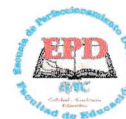




# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## FACULTAD DE EDUCACIÓN



ESCUELA PROFESIONAL DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE -EPD-  
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL -PROCAP-

### PLAN DE SESIÓN DE APRENDIZAJE

#### I. DATOS GENERALES.

- 1.1. Institución Educativa: Antonio Guillermo Urreló
- 1.2. Ciclo: IV
- 1.3. Grado: 4°
- 1.4. Sección: A
- 1.5. Fecha: 08/05/19
- 1.6. Hora: 8:00 am
- 1.7. Duración: 45 minutos.
- 1.8. Bachiller: Amner Aliaga Correa
- 1.9. Especialidad: Educación Primaria
- 1.10. Jurado Evaluador:

V. B. e.  
Y. Durand  
Yolanda Corcuera Sánchez

Presidenta: Dra. Yolanda Toribia Corcuera Sánchez  
Secretario: Mg. Eduardo Martín Agión Cáceres  
Vocal: M.Cs. Wigberto Waldir Díaz Cabrera

#### II. DATOS CURRICULARES:

- 2.1. Área: Comunicación
- 2.2. Competencia: Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna
- 2.3. Título de la sesión: El resumen

#### III. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE:

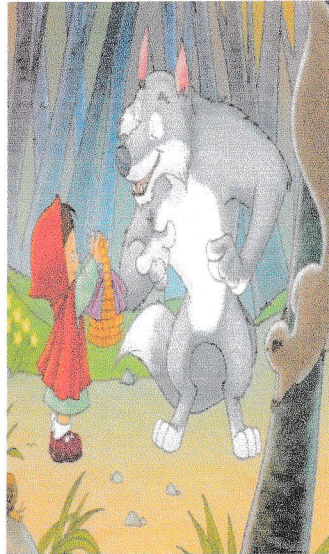
ÁREA	COMPETENCIA / CAPACIDADES	DESEMPEÑOS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INST. DE EVALUACIÓN
		4°		
<b>COMUNICACIÓN</b>	<b>Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.</b>  <b>Escribe diferentes tipos de textos en su lengua materna.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obtiene información del texto escrito.</li> <li>▪ Infiere e interpreta información del texto.</li> <li>▪ Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.</li> </ul>	Obtiene información explícita y relevante ubicada en distintas partes del texto.	Elaboran un resumen del contenido del texto leído.	Escala de valoración
	<b>ENFOQUES TRANSVERSALES</b>	<b>ACTITUDES O ACCIONES OBSERVABLES</b>		
	Enfoque de Orientación al bien común	Los estudiantes comparten siempre los bienes disponibles para ellos en los espacios educativos (recursos, materiales, instalaciones, tiempo, actividades, conocimientos) con sentido de equidad y justicia.		

MATERIALES/RECURSOS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Papelotes, cinta masking.</li> <li>▪ Plumones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuaderno, plumones de pizarra.</li> <li>▪ Texto</li> </ul>

#### IV. MOMENTOS DE LA SESIÓN:

##### INICIO (10 minutos)

- Observan las siguientes imágenes de los hechos más importantes a medida que van participando y contando la historia.



- Escuchan y responden interrogantes.

¿Qué acabamos de hacer?

¿Hemos contado toda la historia?

¿Conoces alguna técnica de estudio que te ayudará a organizar información?

- Luego del diálogo, se presenta el propósito de la sesión: Hacemos un resumen, teniendo en cuenta las pautas para su elaboración.
- Se establece con los niños cuáles son los acuerdos que necesitan para esta sesión. Se selecciona de su cartel de normas del aula.

##### DESARROLLO (30 minutos)

###### Antes de la lectura

- Se les entrega la hoja de lectura.
- Leen el título y se realiza las siguientes preguntas:

¿Para qué van a leer este texto?

¿Qué pistas ofrece el título?

