



PLAN DE SESIÓN DE APRENDIZAJE

I. DATOS INFORMATIVOS.

- 1.1 Institución Educativa Experimental: “Antonio Guillermo Urrelo”.
- 1.2 Nivel: Secundaria.
- 1.3 Ciclo: VII.
- 1.4 Grado: Segundo.
- 1.5 Sección: “A”.
- 1.6 Hora de inicio: 2:30 p.m.
- 1.7 Tiempo probable: 45 minutos.
- 1.8 Bachiller: Maribel Chunqui Soto.
- 1.9 Especialidad: Matemática e Informática.
- 1.10 Fecha: 21 de octubre de 2019.
- 1.11 Jurado Evaluador:
 - 1.11.1 PRESIDENTE: Dr. Carlos Enrique Moreno Huamán.
 - 1.11.2 SECRETARIO: Lic. Constante Rosario Carranza Sánchez.
 - 1.11.3 VOCAL: Dr. César Augusto Garrido Jaeger.

II. DATOS CURRICULARES:

- 2.1 Área : Educación para el Trabajo.
- 2.2 Componente/ Dominio: Computación.
- 2.3 Propósito:

Reconocer el potencial didáctico de PowerPoint como herramienta tecnológica para presentar al público en general los productos que produce una determinada empresa.

III. ACTIVIDAD:

- 3.1 Título : **Uso del PowerPoint como herramienta de publicidad para promover los productos de una empresa.**

IV. APRENDIZAJES ESPERADOS.

COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑO
COMPRESIÓN Y APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS	Aplica principios científicos y tecnológicos que permitan mejorar la funcionalidad y presentación del producto que produce.	Inserta correctamente imagen, texto, animaciones y transiciones a las diferentes diapositivas.

V. SECUENCIA DIDÁCTICA

Inicio: (5 minutos)

✓ **Motivación:**

- Se inicia la sesión saludando amablemente a los estudiantes y se establecen algunas normas de convivencia.
- Se hace una pequeña reflexión acerca de cuanto ha avanzado la tecnología al paso del tiempo, como afirma el autor Pérez (2007) *“La ciencia y la tecnología constituyen hoy en día un motor importante para el desarrollo de la humanidad. Gracias a los descubrimientos científicos y tecnológicos el ser humano puede gozar de una mejor calidad de vida”*. (pág. 9)

✓ **Recuperamos los saberes previos:**

mediante la participación, realizando las siguientes interrogantes:

- ¿Qué herramientas informáticas utilizan cuando tienen que realizar una presentación dinámica?
- ¿Es llamativo las diferentes presentaciones que realizas?

✓ **Conflicto cognitivo:**

Se les plantea el conflicto cognitivo a los estudiantes preguntando:

- ¿Se podrá utilizar otras herramientas o programas para elaborar diferentes presentaciones para presentar un determinado trabajo, afiche o aviso publicitario?
- En seguida se menciona el propósito de la sesión, para luego presentar el tema.
- Luego se presenta una imagen en el proyector explicando cómo es que una empresa podría dar a conocer sus productos al público en general haciendo uso de la herramienta PowerPoint. **Anexo 1.** (Variedad De Papa Peruana)

Uso del PowerPoint como herramienta de publicidad para promover los productos de una empresa.

Desarrollo: 35 minutos

- ✓ Seguidamente se empieza a explicar las herramientas de POWERPOINT, sus elementos y las ventajas que nos da, para crear diferentes tipos de presentaciones. **(resumen)**
- ✓ Ejecutamos el programa PowerPoint a través de la combinación de las teclas **Windows + R** y escribimos **Powerpnt**, en seguida se ejecutará el programa, luego observamos los diferentes diseños de diapositivas que nos ofrece y elegimos uno de ellos, para observar las opciones que nos ofrece.
- ✓ Nos dirigimos al botón insertar, para poder agregar imágenes que se encuentran en nuestro Pc, pero también nos ofrece la opción de poder ingresar imágenes en línea,

también poder elegir la opción de texto artístico que nos permite dar un toque artístico a nuestra presentación.

