

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, CONTABLES Y
ADMINISTRATIVAS
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



TESIS

LA GESTION LOGÍSTICA Y LA PRODUCTIVIDAD DE LAS
ADQUISICIONES EN FONCREAGRO, CAJAMARCA, 2022

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO
EN ADMINISTRACIÓN

PRESENTADO POR:

BACH. MENDOZA NARRO CYNTHIA BEATRIZ

ASESOR:

DR. VÁSQUEZ RUIZ ALEJANDRO

Cajamarca – Perú

2022

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, CONTABLES Y
ADMINISTRATIVAS
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



TESIS

LA GESTION LOGÍSTICA Y LA PRODUCTIVIDAD DE LAS
ADQUISICIONES EN FONCREAGRO, CAJAMARCA, 2022

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO
EN ADMINISTRACIÓN

PRESENTADO POR:

BACH. MENDOZA NARRO CYNTHIA BEATRIZ

ASESOR:

DR. VÁSQUEZ RUIZ ALEJANDRO

Cajamarca – Perú

2022

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, CONTABLES Y

ADMINISTRATIVAS

Escuela Académico Profesional de Administración

ACTA DE APROBACIÓN DE LA TESIS

El asesor y los miembros del Jurado Evaluador designados según **RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 294-2022-F-CECA-UNC**, aprueban la tesis desarrollada por la Bachiller **CYNTHIA BEATRIZ MENDOZA NARRO**, denominada: **“LA GESTION LOGÍSTICA Y LA PRODUCTIVIDAD DE LAS ADQUISICIONES EN FONCREAGRO, CAJAMARCA, 2022”**

.....

Dr. Mario Oswaldo Paredes Sánchez

Presidente

.....

Dra. Rosa Bertha Mendoza Esquivez

Secretaria

.....

Dr. David Moisés Zavaleta Chimbor

Vocal

.....

Dr. Alejandro Vásquez Ruiz

Asesor

DEDICATORIA

A Dios

Quien ha sido mi guía y fortaleza para afrontar todos los obstáculos y seguir adelante para conseguir mis metas y sueños.

A mis padres

Julio y Luz Gladis ,quienes han sido siempre mi ejemplo , mi motivación y soporte para conseguir mis metas

A mi hermano

Víctor , por su apoyo y consejos en cada paso que doy en mi vida

AGRADECIMIENTO

A Dios por todas las bendiciones que me concede, por darme una hermosa familia , salud y sabiduría para superarme en cada etapa de mi vida.

A mis padres Julio y Luz Gladis y a mi hermano Víctor por su incondicional apoyo y compañía en cada etapa de mi vida, por haberme forjado inculcándome buenos valores que me han convertido en la persona que soy hoy en día, por darme un gran ejemplo de superación , humildad y sacrificio para conseguir todas mis metas.

Al Director Ejecutivo , Jefe de Administración , Coordinadora de Logística y Control Patrimonial y a todo el equipo de Foncreagro por haberme permitido aplicar mi tesis en su prestigiosa institución y por compartir con mi persona muchos conocimientos y experiencias inolvidables.

ÍNDICE DE CONTENIDO

CARÁTULA.....	1
DEDICATORIA	3
AGRADECIMIENTO	6
INDICE DE TABLAS	9
INDICE DE FIGURAS.....	10
RESUMEN	11
ABSTRACT.....	13
INTRODUCCION	15
CAPÍTULO I.PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN	16
1.1. Descripción de la Realidad Problemática.....	16
1.2. Formulación del Problema	17
1.2.1. Pregunta Principal	17
1.2.2. Preguntas Especificas	17
1.3. Objetivos	18
1.3.1. Objetivo General	18
1.3.2. Objetivos Específicos	18
1.4. Justificación de la Investigación	18
1.4.1. Justificación Teórica-Científica	18
1.4.2. Justificación Práctica.....	19
1.4.3. Justificación Académica.....	19
1.5. Limitaciones de la Investigación.....	19
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO	19
2.1. Antecedentes de la Investigación	19
2.1.1. <i>Antecedentes Internacionales</i>	19
2.1.2. <i>Antecedentes Nacionales</i>	21
2.1.3. <i>Antecedentes Locales</i>	24
2.2. Bases Teóricas.....	26
2.2.1. Teorías de la Administración –Fundamentos de la Investigación Logística.....	26
2.2.2. <i>Gestión Logística</i>	29
2.2.3. <i>Gestión Logística en la Dirección de Proyectos</i>	32
2.2.4. <i>La Gestión de Adquisiciones del Proyecto</i>	36
2.2.5. <i>Productividad</i>	57
2.2.5. <i>KPI's Indicadores Logísticos</i>	58

2.3. Definición de Términos Básicos	61
CAPITULO III.HIPÓTESIS Y VARIABLES.....	62
3.1. Formulación de la Hipótesis.....	62
3.1.1. Hipótesis General	62
3.1.2. Hipótesis Específicas.....	62
3.2. Identificación de Variables	62
3.3. Operacionalización de las Variables	62
CAPÍTULO IV.METODOLOGÍA	64
4.1. Tipo y nivel de investigación	64
4.1.1.Tipo de Investigación	64
4.1.2.Nivel de Investigación.....	64
4.2. Diseño de Investigación	64
4.3. Población de estudio	64
4.4. Tamaño de la muestra	67
4.5. Unidad de Análisis	67
4.6. Métodos, técnicas e instrumento de investigación	67
4.7. Técnicas de procesamiento de la información	70
CAPÍTULO V.RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	71
5.1.Análisis e Interpretación del Análisis Documental –KPIS Logísticos.....	71
5.1.1. <i>Indicador de Gestión de Calidad</i>	71
5.1.2. <i>Indicador de Gestión de Pedidos</i>	71
5.1.3. <i>Indicador de Gestión de Inventario de Activo Fijo</i>	72
5.2.Nivel de Productividad de las Adquisiciones.....	73
5.2.1. <i>Productividad Total</i>	73
5.3. Análisis e Interpretación del cuestionario para analizar la Gestión Logística desde la perspectiva de los usuarios/colaboradores	74
5.4. Discusión de Resultados	87
CAPÍTULO VI.PROPOSTA PARA MEJORAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA Y LA PRODUCTIVIDAD DE LAS ADQUISICIONES EN FONCREAGRO, CAJAMARCA 2022	90
CONCLUSIONES	101
RECOMENDACIONES.....	102
REFERENCIAS.....	103
ANEXOS	107

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Carteras de Proyectos-Foncreagro	36
Tabla 2. Operacionalización de las Variables	63
Tabla 3. Escala de Calificación de la Variable Gestión Logística	69
Tabla 4. Escala de valorización de la variable Gestión logística	69
Tabla 5. El acta de constitución de los proyectos contiene los objetivos, descripción del proyecto y los recursos financieros pre aprobados.	74
Tabla 6. Los colaboradores de los equipos de cada proyecto apoyan y están en constante coordinación con logística durante el desarrollo de las actividades de adquisición.	75
Tabla 7. Los proveedores son elegidos siguiendo exactamente criterios de selección preestablecidos.	76
Tabla 8. Los planes de adquisición anuales son enviados al coordinador de logística para su posterior ejecución	77
Tabla 9. La gestión de plazos de entrega es cumplida por el proveedor en el tiempo establecido	78
Tabla 10. Los procesos de licitación y/o adjudicación directa se ejecutan en los tiempos establecidos sin ocasionar demoras.	77
Tabla 11. Las órdenes de compra (producto o servicio) son enviadas y atendidas por el proveedor correctamente según lo requerido.	80
Tabla 12. Los colaboradores envían y/o entregan la información necesaria de manera oportuna al coordinador de logística para la elaboración de requerimientos.	81
Tabla 13. Los colaboradores de cada proyecto tienen conocimiento acerca de los procedimientos logísticos y/o de adquisiciones para evitar inconvenientes.	82
Tabla 14. Se lleva un adecuado control y seguimiento de los requerimientos por parte del área de logística y demás áreas.	83
Tabla 15. Se desarrolla y controla una adecuada recepción de los productos, como condiciones de llegada del producto y manipulación.	84
Tabla 16. Los resultados de los productos y servicios son óptimos y de acuerdo a las especificaciones previamente dadas.	85
Tabla 17. Opiniones de los colaboradores, usuarios finales, en Foncreagro	86
Tabla 18. Matriz FODA	91
Tabla 19. Matriz de Consistencia Metodológica	108

INDICE DE FIGURAS

Figura 1. Flujograma para elaborar un Plan de Adquisiciones en Foncreagro.....	41
Figura 2. Flujograma para Registrar un Proveedor en Foncreagro.....	45
Figura 3. Flujograma para atender un requerimiento de compra en Foncreagro.....	47
Figura 4. Flujograma para generar una orden de compra en Foncreagro	50
Figura 5. Flujograma para la distribución de bienes en Foncreagro.....	52
Figura 6. Flujograma para la recepción de bienes en Foncreagro	55
Figura 7. Flujograma de recepción de comprobantes de pago en Foncreagro	56
Figura 8. El acta de constitución de los proyectos contiene los objetivos, descripción del proyecto y los recursos financieros pre aprobados.	74
Figura 9. Los colaboradores de los equipos de cada proyecto apoyan y están en constante coordinación con logística durante el desarrollo de las actividades de adquisición.	75
Figura 10. Los proveedores son elegidos siguiendo exactamente criterios de selección preestablecidos.	76
Figura 11. Los planes de adquisición anuales son enviados al coordinador de logística para su posterior ejecución	77
Figura 12. La gestión de plazos de entrega es cumplida por el proveedor en el tiempo establecido.....	78
Figura 13. Los procesos de licitación y/o adjudicación directa se ejecutan en los tiempos establecidos sin ocasionar demoras.	79
Figura 14. Las órdenes de compra (producto o servicio) son enviadas y atendidas por el proveedor correctamente según lo requerido.	80
Figura 15. Los colaboradores envían y/o entregan la información necesaria de manera oportuna al coordinador de logística para la elaboración de requerimientos.	81
Figura 16. Los colaboradores de cada proyecto tienen conocimiento acerca de los procedimientos logísticos y/o de adquisiciones para evitar inconvenientes	82
Figura 17. Se lleva un adecuado control y seguimiento de los requerimientos por parte del área de logística y demás áreas.....	83
Figura 18. Se desarrolla y controla una adecuada recepción de los productos, como condiciones de llegada del producto y manipulación.	84
Figura 19. Los resultados de los productos y servicios son óptimos y de acuerdo a las especificaciones previamente dadas.	85

RESUMEN

La presente tesis está orientada a describir, analizar y conocer la Gestión Logística y la Productividad de las Adquisiciones en Foncreagro. Foncreagro es una asociación civil sin fines de lucro, que trabaja por el desarrollo de las familias cajamarquinas desde el año 1999, gracias al financiamiento de Minera Yanacocha. Foncreagro tiene como objetivo desarrollar y mejorar las potencialidades de la zona rural; a través de proyectos que incluyen asistencia técnica, capacitación empresarial y articulación comercial, tomando como protagonistas a las comunidades en el ámbito de influencia de Yanacocha, con la finalidad de mejorar la calidad vida y buscar mejores oportunidades. Es por ello que la presente tesis se enfoca en analizar la gestión logística/ gestión de adquisiciones tomando en cuenta los lineamientos establecidos por el Project Management Institute (PMI) en el PMBOK (Fundamentos para la dirección de Proyectos).

El objetivo general de la presente tesis es Describir la Gestión Logística en relación a la Productividad de las Adquisiciones en Foncreagro. Esto se podrá conseguir enfocándonos en analizar y diagnosticar la gestión logística y en conocer el nivel de productividad, aplicando técnicas de recolección de datos cada una con su instrumento respectivo y finalmente con los datos e información obtenida elaborar una correcta propuesta de mejora.

La presente tesis se ha desarrollado mediante una investigación de nivel descriptivo y su diseño es no experimental de corte transversal.

El método aplicado es el inductivo deductivo, analítico sintético y las áreas involucradas en el alcance de la investigación son las que participan en el proceso de gestión de adquisiciones de Foncreagro (Administración y Logística).

Las técnicas de recolección de datos empleadas son : la encuesta cuyo instrumento fue el cuestionario y el análisis documental cuyo instrumento fue la lista de cotejo.

El cuestionario fue aplicado a los colaboradores cuyas actividades están relacionadas y/o forman parte del proceso de la gestión de adquisiciones , las preguntas han sido formuladas en base a procedimientos establecidos internamente, con la finalidad de dar respuesta a uno de los ítems de los indicadores logísticos KPI'S que forman parte de la lista de cotejo para analizar la gestión logística en Foncreagro.

La lista de cotejo fue elaborada teniendo en cuenta las actividades que se ejecutan en Foncreagro, a través de indicadores logísticos KPI'S que favorecen el estudio de las variables, con la finalidad de describir la gestión logística y la productividad de las adquisiciones.

La investigación realizada de la presente tesis tiene como resultado el análisis y diagnóstico de la gestión logística, el nivel de productividad de las adquisiciones y la elaboración de una propuesta de mejora para finalmente describir la gestión logística en relación a productividad de las adquisiciones en Foncreagro.

Finalmente, las conclusiones obtenidas sugieren analizar y poner en práctica los indicadores logísticos en las actividades correspondientes a la gestión de adquisiciones e implementar la propuesta para mejorar la gestión logística y la productividad de las adquisiciones en Foncreagro.

ABSTRACT

This thesis is oriented to describe, analyze and understand the Logistics Management and Procurement Productivity at Foncreagro. Foncreagro is a non-profit civil association that has been working for the development of Cajamarca's families since 1999, thanks to funding from Minera Yanacocha. Foncreagro has the objective of developing and improving the potential of the rural area; through projects that include technical assistance, business training and commercial articulation, taking as protagonists the communities in Yanacocha's sphere of influence, in order to improve the quality of life and seek better opportunities. That is why this thesis focuses on analyzing the logistics management / procurement management taking into account the guidelines established by the Project Management Institute (PMI) in the PMBOK (Project Management Fundamentals).

The general objective of this thesis is to describe the Logistics Management in relation to the Productivity of Procurement in Foncreagro. This can be achieved by focusing on analyzing and diagnosing the logistics management and on knowing the level of productivity, applying data collection techniques each one with its respective instrument and finally with the data and information obtained to elaborate a correct proposal for improvement.

This thesis has been developed by means of a descriptive level research and its design is non-experimental of transversal cut.

The applied method is the inductive deductive, analytical synthetic method and the areas involved in the scope of the research are those that participate in the procurement management process of Foncreagro (Administration and Logistics).

The data collection techniques used are: the survey, whose instrument was the questionnaire, and the documentary analysis, whose instrument was the checklist.

The questionnaire was applied to the collaborators whose activities are related to and/or are part of the procurement management process, the questions were formulated based on internally established procedures, with the purpose of responding to one of the items of the logistic indicators KPI'S that are part of the checklist to analyze the logistic management in Foncreagro.

The checklist was elaborated taking into account the activities that are executed in Foncreagro, through logistic indicators KPI'S that favor the study of the variables, with the purpose of describing the logistic management and the productivity of the acquisitions.

The research carried out in this thesis results in the analysis and diagnosis of logistics management, the level of procurement productivity and the development of an improvement proposal to finally describe logistics management in relation to procurement productivity in Foncreagro.

Finally, the conclusions obtained suggest analyzing and putting into practice the logistic indicators in the activities corresponding to procurement management and implementing the proposal to improve logistics management and procurement productivity at Foncreagro.

INTRODUCCION

En la actualidad las empresas se enfrentan cada vez más a un mercado más dinámico y competitivo es por ello que constantemente deben ir adaptándose a escenarios más completos. En consecuencia, las organizaciones deben enfocarse en lograr una mejora continua de sus procesos, para conseguir un crecimiento económico y una mayor rentabilidad.

Los procesos que permiten que los materiales y los productos sean adquiridos, distribuidos y entregados, son conocidos dentro de una organización como proceso logístico, el cual cumple un papel esencial a la hora de garantizar el correcto funcionamiento de la cadena de suministro.

Al abordar un tema tan importante como la gestión logística, se debe tener en consideración que esta engloba diferentes aspectos, como por ejemplo la gestión de adquisiciones, donde se planea, implementa y controla para llevar un bien desde un punto de inicio hacia un punto final de manera eficiente y oportuna.

Es por ello que, si una organización no posee una eficiente gestión logística, esta tendría como resultado una mala organización en los procesos de compra y despachos, retrasos en las entregas de productos, pérdidas de tiempo por reprocesos, entre otros.

Por lo tanto, considerando la importancia que tiene la gestión logística en las empresas surge la necesidad de analizar Gestión Logística y La Productividad de las Adquisiciones en Foncreagro, Cajamarca, 2022.

CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción de la Realidad Problemática

En la actualidad la gestión logística tiene un gran impacto en la rentabilidad tanto en las pequeñas y grandes empresas debido a que es un elemento clave para lograr una mejora continua en los procesos de una determinada organización.

Las organizaciones deben tener en cuenta que unas malas prácticas de logística, pueden elevar los costos y por ende reducir la rentabilidad, es por ello que se debe analizar ciertos aspectos dentro de una gestión logística que pueden reducir esas consecuencias negativas.

