evaluar las tareas que se deben realizar, quién las hará, cómo y dónde, así como también se indica ante quien se debe responder y quién se encarga de cada proceso establecido en la organización. (Economipedia, 2021).

Coordinación

Es el acto de enlazar, unir y armonizar todos los actos colectivos (Economipedia, 2021).

b. Fase de dirección

Las dos primeras etapas implican la planificación y la organización, las cuales tienen una naturaleza teórica. A partir de este punto, se pone en ejecución el engranaje interno de la compañía. Por esta razón, la dirección es considerada como una de las etapas dinámicas dentro del proceso administrativo.

Con las actividades de la empresa divididas en tareas a cargo de diferentes áreas, los colaboradores son los principales responsables de la ejecución del plan y

aseguran el correcto funcionamiento de la compañía. Por eso, se da mucha importancia a la motivación y la comunicación dentro de las diferentes áreas.

Algunos de los pasos más importantes en esta fase son:

- Ofrecer la motivación necesaria a los colaboradores
- Recompensar el trabajo de cada colaborador con el salario respectivo
- Prestar atención a las necesidades de los colaboradores, las cuales pueden cambiar de acuerdo a la naturaleza de cada área
- Establecer mecanismos de comunicación eficientes entre los diferentes sectores de la empresa

Elementos de la dirección

Motivación

Característica de la psicología humana que contribuye el grado de compromiso de una persona. Motivar es el proceso administrativo que consiste en influir en la conducta de las personas. (Stoner, Freeman y Gilbert Jr. 1996)

Comunicación

La comunicación organizacional es el flujo de comunicaciones internas, (ascendentes y descendentes y horizontales) que se dan dentro de una organización, para establecer relaciones entre los individuos que conforman la organización (Goldhaber 1984)

Supervisión

La Supervisión es uno de los medios por el cual se lleva a cabo el seguimiento de las actividades en la ejecución de un trabajo, a supervisión consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente. (Munch Galindo, 1991)

c. Fase de control

La última parte del proceso consiste en asegurarse de que las acciones planificadas se realicen tal como fueron trazadas. Al igual que la fase de dirección, esta pertenece a la etapa dinámica, ya que implica acciones concretas dentro de la empresa.

El control de las actividades realizadas por la empresa ayuda a analizar sus puntos más altos y bajos. Luego de conseguir los resultados, se realizan modificaciones a fin de corregir las posibles deficiencias y dificultades durante la ejecución del plan. Algunos de los pasos más importantes son:

- Evaluar y analizar los resultados obtenidos
- Contrastar los resultados con los de planes realizados previamente
- Identificar problemas y llevar a cabo las medidas correctivas correspondientes.

Elementos del control

Medición de resultados

La medición de resultados es el proceso de registrar y de analizar el nivel de desempeño de una actividad respecto a unos objetivos planteados. En este sentido, la medición puede aplicarse a un proyecto específico, a un profesional en particular o a toda la empresa en general.

Retroalimentación

La retroalimentación expresa opiniones, juicios fundados sobre el proceso de aprendizaje, con los aciertos y errores, fortalezas y debilidades de los estudiantes.

2.4.2. Ejecución presupuestal

2.4.2.1. Concepto: Conforme a lo establece la ley General del Sistema Nacional de Presupuesto en su artículo 25 reconoce que la ejecución presupuestal estaría incorporada dentro del régimen del presupuesto anual y también en relación a sus modificación de acuerdo a la general, que empieza el 1 de enero y su término es el 31 de diciembre de cada año fiscal; en el transcurso de este periodo se llegan a percibir los ingresos y se atienden las respectivas obligaciones de gasto que permiten brindar la conformidad con los créditos presupuestarios que son previamente aprobados dentro de los presupuestos (Carranza et. al., 2022).

También en su artículo 33 se indica que la ejecución presupuestal contiene tres etapas que son: compromiso, devengado y pago. Posteriormente se realizó una modificatoria en la Ley N° 28411 que generó que se obtenga un nuevo concepto para el proceso de ejecución presupuestal, entonces de acuerdo al artículo 12 que explica la fase de ejecución del gasto público, se reconoce que el proceso por el cual se atienden de forma obligatoria es el gasto presupuestal; y que se divide en dos etapas: “preparatoria para la ejecución” y “ejecución”, y de ellas se va a componer las siguientes: certificación de gasto, compromiso, devengado y pagado y girado; la primera solo pertenece a la primera etapa y las tres últimas pertenecen a la segunda etapa (Poder Legislativo, 2004).

Conforme al artículo N°33 de la ley del sistema nacional de presupuesto aprobado por el Decreto Legislativo N° 1440; indica que es una fase mediante la cual se llega a recaudar y generar los ingresos y se ejecutan los gastos teniendo en cuenta las obligaciones de los gastos de conformidad con los créditos presupuestarios que son autorizados en las leyes anuales de presupuesto del sector público y sus modificaciones para que se llegue al cumplimiento de las metas previstas en el presupuesto aprobado por la ley anual. Implica la fase de ejecución del presupuesto, de la misma manera que las

etapas de preparación, aprobación y planificación que se necesita fundamento importante para que exista un equilibrio entre los egresos e ingresos; es por esto que, en esta etapa, las obligaciones de gasto se llegan a cumplir conforme con el presupuesto institucional que ha sido aprobado, que comienza el 01 de enero y termina el 31 de diciembre de cada año fiscal (MEF, 2021).

Con respecto a las teorías relacionadas con la ejecución presupuestal podemos encontrar que se considera como el inicio de las acciones que se fundamenta en llegar a optimizar los recursos que se encuentran disponibles para llegar a rescatar la visualización de los servicios y bienes que permiten alcanzar los objetivos esperados; esto entonces incluye la asignación de los recursos teniendo una base con el tope de presupuestario que se encuentra aprobado, entonces podemos comprender que la ejecución de las actividades que se han realizado es con el fin de llegar a cumplir con el plan aprobado que tiene base conforme a los gastos que son acumulados del presupuesto que es aceptado y también con la presentación periódica de instrumentos de informes de ejecución (Carranza Isuiza, et. al. 2022).

Conforme a la MEF, que menciona en la Directiva N° 007-2020-50.01 en donde se tiene en cuenta la directiva para la ejecución presupuestaria, considera las teorías de gasto corrientes, gastos de capital y categoría presupuestal. Conforme a la teoría gastos corrientes involucra a los desembolsos de la internación y conservación de los servicios que son prestados por el país, conforme puede llegar a incidir en la calificación económica considera que la clasificación general de gastos es la misma en la que se convertirá en indicadores (Montenegro y Chiappe, 2020).

Y conforme a la teoría gastos de capital, indica que estos son destinados aumentar el patrimonio nacional y el rendimiento de manera futura e inmediata, generando un gran impacto en la clasificación económica, como en los gastos generales como por adquisición

de activos no financieros; y por último conforme a la teoría de categoría presupuestal, es considerado como un estándar para llegar a calcificar los gastos presupuestarios, entonces también forma parte de una estructura programática.

También entre otras teorías se rescatan cuando se identifican como fundamentos importantes de la variable ejecución presupuestal, a la teoría de la administración moderna; en esta teoría se puede visualizar desde un plano desde la perspectiva funcionalista que llega a sostener que la primordial función de la administración tiene relación con la selección de los apropiados objetivos, la conducción y dirección de la organización mediante la consecución de los objetivos, que se encuentran definidos en la administración como un proceso que se requiere para poder llegar a ejecutar un grupo de funciones.

Entonces, el concepto de administración pública se hará responsable de ser empleado como un instrumento para las políticas gubernamentales y con el fin de determinar si es eficaz, eficiente y de calidad los resultados de sus intervenciones, y llega a también a tener en cuenta que las organizaciones contemporáneas deben tener unas estrategias fundamentales para permitir su desarrollo. Esta teoría en relación a la nueva gestión pública se considera como una corriente teórica que propone diversos cambios dentro de la gestión estatal que tiene como base un enfoque con respecto a la efectividad; en consecuencia, esto permite un cambio para el paradigma con el fin de hallar la eficacia y la eficiencia en las organizaciones.

Y dentro de ello, también se ubica la reducción de los costos, que permiten la mejora del desempeño del sector público, la productividad y la calidad de los servicios que se hallan prestados por las entidades; la gestión por resultados se dirige directamente a un proceso metodológico que tiene como base una definición de los esperados

resultados, conforme a una respuesta de un exhausto y adecuado análisis y también de la importancia de una esperada acción (Montenegro Idrogo y Chiappe González , 2020).

Y por otro lado se tiene a la teoría de la productividad, que afirma que los resultados de la gestión pública son el producto de la convergencia y la coordinación entre las organizaciones, recursos humanos, tecnologías y los sistemas que estarían gestionados; es por esto que se visualiza que existe una sostenible y óptima relación entre los recursos y los recursos; desde el plano del sector público, la productividad del gastos es fundamental conforme a la importancia de acuerdo al sostenimiento de los programas y a la adquisición de los servicios y bienes, pero de manera única, cuando los recursos que se encuentran para financiarlos son limitados, teniendo como fundamento principal lograr la efectividad presupuestaria.

Es por esto que, la ejecución presupuestaria recae en una ejecución y asignación de los presupuestos que van a garantizar un aporte a la eficacia de las inversiones, debido a ello, se recomienda que los diseños presupuestales deben de estar orientados de manera prioritaria a los programas presupuestales poniendo enfoque en especial al cierre de las brechas. Así mismo, se llegó a determinar que el análisis que permiten estas teorías sobre la ejecución presupuesta y la aplicación de las técnicas, conforme a los contribuyentes en cuanto a la mejora de las políticas aplicadas y el desempeño económico dentro de las áreas responsables del sector (Carranza Isuiza, et.al. 2022).

Entonces, los resultados permiten ver que este análisis ya mencionado está relacionado a la eficiencia y eficacia de la gestión; pero también se ve que existe aún travas en cuanto a la gestión, conforme a los recursos propios de las partidas y del ingreso; se concluye entonces que existe una mejora en la efectividad presupuestaria porque es viable para la programación y la planificación; y las investigaciones constantes permiten su desarrollo con diseños transversales y de corte horizontal de la ejecución

presupuestaria entre las entidades públicas se visualiza diversas deficiencias pero significativa debido a que existe sectores que tienen menores dotaciones y asignaciones de recursos presupuestarios (Montenegro Idrogo y Chiappe González , 2020).

Los procesos administrativos son aplicados por todos los individuos cuando se llega a ejecutar una actividad, debido a que la administración es un elemento sumamente importante que se debe aplicar en todas las organizaciones independientemente de la tipología o forma, pues también se conoce que la administración busca llegar a optimizar los recursos para generar una mejor productividad, entonces lo que debe destacar es un diseño de soluciones y las habilidades técnicas y humanas para lograr los objetivos esperados (Mero Vélez, 2018).

Entonces podemos entender que los procesos administrativos considerar una capacidad de administración para poder valorar y evaluar la fuerza laboral de manera calificada, dentro de ello se analiza el comportamiento moral de los trabajadores, la rotación y el ausentismo del personal, las buenas relaciones interpersonales e interdepartamentales, la identificación con los objetivos de la empresa, la satisfacción en el trabajo y la eficacia empresarial para generar un cambio (Luna González, 2015).

Además se llega a realizar la práctica de los procesos de la administración que se necesita en toda organización, y también se debe considerar llegar a involucrar la toma de decisiones para todas las acciones oportunas y pertinentes que tengan un enfoque en lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales; entonces debemos considerar que la administración implica procesos como planificación, organización, ejecución y controlar lo que se hace conforme al uso de los recursos humanos y los objetivos esperados (Luna González, 2015).

Con respecto a la primera etapa que es la planificación, en ella se aplica una revisión enfocada a las metas, objetivos y políticas institucionales con el fin de proponer

el plan de acciones que se realizará y el desarrollo para la toma de decisiones. La planificación entonces se podría considerar como el inicio de todo pues aquí se dirigen las actividades y acciones de la organización, también en cuanto a sus funciones que se deben cumplir, teniendo en cuenta la aportación de iniciativas y el trabajo en grupo para mejorar el desarrollo del trabajo (Gamero Fernández, 2021).

Dentro de esta primera etapa se cumple la distribución de tareas, la distribución de responsabilidades y toma de decisiones; en cuanto a la primera cuando existe una falta de orden y distribución de las tareas esto conlleva a tener un incorrecto e ineficiente uso de los recursos, es por esto que se debe tener en cuenta la importancia de las reglas y normas para la planificación de las actividades. Todos los trabajadores deben llegar a conocer sus respectivas funciones, para poder llegar a obtener un orden y avance continuo del trabajo, esto va a evitar mensajes erróneos en el desarrollo y cumplimiento de las metas (Cordova, 2012).

La distribución de responsabilidades se fundamenta el deber de un dividió para realizar las tareas que se les son asignadas conforme a su capacidad y estas tareas están bajo la supervisión de la dirección de un ejecutivo líder. Gracias a la distribución de responsabilidades se le va a facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales y lograrán un desempeño efectivo para las responsabilidades jerárquicas y administrativas de sus componentes (Mero, 2018).

Y la toma de decisiones es un directivo que se debe contar para obtener información pertinente y oportuna, pues pese a que exista una planificación adecuada, siempre puede darse una mala decisión que esto conllevará a generar un daño a la organización; entonces podemos entender que la toma de decisiones se basa en llegar a facilitar los procesos de control de manera coherente dentro de los sistemas porque es fundamental para el buen funcionamiento de la organización (Silva et al., 2013).

La segunda etapa es la organización que tiene mucho que ver con la partición del recurso humano, conforme a la distribución de las actividades, procesos de selección y la realización de las coordinaciones todo va a permitir llegar al cumplimiento de los objetivos; además, se debe de considerar fundamental la conexión entre las técnicas, recursos, experiencias y habilidades que deben tener los individuos para llegar a obtener los resultados esperados. En esta etapa también se visualizará como se distribuye y ordena a los trabajadores conforme a sus roles de autoridades, funciones de los trabajadores y recursos (Huapaya, 2015).

La tercera etapa es la dirección involucra la coordinación y la conducción de las actividades que se van a desarrollar para los trabajadores, de esta manera se va a poder orientar a cada uno, entonces esto comprenderá aspectos importantes dentro de la organización como la supervisión de las actividades, la motivación, comunicación, liderazgo, compromiso y unas adecuadas relaciones interpersonales. Esta etapa permite influir en los trabajadores y mantenerlos motivados a cumplir sus funciones (Hurtado y Gonzales, 2015).

Dentro de esta etapa se puede ver puntos importantes que se desarrollan como: supervisión de actividades, motivación y comunicación. En cuanto a la supervisión de actividades está direccionado al asesoramiento y orientación de la manera técnica del desarrollo de actividades, llegando a la evaluación de manera constante los procesos y sus complementos con la información que brinda apoyo a lograr las metas, detectando con tiempo todo tipo de deficiencias (Salazar y otros, 2018).

La motivación, es un componente necesario para llegar a cumplir las expectativas de los individuos que son totalmente diferentes, esta motivación en cada persona tiene que ser dada de distintas formas conforme a sus comportamientos para que eso genera que logren alcanzar los objetivos esperados; y con respecto a la comunicación es un

proceso de interacción social que se realiza de manera no verbal y verbal, que pueden llegar a obtener una intención de influir de manera positiva en el comportamiento de las personas (Pasco, 2015).

Y la última etapa de control permite verificar el desempeño del grupo de trabajo teniendo en cuenta los planes propuestos, acciones realizadas para tomar acciones, toma de decisiones y llegar a procurar que se cumplan los resultados esperados; en esta existe un sistema de control que llega a medir y comparar los resultados pasados con los actuales, para poder visualizar el cumplimiento y mejora de los objetivos, así le permite realizar una corrección o mejoramiento de las actividades para alcanzar la meta esperada (Moreno Rodríguez & López Franco, 2018).