- ✓ Luego realiza la siguiente interrogante ¿podremos hacer para que la diapositiva no tenga mucho texto?
- ✓ Procedemos a insertar imágenes y texto a los cuales les podemos colocar diferentes animaciones y a cada diapositiva se le coloca transiciones al estilo de cada uno.
- ✓ Guardamos el archivo como *“presentación de PowerPoint para que inicie automáticamente la presentación con diapositivas cuando se abra el archivo, para dar a conocer al público en general”* (Microsoft, 2019).
- ✓ Seguidamente, comparte una práctica (Anexo 2) la cual presenta en el proyector para que los estudiantes realicen, asimismo monitorea el trabajo, aclarando las dudas que podrían tener.

Cierre: 5 minutos

- ✓ Para finalizar se realiza una pequeña reflexión: las herramientas informáticas nos ayudan en la optimización de nuestro tiempo y recursos, e incita a los estudiantes a utilizar los diferentes programas tecnológicos para crear diversas presentaciones, las cuales sean llamativas e innovadoras.
- ✓ Felicita por su esfuerzo y brinda algunas palabras de agradecimiento.

VI. MATERIALES O RECURSOS A UTILIZAR

Inicio:

- ✓ Ecran y proyector.
- ✓ Anexo N°1.
- ✓ Impresiones.

Desarrollo:

- ✓ Proyector.
- ✓ Resumen.
- ✓ Anexo N°2.

Cierre:

- ✓ Intervención oral de estudiantes y Bachiller.

VII. EVALUACIÓN

Evaluación formativa: Se utiliza la lista de cotejo (Anexo N° 3) para registrar la ausencia o presencia de los desempeños previstos en el aprendizaje esperado.

VIII. LISTA DE REFERENCIAS.

- **Básicas**

Ministerio de Educación. (2010). *Orientaciones para el Trabajo Pedagógico del Área de Educación para el Trabajo (4° ed.)*. Lima: Corporación Gráfica Navarrete.

Aragonesa de servicios telemáticos. (2017). *primeros pasos PowerPoint*. Aragon.

Microsoft. (2019). *Iniciar una presentación automáticamente con una presentación de PowerPoint*. Obtenido de <https://support.office.com/es-es/article/iniciar-una-presentacion-automaticamente-con-una-presentacion-de-powerpoint-567ae717-f3cd-4476-9134-c565fb26438f>

- **Profundización**

González, F. (2010). *Power Point 2010*. España: ANAYA MULTIMEDIA - ANAYA INTERACTIVA (1° ed.).

TrigoyConde. (2010). *Microsoft PowerPoint 2010*. ANAYA MULTIMEDIA.

Rosado Alcántara, F. (2011). *Power Point 2010*. España: Starbook (1° ed.).

Myrian, G. (2016). *PowerPoint 2016. funciones básicas*. ENI. BARCELONA.

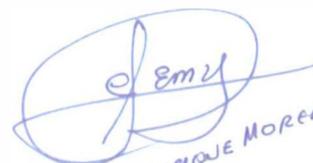
- **Técnico pedagógicas**

Pérez, A. (2007). *Ciencia y Tecnología al alcance de todos*. México: México D.F.

Cajamarca, 21 de octubre de 2019



Maribel Chunqui Soto.
BACHILLER



CARLOS ENRIQUE MORENO HUAMÁN

RESUMEN

POWERPOINT

PowerPoint es una de las mejores herramientas que nos ofrece office, ya que al contener una gran gama de funciones las cuales nos permite realizar animaciones de objetos, textos, dibujos, gráficos, imágenes, prediseñadas y muchas cosas más. (González, 2010)

El programa PowerPoint se hizo famosa por su gran utilidad en distintos contextos por ejemplo en el ámbito educativo o el corporativo.