Dichos aspectos incluyen analizar cuanto tiempo demora en llegar un determinado producto hacia el consumidor final, analizar los costos y especificaciones técnicas de cada producto, el flujo de todos los procesos en la mercadería.

Es así que un manejo eficaz de la logística genera ventajas competitivas basadas en compras eficientes, rapidez de entregas, mínimos costos de distribución, rotación adecuada de los productos, etc.

Teniendo en cuenta que las empresas buscan cada día incrementar su productividad y posicionarse de manera competitiva en el mercado, estas deben enfocarse en mantener y/o mejorar la gestión logística debido a que esto conllevará a mejoras como estrategias de justo a tiempo, incrementar la competitividad y mejorar la rentabilidad. Además, coordinar de manera óptima con todos los factores que influyen en los procesos de compra (gestión de adquisiciones) lo que favorecerá en la mejora continua de los procesos.

Foncreagro, tiene como actividad principal desarrollar y mejorar las potencialidades de la zona rural de Cajamarca en el ámbito de influencia de Minera Yanacocha, a través de

PROYECTOS que incluyen asistencia técnica, capacitación empresarial, articulación comercial, etc. Por lo cual se analizará la gestión logística/gestión de adquisiciones, tomando en cuenta los lineamientos establecidos por el Project Management Institute (PMI) en el PMBOK (Fundamentos para la dirección de Proyectos), en donde se estudiará los componentes clave, procesos , áreas de conocimiento, etc.

Para que dichos proyectos se puedan ejecutar de manera correcta es fundamental una adecuada Gestión Logística, para poder obtener un producto /servicio de manera óptima y en los tiempos establecidos y así todo el equipo de profesionales procedan a ejecutar sus funciones y actividades correspondientes de manera eficiente con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos correspondientes a cada proyecto.

Es por ello que surge la necesidad de estudiar y conocer la Gestión Logística y La Productividad de las Adquisiciones en Foncreagro, Cajamarca,2022. En donde se aplicarán como técnicas la entrevista y análisis documental con los instrumentos cuestionario y lista de cotejo respectivamente.

1.2. Formulación del Problema

1.2.1. Pregunta Principal

- ¿Cuál es el análisis de la gestión logística en relación a la productividad de las adquisiciones en Foncreagro, Cajamarca,2022?

1.2.2. Preguntas Específicas

- ¿Cuál es el análisis y diagnóstico de la gestión logística en Foncreagro, Cajamarca 2022?
- ¿Cuál es el nivel de productividad de las adquisiciones en Foncreagro, Cajamarca 2022?

- ¿Cómo se puede mejorar la gestión logística y la productividad de las adquisiciones en Foncreagro, Cajamarca 2022?

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo General

- Describir la Gestión Logística en relación a la Productividad de las Adquisiciones en Foncreagro, Cajamarca,2022.

1.3.2. Objetivos Específicos

- Analizar y Diagnosticar la Gestión Logística en Foncreagro, Cajamarca 2022.
- Conocer la Productividad de las adquisiciones en Foncreagro, Cajamarca 2022.
- Elaborar una Propuesta para mejorar la Gestión Logística y la Productividad de las Adquisiciones en Foncreagro, Cajamarca 2022.

1.4. Justificación de la Investigación

1.4.1. Justificación Teórica-Científica

El desarrollo del presente trabajo de investigación busca ampliar y generar conocimiento en lo que respecta a la gestión logística ,cadena de abastecimiento y la productividad en Foncreagro. Para ello se analizarán diferentes aspectos, contenido e importancia en las organizaciones de las variables gestión logística y productividad ,tomando en cuenta para la gestión logística los lineamientos establecidos por el Project Management Institute (PMI) en el PMBOK (Fundamentos para la dirección de Proyectos), en donde se estudiará los componentes clave, procesos , áreas de conocimiento, etc. y los dos grandes enfoques de eficiencia y eficacia para la productividad.

Asimismo, servirá como antecedente para futuras investigaciones relacionadas con esta temática.

1.4.2. Justificación Práctica

El resultado del presente trabajo de investigación va justificado por los aportes de la misma ya que servirán para que “Foncreagro” adopte y aplique actividades y /o medidas necesarias para mejorar la gestión logística e incremente la productividad de las adquisiciones.

1.4.3. Justificación Académica

Los aportes de la investigación y los instrumentos utilizados pueden ser evaluados y comprobados para que puedan ser tomados como referencia en investigaciones similares.

1.5. Limitaciones de la Investigación

La limitación de presente investigación es la cantidad reducida de colaboradores que existe en Foncreagro , ya que esto originó un tamaño de muestra reducido.

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la Investigación

2.1.1. Antecedentes Internacionales

De la Hoz & Martínez (2017). *Gestión Logística y Competitividad en Pymes del sector de operadores logísticos del departamento del Atlántico*. [Tesis de maestría]. Universidad de la Costa, Barranquilla. El objetivo general del trabajo de investigación fue determinar la relación entre Gestión logística y Competitividad de las Pymes del sector de los operadores logísticos en el departamento del Atlántico, es una investigación de nivel correlacional y diseño no experimental

ya que se estudiaron las variables mencionadas anteriormente, buscando la incidencia de una sobre la otra y no existió manipulación de variables.

Se empleó como técnica la encuesta y como instrumento el cuestionario ,se aplicó a una muestra de 50 personas entre ellas directivos y coordinadores, los resultados se obtuvieron a través de la estadística descriptiva, los mismos fueron procesados a partir del baremo presentado consecutivamente, se analizó el Coeficiente de Correlación a través del método de Spearman, el cual arrojó un resultado de correlación de 0.205, lo que indica la existencia de una correlación positiva entre las variables. Dichos resultados evidenciaron que existe relación entre ambas variables, dado que Esto indica que la logística se ha convertido en un factor clave de competitividad en las Pymes del sector de los operadores logísticos, en el departamento del Atlántico, cuyo fin ha sido el acceso a adecuados canales de distribución, fomentando mejor y mayor flujo de materiales y productos terminados, así mismo, facilitando el acceso de las personas a dichos productos, además generando transacciones entre las empresas para el desarrollo de la región.

Bohorquez & Puello (2013). *Diseño de un Modelo de Gestión Logística para mejorar la Eficiencia Organizacional de la Empresa Coralinas & Pisos S.A. Corpisos S.A. En El Municipio De Turbaco, Bolívar.* [Tesis de pregrado] Universidad de Cartagena, Cartagena de Indias. El objetivo general de la investigación es diseñar un modelo de gestión logística para mejorar la eficiencia organizacional de la empresa CORALINAS & PISOS S.A. CORPISOS S.A ,es una investigación de tipo descriptivo pues se va a determinar el estado actual de la gestión logística de la empresa CORALINAS & PISOS S.A. CORPISOS S.A.

Se empleó como técnicas la entrevista y la obsevación , las cuales fueron aplicadas al gerente comercial ,jefe de atención al cliente, jefe de almacenamiento,jefe de producción ,jefe de

transporte, jefe de recursos humanos, lo cual permitió diseñar una mejora en su gestión logística y su cadena de suministro mediante la modificación de algunos de sus procesos y la implementación de nuevas herramientas de trabajo, para lograr la eficiencia organizacional y por ende garantizar un sostenimiento y permanencia en el mercado actual. Además se concluyó que toda organización debe mejorar su gestión logística y su cadena de suministro mediante la modificación de algunos de sus procesos y la implementación de nuevas herramientas de trabajo, para lograr la eficiencia organizacional y por ende garantizar un sostenimiento y permanencia en el mercado actual.

Morales (2015). *La Logística Empresarial y la Rentabilidad de la DISTRIBUIDORA DIMAR*. [Tesis de pregrado]. Universidad Técnica de Ambato, Ambato-Ecuador. El objetivo general del proyecto de investigación fue realizar un esquema de logística empresarial basado en el Método Trúput (Throughput Accounting) para la Distribuidora Dimar, con la finalidad de agilizar el ciclo de caja, es una investigación de nivel correlacional -descriptiva. Se empleó como técnicas encuesta y observación y como instrumentos el cuestionario y la guía de observación, los cuales se aplicaron a una muestra de 70 empresas dedicadas a la venta al por mayor de productos de zapatería. Se concluyó que existe un gran volumen de inventarios en stock, debido a que se han duplicado pedidos a proveedores y que a través de indicadores financieros, se expone la inexistencia de asertividad del proceso productivo, puesto que existen un gran número de operaciones dentro de la empresa, pero los resultados no son los esperados, y al relacionarlos con las ventas, activos, y patrimonio son poco representativos en relación al capital de trabajo invertido y utilizado.

2.1.2. Antecedentes Nacionales

Goyzueta (2018). *Análisis de la Gestión Logística de la Empresa de Transportes Elio S.A.C. para la Formulación de una Propuesta de Mejora, Arequipa 2017*. [Tesis de pregrado]. Universidad Tecnológica del Perú. El objetivo general del trabajo de investigación realizar un

proceso de análisis de la gestión logística de la empresa Transportes Elio S.A.C. Para la Formulación una propuesta de mejora, es una investigación de nivel descriptivo; con un diseño no experimental de corte transversal.

Se empleó como técnicas la observación y la entrevista cuyos instrumentos fueron el check lits y el cuestionario el cual se aplicó a una muestra de 10 personas constituyendo el gerente general , el jefe de logística y personal de almacén . Se concluyó que no se cuenta con un adecuado manejo del proceso logístico; por lo que es necesario presentar una propuesta de mejora del mismo y que esté acorde con el actual volumen de operaciones de la empresa. Por lo que es factible la mejora en las actividades logísticas como abastecimiento y almacén para dar un buen soporte del área de logística para un eficiente y eficaz funcionamiento empresarial y logro de objetivos.

Quintano 2020). *Gestión logística y Productividad en la Empresa Consultora de Ingeniería LYCONS S.R.L. - Lima 2018*. [Tesis de pregrado]. Universidad Peruana Los Andes.El objetivo general del trabajo de investigación fue determinar la relación de la gestión logística con la productividad en la empresa consultora de ingeniería Lycons S.R.L.- Lima 2018, es una investigación de nivel correlacional; con un diseño no experimental de corte trasversal ya que se buscó evidenciar la relación que existe entre ambas variables y no hubo manipulación de variables

Se empleó como técnica la encuesta y como instrumento el cuestionario ,el cual se aplicó a una muestra de 35 personas constituyendo la totalidad de colaboradores de la empresa Consultora de Ingeniería Lycons S.R.L .Se obtuvo un nivel de correlación igual a 0.796** alcanzando una definición positiva considerable con ello se muestra que si existen una relación de nivel alto de las variables gestión logística y la productividad, es decir cuanto mejor se desarrollen los procesos en el manejo logístico mejores los resultados de la productividad en beneficio no solo de los clientes

sino de la misma empresa. Además, se recomendó que se deben realizar capacitaciones periódicas a todos los trabajadores en el adecuado manejo del sistema logístico.

Castillo (2020). *Gestión de compras y su relación en la productividad de las adquisiciones de la EPS Grau S.A, Piura 2019*. [Tesis de pregrado]. Universidad Cesar Vallejo. El objetivo general del trabajo de investigación es diseñar estrategias de mejora en la gestión de compras para impulsar la productividad de la EPS GRAU S.A, Piura 2019. Es una investigación de nivel correlacional y diseño experimental de corte transversal. Se empleó como técnicas la encuesta y la entrevista y como instrumentos el cuestionario y la guía de entrevista respectivamente. Los cuales se aplicaron a la muestra censal de 85 colaboradores.

Se analizó los resultados mediante SPSS versión 24 Excel e interpretación literal en donde se obtuvo un nivel de correlación ($r=0.626$) confirmando que la relación entre ambas variables es directa. Por lo tanto se puede afirmar que la mejora en la planificación de las compras produce una mejora significativa en la productividad de las adquisiciones, proporcionando así evidencias suficientes para aceptar la hipótesis de investigación. Además, la forma como la empresa selecciona a los proveedores, es otro de los aspectos que se relacionan de manera significativa, no solo con la productividad, volviéndola más eficiente y eficaz. Del mismo modo, el seguimiento y control que ejerce la empresa sobre las compras es otro aspecto que se relaciona en forma significativa.

Bejarano & Quispe (2021). *Gestión logística y desempeño logístico en operadores logísticos de comercio exterior antes y durante la pandemia COVID-19 en Lima, 2020*. [Tesis de pregrado]. Universidad Tecnológica del Perú. El objetivo general de la investigación fue determinar la relación entre gestión logística y desempeño logístico en operadores logísticos de comercio exterior antes y durante la pandemia COVID-19 en Lima, al 2020. Es una investigación

de nivel descriptivo-correlacional. Se empleó como técnica la encuesta y como instrumento el cuestionario aplicado a 32 operadores logísticos. Cuya conclusiones fueron que la relación existente entre las variables de estudio en los operadores logísticos de comercio exterior antes de la pandemia en la ciudad de Lima al 2020 es positiva y moderada, y la relación durante la pandemia no es significativa, por lo tanto durante la pandemia los operadores logísticos no se encontraban preparados ante este tipo de amenaza, por lo que se vieron forzados a intensificar medidas que ayuden a enfrentar los diversos problemas.

2.1.3. Antecedentes Locales

Goicochea (2020). *Relación de un modelo de gestión logística con la productividad de la empresa Corporación Soldatec S.A.C Cajamarca, 2020*. [Tesis de pregrado]. Universidad Privada del Norte. La investigación tiene como objetivo general determinar la relación entre la Gestión Logística con la Productividad de la empresa, Corporación Soldatec S.A.C. Cajamarca, es una investigación de nivel correlacional de diseño no experimental –transversal. Se empleó como técnica la encuesta y como instrumento el cuestionario aplicado a una muestra de 15 colaboradores de la empresa, obteniendo el coeficiente de Rho Spearman, ($r=0,776$) donde se obtuvo una correlación positiva.

Por lo tanto se concluyó que existe una relación directa la Gestión Logística con la Productividad, mejorando en la cadena de suministros desde los proveedores hasta el cliente final. Además se determinó que la gestión logística se encuentra en crecimiento según las dimensiones analizadas al personal censado menciona en forma general que se sienten de manera agradable en varios aspectos como la organización, dirección, ambiente de control, dirección, retroalimentación entre otros y se relaciona directamente con la productividad.

Paredes (2021). *Análisis de la Gestión Logística en la empresa ACR Constructores y Consultores EIRL, Cajamarca 2021*. [Tesis de pregrado]. Universidad Privada del Norte, Cajamarca, Perú. La investigación tuvo como principal objetivo analizar la gestión logística en la empresa ACR constructores y consultores EIRL, Cajamarca 2021, es una investigación de nivel descriptivo, con un diseño no experimental de corte transversal. Se empleó como técnica la entrevista virtual y como instrumento la guía de entrevista semiestructurada aplicada a una muestra de 3 trabajadores.

Cuyos resultados mostraron que una correcta aplicación de la gestión logística genera beneficios como el tener un mejor control de sus proveedores y espacios en el almacén, realizar las compras en el tiempo oportuno, tener un despacho eficiente con entregas que se cumplen según lo comunicado a los clientes, entre otros

Faichin (2018). *Modelo de Gestión Logística para disminuir costos logísticos en Ferretería Ruiz S.A.C*. [Tesis de pregrado]. Universidad Nacional de Cajamarca, Cajamarca-Perú. La investigación tuvo como principal objetivo proponer un modelo de gestión logística basado en el modelo SCOR (Supply Chain Operations Reference Model) para la empresa Ferretería Ruiz S.A.C con la finalidad de reducir los costos logísticos. Es una investigación descriptiva, con un diseño no experimental. Se empleó como técnicas la entrevista, la encuesta y la observación y como instrumentos la guía de observación, cuestionario y guía de entrevista. Los cuales fueron aplicados a una muestra de 11 trabajadores.

Los resultados obtenidos reflejan que la gestión logística en Ferretería Ruiz S.A.C, no es la adecuada, ya que no tienen procesos estandarizados, existen factores que generan costos innecesarios, la comunicación entre logística, almacén, ventas y distribución es deficiente, ya que no se brinda información precisa y los trabajadores no conocen los objetivos estratégicos de la

empresa. Además con la aplicación del modelo propuesto se ahorra un aproximado de 300 soles mensuales garantizando así una gestión eficiente que consecuentemente ayudará a disminuir los costos logísticos.

2.2. Bases Teóricas

En esta sección del trabajo de investigación se presentan los diferentes aspectos y definiciones que sirvieron de sustento para las variables de estudio.

2.2.1. Teorías de la Administración – Fundamentos de la Investigación Logística

A) Teoría General de Sistemas (TGS)

La teoría de sistemas o teoría general de sistemas, surgió con los trabajos del biólogo alemán Ludwing Von Bertalanffy, publicados entre 1950 y 1968.