2.4.2.2. Etapas de la Ejecución Presupuestal:

- a. Como primera fase se tiene a la certificación presupuestal que implica el acto de administración, es por esto que su fin es llegar a garantizar que está libre y disponible de afectación el crédito presupuestario; también, se llega a comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal, previamente se realiza un cumplimiento de las disposiciones legales que se encuentran vigente para regular el objeto materia de compromiso. Esta calificación involucra la reserva del crédito presupuestario, hasta que se llegue a la realización y compromiso del registro correspondiente presupuestario (Montenegro y Chiappe, 2020).

Para el desarrollo de la presente etapa se lleva a cabo:

1° Verificación de crédito presupuestario:

La dirección de presupuesto realiza como primer paso la existencia del crédito presupuestario antes de la ejecución del gasto a fin de emitir el certificado de crédito presupuestario.

2° Certificación de crédito presupuestario:

Una vez verificado el crédito presupuestario se procede con la aprobación correspondiente de certificación.

- b.** La segunda fase es el compromiso que es aquel acto de administración, que a través de ello el área responsable con capacidad de comprometer y contratar el presupuesto en nombre de la entidad, y sobre todo genera un respaldo en cuanto a la Certificación de Crédito Presupuestario (CCP); se llega entonces a ordenar un gasto que tiene cargo al presupuesto, que se hallan contenidos en el CPP, y esto genera una afectación a los saldos disponibles de un crédito presupuestario. No existe compromiso que permitirá adquirir por valor superior al CPP que lo ampara, esto genera una consecuencia en razón al compromiso que visualiza el monto analizado del acto administrativo o contrato a ser atendido con cargo a los créditos presupuestarios que se estarán aprobados para un determinado año fiscal (Montenegro y Chiappe, 2020).

Para el desarrollo de esta fase se realiza:

Compromiso Anual

Constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal. (MEF, 2021).

Compromiso mensual

Acto de administración mediante el cual el funcionario facultado a contratar y comprometer el presupuesto a nombre de la entidad acuerda, luego del cumplimiento de los trámites. (MEF, 2021).

- c. En la tercera fase está el devengado que implica un acto administrativo que por el cual se llega a reconocer una obligación de pago, que se encuentra derivada de un gasto que está comprometido y aprobado, esto genera y produce previa acreditación documentaria ante el órgano competente de la realización de la prestación o también el derecho que tiene el acreedor. Se tiene un reconocimiento de la obligación que genera una afectación al presupuesto institucional, debido a que tiene cargo a la correspondiente cadena de gasto; en esta fase se encuentra sujeta a las disposiciones que son dictadas por la Dirección Nacional del Tesoro Público (Navarro y Delgado, 2020).

Para el desarrollo de la presente fase se lleva a cabo:

Verificación de la Conformidad del Bien y/o Servicio

El área encargada del proceso de devengado debe realizar que el expediente a procesar cuente con la conformidad emitida por el área técnica y/o usuaria, a fin de proceder con la siguiente pasa

Registro del devengado

A través del módulo SIAF se procede con el registro sistemático.

- d. Y la última fase es pagado y girado que implica el acto administrativo que a través se llega a extinguir de forma total o parcial, el monto de la obligación que está reconocida, es por esto que debe formalizarse mediante un documento oficial que se le es correspondiente; debemos menciona que se encuentra prohibido llegar a realizar pagos de obligaciones no devengadas. En esta fase del gasto se encuentra sujeta a ciertas disposiciones que son dadas por la Dirección Nacional del Tesoro Público (Peñaloza et. al., 2017).

Para el desarrollo de esta fase se lleva a cabo:

Giro

Acto administrativo a través del sistema SIAF, el cual consiste en realizar el depósito correspondiente por adquisición de bienes o prestación de servicios.

Registro del pago

Registro a través del sistema SIAF, en el cual la entidad bancaria y el enlace con el MEF realiza la aprobación de dicha fase.

2.4.2.3. Aspectos básicos de la ejecución presupuestal:***a. Aprobación del presupuesto***

Involucra una de las atribuciones del parlamento o congreso de un país, a través de la ley de presupuestos que le corresponde, también se aplica una norma legal, conforme a diferentes ordenamientos jurídicos y dictada por órgano a finales de año, que regula todo lo correspondiente a los presupuestos para el año siguiente. Entonces esta ley abarca la relación de gastos que puede ejercer el Estado y los ingresos que este podrá alcanzar el próximo año; se puede visualizar la ley de naturaleza mixta debido a que su función es legislativa pero también de control conforme a sus especiales características, la ley de presupuestos conforme a especial tramitación o diferente a las otras leyes. Entonces el presupuesto público se considera como un instrumento legal conforme a la que realizan las estimaciones de ingresos que se obtiene de una entidad pública, de la misma manera las autorizaciones para efectuar los gastos mediante un determinado tiempo, y también un instrumento de planificación de las políticas públicas que cumplen los fines del Estado (MEF, 2021).

b. Gestión presupuestaria

Es considerado como la capacidad que tienen las entidades públicas para poder llegar a cumplir con sus objetivos institucionales, a través del cumplimiento de las metas presupuestarias que son establecidas en un establecido año fiscal, utilizando los criterios

de eficacia, desempeño y eficiencia. Se considera en ello, la administración financiera y económica que tiene el Estado que se rige a través del presupuesto que se aprueba anualmente por el congreso; que tiene una estructura del presupuesto que posee el sector público conteniendo dos secciones: gobierno central y las instancias descentralizadas; esta designación del presupuesto permite que equitativamente se asignen los recursos públicos, conforme a la ejecución y programación que respondan a los criterios de eficiencia conforme a las necesidades sociales básicas y de descentralización; entonces también corresponden a las respectivas circunscripciones, mediante a lo que indica la ley, para llegar a recibir una adecuada participación del total de las rentas e ingresos que son obtenidos por el Estado en cuanto a la explotación de los recursos naturales de cada zona en calidad de canon (MEF, 2021).

c. Modificaciones presupuestarias

Son consideradas como todos los cambios que tiene el presupuesto que es aprobado por una institución mediante la fase de ejecución; el presupuesto es una herramienta que facilita a las entidades públicas que lleguen alcanzar y lograr sus respectivas metas; abarcando dos tipos de modificaciones: que son las modificaciones en el nivel institucional y las modificaciones en el nivel funcional programático. Las modificaciones en el nivel institucional constituyen a los créditos suplementarios y a las transferencias; conforme al primero involucra los aumentos en los créditos presupuestarios que son autorizados, debido a que proviene de mayores recursos con relación a los montos que son establecidos por la ley anual de presupuesto del sector público y por otro lado las transferencias de partidas involucran traslados de créditos presupuestarios entre pliegos. Y con respecto a las modificaciones en el nivel funcional programático, involucra las modificaciones presupuestarias en cuanto al nivel funcional programático que son las habilitaciones y las anulaciones que varían los créditos

presupuestarios que son aprobados por el presupuesto institucional, para las actividades y proyectos y que se involucran conforme a las estructura funcional programática compuesta por las categorías presupuestarias que facilitan la visualización de los propósitos a lograr durante el año fiscal (MEF, 2021).

d. Recursos públicos

Involucra todo patrimonio del Estado que permite y posibilita su accionar, pues puede incluir desde vehículos, edificios, terrenos, medios de comunicación, personal administrativo e insumos de oficina, como también podrá abarcar los bienes financieros que el Estado tiene a través de la recaudación de los impuestos; estos recursos públicos son utilizados para que se realice la atención de los servicios que llegan a satisfacer los derechos como seguridad, justicia, salud, educación, transporte, y también al mismo tiempo indican que sostiene ciertos mecanismos importantes para el buen funcionamiento que tiene el Estado como parte de un todo; pues les corresponde el cumplimiento de los fines públicos, que genera “ gastos públicos”, que se entiende como erogaciones monetarias y empleo de bienes estatales para llegar a satisfacer los fines, generalmente corresponden a dos categorías como la de adquisición de insumos importantes para la producción de servicios y bienes y la transferencia de los recursos (MEF, 2021).

Control presupuestario: es un grupo de acciones y actividades que tienen una finalidad importante de equilibrar la gestión de los gastos e ingresos de una organización; con el fin de poder realizar un principal control de todos los presupuestos fundamentales para los diferentes ámbitos de la actividad de la empresa y emplearlos para llegar a confeccionar un presupuesto adecuado que abarcará todo tipo de información que estará dirigida en todo lo que involucra el periodo presupuestario, que suele considerarse como el año contable; es por esto que, para realizar un adecuado control presupuestario es efectuar un buen presupuesto conforme a la realidad, datos bien estructurados y fiables y

teniendo en cuenta las previsiones realistas; entonces, se realiza la actividad de control presupuestario que se llegará a considerar en registrar la actividad efectuada y posteriormente una evaluación del cumplimiento de los procedimientos y los fines que se han llegado a establecer, hallando las posibles desviaciones y cómo se procederá a corregirlas (MEF, 2021).

e. Gasto Social

Es considerado como una partida del presupuesto que tiene el Estado que es destinado a cumplir cierta satisfacción de las necesidades que son fundamentales y básicas que tienen todos los ciudadanos; este tipo de necesidades básicas son imprescindibles para poder llegar a lograr un vida prolongada, sana, digna, creativa y productiva; esto quiere decir que el gasto social es utilizado como un instrumento de gestión que permite una ayuda para poder lograr la igualdad de las oportunidades que tienen los ciudadanos que se hayan en niveles o de pobreza extrema. Además en nuestro país, está enfocado en buscar un beneficio al bienestar de la sociedad pero también cumple un fin en específico, se direcciona a la búsqueda de los logros en materia de equidad social, mediante un adecuado desarrollo en el plano del capital humano y físico que promueven, en un largo o mediano plazo, llegar al aseguramiento de las necesidades básicas de los ciudadanos las cuales están inmersos en los derechos; el enfoque de las necesidades que se da indica una muestra conforme a la concepción que determina el gasto social como un gasto que es indirecto o directo que es realizada por el Estado ante la incapacidad real de los individuos de poder llegar a integrarse de manera eficaz, que influye en la reproducción y generación de la pobreza (MEF, 2021).

2.4.2.4. Teorías o enfoques sobre ejecución presupuestal

Enfoque técnico-funcional de la ejecución presupuestal

En el marco de la gestión financiera pública, resulta fundamental comprender cómo el presupuesto se transforma en acción efectiva, por ello Tommasi (2007), desde esta perspectiva, aborda la ejecución presupuestal como la etapa en la que el presupuesto aprobado se convierte en acción concreta del Estado, es decir, en el uso efectivo de los recursos para la implementación de las políticas y programas públicos, lo cual permite articular la planificación con la intervención real del sector público.

Desde una visión integral del proceso, la ejecución presupuestal se concibe como un mecanismo que debe asegurar de manera simultánea la legalidad, la eficiencia, el control y la capacidad operativa, y en este sentido una ejecución adecuada se sustenta en condiciones fundamentales como:

- El respeto estricto a las autorizaciones presupuestarias otorgadas por el poder legislativo.
- La capacidad de adaptación frente a cambios en el entorno macroeconómico.
- La gestión eficiente de los bienes y servicios necesarios para la implementación de los programas.
- La resolución oportuna de problemas durante la ejecución.
- La prevención de riesgos de uso indebido de los recursos y de prácticas de corrupción.

En la dinámica operativa del Estado, cobra especial relevancia el orden con el que se gestiona el gasto público, por ello este enfoque reconoce que la ejecución se desarrolla mediante un ciclo técnico estructurado en etapas sucesivas que permiten asegurar la regularidad y el control del flujo financiero, tales como la autorización y distribución de

créditos, el compromiso, la verificación o devengado, la ordenación del pago y el pago efectivo, garantizando así coherencia entre lo planificado y lo ejecutado.

Para que dicho proceso alcance niveles adecuados de transparencia y confiabilidad, adquiere un papel decisivo el sistema de control, el cual debe operar en cada una de las etapas del ciclo del gasto, permitiendo el seguimiento permanente de las operaciones, la verificación de su legalidad y la corrección de desviaciones, y de este modo fortaleciendo la rendición de cuentas en la gestión pública.

En el plano organizacional, la ejecución presupuestal también se ve influida por las capacidades internas de las entidades, de modo que se encuentra condicionada por la disponibilidad de recursos humanos y técnicos, por una adecuada organización administrativa y por la habilidad para enfrentar variaciones del contexto económico que puedan afectar la implementación de los programas, aspectos que determinan el desempeño efectivo de las instituciones ejecutoras.

Finalmente, en la búsqueda de una administración financiera más sólida y sostenible, este enfoque resalta la importancia de la gestión de caja como elemento clave para asegurar la disponibilidad oportuna de fondos, reducir los costos financieros del Estado y optimizar el uso de los saldos, así como la necesidad de equilibrar control y flexibilidad, otorgando a las entidades ejecutoras márgenes razonables de autonomía para administrar sus recursos dentro del marco de la política presupuestaria, a fin de lograr una ejecución más eficiente y costo-efectiva (Tommasi, 2007).

Enfoque de gobernanza y modelo de buenas prácticas en la ejecución presupuestal

La Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos define la gobernanza como el marco institucional en el que se ejerce el poder público, se toman decisiones y se definen los arreglos para garantizar la coherencia, la estabilidad y la

sostenibilidad de la acción estatal en el tiempo; no son las políticas en sí mismas, sino las condiciones en que éstas son formuladas y ejecutadas (Chan & Xiaoyue, 2002).

En ese sentido, el presupuesto y su ejecución son instrumentos esenciales de la gobernanza pública, ya que una estructura presupuestaria y contable robusta, consistente y transparente es capaz de vincular las prioridades políticas con el uso eficiente de los recursos y fortalecer la capacidad del Estado para alcanzar sus objetivos y satisfacer las necesidades de la sociedad.

Además, Chan y Xiaoyue (2002) señalan que la transparencia y la rendición de cuentas son pilares de la buena gobernanza fiscal, es decir, la apertura en la elaboración, ejecución y evaluación de las políticas y que las decisiones y los procesos presupuestarios estén sujetos al escrutinio de las instituciones públicas, el parlamento y la sociedad, siendo el presupuesto el principal mecanismo a través del cual se concreta la relación entre gobierno y ciudadanía.

En línea con este propósito, la organización propone un modelo normativo de buenas prácticas para mejorar la transparencia presupuestaria, a través de una serie de recomendaciones que definan procedimientos estandarizados para la elaboración y ejecución del presupuesto, con el fin de garantizar información fiscal precisa, oportuna y verificable y el uso eficiente de los recursos públicos.

Adicionalmente, Chan y Xiaoyue (2002) plantean un modelo institucional de control de la ejecución presupuestal, donde el Ministerio de Finanzas desempeña un papel protagónico en la definición de topes de gasto, en el monitoreo permanente de la ejecución y en el control del flujo de caja durante el ejercicio fiscal, con el soporte de sistemas integrados de información contable que aseguren la disciplina presupuestaria y la consistencia con lo aprobado.

2.5. Definición de términos básicos

Año Fiscal: Período en que se ejecuta el Presupuesto del Sector Público y que coincide con el año calendario, es decir, se inicia el primero de enero y finaliza el treinta y uno de diciembre (MEF, 2021).

Aprobación del presupuesto: Acto por el cual se fija legalmente el total del crédito presupuestario, que comprende el límite máximo de gasto a ejecutarse en el año fiscal (MEF, 2021).

Certificación Presupuestal: Acto de administración, cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto (MEF, 2021).