PowerPoint le permitirá crear:

- **Presentaciones:** colección de diapositivas individuales que contienen datos sobre un tema y que se reproducen en un orden determinado.
- **Diapositivas:** son las hojas que tiene tu presentación, los cuales contienen marcadores de posición.
- **Notas para orador:** también se conocen como notes pages, son un espacio reservado para cada diapositiva en la presentación que podrá ser utilizado por el presentador para distintos usos.

Elementos de la pantalla principal de PowerPoint

- Barra de herramientas de acceso rápido.
- Barra de título.
- Botones de control (Minimizar, maximizar, y cerrar).
- Cinta de opciones.
- Panel de previsualización de diapositivas.
- Diapositiva.
- Barra de estado.
- Notas y Comentarios.
- Botones de vista
- Control de Zoom.

IX. ANEXOS.

(ANEXO N°1)



(ANEXO N° 2)

PRÁCTICA DIRIGIDA

Elaborar una presentación sobre teléfonos celulares, tu presentación debe contener; imágenes, texto, animaciones, transiciones, diferentes estilos textos, etc. Para tal presentación puedes elegir una de las siguientes marcas de celulares, o la marca que usted desee.

- Samsung
- iPhone
- Huawei
- LG
- Motorola

ANEXO N°3
LISTA DE COTEJO

Grado y Sección: Segundo "A"
Responsable: Maribel Chunqui Soto.

N°	ESTUDIANTES	ÍTEMS		Inserta correctamente objetos de tipo texto.		Inserta correctamente imágenes y formas a las diapositivas.	
		SI	NO	SI	NO		
1	ABANTO RAMIREZ, ANDREE EDUARDO						
2	AGUILAR HERRERA, PEDRO JHOSEP	✓				✓	
3	BARBOZA MATILLA, LUZ SELENE						
4	CABANILLAS AGUILAR, LIZANDRO ELEODORO						
5	CABRERA MINCHAN, DIANA FRANCISCA					✓	
6	CERQUIN MINCHAN, MARCO DAVID						
7	CHILON MANTILLA, DANA BRENDA						
8	CHUGNAS LÓPEZ, JHERLY ANGELICA VICTORIA					✓	
9	CONTRERAS QUIROZ, ALEXANDRA FIORELLA						
10	CORDOVA SANGAY, NESTOR EMANUEL						
11	ESCORZA CONDOR, CRISTIAN CARLOS					✓	
12	ESTACIO SALCEDO, ALEJANDRO LORENZO						
13	FLORES LLANOS, ANA JULIA						
14	GALLARDO MENDOZA, CRISTIAN	✓				✓	
15	GUTIERREZ PRADO, JUNIOR KEVIN						
16	INTO ASTOPILCO, GERSON DAVID						
17	LLATAS VIGO, BETZY DARIANA						
18	LÓPEZ POMPA, MILAGROS ESTHER						
19	MEJIA RUIZ, FREDY HERNAN						
20	MICHA CASTREJON, CYNTHIA BRIDGET					✓	
21	MINCHAN ZAVALA, ZULMY MARICIELO					✓	
22	MORAN GERRERO, ANDREA MARLENY						
23	ORRILLO ROJAS, ANGI TATIANA						
24	ORTIZ SALAZAR, ERICSON JAIR						
25	QUIROZ VASQUEZ, GUIOVANNI JAVIER						
26	QUISPE SEGURA, CAROLI NICOLLE						
27	REYES SANCHEZ, DANNA MAYTE					✓	
28	RODAS AQUINO, SAIRA MIRELY					✓	
29	ROJAS GUEVARA, VIVIANA SALOME	✓				✓	
30	SANCHEZ QUIROZ, ARIANA NOEMI						
31	SANCHEZ QUIROZ, LESLY MILENA						
32	TELLO PEREZ, ESTEFANY DAYANA					✓	
33	VASQUEZ CENTURION, ALDO ADRIAN						
34	VELASQUEZ ALIAGA, ASTRID DARIANA					✓	
35	VILLANUEVA NONTOL, JHOSEP BANDERLEY						
36	YSHPILO LESCO, YARDENY EILEEN						
37	ZEVALLS PEREZ, ANGEL RUBEN						