Chiavenato(2004) afirma que, la TGS estudia a los sistemas globalmente ,involucrando a todas las interdependencias de sus partes. (p.410)

Chiavenato afirma que La Teoría General de Sistemas se fundamenta en tres premisas básicas ,las cuales son :

- a) Los Sistemas existen dentro de sistemas .Cada sistema se constituye de subsistemas y,al mismo tiempo hace parte de un sistema más grande. Ese encadenamiento parece ser infinito
- b) Los Sistemas son abiertos. Es una consecuencia de la premisa anterior.Cada sistema existe dentro de un medioambiente constituido por otros sistemas .Los sistemas abiertos se caracterizan por un proceso infinito de intercambio con su ambiente para intercambiar energía e información

- c) Las Funciones de un Sistema dependen de su estructura. Cada sistema tiene un objetivo o finalidad que constituye su papel en el intercambio con otros sistemas dentro del medio ambiente

Parámetros de los sistemas abiertos

Según Chiavenato(2004), los parámetros de los sistemas son: entradas, salidas, procesamiento, retroalimentación y ambiente.

- **Entrada o insumo (input).** Provee , material , energía o información para la operación del sistema.
- **Salida o producto (output).** Es la consecuencia para la cual se reunieron elementos y relaciones del sistema.
- **Procesamiento o transformador.** Es el mecanismo de conversión de las entradas en salidas.
- **Retroalimentación o feedback.** Compara la salida con un criterio o estándar pre establecido , tiene como objetivo el control.
- **Ambiente.** Es el medio que envuelve externamente el sistema, el sistema abierto recibe sus entradas del ambiente, las procesa y efectúa las salidas al ambiente, de tal forma que existe entre ambos una constante interacción.

La Organización como sistema abierto

La organización es un sistema creado por el hombre que mantiene una dinámica interacción con el medio ambiente , sean clientes , proveedores , competencia , órganos gubernamentales entre otros.

Además es un sistema integrado por diversas partes o unidades relacionadas entre si ,que trabajan en armonía unas con otras ,con la finalidad del alcanzar una serie de objetivos ,tanto de la organización como de sus participantes.(Chiavenato,2004,p 414)

B) Administración de la Calidad Total (TQM)

Es un sistema eficaz para integrar los esfuerzos en materia de Desarrollo de Calidad, Mantenimiento de la Calidad y Mejoramiento de la Calidad realizados por los diversos grupos de la Organización, de modo que sea posible producir bienes y servicios a los niveles más económicos y que sean compatibles con la plena satisfacción de los clientes.(Blandón,2011)

Principios Claves del TQM

- Mejora continua
- Enfoque al cliente
- Mejora de procesos
- Cooperación en el ámbito interno de la empresa.
- Trabajo en equipo.
- Cooperación con clientes y proveedores.

El objetivo de la administración o gestión de la calidad es el mismo que el del aseguramiento: se busca garantizar la calidad de los productos por la vía de asegurar la calidad de los procesos. Es decir, si el proceso funciona correctamente, el producto deberá ser el esperado. Con esta idea desplegada a todos los procesos de la empresa, los productos generados (finales o intermedios), deberán satisfacer a sus respectivos clientes (externos o internos).

La administración para la Calidad Total, introduce y profundiza además, otros dos elementos de gran valor para el sistema: los conceptos de objetivos y mejora continua. La

administración para la calidad total (Total Quality Management – TQM), representa una filosofía de gestión empresarial que considera inseparables las necesidades del cliente y las metas de la empresa. En este sentido se corresponde con un modelo administrativo basado en el enfoque de sistemas, que permite a una organización el desarrollo de una cultura de mejoramiento continuo para el cumplimiento de su misión y el logro de su visión. (Blandón, 2011, p.4)

2.2.2. Gestión Logística

Para entender cómo funciona una verdadera gestión logística, es necesario uniformizar criterios y definir conceptos, para esto partiremos definiendo “qué es un sistema”: Un sistema es un conjunto de elementos ordenados que están estructurados y correlacionados para lograr un determinado propósito.

En una organización, el conjunto de elementos ordenados viene a ser las diferentes áreas existentes, las que tienen que operar de modo conjunto, eficiente y eficaz, para obtener los resultados esperados o meta de la empresa; por esta razón esta tiene que ser considerada como un sistema. Cada uno de los elementos o áreas de la empresa constituyen un subsistema, entre los que destaca el subsistema logístico como pieza clave en la estrategia de toda compañía. Hurtado (2018, p 13)

La gestión logística consiste en la administración de los flujos logísticos de una determinada empresa, aquellos que incluyen las actividades relacionadas a la producción de mercaderías o a la compra de productos, al almacenamiento y a la distribución de las mercaderías.

Estas operaciones exigen cuidados especiales del administrador y su equipo de expertos en logística, pudiendo traer una gran rentabilidad a la empresa si son conducidas de la forma correcta

y conforme a los procedimientos establecidos en cada organización. Es por ello que es necesario velar por una óptima gestión logística, a fin de evitar desperdicios, aumentar la productividad y agilizar los resultados aspirados.

La logística de una compañía dependerá de los objetivos y el nivel de servicio que la organización quiera brindar. Como no existen dos empresas iguales, sino a lo mucho con ciertas similitudes, la organización logística varía de acuerdo a cada empresa. Lo ideal es concentrar todas las actividades logísticas en una sola unidad de mando que posea estándares y políticas claras. Normalmente el líder del área es el gerente de logística y es el responsable directo y quien define las políticas a seguir. Es quien reporta directamente al gerente general —CEO— o presidente ejecutivo de la organización. De esta gerencia dependen sub áreas o unidades funcionales como son: compras, almacenes, control de inventarios, etc. Hurtado (2018, p.25)

2.2.2.1. La Gestión Logística de Aprovisionamiento

La logística de aprovisionamiento se ocupa de adquisición y almacenamiento de productos que pueden ser materias primas, materiales, partes, piezas, etc., desde los proveedores hasta el cliente final.

El abastecimiento es la función logística que proporciona a las áreas de la empresa, de insumos, materiales, repuestos y servicios necesarios para el cumplimiento de su objetivo productivo. El proceso de compras y adquisiciones es el proceso de aprovisionamiento de insumos, repuestos y materiales en la cantidad necesaria, la calidad adecuada y el precio conveniente, puestos a disposición de operaciones en el lugar y momento solicitado. Requena (2014, p.15)

2.2.2.2. Objetivos de la logística en las organizaciones

El objetivo de la logística es aumentar las ventajas competitivas generando un incremento en los beneficios económicos obtenidos por la comercialización y producción de los bienes y servicios; mediante la interacción de las actividades establecidas en cada organización. Todo ello se traduce en una tasa de retorno de la inversión más elevada, con un aumento de la rentabilidad. Mora (2016, p27)

Asimismo, Mora (2016) afirma que otro de los objetivos primordiales de la logística es reducir costos y contribuir sustancialmente a las utilidades de las compañías, mediante la racionalización y optimización de los recursos utilizados. Se tienen entonces los siguientes objetivos:

- Asegurar que el menor costo operativo sea un factor clave de éxito.
- Suministrar adecuada y oportunamente los productos que requiere el cliente final.
- Convertir la logística en una ventaja competitiva ante los rivales.

De igual forma Hurtado (2018) menciona que los procesos de planificar, implementar y controlar son parte de la logística. El flujo de materias primas, productos en proceso y terminados, forman parte del control que le compete efectuar a la logística como sistema con el propósito de satisfacer los requerimientos de los clientes o usuarios. *Quiere decir que el objetivo fundamental de la logística consiste en proveer el producto correcto en la cantidad requerida, en el lugar indicado, en el tiempo exigido y a un costo razonable, todo para satisfacer al cliente.* (p.17)

2.2.2.3. La Gestión Logística y la Tecnología

La administración de recursos se hizo más efectiva y eficiente con el uso masificado de las computadoras, en los años noventa, cuando empieza la era de la tecnología y la informática. Fue así que se hizo posible el uso de sistemas mecanizados e intercambio de datos electrónicos entre

las diferentes dependencias internas de una organización como contabilidad y la alta gerencia, para el control y la toma de decisiones respectivamente. Hurtado (2018)

2.2.2.4. Alcance de la Logística

La aplicación de la logística va más allá de determinar, cómo y/o cuando se deben mover las mercancías, o cuándo un pedido debe entrar a producción. Visto de esta manera, la logística no solo es una función del almacenamiento, manejo de materiales y transporte, sino es un método de dirección y gestión.

Es aquí cuando surge el concepto de gestión de la cadena de suministro o Supply Chain Management.

La gestión logística se ha convertido en el mayor activo de las empresas, reflejando en el corpus de una organización los logros de eficiencia y excelencia de sus productos o actividades.

Bajo ese contexto, muchas de las empresas con gran tendencia y éxito en el mercado económico del mundo ya trabajan con un área de Supply Chain Management o también conocido como Gestión de la Cadena de Suministros. Tiempo Minero (2019)

2.2.3. Gestión Logística en la Dirección de Proyectos

Por lo tanto, una vez estudiado y conocido acerca de la gestión logística en las organizaciones y tomando en cuenta que el organismo corporativo en estudio, Foncreagro, tiene como actividad principal desarrollar y mejorar las potencialidades de la zona rural de Cajamarca en el ámbito de influencia de Minera Yanacocha, a través de **PROYECTOS** que incluyen asistencia técnica, capacitación empresarial, articulación comercial, etc. Se procede a analizar y estudiar los

componentes clave, procesos, áreas de conocimiento, etc. de la dirección de proyectos tomando en cuenta los lineamientos establecidos en el PMBOK (Fundamentos para la dirección de Proyectos).

2.2.3.1. Componentes Clave en la Dirección de Proyectos:

Los proyectos comprenden varios componentes clave que, si se gestionan de forma eficaz, conducen a su conclusión exitosa. El Project Management Institute (PMI) en la Guía del Pmbok (2017), identifica y explica estos componentes:

- **Ciclos de Vida del Proyecto y del Desarrollo**

Serie de fases que atraviesa un proyecto desde su inicio hasta su conclusión.

- **Fase del Proyecto**

Conjunto de actividades del proyecto, relacionadas de manera lógica, que culmina con la finalización de uno o más entregables. Las fases de un ciclo de vida pueden describirse mediante diversos atributos. Los atributos pueden ser medibles y propios de una fase específica (Nombre, Número, Duración, Recursos, Criterios de entrada, Criterios de salida).

- **Punto de Revisión de Fase**

Un punto de revisión de fase tiene lugar al final de una fase. El desempeño y el avance del proyecto se comparan con los documentos del proyecto y el negocio (Acta de constitución del Proyecto, Plan para la dirección del Proyecto, etc.)

- **Procesos de la Dirección de Proyectos**

El ciclo de vida del proyecto se gestiona mediante la ejecución de una serie de actividades de dirección del proyecto conocidas como procesos de la dirección de proyectos. Cada

proceso de la dirección de proyectos produce una o más salidas a partir de una o más *entradas* mediante el uso de *herramientas y técnicas* adecuadas para la dirección de proyectos. La *salida* puede ser un entregable o un resultado. Los resultados son una consecuencia final de un proceso. Los procesos de la dirección de proyectos se aplican a nivel mundial en todas las organizaciones.

- **Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos**

Es un agrupamiento lógico de procesos de la dirección de proyectos para alcanzar objetivos específicos del proyecto. Los Grupos de Procesos son independientes de las fases del proyecto. Los procesos de la dirección de proyectos se agrupan en los siguientes cinco Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos (Inicio, Planificación, Ejecución, Monitoreo y Cierre). Debido a que nos vamos a centrar en la gestión de adquisiciones analizaremos 3 de los 5 grupos de procesos , los cuales son los siguientes :

1. Grupo de Procesos de Planificación

Planificar la Gestión de las Adquisiciones

2. Grupo de Procesos de Ejecución

Efectuar las Adquisiciones

3. Grupo de Procesos de Monitoreo y Control

Controlar las Adquisiciones

- **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos**

Los procesos también se categorizan por Áreas de Conocimiento. Un Área de Conocimiento es un área identificada de la dirección de proyectos definida por sus

requisitos de conocimientos y que se describe en términos de los procesos, prácticas, entradas, salidas, herramientas y técnicas que la componen.

Las Áreas de conocimiento identificadas en la Guía del Pmbok 2017 son las siguientes:

- Gestión de la Integración del Proyecto.
- Gestión del Alcance del Proyecto.
- Gestión del Cronograma del Proyecto.
- Gestión de los Costos del Proyecto.
- Gestión de la Calidad del Proyecto.
- Gestión de los Recursos del Proyecto.
- Gestión de las Comunicaciones del Proyecto.
- Gestión de los Riesgos del Proyecto.
- **GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO**
- Gestión de los Interesados del Proyecto.

De todas las áreas de conocimiento descritas anteriormente, para analizar la variable gestión logística, se analizará la gestión de adquisiciones que se desarrolla en Foncreagro, tomando en cuenta los lineamientos establecidos en el PMBOK (Fundamentos para la dirección de Proyectos).

En Foncreagro existen las siguientes carteras de proyectos en marcha, dentro de los cuales se efectúa la gestión logística y/o gestión de adquisiciones:

Tabla 1*Carteras de Proyectos-Foncreagro*

Proyectos	Línea De Intervención
A125 Proyecto de Supervisión de Obras de Infraestructura de los Proyectos del Portafolio de Compromisos e Inversión Social de Minera Yanacocha	Desarrollo Social
A124 Fortalecimiento de la cadena productiva artesanal de la fibra de alpaca en el distrito de Sorochuco Agropecuario	Agropecuario
A118 Desarrollo ganadero en el distrito de Cajamarca, Baños del Inca y La Encañada	Agropecuario
A119 Desarrollo Ganadero y Silvopastoril en el ámbito del proyecto China Linda – Minera Yanacocha SRL	Agropecuario
A120 Fortalecimiento, desarrollo y comercialización agropecuaria en el ámbito de Minera Yanacocha	Agropecuario
A121 Forestación en el ámbito de Minera Yanacocha	Agropecuario
A123 Gestión del desarrollo rural en el ámbito del proyecto Conga	Desarrollo Social
A 122 Fortalecimiento de las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento en el Ámbito del Proyecto China Linda, Minera Yanacocha SRL	Desarrollo Social

2.2.4. La Gestión de Adquisiciones del Proyecto

La Gestión de las Adquisiciones del Proyecto incluye los procesos necesarios para comprar o adquirir productos, servicios o resultados que es preciso obtener fuera del equipo del proyecto. La Gestión de las Adquisiciones del Proyecto incluye los procesos de gestión y de control requeridos para desarrollar y administrar acuerdos tales como contratos, órdenes de compra, memorandos de acuerdo (MOAs) o acuerdos de nivel de servicio (SLAs) internos. El personal autorizado para adquirir los bienes y/o servicios requeridos para el proyecto puede incluir

miembros del equipo del proyecto, la gerencia o parte del departamento de compras de la organización. Project Management Institute (2017, p. 459).

En el caso de Foncreagro el personal autorizado para adquirir los bienes y/o servicios requeridos para el proyecto está conformado por el área de logística y control patrimonial.

Project Management Institute (2017), en el Libro Guía del PMBOK explica que los procesos de Gestión de las Adquisiciones del Proyecto incluyen los siguientes, los cuales nos servirán como dimensiones de la variable “Gestión Logística”:

- **Planificar la Gestión de las Adquisiciones del Proyecto:** Es el proceso de documentar las decisiones de adquisiciones del proyecto, especificar el enfoque e identificar a los proveedores potenciales.
- **Efectuar las Adquisiciones del Proyecto:** Es el proceso de obtener respuestas de los proveedores, seleccionar a un proveedor y adjudicarle un contrato.
- **Controlar las Adquisiciones del Proyecto:** Es el proceso de gestionar las relaciones de adquisiciones, monitorear la ejecución de los contratos, efectuar cambios y correcciones, según corresponda, y cerrar los contratos.

2.2.4.1. Planificar la Gestión de Adquisiciones

a) Planificar la Gestión de las Adquisiciones del Proyecto: Entradas

Project Management Institute (2017), en el Libro Guía del PMBOK describe como entradas para planificar la gestión de las adquisiciones del proyecto, la siguiente información y documentación previa:

i. Acta de Constitución del Proyecto

El acta de constitución del proyecto contiene los objetivos, descripción del proyecto, resumen de hitos y los recursos financieros preaprobados.

ii. Activos de los Procesos de la Organización

Los distintos tipos de acuerdos contractuales utilizados por la asociación también influyen en las decisiones para el proceso Planificar la Gestión de las Adquisiciones del Proyecto, estos son:

Listas de vendedores y/o proveedores preaprobados.

Las listas de vendedores que han sido debidamente evaluados y aprobados pueden racionalizar los pasos necesarios para anunciar la oportunidad y reducir el tiempo del proceso de selección de vendedores.

Políticas, procedimientos y pautas formales de adquisición.

La mayoría de las organizaciones cuentan con políticas formales de adquisición y organizaciones de compra. En caso de no disponer de tal respaldo para las adquisiciones, el equipo del proyecto debe proporcionar tanto los recursos como la pericia necesarios para llevar adelante dichas actividades de adquisición.