Compromiso: Acto mediante el cual se acuerda la realización de gastos previamente aprobados, por un importe determinado o determinable, que afectan total o parcialmente los créditos presupuestarios (MEF, 2021).

Control presupuestario: Seguimiento realizado por la Dirección General del Presupuesto Público de los niveles de ejecución de egresos respecto a los créditos presupuestarios autorizados por la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público y sus modificatorias (MEF, 2021).

Control: Fase del proceso administrativo que mide y evalúa el desempeño de una institución o empresa, con la finalidad de poder aplicar medidas de tipo correctivo (Economipedia, 2021).

Devengado: Reconocimiento de una obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrado (MEF, 2021).

Dirección: Proceso por el cual se gestionan los recursos de una compañía para alcanzar los objetivos planteados por la gerencia (Economipedia, 2021)

Eficacia: Capacidad de una organización para cumplir objetivos predefinidos en condiciones preestablecidas (Economipedia, 2021).

Eficiencia: referido a la necesidad de menores asignaciones de factores para la producción de un determinado nivel de bienes y servicios (Economipedia, 2021).

Ejecución presupuestaria: Etapa del proceso presupuestario en la que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos (MEF, 2021).

Entidad Pública: todo organismo con personería jurídica comprendido en los niveles de Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local (MEF, 2021).

Específica del gasto: Responde al desagregado del objeto del gasto y se determina según el Clasificador de los Gastos Públicos (MEF, 2021).

Gasto social: Parte del gasto público destinado a financiar servicios sociales básicos para los individuos (MEF, 2021)-

Genérica de gasto: Nivel mayor de agregación que identifica el conjunto homogéneo, claro y ordenado de los de los gastos (MEF, 2021).

Gestión presupuestaria: Capacidad de las entidades públicas para lograr sus Objetivos Institucionales, mediante el cumplimiento de las Metas Presupuestarias establecidas para un determinado año fiscal (MEF, 2021).

Girado: Proceso que consiste en el registro del giro efectuado, con cargo a la correspondiente cuenta bancaria para el pago parcial o total de un gasto devengado debidamente formalizado y registrado (MEF, 2021).

Meta Presupuestaria: Expresión concreta y cuantificable que caracteriza el producto o productos finales de las Actividades y Proyectos establecidos para el año fiscal (MEF, 2021).

Modificaciones presupuestarias: Constituyen cambios en los créditos presupuestarios, tanto en su cuantía como en el nivel Institucional (MEF, 2021).

Misión: es el motivo por el que existe dicha empresa, su razón de ser (Economipedia, 2021).

Organización: Proceso de arreglar la estructura de una organización y de coordinar sus métodos gerenciales y empleo de los recursos para alcanzar sus metas (Economipedia, 2021).

Pagado: Proceso que consiste en la efectivización del cheque emitido, la carta orden y la transferencia electrónica; se sustenta con el cargo en la correspondiente cuenta bancaria (MEF, 2021)

Planificación: es la estructuración de una serie de acciones que se llevan a cabo para cumplir determinados objetivos (Economipedia, 2021).

Presupuesto Institucional de Apertura (PIA): Presupuesto inicial de la entidad pública aprobado por su respectivo Titular con cargo a los créditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal respectivo (MEF, 2021)

Presupuesto Institucional Modificado (PIM): Presupuesto actualizado de la entidad pública a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal, a partir del PIA (MEF, 2021).

Recursos Públicos: Recursos del Estado inherentes a su acción y atributos que sirven para financiar los gastos de los presupuestos anuales y se clasifican a nivel de fuentes de financiamiento (MEF, 2021).

Unidad ejecutora: Constituye el nivel descentralizado u operativo en las entidades públicas (MEF, 2021).

Visión: describe el objetivo que espera lograr en un futuro (Economipedia, 2021).

CAPÍTULO III

PLANTEAMIENTO DE LAS HIPÓTESIS Y VARIABLES

3.1. Hipótesis

3.1.1. *Hipótesis general*

Los procesos administrativos se relacionan de manera directa y significativa con la Ejecución Presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca en la provincia de Cajamarca, durante el año 2021.

3.1.2. *Hipótesis específicas*

- La planeación se relaciona de manera directa y significativa con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.
- La organización se relaciona de manera directa y significativa con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.
- La dirección se relaciona de manera directa y significativa con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.
- Control se relaciona de manera directa y significativa con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.

3.2. Variables

Variable 1

Procesos Administrativa

Definición conceptual. Los procesos administrativos son aplicados por todos los individuos cuando se llega a ejecutar una actividad, debido a que la administración es un elemento sumamente importante que se debe aplicar en todas las organizaciones independientemente de la tipología o forma (Mero, 2018).

Definición operacional. Los procesos administrativos permiten planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades haciendo uso eficiente de los recursos (Chiavenato, 2006).

Variable 2

Ejecución presupuestal

Definición conceptual. Conforme a lo establece la ley General del Sistema Nacional de Presupuesto en su artículo 25 reconoce que la ejecución presupuestal estaría incorporada dentro del régimen del presupuesto anual y también en relación a su modificación de acuerdo con la general, que empieza el 1 de enero y su término es el 31 de diciembre de cada año fiscal (Carranza et al., 2022).

Definición operacional. La Ejecución del gasto público es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los bienes y servicios públicos (Directiva 005-2010 MEF).

3.3.Operacionalización de los componentes de las hipótesis

Tabla01

Operacionalización de variables

Título: Los Procesos Administrativos y su Influencia en la Ejecución Presupuestal de la Meta Covid de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca de la Provincia de Cajamarca en el Año 2021.					
Hipótesis	Definición Operacional	Definición operacional de las variables			Técnica Instrumento /
		Variables	Dimensión	Indicadores	
Los procesos administrativos influyen positivamente en las diferentes fases de Ejecución Presupuestal de la meta COVID19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca en el año 2021.	Los procesos administrativos se entienden como el grado en que la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca aplica de manera efectiva las funciones de planeación, organización, dirección y control en la gestión de los recursos destinados a la ejecución presupuestal de la meta COVID-19 durante el año 2021.	VI: Procesos Administrativos	Planeación	- Objetivos - Planes de Acción - Procedimientos	Encuesta Cuestionario -
			Organización	- División del trabajo - Descripción de funciones - Coordinación	
			Dirección	- Motivación - Comunicación - Supervisión	
			Control	- Medición de resultados - Retroalimentación	
	La ejecución presupuestal se entiende como el grado en que la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca cumple de manera oportuna y adecuada las fases del gasto público durante el año 2021, en el marco de la ejecución de la meta COVID-19. Esta variable se mide a partir de la percepción de los colaboradores respecto a la correcta certificación del crédito presupuestario disponible, el cumplimiento del compromiso anual y mensual de los recursos asignados.	VD: Ejecución Presupuestal	Certificación	- Verificación del crédito presupuestario - Certificación del crédito presupuestario	
			Compromiso	- Compromiso Anual - Compromiso Mensual	
			Devengado	- Verificación de la Conformidad del Bien y/o Servicio - Registro del devengado	
			Pagado	- Giro - Registro del pago	

CAPÍTULO IV

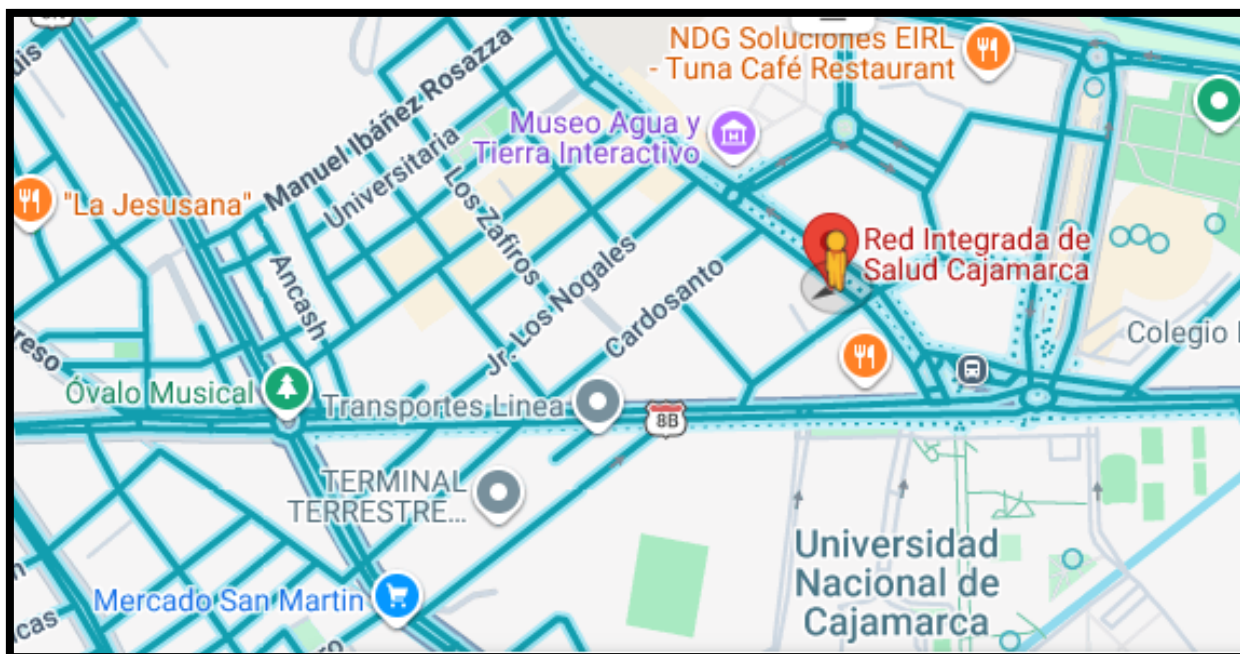
MARCO METODOLÓGICO

4.1. Ubicación geográfica (de acuerdo a la naturaleza de la investigación)

La investigación se desarrolló en la Unidad Ejecutora Salud que se encuentra ubicada en la ciudad de Cajamarca, en el Distrito y Provincia del mismo nombre, en el norte del Perú.

Figura01

Ubicación de la Unidad Ejecutora Salud en la ciudad de Cajamarca.

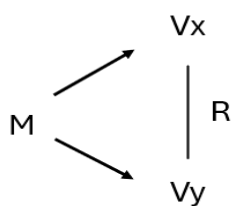


Nota. Obtenido de Google Maps (2026)

4.2. Diseño de la investigación

En cuanto al diseño que se eligió, es no experimental correlacional, ya que, de acuerdo con Hernández y Mendoza (2018), éste observa los fenómenos tal como se dan en su contexto natural, sin manipular las variables, para determinar la relación o el grado de asociación que existe entre ellas, ya que, de acuerdo con Hernández y Mendoza (2018), este observa los fenómenos tal como se dan en su contexto natural, sin manipular las variables, para determinar la relación o el grado de asociación que existe entre ellas. En estos diseños no se manipulan tratamientos ni condiciones de control, sino que el investigador observa, describe y analiza los fenómenos tal como ocurren en la naturaleza.

Para la presente investigación este diseño fue el apropiado, ya que lo que se buscó fue establecer la relación que existe entre los procesos administrativos y la ejecución presupuestal de la meta COVID-19 en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, año 2021, sin manipular las actividades de la entidad. La intención fue conocer de qué manera las dimensiones de los procesos administrativos planeación, organización, dirección y control se relacionan con la ejecución presupuestal.



Donde:

- M: Muestra objeto de estudio (Colaboradores de la Unidad Ejecutora Salud que se encuentra ubicada en la ciudad de Cajamarca).
- Vx: Variable procesos administrativos.
- Vy: Variable ejecución presupuestal.
- R: Relación entre variables

4.3. Métodos de investigación

4.3.1. *Método general*

Para la elaboración de la presente investigación se utilizó el método hipotético-deductivo, el cual, de acuerdo con Hernández y Mendoza (2018), es una de las vías principales del enfoque cuantitativo, que busca verificar hipótesis mediante la lógica. Este método se inicia con la percepción de una dificultad, la cual da lugar a una hipótesis general que intenta explicar el fenómeno; luego, a través de la recolección y análisis de datos, se pone a prueba la hipótesis para confirmarla o rechazarla.

Para la investigación en curso, este método hizo posible partir de lo general a lo específico, es decir, deducir posibles relaciones entre los procesos administrativos y la ejecución presupuestal a partir de teorías administrativas y de gestión pública ya existentes. Mediante el planteamiento de hipótesis concretas se intentó verificar con evidencia empírica (encuestas) la medida en que se relacionan ambas variables.

4.3.2. *Métodos específicos*

El método analítico utilizado en el presente estudio para organizar, presentar y analizar los resultados de la información sobre las variables medidas, es decir, para facilitar la recolección de datos y la presentación sistematizada de datos para proporcionar una imagen clara de las variables utilizadas en procesos administrativos y ejecución presupuestal (Tamayo y Tamayo, 2003).

El método descriptivo, que para Hernández y Mendoza (2018) busca definir los fenómenos tal como se observan, utilizando criterios sistemáticos que permitan describir su estructura o comportamiento, creando información organizada y comparable con otras fuentes. En la investigación, este método se implementó para procesar la recogida de información a través de las encuestas aplicadas a los trabajadores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, determinando la confiabilidad de los instrumentos, el análisis

descriptivo (frecuencias, porcentajes, medias) y el análisis inferencial a través del coeficiente de evaluación de Spearman. El método comprendió la recolección, tabulación, procesamiento, análisis y síntesis de datos, asegurando la objetividad y validez estadística de los resultados encontrados en la relación de los procesos administrativos y la ejecución presupuestal en el año fiscal 2021.

También se empleó el método estadístico, de acuerdo a Hernández y Mendoza (2018), es un conjunto de procedimientos para recoger, organizar, resumir, analizar y sacar conclusiones de datos cuantitativos y cualitativos, para probar hipótesis y llegar a conclusiones apoyadas en evidencia empírica. La investigación, este método se empleó para procesar la información recogida a través de las encuestas aplicadas a los trabajadores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, determinando la confiabilidad de los instrumentos, el análisis descriptivo (frecuencias, porcentajes, medias) y el análisis inferencial a través del coeficiente de medición de Spearman. método comprendió la recolección, tabulación, procesamiento, análisis y síntesis de datos, asegurando la objetividad y validez estadística de los resultados encontrados en la relación de los procesos administrativos y la ejecución presupuestal en el año fiscal 2021.

4.4. Población, muestra, unidad de análisis y unidades de observación

Población

La muestra de estudio estuvo conformada por 31 colaboradores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, entre coordinadores de programas presupuestales, personal de las oficinas de Planeamiento y Presupuesto, Administración, Economía y Logística.

La población es el conjunto de todos los elementos (personas, instituciones, sucesos, etc.) que tienen una o más características en común y sobre las cuales se quieren hacer inferencias o generalizaciones en una investigación (Hernández y Mendoza, 2018). En ese sentido, la población de este estudio está conformada por el universo de

trabajadores que participan en la gestión administrativa y presupuestal de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, siendo la fuente primaria para determinar la relación entre los procesos administrativos y la ejecución presupuestaria.

Muestra

La muestra objeto de estudio en la presente investigación estuvo conformada por 31 colaboradores pertenecientes a la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, dado que el total de la población fue accesible y no superó un número considerable de participantes, se optó por emplear una muestra por censo, en la cual se consideró la totalidad de los individuos que conforman la población objetivo, es así que se consideró como criterios de inclusión a los colaboradores que durante el 2021 desempeñaron funciones administrativas o técnicas directamente vinculadas a los procesos administrativos y a la ejecución presupuestal de la meta COVID-19, así como a aquellos que aceptaron participar voluntariamente en el estudio. Por otro lado, se establecieron como criterios de exclusión a los colaboradores que no tuvieron participación directa en la gestión administrativa o presupuestal de la meta COVID-19, así como a quienes se encontraban con licencia prolongada, comisión de servicios fuera de la institución o no completaron adecuadamente el cuestionario, de acuerdo con Hernández y Mendoza (2018), una muestra por censo implica la inclusión de todos los elementos que conforman la población en estudio, evitando la selección de una parte representativa y abarcando la totalidad del universo investigado.

