



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
FACULTAD DE EDUCACIÓN



ESCUELA PROFESIONAL DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE -EPD-
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL -PROCAP-

PLAN DE SESIÓN DE APRENDIZAJE

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Institución Educativa: "Antonio Guillermo Urrelo"
- 1.2. Ciclo: VI
- 1.3. Grado: Primero
- 1.4. Sección: "A"
- 1.5. Fecha: 21-11-2018
- 1.6. Hora: 1-1:45 Pm.
- 1.7. Duración: 45 minutos.
- 1.8. Bachiller: Elizabeth Silva Escalante
- 1.9. Especialidad: Lengua y Literatura.
- 1.10. Jurado Evaluador:

Presidente: Dr. Segundo Ricardo Cabanillas Aguilar.

Secretario: Mg. Iván Alejandro León Castro.

Vocal : Dra. María Rosa Reaño Tirado.

II. DATOS CURRICULARES:

- 2.1. Área : Comunicación.
- 2.2. Competencia : Producen textos escritos en variadas situaciones comunicativas según u propósito de lectura.
- 2.3. Título de la sesión : El Resumen. Técnicas para su Elaboración.


Segundo Ricardo Cabanillas Aguilar
Presidente del Jurado Evaluador.

III. APRENDIZAJES ESPERADOS

COMPETENCIA	CAPACIDADES	INDICADORES DE LOGRO	TÉCNICA	INSTRUMENTO
Producen textos escritos en variadas situaciones comunicativas según su propósito de lectura.	Toma decisiones estratégicas según su propósito de lectura. Reorganiza la información de diversos textos.	Utiliza estrategias o técnicas de lectura de acuerdo con el texto o propósito del lector. Organiza las ideas en un esquema.	Participación activa.	Rúbrica
ACTITUD: Preparó con empeño su resumen aplicando técnicas para su elaboración.				

IV. SECUENCIA DIDÁCTICA.

ESTRATEGIAS	MEDIOS Y MATERIALES	TIEMPO PROBABLE
<p>Inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se saluda a los estudiantes y se recuerdan las normas de convivencia. - Los estudiantes comentan el siguiente título: "Me da miedo, pero me gusta". Se les pregunta: ¿Qué nos da miedo y nos puede gustar a la vez? - Dicen una lista de situaciones, cosas o personajes que nos dan miedo pero nos gustan: Por ejemplo, La Montaña Rusa, entrar a la casa de los fantasmas, escuchar historias de terror, mirar películas de terror, 	<p>Plumones Papelotes Copias</p>	10 minutos

<p>lanzarse de un paracaídas, subirse a la cima de un cerro, leer historias de zombis, fantasmas, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza la siguiente interrogante ¿Por qué crees que da miedo y puede gustarnos a la vez? <p>¿A quiénes les gustan las películas o historias de terror? ¿Por qué les gusta?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes comentan las razones por las cuales les puede gustar estas historias, objetos, seres o situaciones temibles. ¿Creen que este tipo de películas puede afectar a las personas que las ven? - Comentan sobre la pregunta. ¿Qué creen que nos dirá el texto sobre el tema? - Anota en la pizarra las predicciones de los estudiantes para luego contrastarlas después de la lectura. - Luego la docente plantea la lectura de un texto cuyo propósito es informarse sobre utilizar técnicas para hacer un resumen. 		
<p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lo estudiante leen en forma silenciosa el texto “El impacto de la películas de terror” (Anexo 1) - Dialogan en el aula en base a las siguientes preguntas: <p>¿Quiénes se han visto afectados por alguno de los efectos mencionados en el texto?</p> <p>¿Con qué parte de la información estás de acuerdo y con qué parte no lo estás. ¿Por qué?</p>		30 minutos

¿Qué podemos hacer para evitar que nos afecte tanto una película de este tipo?

Si el texto señala que estas películas nos desensibilizan de algún trauma o miedo ¿qué consecuencias negativas puede traer la desensibilización?