Tipos de contrato

Por lo general, todas las relaciones contractuales legales se encuadran en una de las siguientes dos grandes categorías: los contratos de precio fijo o los contratos de costos reembolsables. Sin embargo, existe un tercer tipo de contrato denominado contrato por tiempo y materiales.

Cabe recalcar que en la práctica estos tres tipos de contrato se pueden combinar según especificaciones y necesidades.

b) Planificar la Gestión de las Adquisiciones del Proyecto: Herramientas y Técnicas

i. Análisis de Selección de Proveedores

Antes de decidir acerca del método de selección, es necesario revisar la priorización de las demandas del proyecto.

“Para la elección del proveedor indicado se debe tener claros sus criterios de búsqueda. De esta forma será más fácil la elección. Algunas consideraciones más comunes son: precio, calidad, garantías, plazo de entregas, formas de pago, prestigio de empresa”. Conexión Esan (2016).

Según Project Management Institute (2017) , en el Libro Guía del PMBOK ,algunos métodos de selección utilizados incluyen los siguientes:

- Menor costo.
- Sólo por calificaciones.
- Puntuación por propuesta técnica superior/basada en calidad.
- Basado en costos y calidad.
- Proveedor único.

ii. Reuniones

Un aspecto clave durante la gestión logística, es el manejo y negociación con varios proveedores, estos son aliados estratégicos para cualquier organización. “Al colaborar con oferentes potenciales, la organización que compra el material o servicio se podría beneficiar, a la vez que el vendedor podría ejercer su influencia para lograr un enfoque o producto beneficioso

para ambas partes” (Project Management Institute ,2017, p 474). Es por ello que se debe ejecutar reuniones con el fin de determinar la estrategia para gestionar y monitorear las adquisiciones.

b) Planificar la Gestión de las Adquisiciones del Proyecto: Salidas

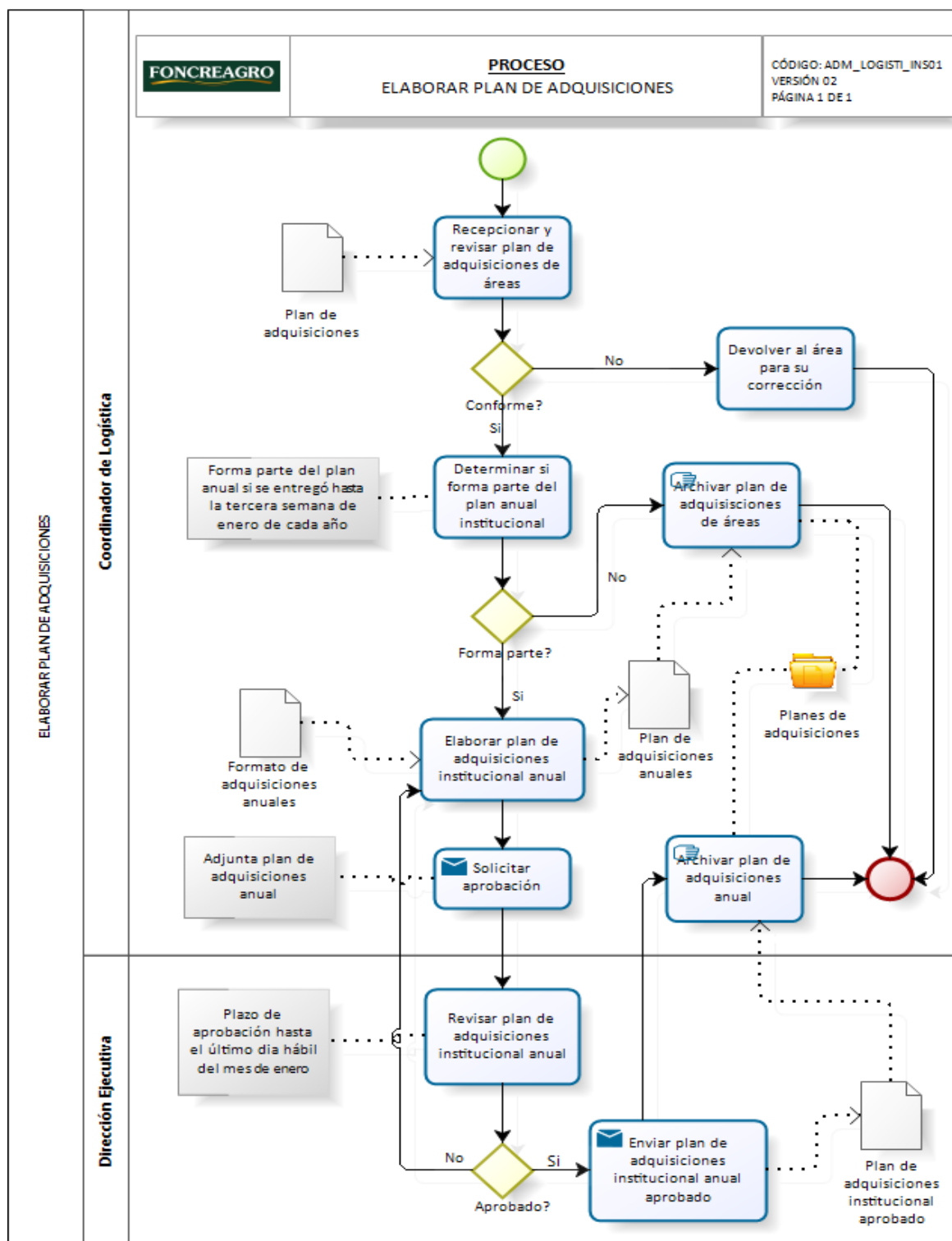
i. Plan de Gestión de las Adquisiciones

El plan de gestión de las adquisiciones contiene las actividades a emprender durante el proceso de adquisición. Debe documentar si se ha de emplear la licitación pública internacional, la licitación pública nacional, la licitación local, etc. Si el proyecto es financiado externamente, las fuentes y la disponibilidad de la financiación deben estar alineadas con el plan de gestión de las adquisiciones y el cronograma del proyecto. (Project Management Institute ,2017, p 475)

A continuación, se mostrará el proceso para llevar a cabo la elaboración del Plan de adquisiciones en Foncreagro:

Figura 1

Flujograma para elaborar un Plan de Adquisiciones en Foncreagro



Nota. Información elaborada por Foncreagro-Procedimientos Logísticos

ii. Estrategia de las Adquisiciones

En esta etapa se deben establecer los métodos de entrega, formas de pago a proveedores y fases de adquisición.

- *Formas de pago de los contratos.*

Las formas de pago de los contratos están separadas de los métodos de entrega del proyecto y se coordinan con los sistemas financieros internos de la organización compradora. Incluyen, entre otras, los siguientes tipos de contrato y sus variaciones: pago único, precio fijo cerrado, costos más honorarios por cumplimiento de objetivos, costos más honorarios con incentivos, tiempo y materiales, costo objetivo y otros

iii. Documentos y enunciados relacionados a licitaciones

Según el Project Management Institute (2017), los documentos de las licitaciones se utilizan para solicitar propuestas a posibles vendedores. Términos como licitación, oferta o cotización generalmente se utilizan cuando la decisión de selección del vendedor se basa en el precio (como cuando se compran artículos comerciales o de tipo estándar), mientras que el término propuesta generalmente se emplea cuando otras consideraciones, como la capacidad técnica o el enfoque técnico, son las más importantes. La terminología específica de las adquisiciones puede variar según la industria y la ubicación de la adquisición. Dependiendo de los bienes o servicios requeridos, los documentos de las licitaciones pueden incluir una solicitud de información, una solicitud de cotización, una solicitud de propuesta u otros documentos de adquisición adecuados:

- **Solicitud de información (RFI).** Una RFI se utiliza cuando se necesita más información de los vendedores acerca de los bienes y servicios a adquirir. Por lo general, va seguida de una RFQ o RFP.

- **Solicitud de cotización (RFQ).** Una RFQ se utiliza comúnmente cuando se necesita mayor información sobre cómo los proveedores pueden satisfacer los requisitos y/o cuánto costará.
- **Solicitud de propuesta (RFP).** Una RFP se utiliza cuando existe un problema en el proyecto y la solución no es fácil de determinar. Este es el más formal de los documentos de tipo “solicitud de” y tiene estrictas reglas de adquisición en cuanto al contenido, la línea de tiempo y las respuestas de los vendedores.

De igual forma dentro de estos documentos se deben considerar términos como “TDR”, los términos de referencia se utilizan durante la contratación de servicios y/o compras el cual incluye lo siguiente:

- Tareas que el contratista debe realizar, así como los requisitos de coordinación especificados.
- Especificaciones detalladas del producto y/o servicio requerido final
- Lista detallada de todos los datos y servicios que el comprador proporcionará al contratista para su uso en la ejecución del contrato
- Definición del cronograma para su presentación inicial y el tiempo de revisión/aprobación requerido.

iv. Criterios de Selección de Proveedores

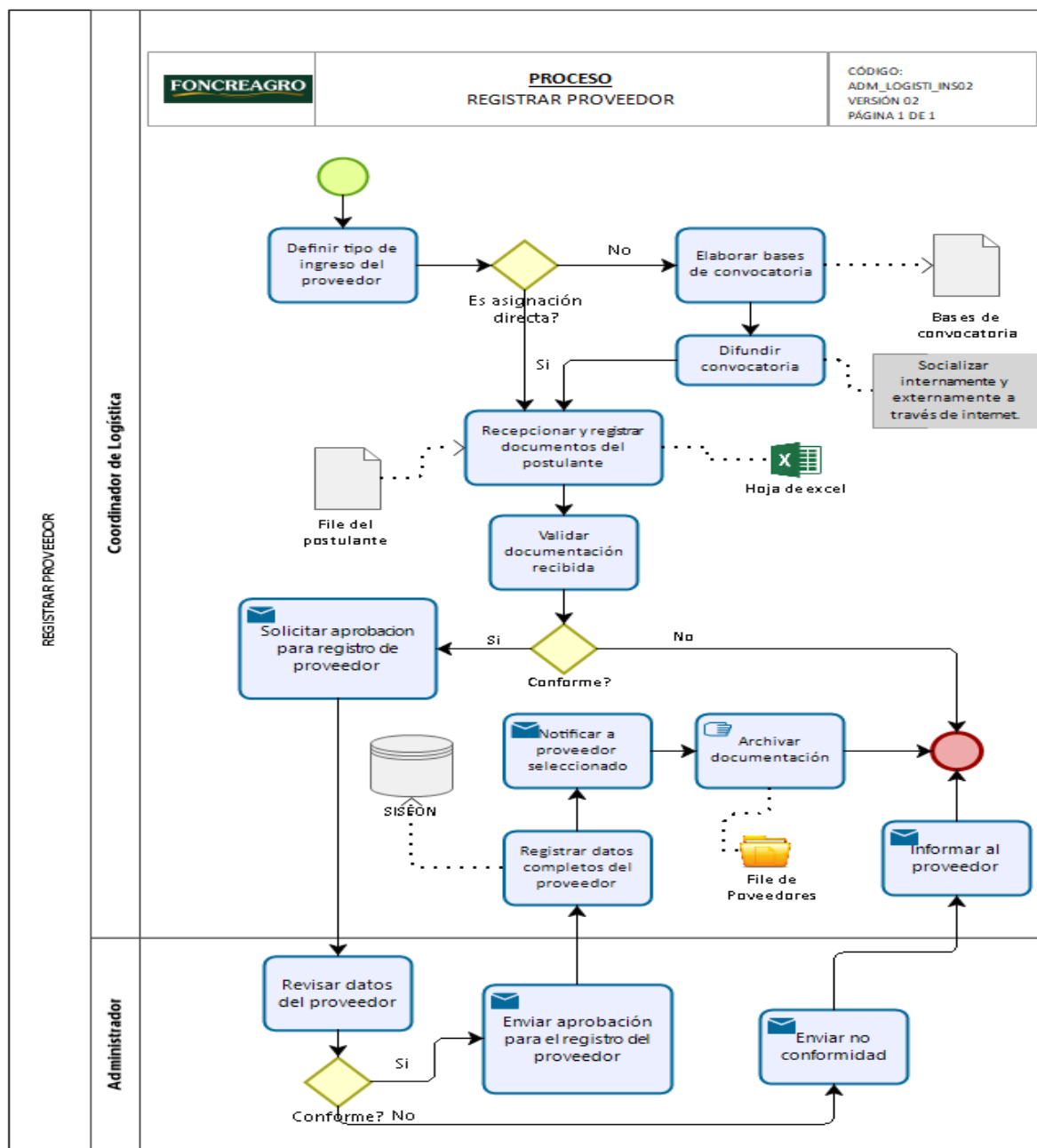
Asimismo, el Project Management Institute ,2017 explica que al elegir los criterios de evaluación, el comprador procura asegurar que la propuesta seleccionada ofrezca la mejor calidad para los servicios requeridos. Los criterios de selección de proveedores pueden incluir:

- Competencia y capacidad
- Experiencia específica relevante
- Calificaciones, disponibilidad y competencia del personal clave
- Estabilidad financiera de la empresa

A continuación, se mostrará el proceso para llevar a cabo el Registro de Proveedores en Foncreagro:

Figura 2.

Flujograma para Registrar un Proveedor en Foncreagro



Nota. Información elaborada y proporcionada por Foncreagro-Procedimientos Logísticos

2.2.4.2. Efectuar las Adquisiciones

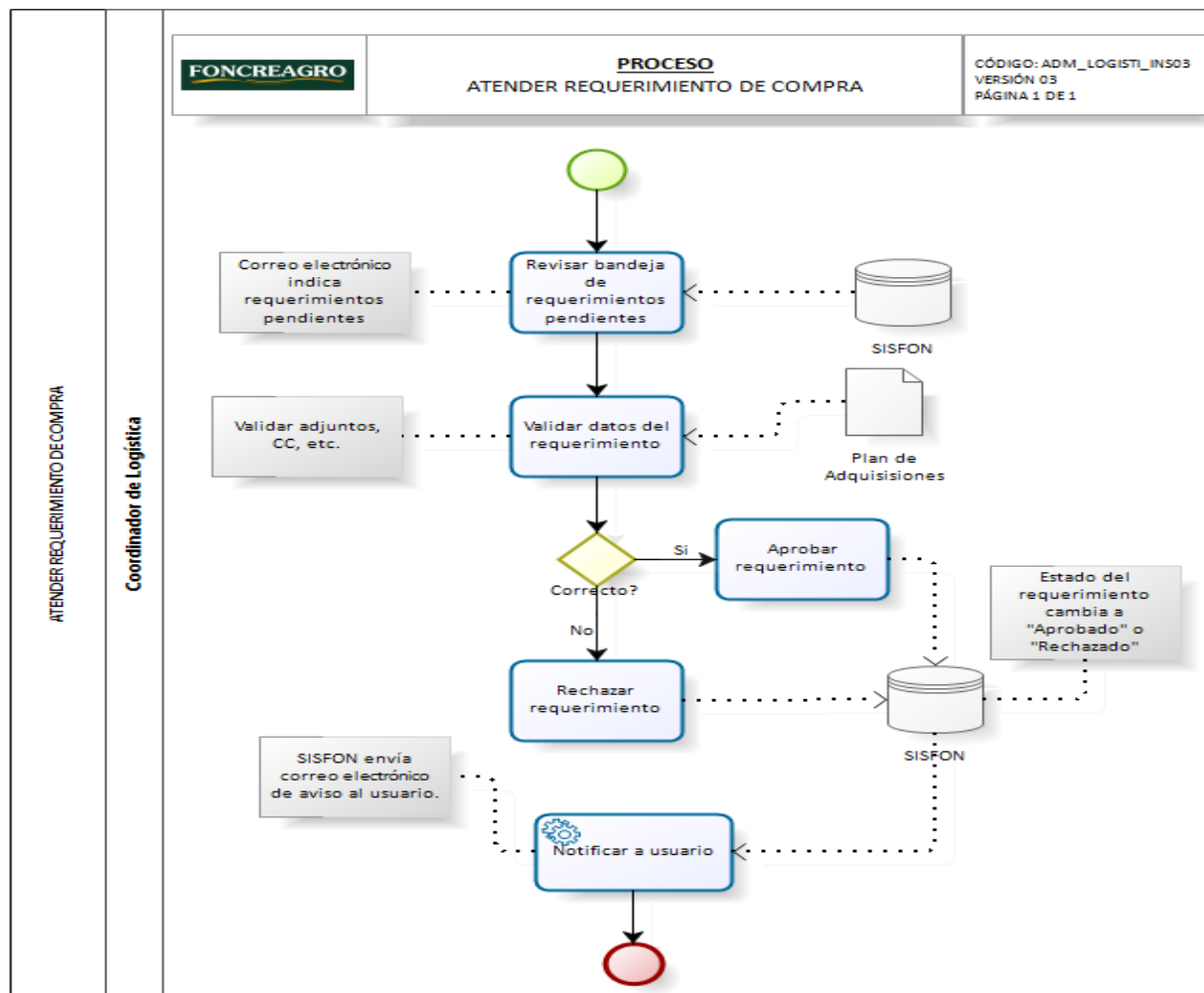
a) Efectuar las Adquisiciones del Proyecto: Entradas

El Project Management Institute en el Libro Guía del PMBOK 2017, explica que “Efectuar las Adquisiciones es el proceso de obtener respuestas de los proveedores, seleccionarlos y adjudicarles un contrato. El beneficio clave de este proceso es que selecciona un proveedor calificado e implementa el acuerdo legal para la entrega” (p.482).