Unidad de análisis

La unidad de análisis está conformada por cada uno de los 31 colaboradores pertenecientes a la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca. De estas unidades se sacaron la información mediante la aplicación de los instrumentos.

4.5. Técnicas e instrumentos de recopilación de información

Técnica de recolección de datos

En la investigación se empleó la encuesta como técnica de recolección de datos, por ser una manera de obtener información de manera directa y estructurada de los 31 colaboradores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca que participaron en los procesos administrativos y ejecución presupuestal de la meta COVID-19 en el año 2021. Su aplicación proporcionó datos medibles y comparables, indispensables para determinar la relación entre las variables en estudio y asegurar la objetividad y confiabilidad en un estudio cuantitativo.

Según Corbetta (2007) la encuesta es una técnica de recolección de datos que implica hacerle un conjunto de preguntas estandarizadas a una muestra o población, con el fin de obtener información sobre sus actitudes, comportamientos, percepciones o características. En este sentido, la encuesta es un instrumento para describir fenómenos sociales y organizacionales, para establecer relaciones entre variables en situaciones reales y para proporcionar evidencia empírica para la toma de decisiones.

Instrumentos de recolección de datos de recolección de datos

En la investigación se empleó el cuestionario, que de acuerdo con Hernández y Mendoza (2018), es un instrumento estructurado para recoger información a través de una serie de preguntas formuladas para medir las variables en estudio de manera objetiva y estandarizada. Esta herramienta se utiliza principalmente en una investigación cuantitativa para recoger datos exactos sobre lo que la gente piensa, siente o hace. En la presente investigación, el cuestionario se aplicó para recoger información de manera directa de los 31 colaboradores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca y así determinar

la relación que existe entre los procesos administrativos y la ejecución presupuestal de la meta COVID-19 en el año 2021.

El primer cuestionario, sobre los procesos administrativos, estuvo compuesto por 19 ítems agrupados en cuatro dimensiones, los cuales son planeación (5 ítems), organización (5 ítems), dirección (6 ítems) y control (3 ítems). El cuestionario para la variable ejecución presupuestal estuvo conformado por 19 ítems que estuvieron agrupados en cuatro dimensiones, los que fueron certificado (6 ítems), comprometido (5 ítems), devengado (4 ítems) y pagado (4 ítems). Ambos cuestionarios utilizaron una escala tipo Likert de cinco puntos.

Habiéndose establecido, previamente, la coordinación adecuada con los representantes de las áreas de la Unidad Ejecutora de Salud Cajamarca, se administraron los cuestionarios in situ. A su vez, se garantizó la participación voluntaria de los colaboradores y que sus resultados fueron completamente confidenciales. Los instrumentos se aplicaron de manera individual a los 31 colaboradores que conformaron la muestra censal en un ambiente controlado que permitió la concentración y honestidad en las respuestas y, por ende, la validez y confiabilidad de los datos recolectados.

4.6. Técnicas para el procesamiento y análisis de la información

Para analizar la información recogida, se siguieron las etapas de un procedimiento sistemático para asegurar la validez, confiabilidad y rigor científico de los resultados. El estudio de los datos se llevó a cabo a través de las técnicas estadísticas que favorecieran dar respuesta a los objetivos marcados y al carácter cuantitativo del estudio. En una primera fase, se puede comentar que se llevó a cabo la limpieza, la codificación y la tabulación de los cuestionarios aplicados a los 31 colaboradores de la Unidad Ejecutora agrupando a sus respuestas por las categorías de la escala Likert utilizada. Luego, los

datos fueron codificados en una base de datos digitales elaborada en el programa Microsoft Excel, para luego exportarlos al software estadístico IBM SPSS versión 27, para un procesamiento más exacto.

En esta etapa se desarrolló tablas de frecuencias absolutas y relativas, gráficos y figuras estadísticas que permitieron visualizar los resultados obtenidos en cada una de las dimensiones de las variables estudiadas, la que fueron planeación, organización, dirección y control para los procesos administrativos; y certificación, compromiso, devengado y pagado para la ejecución presupuestal. El análisis estadístico abarcó la estadística descriptiva y la estadística inferencial. Con la primera fue posible resumir y caracterizar los datos recogidos a través de tendencia central y dispersión y la segunda contrastó las hipótesis planteadas en función de los objetivos de la investigación. Para conocer el tipo de distribución de los datos se utilizó la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk, ya que la muestra objeto de estudio fue de 31 colaboradores. Los resultados de la prueba de normalidad mostraron que para ambas variables el valor de significación es menor al 0.05 (Proceso administrativo = 0.003; Ejecución presupuestal = 0.002), indicando que los datos presentaron una distribución distinta a la normal, razón por la cual se empleó la correlación de Spearman para el contraste de la hipótesis de la investigación. Este proceso hizo posible enmarcar los resultados en el contexto administrativo y presupuestal del sector salud, en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, generando evidencia científica y práctica sobre cómo los procesos administrativos influyen significativamente en la eficiencia de la ejecución presupuestal en situaciones de emergencia sanitaria.

La discusión de los resultados se realizó comparando los resultados obtenidos con los antecedentes y con las bases teóricas proporcionadas por el marco teórico. Este proceso como tal permitió enmarcar los resultados en el contexto administrativo y

presupuestario del sector salud, en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca; generando, así, evidencia científica y práctica sobre cómo los procesos administrativos afectan a la eficiencia de la ejecución presupuestal en el contexto de la emergencia sanitaria. El análisis integral se constituyó en un fundamento para asegurar que las conclusiones sean importantes, verificables y aplicables a la mejora de la gestión pública regional.

4.7. Matriz de consistencia metodológica

Tabla 2

Matriz de Consistencia

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	VARIABLES	METODOLOGÍA
PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	Variable 1 Procesos Administrativos	Tipo y nivel de investigación Experimental
¿Cuál es la relación entre los procesos administrativos y las fases de Ejecución Presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021?	Determinar la relación entre los procesos administrativos y la Ejecución Presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca en la provincia de Cajamarca, durante el año 2021.	Los procesos administrativos se relacionan de manera directa y significativa con la Ejecución Presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca en la provincia de Cajamarca, durante el año 2021.	Dimensiones: Planeación Organización Dirección Control	Diseño de investigación Descriptivo Técnica de Investigación Encuesta
PROBLEMAS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	Variable 2 Ejecución Presupuestal	Instrumento de Análisis Cuestionario.
¿Cuál es la relación entre la planeación y la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021?	Establecer la relación entre la planeación en las fases de Ejecución Presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.	La planeación se relaciona de manera directa y significativa con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.	Dimensiones: Certificación Compromiso Devengado Pagado	Procesamiento y Análisis Análisis estadístico
¿Cuál es la relación entre la organización y la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021?	Establecer la relación entre la organización y la Ejecución Presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.	La organización se relaciona de manera directa y significativa con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.		
¿Cuál es la relación entre la dirección y la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021?	Establecer relación entre dirección y la Ejecución Presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.	La dirección se relaciona de manera directa y significativa con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.		
¿Cuál es la relación entre el control y la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021?	Identificar la relación del control y la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.	Control se relaciona de manera directa y significativa con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.		

CAPÍTULO V

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

5.1. Presentación de resultados

Procesos administrativos

Tabla 3

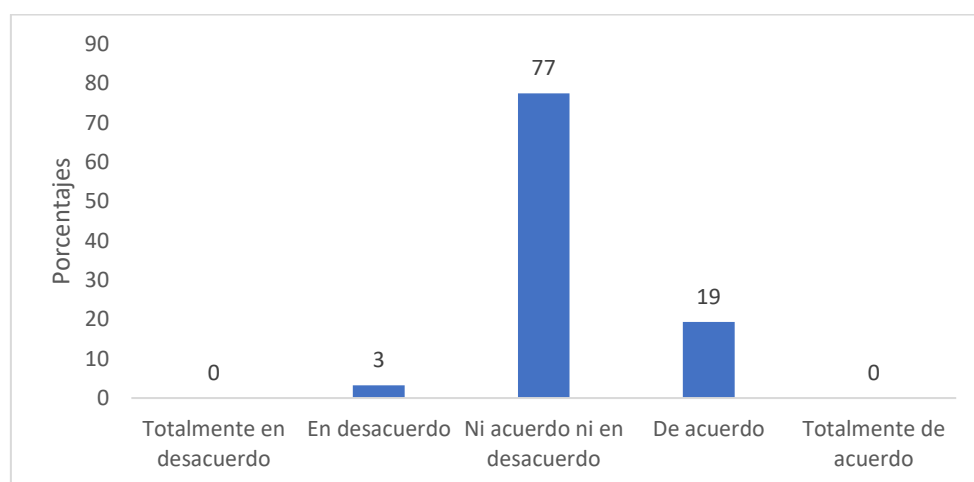
Los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021

	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0
En desacuerdo	1	3
Ni acuerdo ni en desacuerdo	24	77
De acuerdo	6	19
Totalmente de acuerdo	0	0
Total	31	100

Nota. Esta tabla muestra la distribución porcentual de los procesos administrativos y se elaboró con los datos obtenidos de la encuesta aplicada a los colaboradores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, 2021.

Figura 2

Figura, Percepción de los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021



Los resultados de la Tabla 3 y Figura 2, muestran que ningún participante indicó estar "Totalmente en desacuerdo" o "Totalmente de acuerdo" con los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021. El grupo

más grande de colaboradores, constituido por un 77 %, expresó estar Ni acuerdo ni en desacuerdo. Un porcentaje menor, correspondiente al 3 % indicó estar En desacuerdo, mientras que el 19 % se manifestó estar de acuerdo con los procesos administrativos. Estos resultados indican una distribución de opiniones bastante variada, con la mayoría de los encuestados manteniéndose en una posición neutral respecto a los procesos administrativos evaluados en relación con la ejecución presupuestal de la meta COVID-19.

Tabla 4

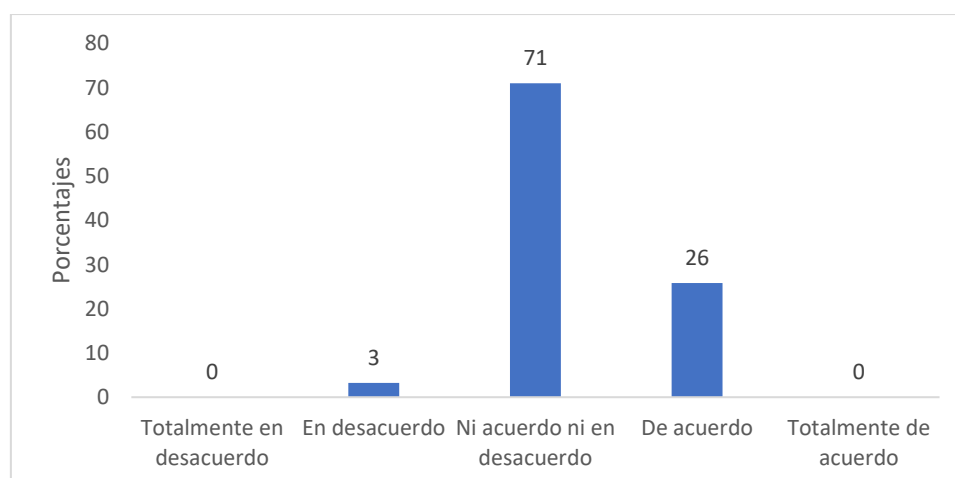
La planeación de los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021

	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0
En desacuerdo	1	3
Ni acuerdo ni en desacuerdo	22	71
De acuerdo	8	26
Totalmente de acuerdo	0	0
Total	31	100

Nota. Esta tabla muestra la distribución porcentual de la planeación los procesos administrativos y se elaboró con los datos obtenidos de la encuesta aplicada a los colaboradores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, 2021.

Figura 3

Percepción de la planeación de los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021



Los resultados de la Tabla 4 y Figura 3, muestran que no hubo colaboradores que manifestaran estar Totalmente en desacuerdo ni Totalmente de acuerdo con la planeación de los procesos administrativos. El mayor porcentaje de colaboradores, constituido por un 71 % consideró estar ni acuerdo ni en desacuerdo con la planeación. Un porcentaje más bajo, equivalente al 26 %, se manifestó estar de acuerdo con la planeación de los procesos administrativos. Por otro lado, un pequeño grupo, representando el 3 %, expresó estar en desacuerdo. Estos hallazgos indican una percepción generalmente neutral hacia la planeación de los procesos administrativos relacionados con la ejecución presupuestal de la meta COVI-19 en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.

Tabla 5

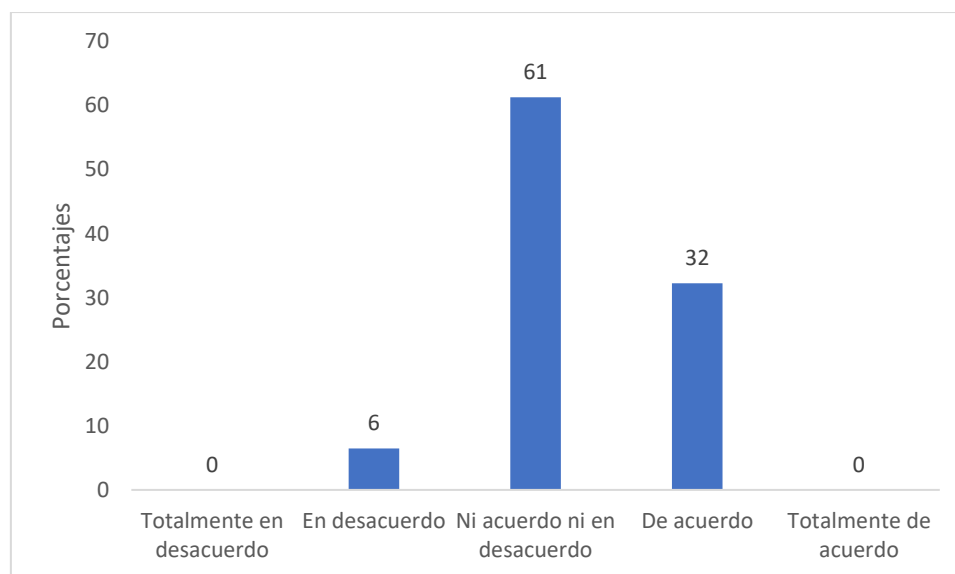
La organización de los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021

	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0
En desacuerdo	2	6
Ni acuerdo ni en desacuerdo	19	61
De acuerdo	10	32
Totalmente de acuerdo	0	0
Total	31	100

Nota. Esta tabla muestra la distribución porcentual de la organización los procesos administrativos y se elaboró con los datos obtenidos de la encuesta aplicada a los colaboradores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, 2021.

Figura 4

Percepción de la organización de los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021



Los resultados de la Tabla 5 y Figura 4, muestran que ningún colaborador manifestó estar totalmente en desacuerdo ni totalmente de acuerdo con la organización de dichos procesos. Un porcentaje considerable, representando el 61 % de los colaboradores, expresó estar ni acuerdo ni en desacuerdo. En contraste, un 6 % indicó estar en desacuerdo, mientras que un 32 % se está de acuerdo con la organización de los procesos administrativos. Estos resultados indican opiniones relativamente equilibrada,

con la mayoría de los participantes adoptando una posición neutral hacia la organización de los procesos administrativos vinculados con la ejecución presupuestal de la meta COVI-19 en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.