- Los estudiantes exponen sus ideas en forma breve.
- Después de escuchar, la docente resalta que es importante aplicar técnicas para la elaboración de un resumen.
- Los estudiantes, con orientación de la docente, revisan la información dada y utilizan la técnica del subrayado para elaborar un resumen y utilizan conectores (Tabla anexa).
- Una vez que se ha subrayado la información más importante del texto la organizamos para identificar las relaciones que hay entre las distintas ideas.
- La docente modela la redacción del primer párrafo. Luego les indica a los estudiantes que a partir del modelo continúen con el resumen.
- Los estudiantes elaboran un esquema sobre las lo aprendido.
- Los estudiantes comparten sus resúmenes en la clase. Reciben sugerencias y alcances según lo leído, posteriormente redactan el texto.

V. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

5.1. Básica:

Batanga. (2011). Por qué sentimos miedo. *Curiosidades Batanga*, 16.

Ministerio de Educación. (2012). *Comunicación*. Lima: Santillana.

5.2. De profundización:

Cassany, D. (1999). Describir el escribir. *Cómo se aprende a escribir*. Buenos aires: Paidós.

Vargas, G. (2015). Estrategias para promover el hábito lector.

<https://scholar.google.com.pe/scholar?um=1&ie=UTF-8&lr&q=related:nB2zUR2vjgu96M:scholar.google.com/>.

5.3. Técnico Pedagógica:

Ministerio de Educación. (2015). *Rutas del aprendizaje*. Lima.

Cajamarca, 21 de noviembre del 2018.



Elizabeth Silva Escalante
BACHILLER



Segundo Ricardo Cabanillas
Aguilar.
Presidente del jurado
Evaluador.

EL RESUMEN**¿Qué entendemos por resumen?**

El resumen consiste en reducir un texto de tal forma que éste sólo contenga cuestiones importantes, las cuales se caracterizarán por: fidelidad en las palabras, puntos importantes adecuadamente destacados y que exista conexión entre ellos. (Vargas, 2015)

**¿Para qué sirve el resumen?**

- A la hora de repasar, cuando el tiempo apremia, los resúmenes permiten “sobrevolar” rápidamente las ideas y conceptos fundamentales que podrán ser evaluados.
- El resumen también sirve para transmitir, de forma breve y global, los contenidos de un texto a alguien que necesita informarse en poco tiempo o que busca información específica.

PROCEDIMIENTO PARA HACER UN RESUMEN:

El realizar un resumen tiene su técnica y los pasos son los siguientes:

- Lectura exploratoria del texto.
- Lectura pormenorizada hasta su total comprensión.
- Subrayado de las ideas más importantes.
- Comprobación de que lo subrayado tiene unidad y sentido.
- A partir de lo subrayado, escribe las ideas significativas con las propias palabras del autor; procura que exista ilación en el contenido, para que el tema no pierda su significado.

¿Qué características tiene un buen resumen?

- Es breve; generalmente se dice que debe tener el 30% del texto original, aunque esta cifra es totalmente referencial.
- Contiene la información más importante del texto original.
- Se redacta con un lenguaje cercano al utilizado en el texto original.
- Por lo general, se mantiene la secuencia que el autor ha utilizado en la presentación de las ideas en el texto original, aunque la información puede ser también reordenada.
- Las ideas están conectadas unas con otras y se pueden leer de corrido. Por lo tanto, la yuxtaposición de ideas sin conectores no es un resumen, como tampoco lo es un esquema o un cuadro sinóptico.
- Está libre de comentarios y expresiones personales de quien elabora el resumen. Por ejemplo, no se puede incluir frases como “más adelante”, “me parece”, “el autor dice”, “aunque mi opinión es distinta”, etc. Es necesario, pues, diferenciar la voz del autor del texto de la voz del autor del resumen.



Si el estudiante aprende a realizar buenos resúmenes estará demostrando que es capaz de reconocer los elementos importantes del texto, de categorizar información y de identificar ideas principales, expresándolas con sus propias palabras. Por otro lado, las investigaciones han demostrado que quienes elaboran resúmenes retienen y evocan con mayor facilidad la información.