En este apartado se incluye el primer paso del proceso logístico la “Atención de requerimiento de compra”. El proceso para llevar a cabo la atención de requerimiento de compra en Foncreagro es el siguiente:

Figura 3.

Flujograma para atender un requerimiento de compra en Foncreagro



Nota. Información elaborada y proporcionada por Foncreagro-Procedimientos Logísticos

- Documentos de las Adquisiciones

Es importante considerar la documentación para que la adquisición se lleve a cabo, según el Project Management Institute en el Libro Guía del PMBOK 2017, esta documentación puede incluir:

- **Documentos de las licitaciones.**

Los documentos de las adquisiciones incluyen las RFI, RFP, RFQ, TDR u otros documentos enviados a los vendedores para que puedan elaborar una respuesta a la licitación.

- **Enunciado del trabajo relativo a las adquisiciones.**

El enunciado del trabajo (SOW) relativo a las adquisiciones proporciona a los vendedores un conjunto de objetivos, requisitos y resultados claramente definidos, a partir de los que pueden proporcionar una respuesta cuantificable.

- **Criterios de selección de proveedores.**

Estos criterios describen cómo serán evaluadas las propuestas de los oferentes, incluidos criterios y pesos para la evaluación. Para la mitigación de riesgos, el comprador puede decidir firmar acuerdos con más de un vendedor para mitigar el daño causado por un único vendedor que tenga problemas que afecten al proyecto en general

b) Efectuar las Adquisiciones: Herramientas y Técnicas

Para que se efectúen las adquisiciones se emplean ciertas herramientas y/o técnicas, las cuales según el Project Management Institute en el Libro Guía del PMBOK 2017 son las siguientes:

- **Publicidad**

La publicidad consiste en la comunicación de un producto, servicio o resultado a los usuarios o los usuarios potenciales. Las listas existentes de vendedores potenciales a menudo se pueden ampliar mediante la colocación de anuncios en publicaciones de amplia difusión, tales como periódicos escogidos o publicaciones profesionales especializadas. La mayoría de las

jurisdicciones gubernamentales exige la publicidad o publicación en línea de los contratos gubernamentales pendientes.

- **Conferencias de Oferentes**

Las conferencias de oferentes (también denominadas conferencias de contratistas, conferencias de proveedores o conferencias previas a la licitación) son reuniones entre el comprador y los posibles vendedores que se celebran antes de la presentación de propuestas. Se utilizan para asegurar que todos los posibles oferentes comprendan la adquisición de manera clara y en común, y que ningún oferente reciba trato preferencial

- **Análisis de Datos**

Entre las técnicas de análisis de datos que pueden utilizarse para este proceso se incluye, entre otras, la evaluación de propuestas. Las propuestas se evalúan para asegurar que estén completas y respondan plenamente a los documentos de la licitación, los enunciados del trabajo relativo a las adquisiciones, los criterios de selección de proveedores y demás documentos incluidos en el paquete de la licitación.

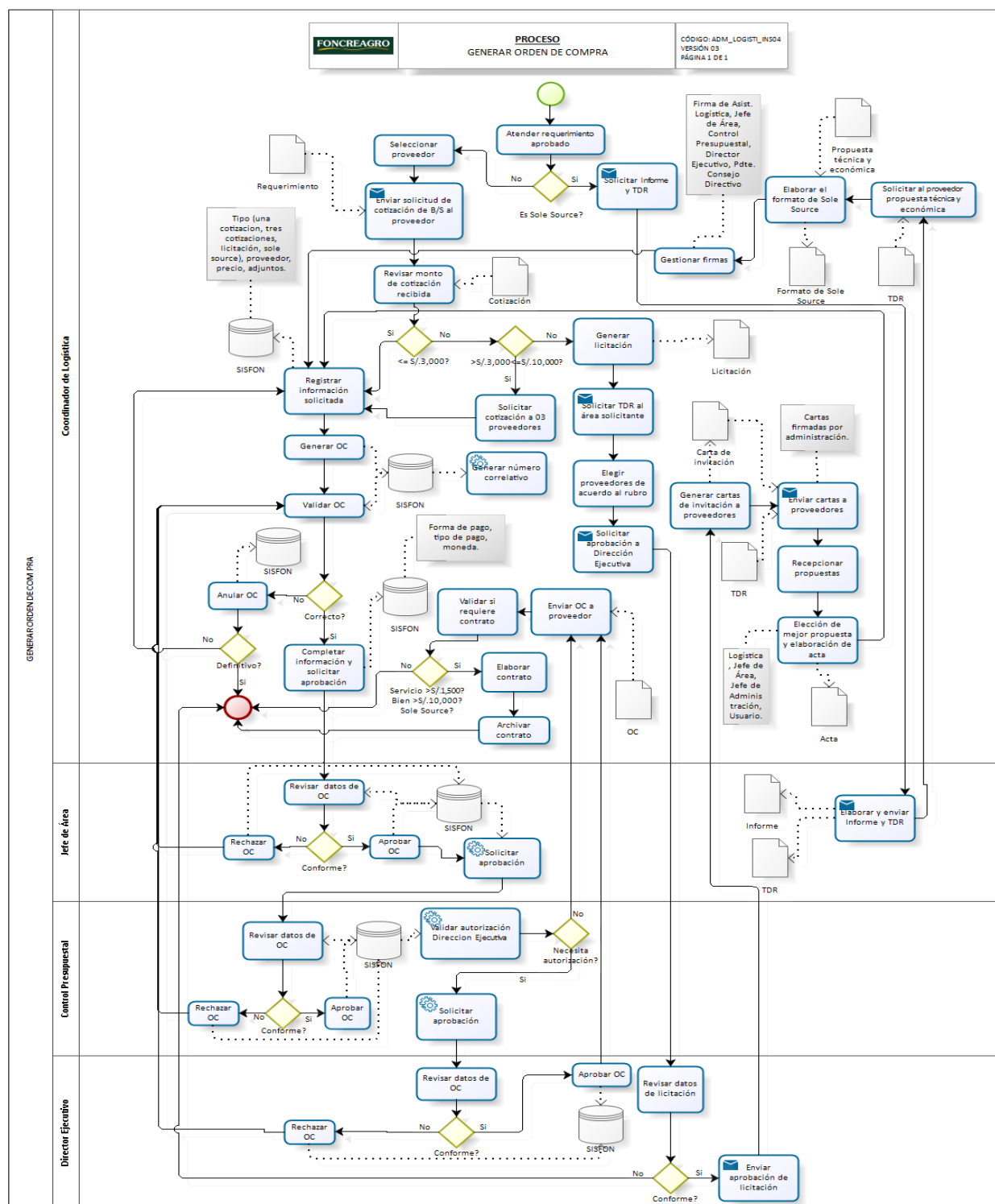
Los procesos de ejecución de adquisiciones que se llevan a cabo en Foncreagro son los siguientes:

- ✓ Procesos de Licitación
- ✓ Procesos de Sole Source /Adjudicación directa
- ✓ Procesos de adquisición de compras común

A continuación, se mostrará el flujograma correspondiente para la Generación de Compra en cada proceso de adquisición en Foncreagro:

Figura 4

Flujograma para generar una orden de compra en Foncreagro



Nota. Información elaborada y proporcionada por Foncreagro-Procedimientos Logísticos

c)Efectuar las Adquisiciones: Salidas

- Vendedores Seleccionados

Los vendedores seleccionados son aquellos para los que, en función del resultado de la evaluación de la propuesta o licitación, se ha establecido que se encuentran en un rango competitivo. La aprobación final de las adquisiciones complejas, de alto valor y alto riesgo, requiere por lo general la aprobación de los directivos de la organización antes de la adjudicación

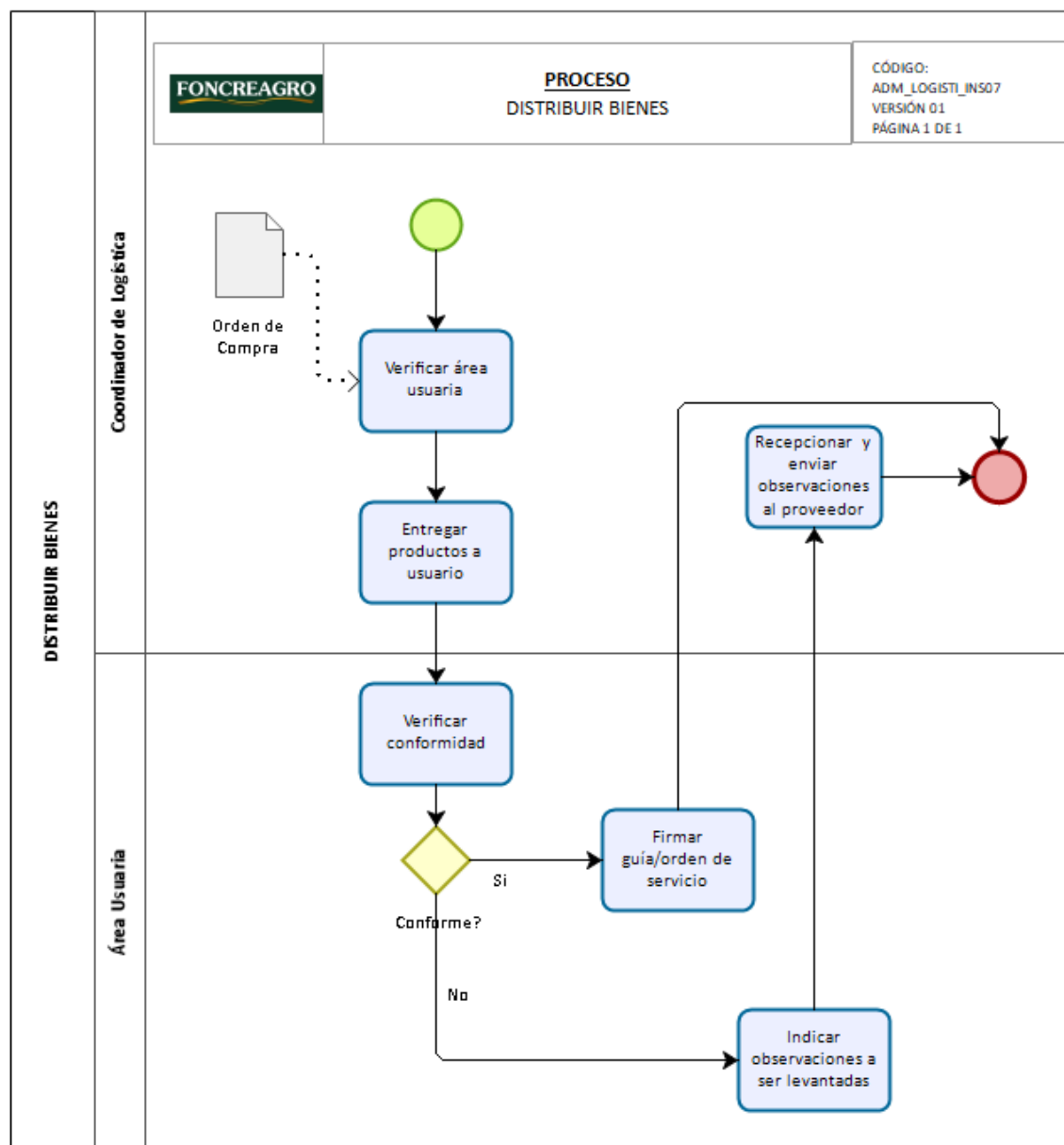
- Acuerdos

Un contrato es un acuerdo vinculante para las partes que obliga al vendedor a proporcionar los productos, servicios o resultados especificados; obliga al comprador a retribuir al vendedor; y representa una relación legal que está sujeta a recursos ante los tribunales.

A continuación, se mostrará el proceso de distribución de bienes luego de efectuarse la orden de compra correspondiente en Foncreagro:

Figura 5.

Flujograma para la distribución de bienes en Foncreagro



Nota. Información elaborada y proporcionada por Foncreagro-Procedimientos Logísticos

2.2.4.3. Controlar las Adquisiciones

a) Controlar las Adquisiciones: Entradas

Controlar las Adquisiciones es el proceso de gestionar las relaciones de adquisiciones; monitorear la ejecución de los contratos y efectuar cambios y correcciones, según corresponda; y cerrar los contratos. El beneficio clave de este proceso es que garantiza que el desempeño tanto del vendedor como del comprador satisface los requisitos del proyecto de conformidad con los términos del acuerdo legal. Project Management Institute (2017, p.492)

b) Controlar las Adquisiciones: Herramientas y Técnicas

- Inspección

Una inspección es una revisión estructurada del trabajo que está siendo realizado por el contratista. Esto puede implicar una revisión simple de los entregables o una verdadera revisión física del trabajo en sí mismo. En proyectos de construcción/ingeniería/infraestructura, las inspecciones involucran recorridos del lugar por parte del comprador y del contratista para asegurar un entendimiento mutuo del trabajo en curso.

- Auditorías

Las auditorías son una revisión estructurada del proceso de adquisición. Los derechos y obligaciones relativos a las auditorías deben estar descritos en el contrato de adquisición. Las observaciones resultantes de las auditorías deben ponerse en conocimiento del director del proyecto del comprador y el director del proyecto del vendedor para realizar ajustes al proyecto, cuando sea necesario.

c)Controlar las Adquisiciones: Salidas

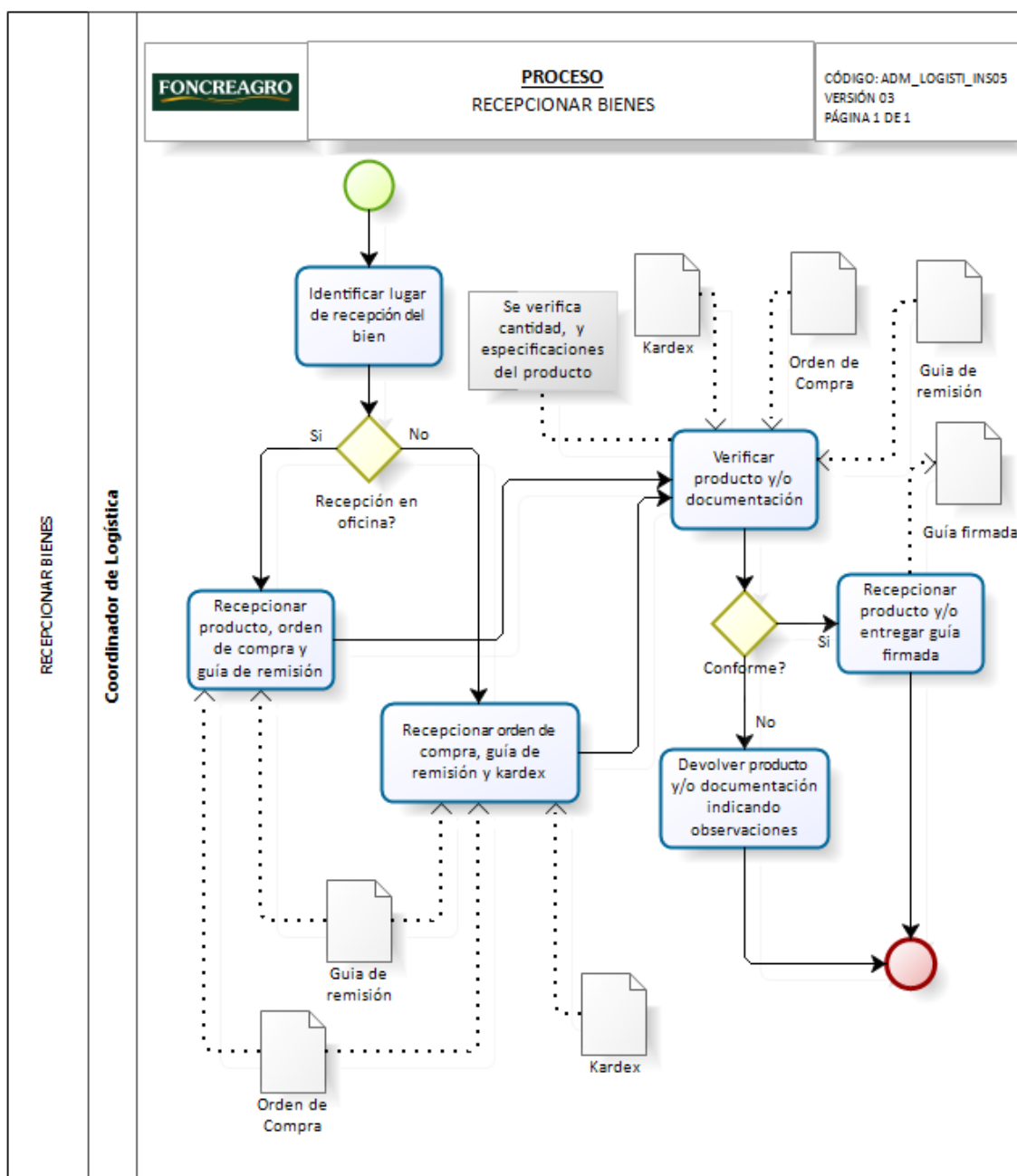
- Adquisiciones Cerradas

El comprador, por lo general mediante su administrador de adquisiciones autorizado, proporciona al vendedor una notificación formal por escrito de que se ha completado el contrato. Por lo general, los requisitos para el cierre formal de la adquisición se definen en los términos y condiciones del contrato, y se incluyen en el plan de gestión de las adquisiciones. Normalmente, todos los entregables deberían haber sido suministrados a tiempo y de conformidad con los requisitos técnicos y de calidad, no debería haber reclamaciones o facturas pendientes, y todos los pagos finales deberían haber sido efectuados. El equipo de dirección del proyecto debería haber aprobado todos los entregables antes del cierre. Project Management Institute (2017, p.499)

A continuación, se mostrarán los procesos de recepción de bienes y comprobantes de pago correspondientes al control respectivo luego de efectuarse una determinada adquisición:

Figura 6.