Tabla06

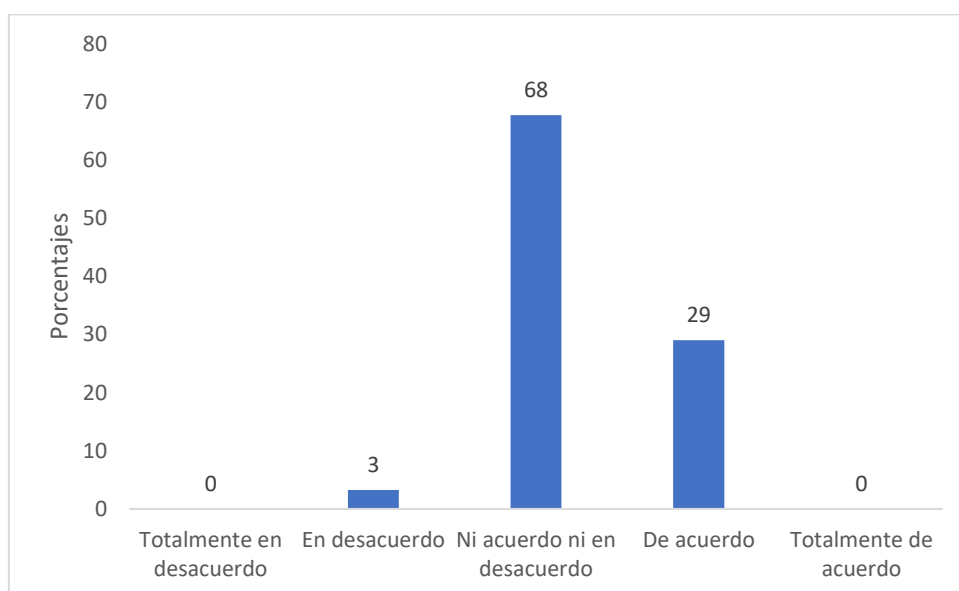
La dirección de los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021

	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0
En desacuerdo	1	3
Ni acuerdo ni en desacuerdo	21	68
De acuerdo	9	29
Totalmente de acuerdo	0	0
Total	31	100

Nota. Esta tabla muestra la distribución porcentual de la dirección los procesos administrativos y se elaboró con los datos obtenidos de la encuesta aplicada a los colaboradores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, 2021.

Figura05

Figura, Percepción de la dirección de los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021



Los resultados de la Tabla 6 y Figura 5, indican que no hubo colaborador que manifestaran estar totalmente en desacuerdo ni totalmente de acuerdo con la dirección de los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año

2021. La mayoría de los encuestados, constituyendo un 68 % indicaron estar ni acuerdo ni en desacuerdo. Por otro lado, un porcentaje menor, equivalente al 29 %, se mostró de acuerdo con la dirección de los procesos administrativos. Solo un 3 % expresó estar en desacuerdo. Estos resultados indican una perspectiva mayoritariamente neutral hacia la dirección de los procesos administrativos relacionados con la ejecución presupuestal de la meta COVI-19 en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.

Tabla07

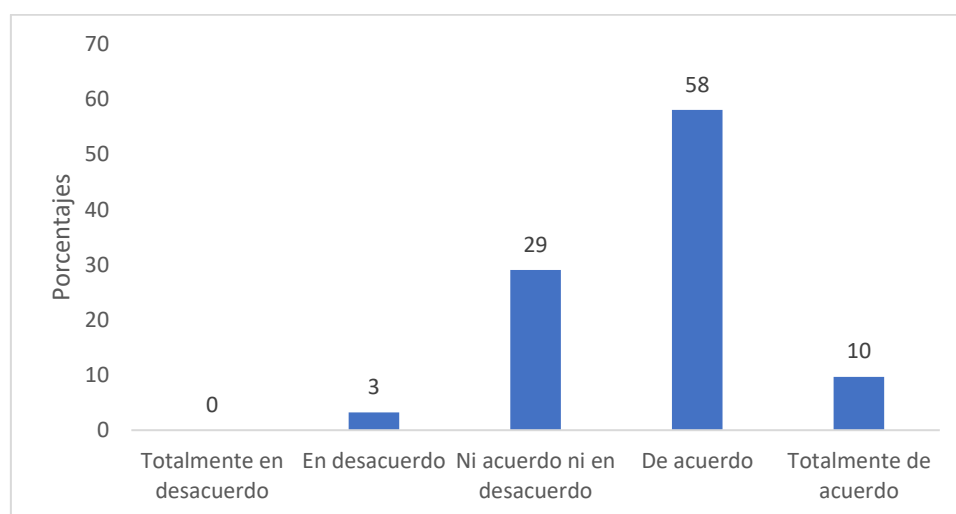
El control de los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021

	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0
En desacuerdo	1	3
Ni acuerdo ni en desacuerdo	9	29
De acuerdo	18	58
Totalmente de acuerdo	3	10
Total	31	100

Nota. Esta tabla muestra la distribución porcentual del control los procesos administrativos y se elaboró con los datos obtenidos de la encuesta aplicada a los colaboradores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, 2021.

Figura 6

Percepción del control de los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021



Los resultados de la Tabla 7 y Figura 6 indican una distribución variada de opiniones entre los colaboradores. Ningún colaborador manifestó estar totalmente en desacuerdo, lo cual sugiere que al menos existe cierto nivel de conformidad con el control de los procesos administrativos. Solo un pequeño porcentaje, equivalente al 3 %, expresó estar en desacuerdo. Un grupo considerable de colaboradores, representando por el 29 % se consideró estar ni acuerdo ni en desacuerdo. La mayoría de los colaboradores, correspondiendo al 58 % indicaron estar de acuerdo con el control de los procesos administrativos. Además, un 10 % indicó estar totalmente de acuerdo. Estos resultados reflejan una percepción generalmente positiva en relación con el control de los procesos administrativos vinculados con la ejecución presupuestal de la meta COVI-19 en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.

Ejecución presupuestal

Tabla08

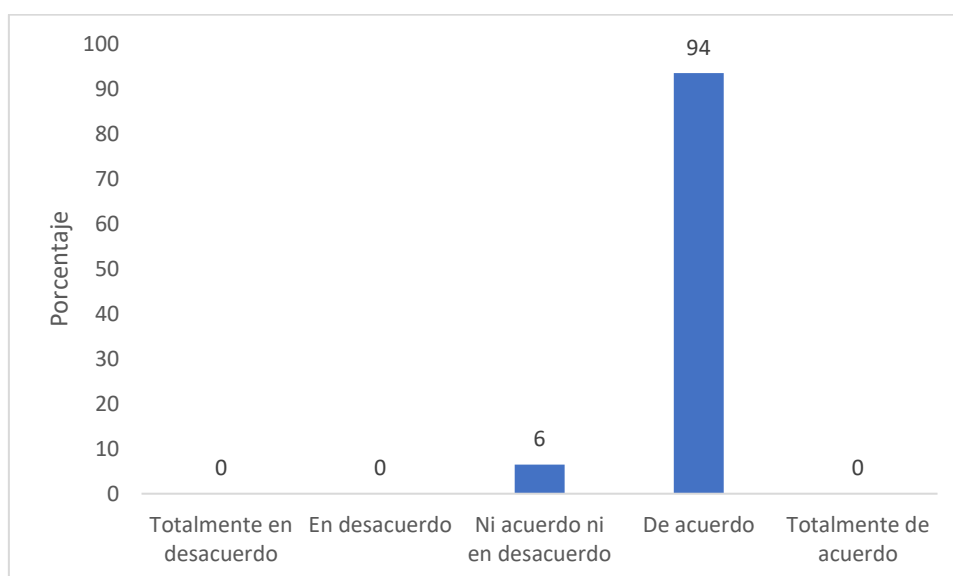
Ejecución presupuestal de la meta COVI-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021

	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0
En desacuerdo	0	0
Ni acuerdo ni en desacuerdo	2	6
De acuerdo	29	94
Totalmente de acuerdo	0	0
Total	31	100

Nota. Esta tabla muestra la distribución porcentual la ejecución presupuestal y se elaboró con los datos obtenidos de la encuesta aplicada a los colaboradores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, 2021.

Figura 7

Percepción de la ejecución presupuestal de la meta COVI-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021



Los resultados presentados en la Tabla 8 y Figura 7 indican que ningún participante expresó estar totalmente en desacuerdo ni en desacuerdo con la ejecución presupuestal. Un pequeño porcentaje, correspondiente al 6 % de los encuestados, manifestó estar ni acuerdo ni en desacuerdo. La gran mayoría de los participantes, constituyendo el 94 %, expresó estar de acuerdo con la ejecución presupuestal. Estos resultados reflejan una percepción altamente positiva hacia la ejecución presupuestal de

la meta COVID-19 en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021. La ausencia de opiniones negativas sugiere que la mayoría de los colaboradores confía en la efectividad y eficiencia de la ejecución presupuestal Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.

Tabla 09

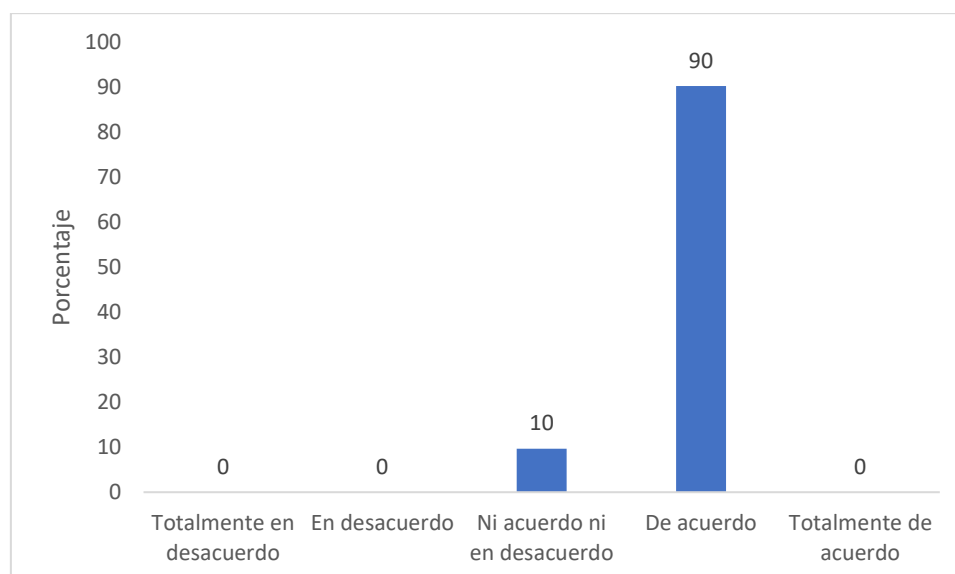
Certificación de la ejecución presupuestal de la meta COVID-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021

	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0
En desacuerdo	0	0
Ni acuerdo ni en desacuerdo	3	10
De acuerdo	28	90
Totalmente de acuerdo	0	0
Total	31	100

Nota. Esta tabla muestra la distribución porcentual de la certificación de la ejecución presupuestal y se elaboró con los datos obtenidos de la encuesta aplicada a los colaboradores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, 2021.

Figura 8

Percepción de la certificación de la ejecución presupuestal de la meta COVID-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021



Los resultados presentados en la Tabla 9 y Figura 8 indican que ninguno de los colaboradores manifestó estar totalmente en desacuerdo ni en desacuerdo con la

certificación de la ejecución presupuestal. Un pequeño porcentaje, equivalente al 10 % de los encuestados expresó estar ni acuerdo ni en desacuerdo. La mayoría de los colaboradores representando por el 90 %, se manifestó e indicó estar de acuerdo con la certificación de la ejecución presupuestal. Estos resultados indican una percepción muy positiva hacia la certificación de la ejecución presupuestal en el contexto de la meta COVI-19 en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.

Tabla010

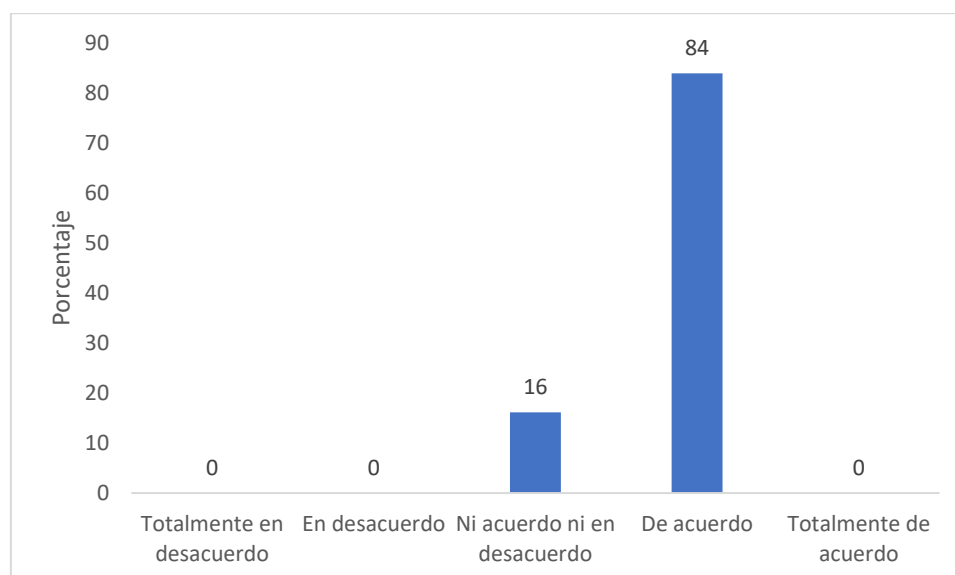
Compromiso de la ejecución presupuestal de la meta COVI-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021

	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0
En desacuerdo	0	0
Ni acuerdo ni en desacuerdo	5	16
De acuerdo	26	84
Totalmente de acuerdo	0	0
Total	31	100

Nota. Esta tabla muestra la distribución porcentual del compromiso de la ejecución presupuestal y se elaboró con los datos obtenidos de la encuesta aplicada a los colaboradores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, 2021.

Figura 9

Percepción del compromiso de la ejecución presupuestal de la meta COVI-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021



Los resultados presentados en la Tabla 10 y Figura9 indican que ningún participante manifestó estar totalmente en desacuerdo ni en desacuerdo con el compromiso de la ejecución presupuestal. Un pequeño porcentaje, correspondiente al 16 % de los colaboradores, expresó estar ni acuerdo ni en desacuerdo. La gran mayoría de los participantes, constituyendo el 84 %, manifestó estar de acuerdo con el compromiso de la ejecución presupuestal. Estos resultados reflejan una percepción altamente positiva hacia el compromiso en la ejecución presupuestal en el contexto de la meta COVI-19 en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.