Anexo 02

RÚBRICA PARA EVALUAR EL RESUMEN

Docente	Fecha	Tema	Estudiante

CRITERIOS INDICADORES	DEFICIENTE (1)	REGULAR (3)	SATISFACTORIO(5)
Extrae las ideas principales del texto.	Reconoce algunas ideas principales del texto pero hay más de dos confusiones.	Reconoce las ideas principales del texto pero hay hasta dos confusiones.	Reconoce todas las ideas principales del texto.
Utiliza conectores para enlazar ideas con coherencia.	Se evidencia un conector para enlazar ideas.	Se evidencia hasta tres conectores para enlazar ideas.	Se evidencia más de tres conectores para enlazar ideas.
Organiza las ideas en un esquema.	Organiza las ideas en un esquema considerando un subtema.	Organiza las ideas en un esquema considerando hasta dos subtemas.	Organiza las ideas en un esquema considerando hasta tres subtemas.
Parafrasea las ideas del resumen.	Parafrasea una idea principal del texto que lee.	Parafrasea hasta tres ideas principales del texto que lee.	Parafrasea todas las ideas principales del texto que lee.

EQUIVALENCIA	PUNTAJE
Cumple satisfactoriamente con lo previsto en el ítem.	5
Cumple parcialmente con los requerimientos del ítem.	3
Cumple en un nivel incipiente con los requerimientos del ítem.	1

VALORACIÓN			
A	B	C	D
(17 – 20)	(14 – 16)	(11 – 13)	(0 – 10)
Nivel satisfactorio	Nivel medianamente satisfactorio	Nivel mínimo	Nivel insatisfactorio

CONECTORES TEXTUALES

Palabras o expresiones que nos sirven para relacionar frases, oraciones o párrafos de un texto.

SIRVEN PARA:

ORDENAR EL DISCURSO	AÑADIR IDEAS	ACLARAR O EXPLICAR	INTRODUCIR OPINION PERSONAL
Antes de nada.	Además	Es decir	En mi opinión
En primer lugar	Asimismo	O sea	A mi entender/parecer
Para empezar	También	En otras palabras	Personalmente
A continuación	Así pues	Conviene subrayar	Considero que
Por un lado.	Al mismo tiempo	Dicho de otra manera	Para mí
INDICAR HIPÓTESIS/DUDA	CONCLUIR O TERMINAR	INDICAR CONSECUENCIA	OPOSICIÓN O CONTRASTE
Es posible	En conclusión	Por tanto	Pero
Probablemente	En definitiva	De modo/manera que	Aunque
A lo mejor	Para terminar	De ahí que	A pesar de
Quizás	Por último	Como resultado	No obstante
Tal vez	En resumen	Por consiguiente	Al contrario

CONECTORES TEXTUALES

Palabras o expresiones que nos sirven para relacionar frases, oraciones o párrafos de un texto.

SIRVEN PARA:

ORDENAR EL DISCURSO	AÑADIR IDEAS	ACLARAR O EXPLICAR	INTRODUCIR OPINION PERSONAL
Antes de nada.	Además	Es decir	En mi opinión
En primer lugar	Asimismo	O sea	A mi entender/parecer
Para empezar	También	En otras palabras	Personalmente
A continuación	Así pues	Conviene subrayar	Considero que
Por un lado.	Al mismo tiempo	Dicho de otra manera	Para mí
INDICAR HIPÓTESIS/DUDA	CONCLUIR O TERMINAR	INDICAR CONSECUENCIA	OPOSICIÓN O CONTRASTE
Es posible	En conclusión	Por tanto	Pero
Probablemente	En definitiva	De modo/manera que	Aunque
A lo mejor	Para terminar	De ahí que	A pesar de
Quizás	Por último	Como resultado	No obstante
Tal vez	En resumen	Por consiguiente	Al contrario