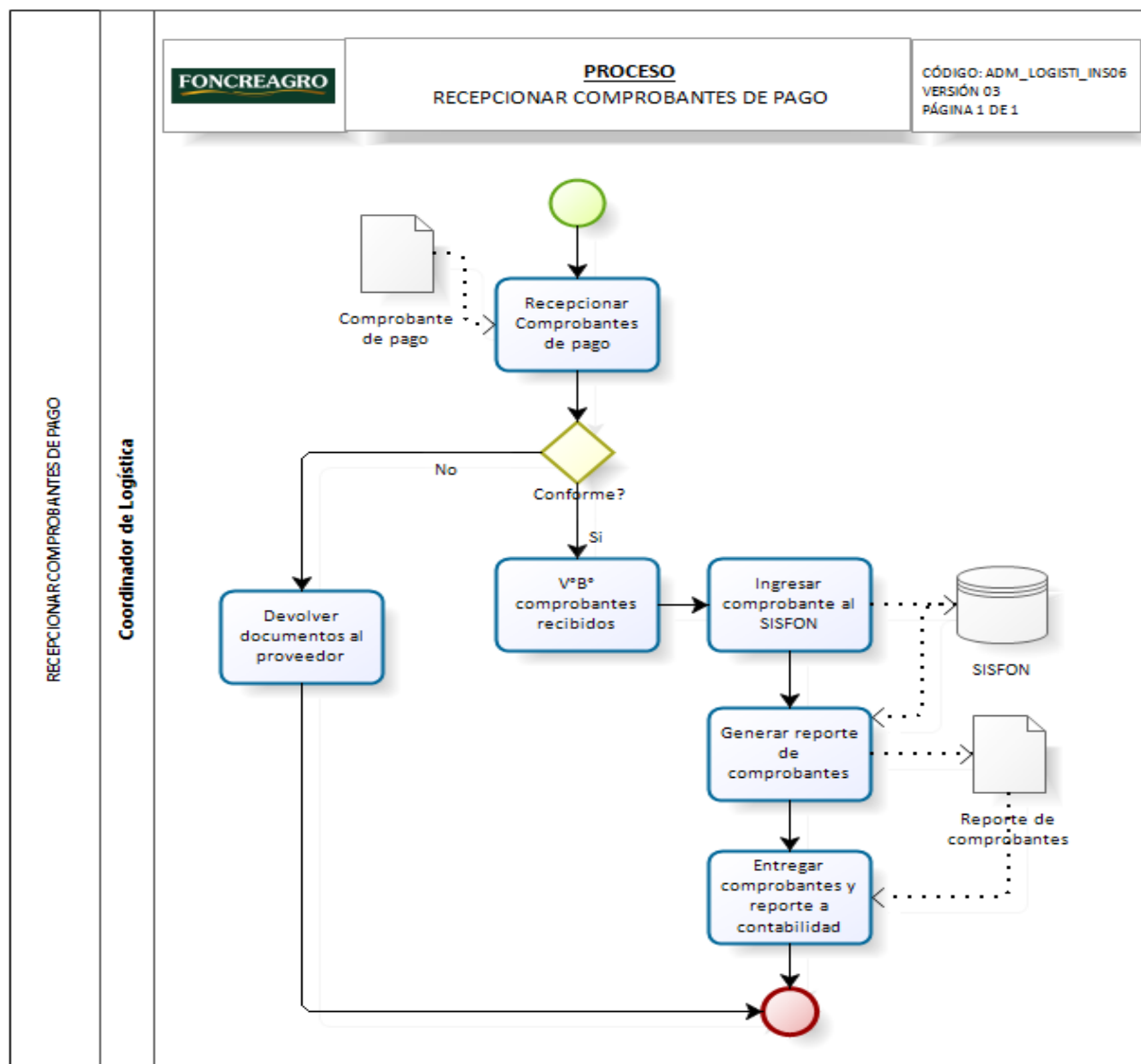
Flujograma para la recepción de bienes en Foncreagro



Nota. Información elaborada y proporcionada por Foncreagro-Procedimientos Logísticos

Figura 7.

Flujograma de recepción de comprobantes de pago en Foncreagro



Nota. Información elaborada y proporcionada por Foncreagro-Procedimientos Logísticos

2.2.5. Productividad

La productividad se define como la adecuada utilización de recursos para obtener los objetivos previamente establecidos

Aumentar la productividad es un fin que buscan las empresas que desean permanecer activas en el mercado de bienes y servicios, que con el paso de los años han convertido esto en un objetivo estratégico.

El éxito se puede alcanzar con una combinación de estrategias en costo, en precio, en mercadeo, en servicios y en productividad. Si se considera que la productividad es el arte de lograr más con lo mismo, las políticas encaminadas a elevar la productividad deberían ser las privilegiadas en toda organización. Tec Empresarial (2014, p.41-42)

2.2.5.1. Productividad y Gestión Logística

La oportunidad que tienen las empresas para reducir y ahorrar en gastos de operación es el área logística. Es por ello que todo lo relacionado con aprovisionamiento, producción y/o distribución de productos o mercancías debe efectuarse con una adecuada y constante coordinación.

Los proveedores y compradores deben trabajar de manera colaborativa para buscar las eficiencias en sus procesos, el conocimiento de las capacidades productivas es una herramienta muy eficiente para el comprador, es por ello que el capital humano del área logística debe estar capacitado y motivado para poder ejercer sus funciones de manera correcta.

2.2.5.2. Medición de la Productividad

Para medir la productividad de la gestión logística se analizarán los KPI'S –Indicadores de Productividad Logísticos, tomando en cuenta la eficacia y eficiencia de los procesos a analizar.

El **KPI** (Key Performance Indicator o Indicador Clave de Rendimiento) es un sistema de medición que, el cual, expresado mayormente en porcentaje, nos da a conocer el grado de eficiencia y eficacia con el que se efectúa distintos procesos en una empresa, tomando en cuenta los objetivos y metas que tiene la empresa.

2.2.5.3.KPI's Indicadores de Productividad Logísticos

Estos indicadores están diseñados para evaluar y mejorar continuamente el proceso de compras y abastecimiento como factor clave en el éxito de la Gestión de la Cadena de Suministro de la organización. Es Por ello que Irune(2019) establece los siguientes objetivos de los KPI's

Los KPIs logísticos deben de realizar mediciones que permitan a la organización:

- Aumentar la productividad
- Minimizar costes
- Aumentar la competitividad
- Optimizar recursos y procesos
- Mejorar el rendimiento
- Aumentar los niveles de calidad
- Minimizar errores
- Mejorar el flujo de información interna
- Incrementar la satisfacción de los clientes

“Existen muchos KPIs logísticos dentro de cada una de las fases de la cadena logística que se pueden tener en cuenta a la hora de extraer resultados de rendimiento una organización” Irune (2019).

A continuación se detallará los KPI's más usados dentro de la gestión logística según el Conexión Esan(2021) y que se pueden aplicar para el análisis en Foncreagro son:

a) Indicadores de Gestión de Calidad

- **Porcentaje de entregas con problemas:** Mide cuántas entregas fueron dadas con problemas y a qué se debió. Determinar esta cifra ayuda a las empresas a identificar los inconvenientes y cómo solucionarlos.
- **Porcentaje de problemas en cada fase:** cuantifica cuántos problemas se presentaron en cada etapa de la cadena de suministro.
- **Opiniones de los clientes:** conocer la opinión del cliente es clave para mejorar su satisfacción. Para ello, es clave leer los comentarios de los usuarios en las redes sociales, realizar encuestas, monitorear las menciones, entre otras prácticas

b) Indicadores de Gestión de Pedidos

- **Número de envíos:** mide la cantidad de pedidos que envía una empresa en un período de tiempo determinado.
- **Tiempo de envío:** cuantifica el tiempo que tarda una organización en enviar un pedido en la fecha solicitada. Este indicador es trascendental para mejorar la satisfacción del cliente

- **Tasa de entregas perfectas:** permite controlar la calidad de los productos / materiales recibidos, junto con la puntualidad y la entrega completa, se logra comparando el total de productos rechazados entre el total de productos recibidos.
- **Entregas a destiempo:** calcula cuántas entregas no fueron realizadas a tiempo.

c) Indicadores de Gestión de Inventario de Activo Fijo

- **Obsolescencia de Inventarios:** Identifica los gastos incurridos como consecuencia de la regularización de los inventarios por obsolescencia técnica de los mismos.
- **Contracción de inventario:** muestra la relación entre el inventario que -teóricamente- se encuentra en almacén y el inventario físico real.

3.2.2.2. Dimensiones de la Productividad

- **Eficiencia**

Dentro de la logística la eficiencia busca cumplir con los requerimientos de los clientes/usuarios tratando de eliminar total o parcialmente las malas utilizaciones de los recursos. Es decir las actividades logísticas serán eficientes cuando se cumplen los siguientes aspectos un buen producto, el lugar correcto, y con el menor costo posible.

- **Eficacia**

La eficacia busca conseguir que se cumplan totalmente los requisitos del cliente/usuario sin tomar tanta importancia a la utilización correcta de los recursos

2.3. Definición de Términos Básicos

- **Adjudicación**

Proceso mediante el cual una orden de compra se registra en el sistema para proceder a su respectiva aprobación.

- **Adquisición**

Proceso que consiste en obtener algún producto o servicio mediante una orden de compra y una transacción

- **Gestión Logística**

La Gestión Logística es la gestión de todas las operaciones que buscan garantizar la disponibilidad de un determinado elemento (producto, servicio, información) en tiempo y forma óptimos AEC (2019).

- **Plan Anual de Adquisiciones**

Documento que contiene en forma ordenada y planificada todos los proyectos y procesos de adquisición que se ejecutarán y/o llevarán a cabo.

- **Productividad**

La productividad es el cociente formado por los resultados logrados y los recursos empleados. En otras palabras, la productividad resulta de valorar adecuadamente los recursos empleados para producir o generar ciertos resultados. Gutiérrez (2010, p.21).

- **SISFON**

Sistema Integral de Foncreagro, mediante el cual se realizan y registran las operaciones logísticas y demás áreas.

- **TDR:**

Términos de Referencia, es un documento de suma importancia en el proceso logístico de adquisiciones, contiene todas las especificaciones técnicas de manera detallada de un producto y/o servicio a ejecutarse.

CAPITULO III.HIPÓTESIS Y VARIABLES

3.1. Formulación de la Hipótesis

3.1.1. Hipótesis General

La Gestión Logística y la Productividad de las adquisiciones son óptimas en Foncreagro, Cajamarca,2022

3.1.2. Hipótesis Específicas

- La Gestión Logística es óptima en Foncreagro, Cajamarca, 2022.
- El nivel de Productividad de las adquisiciones es alto en Foncreagro, Cajamarca 2022.

3.2. Identificación de Variables

Variable Independiente: Gestión Logística

Variable Dependiente: Productividad

3.3. Operacionalización de las Variables

Tabla 2*Operacionalización de las Variables*

Variable	Definición Conceptual.	Definición Operacional.	Dimensiones.	Indicadores.	Índices
Gestión Logística	“La Gestión Logística es la gestión de todas las operaciones que buscan garantizar la disponibilidad de un determinado elemento (producto, servicio, información) en tiempo y forma óptimos.”. AEC (2019)	La variable será medida través de las dimensiones Planificar , Efectuar y Controlar aplicando una guía de entrevista y cuestionario al coordinador de logística y control patrimonial , jefes y miembros de los proyectos de Foncreagro	Planificar	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos logísticos • Proveedores • Contratos • Políticas 	Técnicas: 1.Encuesta 2.Análisis Documental Instrumentos: 1.Cuestionario 2.Lista de Cotejo
			Efectuar	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos logísticos • Órdenes de compra • Requerimientos • Indicadores de Gestión de Calidad • Indicadores de Gestión de Pedidos • Indicadores de Gestión de Inventario 	
			Controlar	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de productos • Control de Inventarios 	
Productividad	“La productividad es el cociente formado por los resultados logrados y los recursos empleados. En otras palabras, la productividad resulta de valorar adecuadamente los recursos empleados para producir o generar ciertos resultados”. Gutiérrez(2010,p.21)	La variable será medida través de las dimensiones Eficiencia y Eficacia aplicando una guía de entrevista y cuestionario al coordinador de logística y control patrimonial , jefes y miembros de los proyectos de Foncreagro	Eficiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Respuesta y Proactividad de Proveedores • Reducción de Costos • Optimización de procesos logísticos 	Técnicas: 1.Analisis Documental Instrumentos: 2.Lista de Cotejo
			Eficacia	<ul style="list-style-type: none"> • Logro de objetivos • Atención de requerimientos • Culminación de actividades 	

CAPÍTULO IV.METODOLOGÍA

4.1. Tipo y nivel de investigación

4.1.1.Tipo de Investigación

Es una investigación aplicada debido a que contrastará la teoría con la realidad, además se aplicará a una determinada asociación

4.1.2.Nivel de Investigación

Es una investigación de nivel descriptivo debido a que se han recogido datos a través de los instrumentos utilizados, para luego conocer ,analizar y describir los resultados de ambas variables(la gestión logística y la productividad)

4.2. Diseño de Investigación

La presente investigación tiene un diseño no experimental, de corte transversal, ya que en el estudio de la Gestión Logística y la Productividad de las adquisiciones en Foncreagro, Cajamarca, 2022, no manipulará las variables, y la información se tomará en un determinado momento de tiempo.