Tabla011

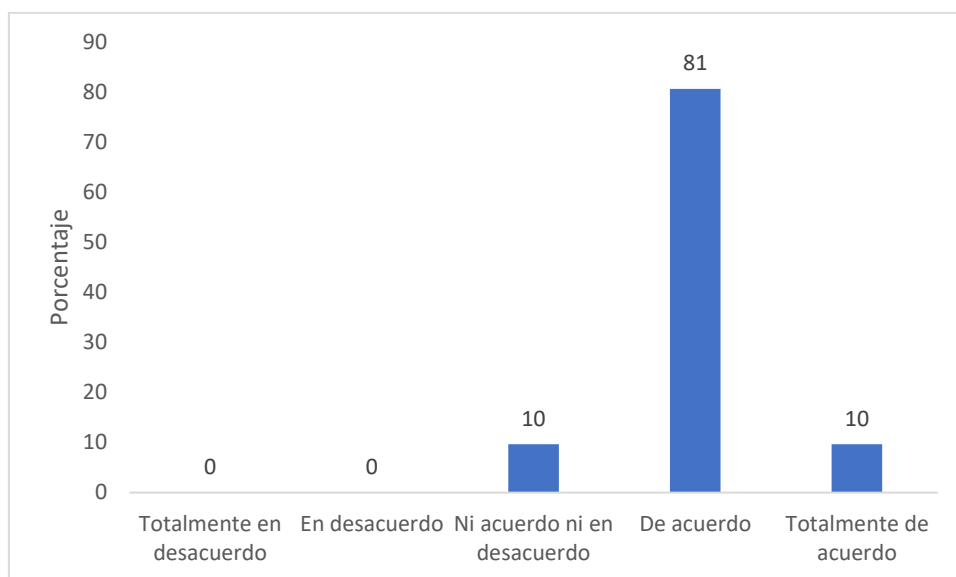
Devengado de la ejecución presupuestal de la meta COVI-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021

	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0
En desacuerdo	0	0
Ni acuerdo ni en desacuerdo	3	10
De acuerdo	25	81
Totalmente de acuerdo	3	10
Total	31	100

Nota. Esta tabla muestra la distribución porcentual del compromiso devengado presupuestal y se elaboró con los datos obtenidos de la encuesta aplicada a los colaboradores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, 2021.

Figura010

Percepción del devengado de la ejecución presupuestal de la meta COVI-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021



Los resultados presentados en la Tabla 11 y Figura 10 indican que ningún participante manifestó estar totalmente en desacuerdo ni en desacuerdo con el devengado de la ejecución presupuestal. Un pequeño porcentaje, equivalente al 16 % de los colaboradores, se ubicó en la categoría de ni acuerdo ni en desacuerdo. La mayoría de los colaboradores, representando el 84 % expresó estar de acuerdo con el devengado de la ejecución presupuestal. Estos resultados reflejan una percepción positiva hacia el devengado de la ejecución presupuestal en el contexto de la meta COVI-19 en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021. La ausencia de opiniones negativas indica que la mayoría de los colaboradores tiene confianza en la precisión y transparencia del proceso de devengado en relación con la ejecución presupuestal.

Tabla012

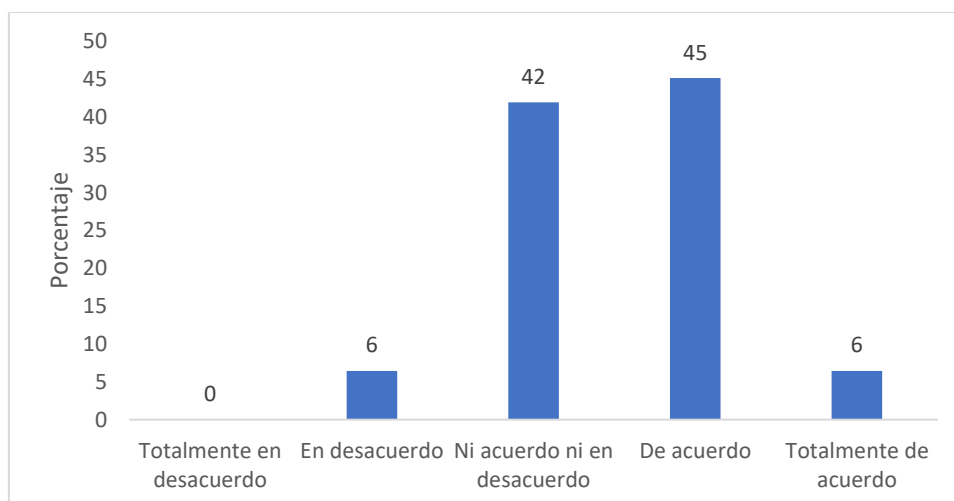
Pagado de la ejecución presupuestal de la meta COVI-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021

	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0
En desacuerdo	2	6
Ni acuerdo ni en desacuerdo	13	42
De acuerdo	14	45
Totalmente de acuerdo	2	6
Total	31	100

Nota. Esta tabla muestra la distribución porcentual del pagado de la ejecución presupuestal y se elaboró con los datos obtenidos de la encuesta aplicada a los colaboradores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, 2021.

Figura011

Percepción del pagado de la ejecución presupuestal de la meta COVI-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021



Los resultados presentados en la Tabla 12 y Figura 11 revelan que ningún participante manifestó estar totalmente en desacuerdo con el pagado de la ejecución presupuestal, lo cual indica que hay cierto grado de aceptación en este aspecto. Un pequeño porcentaje, equivalente al 6 % de los encuestados, expresó estar en desacuerdo, mientras que un porcentaje similar se ubicó en la categoría de totalmente de acuerdo. Una cantidad de colaboradores, representando por el 42 % indicó estar ni acuerdo ni en desacuerdo. Además, un 45 % de los colaboradores indicaron estar de acuerdo con el pagado de la ejecución presupuestal. Estos resultados indican una distribución equilibrada

de opiniones, donde se observa una variedad de percepciones hacia el pagado de la ejecución presupuestal en el contexto de la meta COVI-19 en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021.

5.2. Análisis, interpretación y discusión de resultados

Tabla013

Prueba de normalidad para la distribución de los datos de las variables proceso administrativo y ejecución presupuestal

Variables	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Proceso administrativo	0.886	31	0.003
Ejecución presupuestal	0.880	31	0.002

Nota. La tabla se elaboró con los datos obtenidos de la encuesta aplicada a los colaboradores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, 2021.

En primer lugar, se procedió a realizar la prueba de normalidad mediante la prueba de Shapiro-Wilk ($n < 50$ datos) (Tabla N°01), el cual indicó que el valor de significación para la variable Proceso administrativo es 0.003 y para la ejecución presupuestal es 0.002, en ambos casos el valor de significación es menor al 0.05 (5 %). Estos resultados indican que los datos de ambas variables corresponden a una distribución diferente a la normal, por lo que la prueba estadística que se emplea para contrastar la hipótesis de la investigación es la correlación de Spearman.

Tabla014

Procesos administrativos y la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca en la provincia de Cajamarca, durante el año 2021

		Procesos administrativos	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Procesos administrativos	Coefficiente de correlación	1
		Sig. (bilateral)	0.606
		N	31
	Ejecución presupuestal	Coefficiente de correlación	0.606
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	31

Nota. La correlación se elaboró con los datos obtenidos de la encuesta aplicada a los colaboradores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, 2021.

En la Tabla 14 se observa el valor del coeficiente de correlación calculado (0.606), el cual indica una relación positiva media de los procesos administrativos en la ejecución presupuestal de la Meta Covid-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca en la provincia de Cajamarca, durante el año 2021. Esto indica que, en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca una mejora en los procesos administrativos conlleva a mejorar la ejecución presupuestal. Además, según el valor de significación (Sg. = 0.000), el cual es menor al 5 %, indica que los procesos administrativos influyen significativamente en la ejecución presupuestal de la Meta Covid-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca.

Al comparar el hallazgo de una relación positiva Y significativa entre los procesos administrativos y la ejecución presupuestal, se observa coherencia con lo reportado por, Mendoza (2021) y Palacios (2021), quienes documentan relaciones directas en varios casos de magnitud moderada entre la gestión administrativa y los resultados de ejecución del gasto; incluso en contextos con rezagos informativos, la asociación se mantiene, aunque con márgenes de mejora procedimental. Este comportamiento señala que la mejora de procesos de operación, inspección y control, favorece de modo notable la gestión (Carmona y Flórez, 2020) y con recomendaciones de observar el ciclo

presupuestario de forma periódica (Chancafe et al., 2020). Los resultados se sustentan en el proceso administrativo de Fayol, que integra planeación, organización, dirección y control como ejes que, coordinados, elevan eficacia y eficiencia (Fayol, 1916); en el marco legal y técnico peruano, el DL 1440 y las directivas del MEF estructuran la gestión por resultados y ordenan la ejecución con criterios de oportunidad y equilibrio ingresos egresos (MEF, 2021).

Tabla015

La planeación y la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021

		Planeación	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Planeación	Coefficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	0.273
		N	31
	Ejecución presupuestal	Coefficiente de correlación	0.273
		Sig. (bilateral)	0.137
		N	31

Nota. La correlación se elaboró con los datos obtenidos de la encuesta aplicada a los colaboradores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, 2021.

En la Tabla 15 se observa el valor del coeficiente de correlación calculado (0.273), el cual indica una positiva débil de la planeación en las fases de Ejecución Presupuestal de la Meta Covid-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021. Esto indica que, en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca una mejora en la planeación de los procesos administrativos conlleva a mejorar la ejecución presupuestal. Además, según el valor de significación (Sg. = 0.034), el cual es menor al 5 %, indica que la planeación influye significativamente en la ejecución presupuestal de la Meta Covid-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca.

El resultado de una relación positiva y significativa entre la planeación y la ejecución presupuestal guarda consonancia con los antecedentes que vinculan programación clara con mejor cumplimiento de fases y uso de recursos (Mendoza, 2021); aun cuando algunos entornos presenten déficits de información o coordinación, la programación participativa tiende a mejorar el desempeño (Albarado y Galindo, 2019).

La planeación reduce incertidumbre, define objetivos, planes de acción y procedimientos, y orienta la asignación presupuestal (Fayol, 1916; Economipedia, 2021). En el sector público, la planificación estratégica y programática exigida por CEPLAN y operativizada en categorías y fases del ciclo bajo el DL 1440 proporciona el “andamiaje” para que lo planificado se traduzca en devengados y pagos oportunos (MEF, 2021). Así, el comportamiento empírico encontrado es consistente, planificar mejor no garantiza por sí sola la ejecución óptima, pero crea condiciones necesarias para que esta ocurra.

Tabla016

La organización y la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021

		Organización	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Organización	Coeficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	0.469**
		N	0.008
	Ejecución presupuestal		31
		Coeficiente de correlación	0.469**
		Sig. (bilateral)	1.000
		N	0.008
			31

Nota. La correlación se elaboró con los datos obtenidos de la encuesta aplicada a los colaboradores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, 2021.

En la Tabla 16 se observa el valor del coeficiente de correlación calculado (0.469), el cual indica una relación positiva media de la organización en las fases de Ejecución Presupuestal de la Meta Covid-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el

año 2021. Esto indica que, en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca una mejora en la organización de los procesos administrativos conlleva a mejorar la ejecución presupuestal. Además, según el valor de significación ($Sg. = 0.008$), el cual es menor al 5 %, indica que la organización influye significativamente en la ejecución presupuestal de la Meta Covid-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca.

Los resultados indicaron relación positiva y significativa entre organización y ejecución presupuestal, cuyos resultados coinciden con la evidencia que resalta que clarificar funciones, delimitar responsabilidades y mejorar la coordinación interáreas se asocia a cierres más oportunos del ciclo presupuestario (Enríquez, 2020;). Incluso en instituciones con procesos en transición, los problemas de organización explican ineficiencias observadas (Iglesias, 2019). Los principios de división del trabajo, jerarquía, unidad de mando y unidad de dirección propuestos por Fayol explican por qué estructuras nítidas reducen duplicidades y cuellos de botella (Fayol, 1916). En el marco de modernización del Estado, la organización actúa como bisagra entre programación y ejecución, lo cual se traduce en flujos operativos que el DL 1440 y las directivas del MEF buscan estandarizar (MEF, 2021). De ahí que, cuando la estructura interna es clara y funciona en red, la ejecución gana tracción y previsibilidad.

Tabla017

La dirección en las fases de ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021

			Dirección	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Dirección	Coeficiente de correlación	1.000	0.436
		Sig. (bilateral)		0.014
		N	31	31
	Ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	0.436	1.000
		Sig. (bilateral)	0.014	
		N	31	31

Nota. La correlación se elaboró con los datos obtenidos de la encuesta aplicada a los colaboradores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, 2021.

En la Tabla 17, se observa el valor del coeficiente de correlación calculado (0.436), el cual indica una relación positiva media de la dirección en las fases de Ejecución Presupuestal de la Meta Covid-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021. Esto indica que, en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca una mejora en la dirección de los procesos administrativos conlleva a mejorar la ejecución presupuestal. Además, según el valor de significación ($Sg. = 0.014$), el cual es menor al 5 %, indica que la dirección influye significativamente en la ejecución presupuestal de la Meta Covid-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca en la provincia.

La relación positiva y significativo entre dirección y ejecución presupuestal encuentra eco en estudios que muestran que, pese a restricciones, el liderazgo y la conducción cotidiana marcan diferencias en el uso del presupuesto (Palacios, 2021). El sustento teórico ayuda a entender la vía de transmisión, la dirección congrega motivación, comunicación y supervisión, dimensiones que sostienen el desempeño de los equipos, alinean objetivos y corrigen desvíos a tiempo (Stoner et al., 1996). En el esquema de gestión por resultados, esta función es el “motor” que convierte la planeación y la organización en ejecución efectiva, manteniendo el pulso de avances y activando correcciones con oportunidad (MEF, 2021). Por eso, cuando hay liderazgo con seguimiento cercano y canales abiertos, la ejecución tiende a ser más estable y cumplida.

Tabla018

El control y la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021

		Control	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Control	Coefficiente de correlación	1
		Sig. (bilateral)	0.150
		N	31
	Ejecución presupuestal	Coefficiente de correlación	0.150
		Sig. (bilateral)	0.422
		N	31

Nota. La correlación se elaboró con los datos obtenidos de la encuesta aplicada a los colaboradores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, 2021.

En la Tabla 18, se observa el valor del coeficiente de correlación calculado (0.150), el cual indica una relación positiva muy débil de la dirección en las fases de Ejecución Presupuestal de la Meta Covid-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021. Según el valor de significación (Sg. = 0.422), el cual es mayor al 5 %, indica que el control no influye en la ejecución presupuestal de la Meta Covid-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca.

La relación débil y no significativa entre control y ejecución contrasta con la expectativa teórica y con parte de los antecedentes: se esperaría que el control al medir, comparar y retroalimentar mejore el desempeño (Fayol, 1916), y hay evidencia de que deficiencias de registro y desconexión de datos afectan el seguimiento y la toma de decisiones (Solervicens, 2020). Los controles predominantemente ex post, reportes poco oportunos o escasa integración con tableros del SIAF restan capacidad preventiva (MEF, 2021). Cuando el control no se integra en tiempo real al ciclo con alertas tempranas y retroalimentación efectiva su aporte a la ejecución se diluye. En consecuencia, el resultado empírico no niega la importancia del control; más bien, muestra que su diseño y oportunidad determinan si realmente impacta en la ejecución presupuestal.

5.3. Contrastación de hipótesis

Hipótesis general

H0: Los procesos administrativos no se relacionan de manera directa y significativa con la Ejecución Presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca en la provincia de Cajamarca, durante el año 2021.

Ha: Los procesos administrativos se relaciona de manera directa y significativa con la Ejecución Presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca en la provincia de Cajamarca, durante el año 2021.

Nivel de alfa: 0.05

Según los resultados de la Tabla 14 se obtuvo un valor de significación (0.000) menor al 0.05, por lo que se rechaza la H0 y se acepta la H1, es decir que, los procesos administrativos se relacionan de manera directa y significativa con la Ejecución Presupuestal de la Meta Covid-19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca de la provincia de Cajamarca, durante el año 2021.

Hipótesis específica 1

H0: La planeación no se relaciona de manera directa y significativa con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.

Ha: La planeación se relaciona de manera directa y significativa con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.