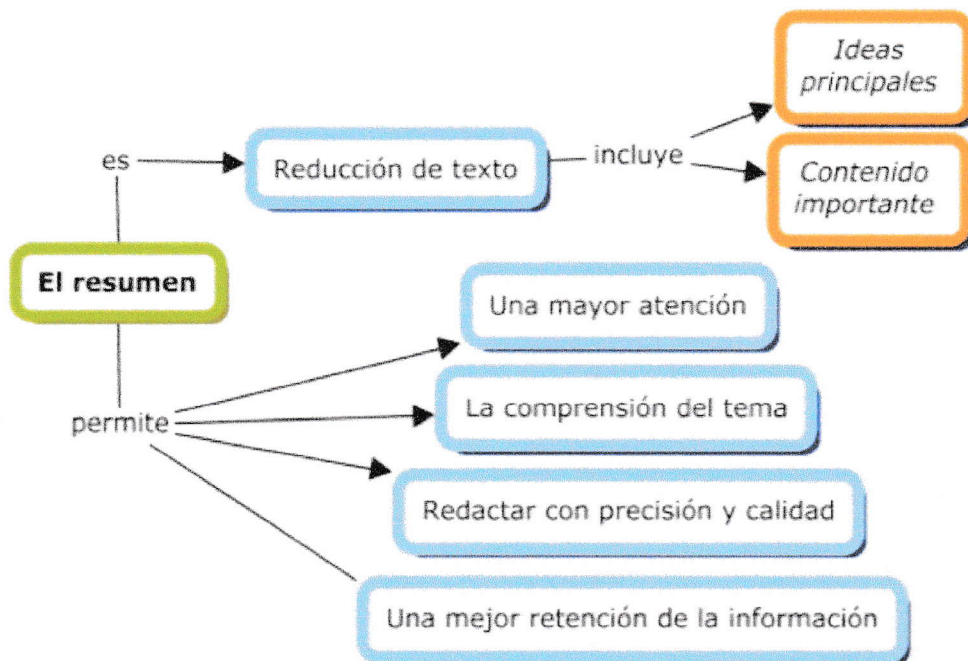
¿Cuál crees que es el tema de la lectura?

###### Durante la lectura

- Realiza una lectura silenciosa.
- Comprueban sus hipótesis mientras leen.

### Después de la lectura

- Se les orienta para que realizan el resumen.
- Se les da a conocer las pautas para elaborar un resumen:
  - 1- Leen silenciosamente todo el texto.
  - 2 - Separan en párrafos. Recuerda que cada punto aparte marca el término de un párrafo
  - 3- Leen por párrafos subrayando las ideas más importantes de cada uno:
  - 4- Escriben todo lo subrayado en tu cuaderno.
  - 5- Ordenan lo escrito y redacta el resumen tratando de ser claro, exacto, coherente y fiel a lo que vas a resumir.
  - 6- Revisan lo escrito y suprime los términos inadecuados corrigiendo a la vez la puntuación y la ortografía.
- Definen qué es el resumen con la guía del docente.



(www.resumen/mapa/conceptual, 2007).

### **CIERRE (5 minutos)**

- Se recuerda con los niños las actividades realizadas durante la sesión.
- Preguntamos:
  - ¿Qué es el resumen?
  - ¿Para qué es importante realizar un resumen?
  - ¿Cuáles son las pautas para realizar un resumen?
- Evalúa el cumplimiento de las normas de convivencia seleccionadas durante el transcurso de la sesión.

## V. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

### 5.1. Básica:

Arbeláez, O. (2007). (comp.). Lenguaje y cultura 2. Medellín: Universidad Pontificia Bolivariana. Alvarado, M. & Yeannoteguy, A. (2000). La escritura y sus formas discursivas. Buenos Aires: Eudeba.

Alonso-Arévalo, Julio. El resumen documental. 2004. Disponible en: <http://sabus.usal.es/docu/pdf/resumen.pdf> Pinto, María. Aprender a Resumir. 2013. Disponible en: <http://www.mariapinto.es/alfineees/resumir/que.htm>.

Gonzales-Flores, Mario Wilfredo. Comunicación 1. Editorial San Marcos E.I.R.L.- Editor.(2010) Pensamiento y Palabra. Lima.

### 5.2. De profundización:

Solé, I. (2004). Estrategias de lectura. Barcelona. Editorial Graó 15° Edición.

Sánchez Carlessi, Hugo y VÍA ZAPATA, I. (1984) Estudio de los niveles de comprensión de lectura en una muestra de docentes en servicio del Perú. INIDE. Lima.

Ferreiro, Emilia y Teberosky, Ana (1999). Los sistemas de escritura en el desarrollo del niño. Siglo XXI ed.

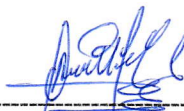
### 5.3. Técnico Pedagógica:

MINEDU.(2017). Programa Curricular de Educación Primaria. Lima.

MINEDU.( versión 2015) Rutas del aprendizaje IV ciclo. Área curricular de Comunicación. Pgs. 108,109,110 y 111.

Venegas Montoya, Carlos Mario (2018). Orientaciones Pedagógicas para la planificación curricular en la educación Básica (módulo II). Trujillo-Perú.

Cajamarca, 08 de mayo del 2019.



Amner Aliaga Correa  
BACHILLER

V o B o  
D. Correa  
Lolanda Corcuera Sánchez