4.3. Población de estudio

La población de estudio estará conformada por los colaboradores de Foncreagro

Tabla 3*Distribución Poblacional-Foncreagro*

DISTRIBUCIÓN POBLACIONAL	
Niveles/Órganos	Cargo
1° Nivel /Órgano Directivo	Asamblea General de Asociados
2° Nivel /Órganos Ejecutivos	<ul style="list-style-type: none"> • Consejo Directivo • Director Ejecutivo
3° Nivel /Órganos de Apoyo	Coordinadora de Comunicaciones
4° Nivel /Órganos de Línea/Operativos	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Administración y Finanzas <ul style="list-style-type: none"> - Contador General - Coordinador de Logística y Control Patrimonial - Asistente Administrativo - Supervisores de Obras • Supervisor de Proyecto /Ámbito Conga <ul style="list-style-type: none"> - Coordinadores de Proyecto (6) • Supervisor de Proyecto/Ámbito Yanacocha <ul style="list-style-type: none"> - Coordinador de Proyecto (1) - Técnicos de Proyecto (2)

 Nota. Elaboración Propia

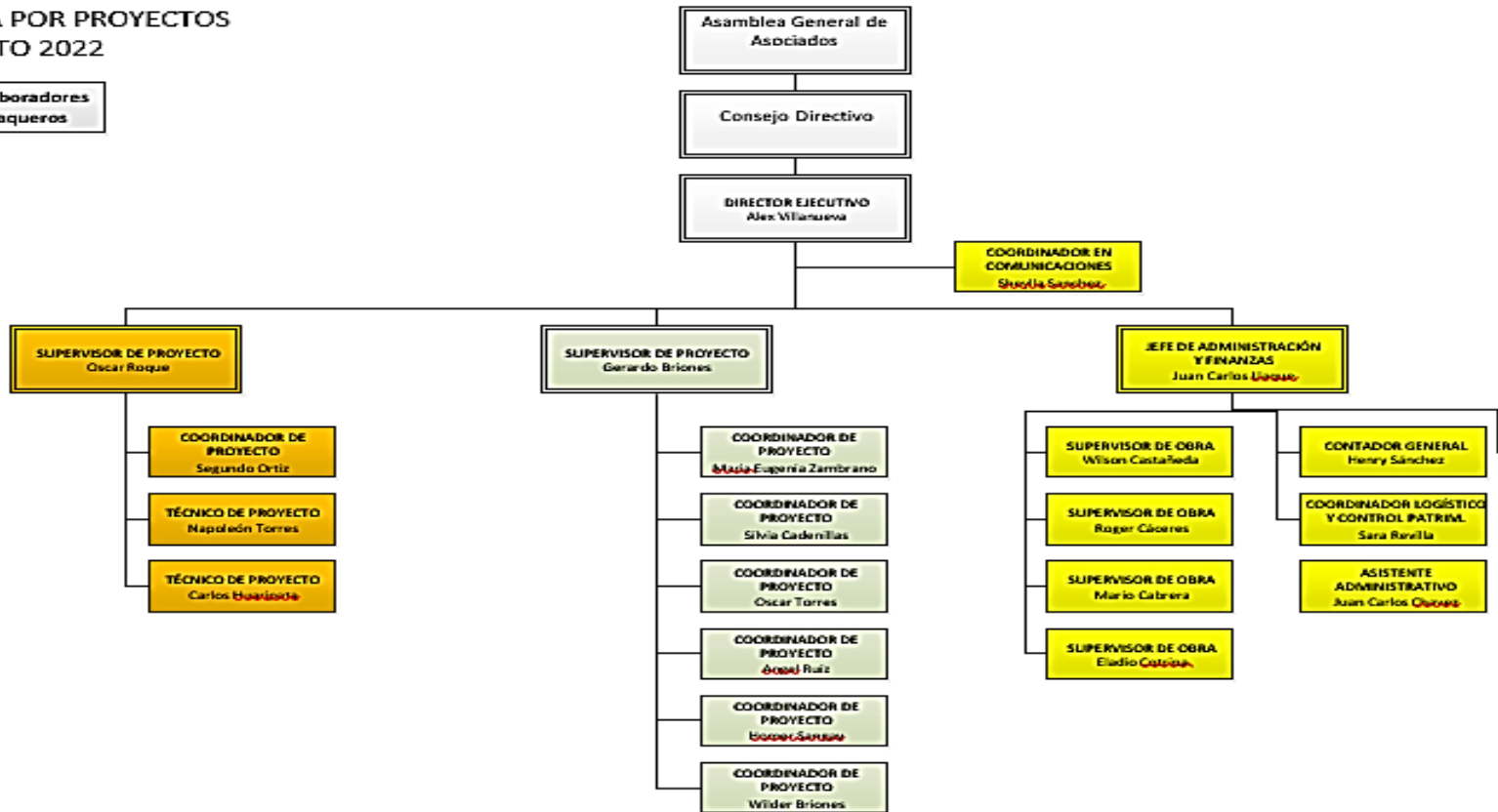
Figura 8

Organigrama -Foncreagro



ORGANIGRAMA POR PROYECTOS
AGOSTO 2022

22 Colaboradores
4 alpaqueros



Nota. Información elaborada y proporcionada por Foncreagro

4.4. Tamaño de la muestra

La muestra está conformada por 7 colaboradores de Foncreagro que serán seleccionados a través de un muestro no probabilístico por conveniencia, debido a que son colaboradores cuyas funciones están más ligadas a los procesos logísticos del organismo corporativo

Tabla 4

Tamaño de la muestra por conveniencia

Colaborador/Equipo	
Equipo Ámbito Conga	1 colaborador
Equipo Ámbito Yanacocha	2 colaboradores
Equipo Administrativo	4 colaboradores
Total	7 colaboradores

Nota. Elaboración propia

4.5. Unidad de Análisis

La unidad de análisis estará dada por cada uno de los colaboradores de Foncreagro

4.6. Métodos, técnicas e instrumento de investigación

- **Método de Investigación**

El método a utilizar será el inductivo deductivo, analítico sintético, porque parte de una hipótesis la cual se contrastará con la información recopilada para finalmente ratificarla o rechazarla

- **Técnicas de Investigación**

Las técnicas seleccionadas para la recolección de datos serán:

- a) La encuesta, cuyo instrumento será el cuestionario
- b) Análisis documental , cuyo instrumento es la lista de cotejo

- **Instrumentos de Investigación**

Lista de Cotejo aplicada para medir la Gestión Logística y la productividad de las Adquisiciones en Foncreagro

Para realizar un correcto diagnóstico de la Gestión Logística y medir el nivel de productividad de las adquisiciones, se empleará una Lista de Cotejo en la cual se evaluarán los indicadores logísticos KPI'S para medir la gestión logística y conocer la productividad de las adquisiciones.

Se analizarán los siguientes indicadores logísticos:

- Indicadores de Gestión de Calidad:
Se analizará el porcentaje de entregas con problemas ,porcentaje de requerimientos rechazados y opiniones de los clientes
- Indicadores de Gestión de Pedidos:
Se analizará la cantidad de requerimientos atendidos ,tiempo de atención , el porcentaje de entregas perfectas y entregas a destiempo.
- Indicadores de Gestión de Inventario de Activo Fijo:
Se analizará la obsolescencia de inventario y la contracción de inventario

Cada uno de los indicadores se analizarán teniendo en cuenta los procedimientos logísticos establecidos en Foncreagro y su normativa.

Cuestionario para evaluar la Gestión logística en Foncreagro

Para conocer las opiniones de los usuarios (colaboradores de Foncreagro) y a mayor profundidad la gestión logística se empleó como instrumento un cuestionario de 12 preguntas cuyas respuestas se analizarán tomando en cuenta la escala de valoración de Likert y una escala valorativa.

Se tomaron 3 dimensiones a calificar para la variable los cuales son:

- Planificar las Adquisiciones
- Ejecutar las Adquisiciones
- Controlar las Adquisiciones

La calificación del instrumento de acuerdo con las “normas técnicas establecidas” se puntúa de 0 a 2 puntos, con un total de 24 puntos como máximo para la escala total y de 0 puntos como mínimo.

La escala de calificación para la variable fue la siguiente:

Tabla 5

Escala de Calificación de la Variable Gestión Logística

Escala de Calificación	
De Acuerdo	2
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1
En Desacuerdo	0

Para realizar el procesamiento de los datos se empleará una escala valorativa, tal y como se presenta a continuación:

Tabla 6

Escala de valorización de la variable Gestión logística

Cuestionario		
	Mínimo	Máximo
Deficiente	0	8
Regular	9	16
Óptima	17	24

4.7. Técnicas de procesamiento de la información

Se procesará la información recopilada manualmente a través del Microsoft Excel y Google Forms con el que se elaborará las tablas y figuras relacionada con los indicadores analizados mediante el cuestionario y lista de cotejo aplicados a la muestra de estudio.

4.8. Validez de los instrumentos

Los instrumentos utilizados para describir la gestión logística y la productividad de las adquisiciones:

- Lista de Cotejo
- Cuestionario

Fueron validados mediante juicio de expertos, como se puede visualizar en el anexo número 7.

CAPÍTULO V.RESULTADOS Y DISCUSIÓN

5.1.Análisis e Interpretación del Análisis Documental –KPIS Logísticos

5.1.1..Indicador de Gestión de Calidad

a)Entregas con problemas

Numero de órdenes con problemas = 52 =6.2% (Ver Anexo 4)

Cantidad de órdenes 840

b)Problemas en cada fase

Requerimientos Rechazados = 28= 3% (Ver Anexo 5)

Total req enviados al sistema 936

c)Opiniones de los clientes (Ver resultados de cuestionario)

- **Análisis del Indicador de Productividad de Gestión de Calidad**

Los porcentajes obtenidos al analizar las entregas con problemas y de requerimientos rechazados (6,2 % y 3 % respectivamente) son bajos; y las opiniones de los clientes/usuarios finales arrojan un resultado favorable de la gestión logística, por lo tanto la gestión de calidad es óptima.

5.1.2.Indicador de Gestión de Pedidos

a)Número de envíos

Requerimientos: 936

Licitaciones: 27

Sole Source : 71

b)Tiempo de envíos

Licitación : 4 semanas

Sole Source: 15 días

Orden < 3000: 7 días

c) Entregas Perfectas

Numero de ordenes sin problemas = 788 =94% (Ver Anexo 4)

Total de órdenes 840

d)Requerimientos completamente atendidos

Órdenes que han sido facturadas = 840-14 =98.3% (Ver Anexo 6)

Total, de órdenes 840

- 14 órdenes faltan facturar

- **Análisis del Indicador de productividad de Gestión de Pedidos**

La cantidad de requerimientos, sole source, licitaciones y su tiempo de atención corresponden favorablemente a lo previsto y planeado y el porcentaje de entregas perfectas y de requerimientos completamente atendidos y cerrados (94% y 98.3% respectivamente) son elevados, es decir la gestión de pedidos es óptima.

5.1.3.Indicador de Gestión de Inventario de Activo Fijo

a) Obsolescencia de Inventario

Cantidad de productos sin uso = 9 =8%

Cantidad total de productos 111

b)Contracción de inventario

Contracción de Stock = 111=100%

Cantidad total de productos 111

- **Análisis del Indicador de Productividad de Gestión de Inventario de Activo Fijo**

El porcentaje de obsolescencia de inventario es bajo y por otro lado la contracción de inventario es a su totalidad dando un resultado positivo, es decir la gestión de inventario de activo fijo es óptima

5.2.Nivel de Productividad

5.2.1.Productividad Total

Al analizar los porcentajes de los KPIS -indicadores de productividad de gestión logística a nivel de eficiencia y eficacia, se obtiene que:

- **Eficacia:** los indicadores arrojan resultados positivos, ya que se logró conseguir los objetivos previamente planeados y se cumplió totalmente los requisitos del cliente/usuario.
- **Eficiencia:** Los indicadores arrojan resultados positivos, ya que se cumplió con los requerimientos de los clientes/usuarios tratando de eliminar total o parcialmente las malas utilizaciones de los recursos. Además, se cumplió con los siguientes aspectos un buen producto, el lugar correcto, y con el menor costo posible.

5.3. Análisis e Interpretación del cuestionario para analizar la Gestión Logística desde la perspectiva de los usuarios/colaboradores

a) Planificar las Adquisiciones

Tabla 6

Planificar las Adquisiciones –Pregunta 1

El acta de constitución de los proyectos contiene los objetivos, descripción del proyecto y los recursos financieros pre aprobados.

Escala	Fi	%
De Acuerdo	7	100%
Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo	0	0%
En Desacuerdo	0	0%
Total	7	100%

Figura 8

Planificar las Adquisiciones –Pregunta 1

El acta de constitución de los proyectos contiene los objetivos, descripción del proyecto y los recursos financieros pre aprobados.

7 respuestas



Interpretación

El 100% de los colaboradores consideran que el acta de la constitución de los proyectos contiene los objetivos, descripción del proyecto y los recursos financieros pre aprobados.

Tabla 7

Planificar las Adquisiciones –Pregunta 2

Los colaboradores de los equipos de cada proyecto apoyan y están en constante coordinación con logística durante el desarrollo de las actividades de adquisición.

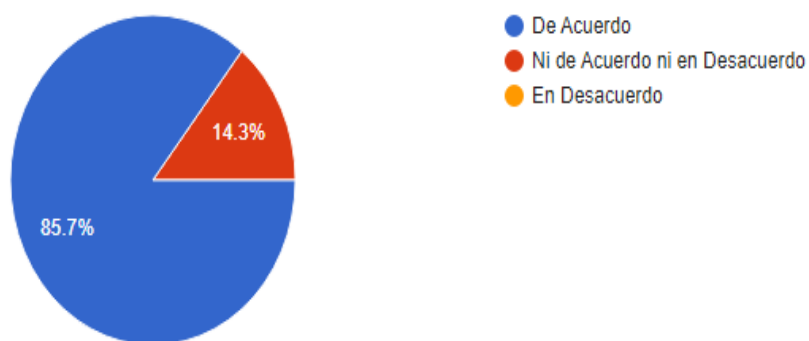
Escala	Fi	%
De Acuerdo	6	86%
Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo	1	14%
En Desacuerdo	0	0%
Total	7	100%

Figura 9

Planificar las Adquisiciones –Pregunta 2

Los colaboradores de los equipos de cada proyecto apoyan y están en constante coordinación con logística durante el desarrollo de las actividades de adquisición.

7 respuestas



Interpretación

El 86% de los colaboradores consideran que se apoya y se está en constante coordinación con logística durante el desarrollo de las actividades de adquisición; sin embargo el 14% no está de acuerdo ni en desacuerdo en que exista un apoyo y coordinación con logística durante el desarrollo de las actividades de adquisición.

Tabla 7

Planificar las Adquisiciones –Pregunta 3

Los proveedores son elegidos siguiendo exactamente criterios de selección preestablecidos.

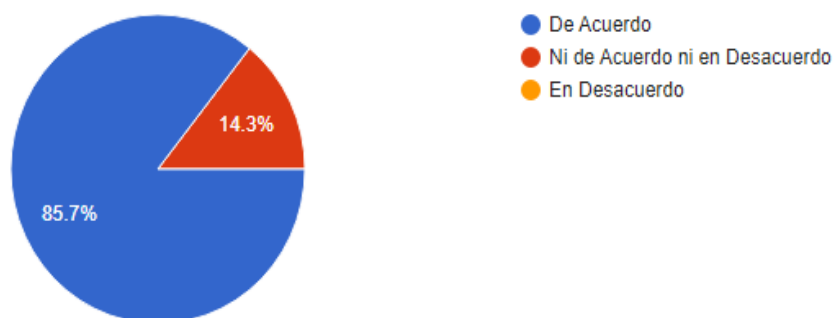
Escala	Fi	%
De Acuerdo	6	86%
Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo	1	14%
En Desacuerdo	0	0%
Total	7	100%

Figura 10

Planificar las Adquisiciones –Pregunta 3

Los proveedores son elegidos siguiendo exactamente criterios de selección preestablecidos.

7 respuestas



Interpretación

El 86% de los colaboradores consideran que los proveedores son elegidos siguiendo exactamente criterios de selección preestablecidos; sin embargo el 14% no está de acuerdo ni en desacuerdo en que se elijan proveedores siguiendo criterios establecidos.

Tabla 8

Planificar las Adquisiciones –Pregunta 4

Los planes de adquisición anuales son enviados al coordinador de logística para su posterior ejecución

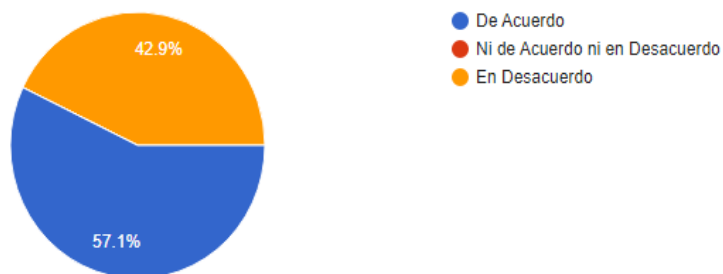
Escala	Fi	%
De Acuerdo	4	57%
Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo	0	0%
En Desacuerdo	3	43%
Total	7	100%

Figura 11

Planificar las Adquisiciones –Pregunta 4

Los planes de adquisición anuales son enviados al coordinador de logística para su posterior ejecución

7 respuestas



Interpretación

El 57% de los colaboradores consideran que los planes de adquisición anuales son enviados al coordinador de logística para su posterior ejecución; sin embargo el 43% está en desacuerdo ya que consideran que estos planes no se elaboran de manera correcta.

b) Ejecutar las Adquisiciones

Tabla 9

Ejecutar las Adquisiciones –Pregunta 5

La gestión de plazos de entrega es cumplida por el proveedor en el tiempo establecido

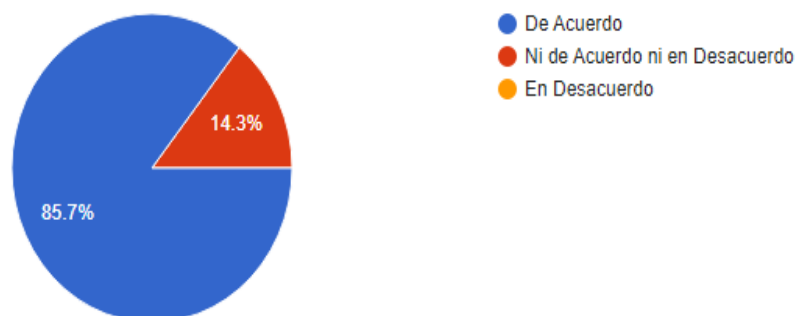
Escala	Fi	%
De Acuerdo	6	86%
Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo	1	14%
En Desacuerdo	0	0%
Total	7	100%

Figura 12

Ejecutar las Adquisiciones –Pregunta 5

La gestión de plazos de entrega es cumplida por el proveedor en el tiempo establecido

7 respuestas



Interpretación

El 86% de los colaboradores consideran que la gestión de plazos de entrega es cumplida por el proveedor en el tiempo establecido; sin embargo, el 14% no está de acuerdo ni en desacuerdo debido a que algunos de los requerimientos que han solicitado han tenido demoras en el cumplimiento por parte del proveedor.

Tabla 10

Ejecutar las Adquisiciones –Pregunta 6

Los procesos de licitación y/o adjudicación directa se ejecutan en los tiempos establecidos sin ocasionar demoras.