Nivel de alfa: 0.05

Según los resultados de la Tabla 15 se obtuvo un valor de significación (0.000) menor al 0.05 para la relación de las variables, por lo que se rechaza la H0 y se acepta la H1 (La planeación se relaciona de manera directa y significativa con la Ejecución

Presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021).

Hipótesis específica 2

H0: La organización no se relaciona de manera directa y significativa con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.

Ha: La organización se relaciona de manera directa y significativa con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.

Nivel de alfa: 0.05

Según los resultados de la Tabla 16 se obtuvo un valor de significación (0.000) menor al 0.05 para la relación de las variables, por lo que se rechaza la H0 y se acepta la H1 (La organización se relaciona de manera directa y significativa con la Ejecución Presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021).

Hipótesis específica 3

H0: La dirección no se relaciona de manera directa y significativa con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.

Ha: La dirección se relaciona de manera directa y significativa con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.

Nivel de alfa: 0.05

Según los resultados de la Tabla 17 se obtuvo un valor de significación (0.000) menor al 0.05 para la relación de las variables, por lo que se rechaza la H0 y se acepta la H1 (La dirección se relaciona de manera directa y significativa en las fases de Ejecución Presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021).

Hipótesis específica 4

H0: Control no se relaciona de manera directa y significativa con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.

Ha: Control se relaciona de manera directa y significativa con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.

Nivel de alfa: 0.05

Según los resultados de la Tabla 18 se obtuvo un valor de significación (0.422) mayor al 0.05 para la relación de las variables, por lo que se acepta la H0 y se rechaza la H1, es decir, que el control no se relaciona de manera directa y significativa con la ejecución presupuestal de la Meta Covid19 de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, durante el año 2021.

CAPITULO VI

PROPUESTA

I. Nombre de la propuesta

“Plan de fortalecimiento de la calidad en los procesos administrativos de ejecución del gasto en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca”

II. Datos informativos

Unidad Ejecutora: 410-1712 Salud Cajamarca

Beneficiarios: Trabajadores y usuarios de los servicios de salud de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca

Duración: 1 año1

Temporalización: Periodo de ejecución presupuestal 2026.

III. Introducción

En el contexto de salud de la Región Cajamarca, la mejora de la calidad en la ejecución del gasto es una prioridad considerando que los procesos administrativos influyen en los niveles de ejecución presupuestal en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca y deben permitir proponer destrezas funcionarias para la generación de información que intervengan de manera favorable en el incremento de los niveles de ejecución presupuestal en Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, de esta manera contribuir con los resultados esperados de la institución, cabe recalcar que el sector salud es uno de los sectores sensibles y referentes ante la evaluación de gestión a nivel nacional.

Justificación

La propuesta de mejora para el desarrollo del Plan de fortalecimiento de la calidad en los procesos administrativos de ejecución del gasto en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca”. Busca fortalecer el comportamiento del personal frente a los procesos administrativos y su influencia en los niveles de ejecución presupuestal en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, permitiendo generar un pensamiento crítico que posteriormente sea utilizado en mejorar los niveles de ejecución, desarrollando destrezas funcionarias para la generación de información que intervengan de manera favorable en el incremento de los niveles de ejecución presupuestal en Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, así mismo mejorar la información existente sobre sus procesos administrativos, cómo influyen en la ejecución presupuestal y cómo podrían influenciar positivamente en la ejecución presupuestal; y al mismo tiempo de manera tener un perspectiva más amplia acerca de las teorías sobre procesos administrativos y su influencia en la ejecución presupuestal, permitiendo mejorar competencias profesionales e institucionales.

IV: Elaboración de la Propuesta de Mejora

1. Fisonomía General

1.1. Marco Fundamental

1.1.1 Nombre:

“Plan de calidad en los procesos administrativos de ejecución del gasto en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca”.

1.1.2 Visión:

Cumplir con los procesos administrativos de manera eficiente al momento de realizar los procesos de ejecución del gasto que conlleve a contar con disponibilidad de suministros, insumos y dispositivos médicos, así como equipos médicos, contratación de

servicios u otros que contribuyan a la operatividad de las IPRESS de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca.

1.1.3 Misión:

Promover el uso eficiente de los recursos asignados a la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca en aplicación articulada de los procesos administrativos.

1.1.4 Objetivos Estratégicos:

Implementar de manera interrumpida y de calidad a las IPRESS de la Red Integrada de Salud Cajamarca con los recursos necesarios para su operatividad.

2.1. Bases Legales

- Ley General de Salud – Ley N° 26842
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1157 – Aprueba la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en Salud.
- Directiva N° 0005-2020-EF/50.01 – Directiva para el diseño de los Programas Presupuestales en el marco del Presupuesto Público.
- Directiva N° 005-2010-EF/76.01 - Directiva para la Ejecución Presupuestaria.
- R.E.R N° 729 -2003.GR.CAJ/P. del 10 de diciembre se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- Ley N° 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.

- Ley N° 28522 – Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN.
- Decreto Legislativo N° 1252 – Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

2.2. Alcance

Total de población que accede a los servicios de Salud en las diferentes IPRESS de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca.

2.3. Delimitaciones

- Directiva N° 0005-2020-EF/50.01 – Directiva para el diseño de los Programas Presupuestales en el marco del Presupuesto Público.
- Directiva N° 005-2010-EF/76.01 - Directiva para la Ejecución Presupuestaria.

3. Estructura Orgánica

3.1. Estructura Orgánica y Funcional

A) Dirección General – áreas usuarias.

- Dirección General de la Red Integrada de Salud Cajamarca.
- Gestión Sanitaria.
- Programas Presupuestales.

B) Dirección General – Áreas de Ejecución

- Dirección General de la Red Integrada de Salud Cajamarca.
- Dirección de Planeamiento y Presupuesto
- Dirección de Administración
- Oficina de Logística
- Oficina de Economía
- Área de Almacén General.

4. Destinatarios

Total, de los pacientes afiliados al Seguro Integral de Salud que reciben alguna atención en las IPRESS de la Red Integrada de Salud Cajamarca.

4.1. Acciones de Mejora

Las actividades de mejora son acciones proactivas que la entidad implementa para incrementar la eficiencia, la efectividad y el desempeño general de sus procesos administrativos orientada a la gestión por resultados en beneficio de la población atendida.

Administración Directa

❖ Presupuesto Analítico

- Gestionar y designar un fondo específico para imprevistos en los diferentes niveles de atención.
- Fortalecer el control presupuestal para garantizar la el gasto racional y eficiente.
- Implementar un sistema de seguimiento y evaluación del avance presupuestal por meta presupuestal y genéricas de gasto.

❖ Gestión de Adquisiciones

- Capacitar al personal del Programa Presupuestales y áreas usuarias referente a normativa y procedimientos de contrataciones del Estado.
- Incentivar a participar de la planificación anual de adquisiciones de manera objetiva para evitar desabastecimientos.
- Concentrar dispositivos de valoración de proveedores y control de calidad de bienes y servicios adquiridos y contratados por la institución.

❖ Personal

- Disminuir el porcentaje de rotación de personal en las distintas áreas que participan en los procesos administrativos de ejecución del gasto.
- Realizar la fase de selección personal de manera objetiva, seleccionando a personal calificado.
- Promover e incentivar la participación del personal en capacitaciones de habilidades duras y blandas referente al correcto cumplimiento de procesos administrativos para cumplir con la ejecución de gasto en el tiempo oportuno, calidad adecuada y que refleje resultados.
- Promover incentivos por cumplimiento de metas presupuestales y calidad del gasto.

Tabla 19*Costos de implementación de la propuesta*

N.º	Actividad / Componente	Descripción	Costo (S/.)	Fuente de Financiamiento	Plazo de Ejecución
1	Capacitación del personal	Ejecución de talleres presenciales y virtuales para fortalecer competencias en planificación, organización, dirección y control, así como las fases de ejecución presupuestal. Incluye todos los recursos requeridos	S/ 12,000.00	Recursos Ordinarios	Corto plazo (0–6 meses)
2	Implementación de sistema de seguimiento presupuestal	Adquisición e instalación de software para control y monitoreo de ejecución presupuestal, licencias, soporte técnico y mantenimientos programados.	S/ 35,000.00	Recursos Ordinarios	Mediano plazo (6–12 meses)
4	Supervisión y evaluación de resultados	Actividades de monitoreo, elaboración de reportes, auditorías internas y evaluación del cumplimiento de metas presupuestales.	S/ 15,000.00	Recursos ordinarios	Largo plazo (24–36 meses)
5	Material logístico y difusión	Impresión de manuales, afiches informativos y adquisición de materiales de oficina para implementación de mejoras.	S/ 6,700.00	Recursos ordinarios	Corto plazo (0–6 meses)
TOTAL			S/ 68,700.00		

La inversión total estimada para la implementación del plan asciende a S/ 68,700.00. Este monto resulta financieramente sostenible y permitirá fortalecer la eficiencia, la transparencia y la calidad del gasto en la Red Integrada de Salud Cajamarca.

6.1. Beneficios que aporta la propuesta

La implementación del “Plan de calidad en los procesos administrativos de ejecución del gasto en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca” generará múltiples beneficios tanto institucionales, operativos como sociales, orientados al uso eficiente de los recursos públicos y la mejora continua de la atención en salud.

Tabla 20

Plan de calidad en los procesos administrativos de ejecución del gasto en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca.

Tipo de Beneficio	Descripción	Impacto Esperado	Horizonte Temporal
Económico - Financiero	Optimiza la distribución y ejecución del presupuesto, reduciendo gastos innecesarios y mejorando la eficiencia del gasto público.	Ahorro estimado del 5% anual del presupuesto asignado ($\approx$ S/ 600,000).	Mediano plazo (1–2 años)
Operativo - Administrativo	Fortalece la gestión interna mediante la digitalización del control presupuestal, mejorando la trazabilidad y rendición de cuentas.	Incremento del 30% en la eficacia de los procesos de adquisición y control.	Corto a mediano plazo (6–18 meses)
Institucional	Promueve la transparencia y cumplimiento Directivas Presupuestales y Ley de Contrataciones del Estado.	Mejora en los indicadores de ejecución presupuestal ($> 98\%$ de avance anual).	Largo plazo (2–3 años)
De Capacitación y Talento Humano	Desarrolla capacidades técnicas en los trabajadores de áreas usuarias y administrativas que participan en la ejecución del gasto.	90% del personal capacitado y evaluado como competente en gestión presupuestal.	Corto plazo (0–6 meses)

De Infraestructura y Equipamiento	Garantiza la disponibilidad oportuna de equipos biomédicos y mobiliario médico en las IPRESS.	Reducción del 40% en reportes de fallas o desabastecimientos.	Mediano plazo (1–2 años)
De Atención al Usuario	Asegura el abastecimiento continuo de insumos y medicamentos para los usuarios de los servicios de salud.	Incremento del 25% en la satisfacción de los usuarios atendidos.	Largo plazo (2–3 años)
De Control y Seguimiento	Permite realizar evaluaciones periódicas del gasto y auditorías internas de forma más ágil y confiable.	Reducción de observaciones en informes de control institucional.	Permanente

Resultados Esperados

1. Personal Capacitado.

- Mayor productividad y eficiencia: El personal adquieren habilidades para realizar tareas de manera más rápida y precisa, lo que incrementa la productividad general.
- Mejora de la calidad: La capacitación se traduce en una mayor calidad en los productos y servicios ofrecidos, y una reducción de errores.
- Reducción de costos: Una fuerza laboral capacitada reduce los errores y disminuye la necesidad de supervisión, además de disminuir la rotación de personal, lo que a su vez reduce los costos de contratación y capacitación de nuevos empleados.
- Ventaja competitiva: Una plantilla bien formada proporciona a la empresa una ventaja competitiva en el mercado.

2. Personal Comprometido.

- Aumento de la productividad: Los empleados comprometidos suelen ser un mas productivos y están dispuestos a ir más allá en sus tareas.
- Menor rotación: Es menos probable que el personal comprometido abandone sus funciones , lo que reduce los costos asociados con la contratación y capacitación de nuevo personal.

- Mayor colaboración: El personal que trabaja de manera articulada tiende a cumplir resultados en tiempos reducidos.

3. IPRESS Abastecidas:

- Acceso a la atención: Permite que pacientes tengan acceso oportuno a consultas, medicamentos y tratamientos esenciales para enfermedades comunes y crónicas.
- Prevención y promoción de la salud: Facilita la realización de chequeos, vacunas y otras acciones preventivas que ayudan a controlar y evitar enfermedades desde etapas tempranas.
- Mejora de la calidad de vida: El suministro constante de productos sanitarios y la disponibilidad de equipos adecuados contribuyen a mejorar la atención general, lo que puede llevar a mejores resultados de salud para la comunidad.
- Cumplimiento de derechos: Un abastecimiento adecuado es fundamental para que los pacientes puedan ejercer su derecho a la salud, el cual incluye el acceso a servicios de calidad y medicamentos.

X. Conclusión

En conclusión, esta propuesta de mejora los procesos administrativos que intervienen en la ejecución presupuestal, considerando que los procesos administrativos influyen significativamente en los procesos administrativos de la ejecución presupuestal de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, además una adecuada planeación, organización, dirección y control contribuye significativamente al desarrollo de la ejecución presupuestal de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca, cabe recalcar que el factor personal es indispensable por lo que el mantener sus conocimientos actualizados contribuyen de manera significativa en el desarrollo de resultados institucionales

CONCLUSIONES

- En relación con el objetivo general, los resultados evidencian que los procesos administrativos y la ejecución presupuestal de la Meta COVID-19 en la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca durante el año 2021 se desarrollaron de manera articulada, mostrando una relación positiva. Este comportamiento refleja que, en el contexto institucional analizado, las prácticas vinculadas a la planeación, organización, dirección y control estuvieron estrechamente vinculadas con el desempeño del presupuesto asignado para la atención de la emergencia sanitaria, lo que permite apreciar una gestión administrativa que acompañó de forma consistente el desarrollo de las fases presupuestales.
- Respecto al objetivo específico 1, los resultados muestran que la planeación administrativa presentó una relación directa con la ejecución presupuestal de la Meta COVID-19. En este sentido, se observa que la claridad en los objetivos, la definición de planes de acción y la existencia de procedimientos establecidos se asociaron con un mejor desenvolvimiento del presupuesto, evidenciando que la planificación constituyó un componente relevante para orientar el uso de los recursos públicos durante el periodo de estudio.
- En cuanto al objetivo específico 2, los hallazgos indican que la organización administrativa guardó una relación positiva con la ejecución presupuestal. La distribución del trabajo, la delimitación de funciones y la coordinación entre áreas permitieron un desarrollo más ordenado de las actividades vinculadas a las fases presupuestales. Estos resultados describen un entorno institucional en el que la estructura organizativa contribuyó a facilitar los procesos de certificación, compromiso, devengado y pago.

- En relación con el objetivo específico 3, los resultados muestran que la dirección administrativa, expresada a través de la comunicación, la motivación y la supervisión del personal, tienen una relación positiva con la ejecución presupuestal de la Meta COVID-19. Este comportamiento evidencia que las acciones de liderazgo y conducción institucional acompañaron de manera favorable el desarrollo de las actividades presupuestales, generando condiciones que favorecieron el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- Con respecto al objetivo específico 4, los resultados revelan que el control presentó una relación débil con la ejecución presupuestal. Esto pone de manifiesto que las actividades orientadas al seguimiento, medición de resultados y retroalimentación no tuvieron un nivel de presencia suficientemente marcado como para acompañar de manera consistente el desarrollo del presupuesto, lo que sugiere que los mecanismos de control institucional se aplicaron de forma limitada durante la ejecución de la Meta COVID-19 en el año 2021.

SUGERENCIAS

En atención a los resultados obtenidos, se sugiere a la Dirección Regional de Salud Cajamarca y la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca que revisen de manera integral la forma en que se desarrollan los procesos administrativos, procurando una mayor articulación entre la planeación, la organización, la dirección y el control. Este fortalecimiento permitiría consolidar una gestión presupuestal más ordenada y coherente, especialmente en contextos de emergencia sanitaria. Asimismo, futuras investigaciones podrían ampliar el análisis incorporando factores organizacionales como la gestión del talento humano, la cultura institucional o el marco normativo, recurriendo a enfoques metodológicos mixtos que permitan comprender con mayor profundidad cómo las prácticas administrativas se vinculan con el desempeño presupuestal en entidades del sector salud.

Se sugiere a los responsables de la programación institucional de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca refuercen los mecanismos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes operativos, promoviendo una participación más activa de las distintas unidades orgánicas en la definición de objetivos, metas e indicadores presupuestales. Esta práctica podría contribuir a una mayor coherencia entre la planificación y la ejecución del presupuesto. En esa línea, estudios posteriores podrían explorar cómo la planeación participativa influye en la eficiencia del gasto público, evaluando sus efectos de manera longitudinal en la ejecución presupuestal institucional.

Se sugieren la conveniencia de que el equipo de Gestión conformado por la Dirección General, Dirección de Administración, Dirección de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, Dirección de Planeamiento y Presupuesto y la Dirección de Gestión Sanitaria revisen la estructura organizacional vigente, poniendo énfasis en la delimitación clara de funciones, responsabilidades y canales de coordinación entre las áreas operativas y

administrativas. Una estructura mejor definida podría facilitar el desarrollo de las actividades presupuestales. De igual forma, la implementación de programas de capacitación periódica en gestión por procesos permitiría fortalecer las competencias del personal y favorecer una mayor articulación interna.

Se sugiere que los directivos y coordinadores de la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca continúen fortaleciendo sus prácticas de liderazgo, comunicación y supervisión, promoviendo un estilo de conducción más participativo e integrador. Este enfoque contribuiría a generar un clima organizacional favorable y a alinear de manera más efectiva los objetivos administrativos con las exigencias del proceso presupuestal, favoreciendo así el cumplimiento de las metas institucionales.

REFERENCIAS

- Ayllón Pinchi, C. (2019). *Relación entre gestión presupuestal del personal administrativo* [Tesis doctoral, Universidad Nacional de Ucayali]. Repositorio Institucional UNU. <https://repositorio.unu.edu.pe/items/63753fb2-eeb7-4e53-b480-c7611cc35ade>
- Carranza Isuiza, B., Rivero Tapullima, L., Bernal Vasquez, R. y Villafuerte de la Cruz, A. (2022). Ejecución presupuestaria y calidad del gasto en un gobierno local, periodo 2019. *Sapienza: International Journal of Interdisciplinary Studies*, 3(1), 1–15.
<https://journals.sapienzaeditorial.com/index.php/SIJIS/article/view/189/115>
- Chan J. L., & Xiaoyue, C. (Eds.). (2002). *Models of public budgeting and accounting reform*. OECD.
- Chancafe Terrones, F., Espinoza Gálvez, R., Ramos Huamán, O. y Pompeyo Gabriel, A. (2020). Gestión administrativa y liderazgo en el programa presupuestal. *Journal of Business*, 5(1), 92–112.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7887990>
- Chong Fernandez, G. (2022). *Gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Gerencia Regional de Salud Loreto, 2022* [Tesis de maestría, Universidad Nacional de la Amazonía Peruana]. Repositorio UNAP. <https://repositorio.unapiquitos.edu.pe/items/62bfa311-f550-4dea-b6e0-56e3fb5ef7ab>

- Clavo Vásquez, A. (2022). *Gestión administrativa y ejecución presupuestal de la Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/79847>
- Corbetta, Piergiorgio. (2007). *Metodología y técnicas de investigación social*. (1 ed.) McGraw-Hill.
- Cordova Lopez, R. (2012). *Proceso administrativo*. (1 ed.) Red Tercer Milenio S.C. https://www.academia.edu/38698686/Proceso_administrativo_REBECA_CORDOVA_LOPEZ_Red_Tercer_Milenio
- Enríquez Meza, D. (2020). *Gestión administrativa y el proceso de ejecución presupuestal de la Red de Salud de Acobamba durante el 2017* [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Huancavelica]. Repositorio UNH. <https://repositorio.unh.edu.pe/items/76e215aa-4826-4faa-85f2-7eebbe6353e>
- Gamero Casado, E. y Fernández Ramos, S. (2021). *Manual básico de derecho administrativo*. (22 ed.) Tecnos. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=661520>
- Carmona Ochoa, N y Flórez Mariaca, V. (2020). *Mejoramiento de la gestión administrativa en una facultad de educación superior a través de la aplicación del enfoque por procesos* [Tesis de maestría, Universidad EAFIT, Escuela de Administración]. Repositorio EAFIT. <https://repository.eafit.edu.co/entities/publication/a8d11abe-c51a-42ed-8151-d430be7e69ba>
- Hernández Sampieri R, Fernández Collado, C., y Baptista Pilar, L. (2014). *Metodología de la investigación*. (6.ª ed.). McGraw-Hill.

- Hurtado Villanueva, A. y Gonzales Vallejos, R. (2015). La gestión y planificación municipal en el Perú. *Revista Tecnológica-ESPOL*, 28(4), 110–118.
<http://200.10.150.204/index.php/tecnologica/article/view/407/286>
- Luna, González A. (2015). *Proceso administrativo* (1.^a ed.) Grupo Editorial Patria., S.A.
<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=7c9UCwAAQBAJ&oi=fnd&pg=P1>
- Mendoza Sanchez, L. (2021). *Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, Áncash, 2021* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio UCV.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/85598/Mendoza_SLA-SD.pdf?sequence=1
- Mero Vélez, J. (2018). Empresa, administración y proceso administrativo. *FIPCAEC*, 3(8), 84–102. <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/59/71>
- Montenegro Idrogo, J. y Chiappe González, A. (2020). Ejecución presupuestal descentralizada y letalidad por COVID-19 en Perú. *Revista Peruana de Medicina Experimental y Salud Pública*, 37(4), 781–782.
<https://doi.org/10.17843/rpmesp.2020.374.5786>
- Moreno Rodríguez, C. y López Franco, M. (2018). Gestión a través de un control administrativo en cooperativas de transporte urbano en la ciudad de Guayaquil. *Revista Cubana de Ciencias Sociales*, 10(5), 45–93.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202018000500274

- Narváez Rendón, T. (2024). *La contratación pública y su impacto en la ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Vinces*, 2022 [Tesis de Maestría, Universidad Técnica de Babahoyo]. Repositorio UTB. <https://dspace.utb.edu.ec/items/fe12f178-57ca-4998-b5bd-db79865bd077>
- Navarro Torres, K. y Delgado Bardales, J. (2020). Gestión organizacional en la ejecución presupuestal municipal 2020. *Ciencia Latina*, 4(2), 1055–1071. <https://www.ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/138/147>
- Niño Rojas, V. (2019). *Metodología de la investigación: Diseño, ejecución e informe*. (2.^a ed.) Ediciones de la U.
- Palacios Mogollón, Y. (2021). *Incidencia de la ejecución presupuestal en la gestión administrativa del Hospital de Ventanilla 2021* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/90108>
- Pasco, J. (2015). La modernización del Estado en el Perú. *Revista Estudios de Políticas Públicas*, 1(2), 246–252. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6067298>
- Peñaloza Vassallo, K., Gutiérrez Aguado, A. y Prado Fernández, M. (2017). Evaluation of budget design and execution, an instrument of performance-based budgeting: some experiences applied to health. *Revista Peruana de Medicina Experimental y Salud Pública*, 34(3), 521–527. <https://doi.org/10.17843/rpmpesp.2017.343.3074>
- Poder Legislativo. (2004). *Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto* [Ley N.º 28411]. http://transparencia.mtc.gob.pe/idm_docs/normas_legales/1_0_31.pdf

- Posligua Aguilar, T. (2022). *Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una empresa pública municipal de tránsito y seguridad vial, Babahoyo – Ecuador*, 2022 [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/117180>
- Salazar Duque, D., Díaz Vidal, P., Benalcázar Carvajal, L. y Acuña Zurita, J. (2018). Gestión administrativa en establecimientos de alimentos y bebidas ubicados en el sector de La Ronda del centro histórico de la ciudad de Quito (Ecuador). *Revista Interamericana de Ambiente y Turismo*, 14(1), 3–13. <https://www.scielo.cl/pdf/riat/v14n1/0718-235X-riat-14-01-00002.pdf>
- Solervicens Rojas, C. (2020). *Diseño del proceso de gestión administrativa y docente del área de educación continua de la Escuela de Salud Pública de la Universidad de Chile* [Tesis de pregrado, Universidad de Chile]. <https://repositorio.uchile.cl/handle/2250/176739>
- Tamayo, M. y Tamayo (2003). *El proceso de la investigación científica*. (4.^a ed.) Luminosa Noriega Editores.
- Huapaya Tapia, R. (2015). El derecho constitucional al debido procedimiento administrativo en la Ley del Procedimiento Administrativo General de la República del Perú. *Revista de Investigações Constitucionais*, 2(1), 137–165. <https://doi.org/10.5380/rinc.v2i1.43659>
- Tommasi, D. (2007). Budget execution. En A. Shah (Ed.), *Budgeting and budgetary institutions* (pp. 279–322). World Bank.

Denhardt, R. B., & Denhardt, J. V. (2003). *The new public service: Serving, not steering*. New York: M.E. Sharpe.

Hood, C. (1991). A public management for all seasons? *Public Administration*, 69(1), 3–19.

Osborne, D., & Gaebler, T. (1992). *Reinventing government: How the entrepreneurial spirit is transforming the public sector*. Reading, MA: Addison-Wesley.

Rhodes, R. A. W. (1996). The new governance: Governing without government. *Political Studies*, 44(4), 652–667.

Weber, M. (1947). *The theory of social and economic organization*. New York: Oxford University Press.

Apéndice 1. Instrumento de recolección de datos

Agradecemos marcar su respuesta en forma anónima con la mayor transparencia y veracidad a las preguntas del cuestionario. Para contestar este cuestionario solo tendrá que marcar con un aspa (x) la opción de respuesta que considere más adecuada correcta de acuerdo a perspectiva y/o conocimiento.

1= Totalmente en desacuerdo

3= Ni acuerdo ni en desacuerdo

4= De acuerdo

5= Totalmente de acuerdo

N°	ITEMS	1	2	3	4	5
Dimensión: Planeación						
1	Los objetivos de la Unidad Ejecutora Salud se encuentran claramente definidos en la planeación.					
2	Los planes de acción de la Unidad Ejecutora Salud se encuentran claramente definidos.					
3	La difusión de los planes de la Unidad Ejecutora Salud se encuentra socializados.					
4	Los procedimientos de acción de la Unidad Ejecutora Salud se encuentran claramente definidos dentro de la organización.					
5	Los procedimientos de planeación de la Unidad Ejecutora Salud se encuentran claramente definidos y establecidos.					
Dimensión: Organización						

6	La entidad cuenta con un organigrama aprobado claro y acorde con la realidad de la institución.					
7	La división del trabajo de la institución es de fácil identificación por todas las áreas.					
8	La descripción de funciones y cargos de las áreas que conforman la Unidad Ejecutora Salud se encuentra claramente establecidas.					
9	Existe coordinación entre las distintas áreas de la Unidad Ejecutora Salud es adecuada.					
10	Existe comunicación adecuada y fluída entre las área de la institución.					
Dimensión: Dirección						
11	La motivación de la Unidad Ejecutora Salud está presente en cada área que integra dicha entidad					
12	Existe programas de motivación para los trabajadores de la Unidad Ejecutora Salud.					
13	La comunicación de los trabajadores y directores en la Unidad Ejecutora Salud es fluída y adecuada.					
14	Existen canales de comunicación abiertos para todos los niveles organizacionales de la institución					
15	La supervisión en la Unidad Ejecutora Salud es permanente.					
16	Existe cronogramas de supervisión para los programas presupuestales en la Unidad Ejecutora Salud.					
Dimensión: Control						
17	Se programa evaluación de resultados en la Unidad Ejecutora Salud.					
18	Existe programas de retroalimentación en la Unidad Ejecutora Salud.					
19	Existen estándares de evaluación para el análisis de resultados en los programas presupuestales y áreas administrativas.					

N°	ITEMS	1	2	3	4	5
Dimensión: Certificación						
1	La institución cumple con la documentación mínima requerida para la certificación del crédito presupuestario					
2	Existen reportes de verificación de avance de ejecución presupuestal a nivel de certificación					
3	Las solicitudes de certificación presupuestaria de la meta covid 19 se encuentra enmarcada en la emergencia sanitaria.					
4	La certificación del crédito presupuestario contribuye con los fines de la organización.					
5	La certificación del crédito presupuestario es importante para la institución.					
6	Los sistemas para ejecución presupuestal contribuyen para un desarrollo oportuno de la fase de certificación.					
Dimensión: Compromiso						

7	La fase de compromiso se realiza de manera oportuna según los requerimientos de las áreas usuarias.					
8	La ejecución del Compromiso Mensual de un requerimiento se encuentra acorde con la Programación de Compromiso Anual.					
9	Existe relación entre el compromiso mensual y anual del presupuesto asignado a la meta covid19.					
10	Es importante el compromiso mensual en la ejecución presupuestal.					
11	Los sistemas para ejecución presupuestal contribuyen para un desarrollo oportuno de la fase de compromiso.					
Dimensión: Devengado						
12	La verificación de la conformidad de los bienes que reciben la entidad es realizada adecuadamente, previo al desarrollo de la fase devengado.					
13	La verificación de la conformidad de los servicios que reciben la entidad es realizada adecuadamente, previo al desarrollo de la fase devengado.					
14	El registro del devengado es realizado adecuadamente en la ejecución presupuestal.					
15	Los sistemas para ejecución presupuestal contribuyen para un desarrollo oportuno de la fase de devengado.					
Dimensión: Pagado						
16	Los giros son realizados con diligencia en la entidad.					
17	Los registros del giro son realizados dentro de los plazos establecidos.					
18	Se verifica la documentación necesaria antes de realizar la fase de pagado correspondiente.					
19	Los sistemas para ejecución presupuestal contribuyen para un desarrollo oportuno de la fase de pagado.					

ANEXOS

Anexo 1. Tabla de rangos del coeficiente de correlación de Spearman

Valor de RHO	Significado
-0.90	= Correlación negativa muy fuerte.
-0.75	= Correlación negativa considerable.
-0.50	= Correlación negativa media.
-0.25	= Correlación negativa débil.
-0.10	= Correlación negativa muy débil.
0.00	= No existe correlación alguna entre las variables.
+0.10	= Correlación positiva muy débil.
+0.25	= Correlación positiva débil.
+0.50	= Correlación positiva media.
+0.75	= Correlación positiva considerable.
+0.90	= Correlación positiva muy fuerte.
+1.00	= Correlación positiva perfecta (“A mayor X, mayor Y” o “a menor X, menor Y”, de manera proporcional. Cada vez que X aumenta, Y aumenta siempre una cantidad constante).

Anexo 2. Tabla de rangos del coeficiente Alfa de Cronbach

Rango del Alfa de Cronbach	Nivel de confiabilidad
0.00 – 0.19	Muy baja
0.20 – 0.39	Baja
0.40 – 0.59	Moderada
0.60 – 0.79	Buena
0.80 – 1.00	Alta

Nota. Adaptado de *Estadística para tesis y uso del SPSS*, por Sánchez Espejo, F. G. (2020), Centrum Legalis.