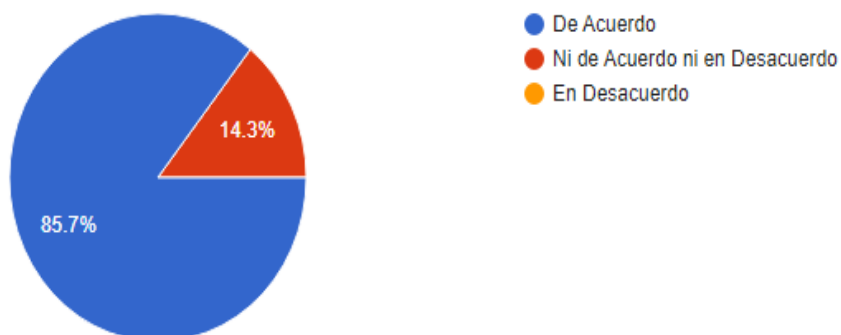
Escala	Fi	%
De Acuerdo	6	86%
Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo	1	14%
En Desacuerdo	0	0%
Total	7	100%

Figura 13

Ejecutar las Adquisiciones –Pregunta 6

Los procesos de licitación y/o adjudicación directa se ejecutan en los tiempos establecidos sin ocasionar demoras.

7 respuestas



Interpretación

El 86% de los colaboradores consideran que los procesos de licitación y/o adjudicación directa se ejecutan en los tiempos establecidos sin ocasionar demoras.; sin embargo, el 14% no está de acuerdo ni en desacuerdo debido a que algunos de los requerimientos solicitados sin han tenido demoras.

Tabla 11

Ejecutar las Adquisiciones –Pregunta 7

Las órdenes de compra (producto o servicio) son enviadas y atendidas por el proveedor correctamente según lo requerido.

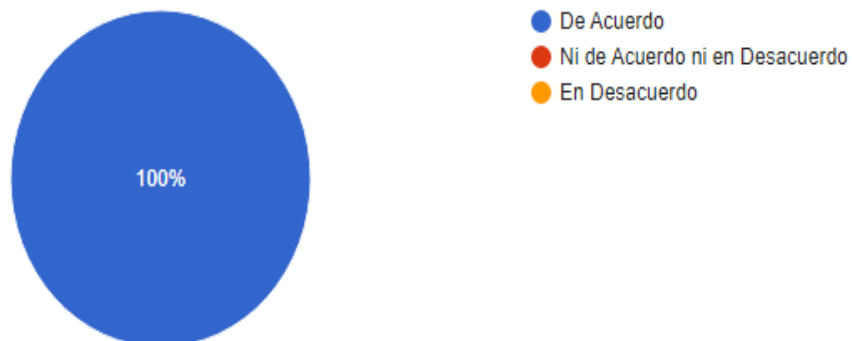
Escala	Fi	%
De Acuerdo	7	100%
Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo	0	0%
En Desacuerdo	0	0%
Total	7	100%

Figura 14

Ejecutar las Adquisiciones –Pregunta 7

Las órdenes de compra (producto o servicio) son enviadas y atendidas por el proveedor correctamente según lo requerido.

7 respuestas



Interpretación

El 100% de los colaboradores consideran que las órdenes de compra (producto o servicio) son enviadas y atendidas por el proveedor correctamente según lo requerido

Tabla 12

Ejecutar las Adquisiciones –Pregunta 8

Los colaboradores envían y/o entregan la información necesaria de manera oportuna al coordinador de logística para la elaboración de requerimientos.

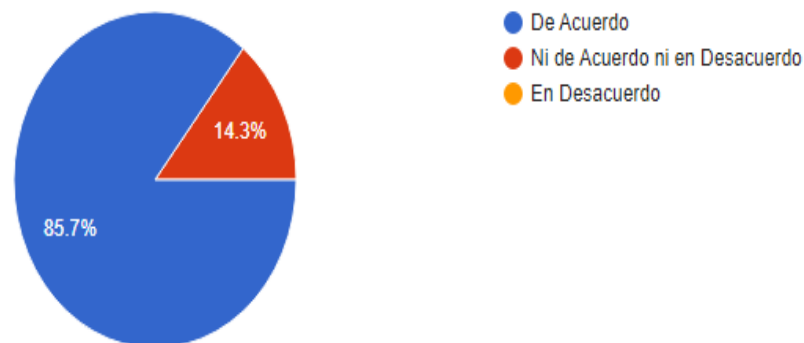
Escala	Fi	%
De Acuerdo	6	86%
Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo	1	14%
En Desacuerdo	0	0%
Total	7	100%

Figura 15

Ejecutar las Adquisiciones –Pregunta 8

Los colaboradores envían y/o entregan la información necesaria de manera oportuna al coordinador de logística para la elaboración de requerimientos.

7 respuestas



Interpretación

El 86% de los colaboradores consideran que se envía la información necesaria de manera oportuna al coordinador de logística para la elaboración de requerimientos; sin embargo el 14% considera que no está de acuerdo ni en desacuerdo en que los colaboradores envíen la información oportuna y necesaria al coordinador de logística.

Tabla 13

Ejecutar las Adquisiciones –Pregunta 9

Los colaboradores de cada proyecto tienen conocimiento acerca de los procedimientos logísticos y/o de adquisiciones para evitar inconvenientes .

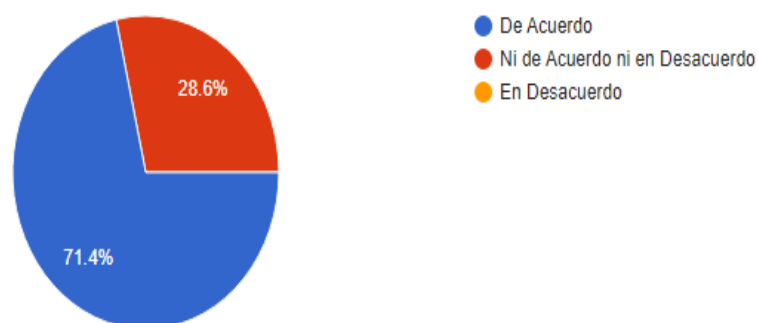
Escala	Fi	%
De Acuerdo	5	71%
Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo	2	29%
En Desacuerdo	0	0%
Total	7	100%

Figura 16

Ejecutar las Adquisiciones –Pregunta 9

Los colaboradores de cada proyecto tienen conocimiento acerca de los procedimientos logísticos y/o de adquisiciones para evitar inconvenientes .

7 respuestas



Interpretación

El 71% de los colaboradores consideran que tienen conocimiento acerca de los procedimientos logísticos y/o de adquisiciones para evitar inconvenientes ; sin embargo el 29% considera que no está de acuerdo ni en desacuerdo en que los colaboradores tengan conocimiento acerca de los procedimientos logísticos.

c)Controlar las Adquisiciones

Tabla 14

Controlar las Adquisiciones –Pregunta 10

Se lleva un adecuado control y seguimiento de los requerimientos por parte del área de logística y demás áreas.

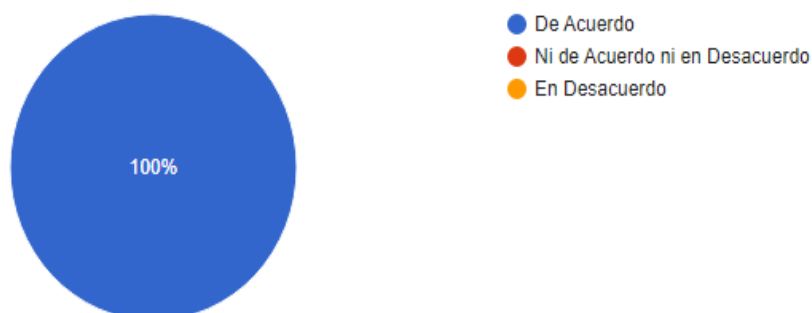
Escala	Fi	%
De Acuerdo	7	100%
Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo	0	0%
En Desacuerdo	0	0%
Total	7	100%

Figura 17

Controlar las Adquisiciones –Pregunta 10

Se lleva un adecuado control y seguimiento de los requerimientos por parte del área de logística y demás áreas.

7 respuestas



Interpretación

El 100% de los colaboradores consideran que se lleva un adecuado control y seguimiento de los requerimientos por parte del área de logística y demás áreas.

Tabla 15

Controlar las Adquisiciones –Pregunta 11

Se desarrolla y controla una adecuada recepción de los productos, como condiciones de llegada del producto y manipulación.

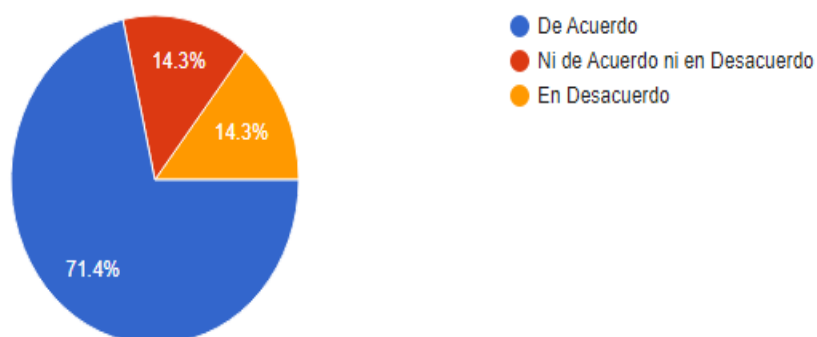
Escala	Fi	%
De Acuerdo	5	71.4%
Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo	1	14.3%
En Desacuerdo	1	14.3%
Total	7	100%

Figura 18

Controlar las Adquisiciones –Pregunta 11

Se desarrolla y controla una adecuada recepción de los productos, como condiciones de llegada del producto y manipulación.

7 respuestas



Interpretación

El 71.4% de los colaboradores consideran que se desarrolla y controla una adecuada recepción de los productos, como condiciones de llegada del producto y manipulación, el 14.3% no está de acuerdo con que se desarrolle una adecuada recepción de los productos y el otro 14.3% no está de acuerdo ni en desacuerdo que se desarrolle una adecuada recepción y manipulación de los productos.

Tabla 16

Controlar las Adquisiciones –Pregunta 12

Los resultados de los productos y servicios son óptimos y de acuerdo a las especificaciones previamente dadas.

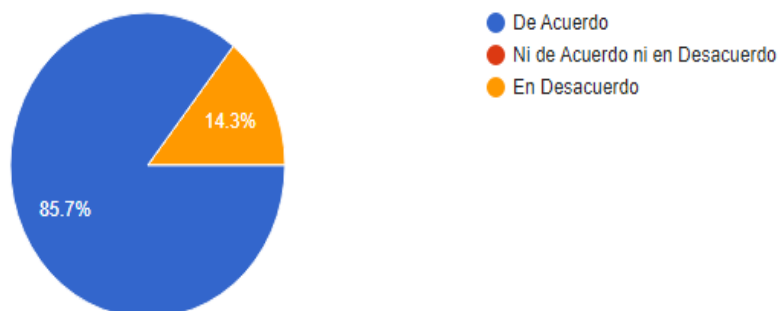
Escala	Fi	%
De Acuerdo	6	86%
Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo	1	14%
En Desacuerdo	0	0%
Total	7	100%

Figura 19

Controlar las Adquisiciones –Pregunta 12

Los resultados de los productos y servicios son óptimos y de acuerdo a las especificaciones previamente dadas.

7 respuestas



Interpretación

El 86% de los colaboradores consideran que los resultados de los productos y servicios son óptimos y de acuerdo a las especificaciones previamente dadas ;sin embargo el 14% está en desacuerdo que los resultados sean óptimos y con las especificaciones previamente dadas.

- Obtenidas las respuestas de los colaboradores de Foncreagro ,los cuales vendrían a ser los usuarios finales de los requerimientos, se adquiere la siguiente información

Tabla 17

Opiniones de los colaboradores, usuarios finales, en Foncreagro

	Escala de Calificación			Total
	De Acuerdo (2)	Ni de acuerdo ni en desacuerdo (1)	En Desacuerdo (0)	
Colaborador 1	12			24-ÓPTIMO
Colaborador 2	12			24-ÓPTIMO
Colaborador 3	12			24-ÓPTIMO
Colaborador 4	9	3		21-ÓPTIMO
Colaborador 5	10	1	1	21-ÓPTIMO
Colaborador 6	9	1	2	19-ÓPTIMO
Colaborador 7	7	3	2	17-ÓPTIMO

Interpretación

El 100% de los colaboradores cuyas funciones están más ligadas a los procesos logísticos, consideran que la Gestión Logística en Foncreagro es ÓPTIMA.

5.4. Discusión de Resultados

En respuesta al objetivo general de la presente investigación el cual es Describir la Gestión Logística en relación a la Productividad de las Adquisiciones en Foncreagro, Cajamarca, 2022, se concluyó que, la Gestión Logística que se lleva a cabo en Foncreagro es óptima, debido a que se analizaron KPI'S de Productividad Logísticos y obtuvo como resultado un porcentaje de que indican una gestión logística y una productividad elevada, enfatizando así lo que señala Irune(2019) “Estos indicadores están diseñados para evaluar y mejorar continuamente el proceso de compras y abastecimiento como factor clave en el éxito de la Gestión de la Cadena de Suministro de la organización” .

Por otro lado en Foncreagro existen ciertos aspectos a optimizar en la ejecución de las actividades logísticas y/o de adquisición, en relación a ello Bohorquez & Puello (2013) en su tesis titulada *Diseño de un Modelo de Gestión Logística para mejorar la Eficiencia Organizacional*, concluye que toda organización debe mejorar su gestión logística mediante la modificación de algunos de sus procesos y la implementación de nuevas herramientas de trabajo para lograr la eficiencia organizacional, es por ello que se ha desarrollado una propuesta que contiene estrategias que buscan fortalecer los aspectos favorables y minimizar aquellos que afecten de manera negativa el logro de objetivos ,por lo tanto dicha aplicación permitirá mejorar la gestión logística y la productividad de las adquisiciones en Foncreagro.

De igual forma se coincide con Quintano (2020) en su tesis titulada *Gestión logística y Productividad en la empresa consultora de Ingeniería Lycons SRL*, donde concluye que, cuanto mejor se desarrollen los procesos en el manejo logístico mejores serán los resultados de la productividad en beneficio no solo de los clientes sino de la misma empresa.

Asimismo los resultados de la presente investigación coinciden con Goyzueta (2018) en su tesis titulada *Análisis de la Gestión Logística de la Empresa de Transportes Elio S.A.C. para la Formulación de una Propuesta de Mejora, Arequipa 2017*, concluye que es necesario presentar una propuesta de mejora para perfeccionar los procesos logísticos que se ejecutan en la empresa de transportes y que esté acorde con el actual volumen de operaciones que se lleva a cabo, para un eficiente y eficaz funcionamiento empresarial y logro de objetivos. Evidenciando así una coincidencia con las conclusiones efectuadas en la presente tesis, donde se obtuvo como resultado una gestión logística óptima pero con ciertos escasos aspectos a mejorar, por lo que se elaboró una propuesta de mejora de la Gestión Logística y la productividad de las adquisiciones en Foncreagro.

De igual forma a nivel local Paredes (2021) en su tesis titulada *Análisis de la Gestión Logística en la empresa ACR Constructores y Consultores EIR*, menciona que una correcta aplicación de la gestión logística genera beneficios como el tener un mejor control de sus proveedores y espacios en el almacén, lo que coincide con los resultados de la presente investigación ya que al realizar las compras en el tiempo oportuno, tener un porcentaje reducido de problemas en cada fase, cumplir con entregas perfectas y tener buenas opiniones de los clientes y/o usuarios finales favorece a tener unos mejores resultados y por ende una mejor productividad y control.

Por otro lado, autores como Iglesias (2014) en el portal de negocios de la universidad Esan afirma que existe una necesidad de controlar la gestión logística en las empresas porque lo que no se puede medir no se puede controlar. Por ello, es fundamental extraer un conjunto de indicadores conocidos hoy en día como KPI (Key Performance Indicators), los cuales varían de acuerdo con el proceso o con la actividad en consideración, y proporcionan una

cuantificación del desempeño de la gestión logística. En relación a ello se ha analizado la gestión logística en base a indicadores logísticos para obtener un diagnóstico correcto, haciendo énfasis en que la oportunidad que tienen las empresas para reducir y ahorrar en gastos de operación es el área logística.

CAPÍTULO VI. PROPUESTA PARA MEJORAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA Y LA PRODUCTIVIDAD DE LAS ADQUISICIONES EN FONCREAGRO, CAJAMARCA 2022

6.1. Análisis FODA-Factores Internos y Externos

La elaboración de la matriz FODA permitió agrupar la información obtenida al aplicar los instrumentos correspondientes de la presente investigación en Fortalezas , Debilidades , Oportunidades y Amenazas .

Además dicha matriz se constituyó como punto fundamental para elaborar las estrategias orientadas a mejorar la gestión logística y por ende la productividad en las adquisiciones en Foncreagro.

Tabla 18

Matriz FODA

<p style="text-align: center;">FACTORES INTERNOS</p> <p style="text-align: center;">FACTORES EXTERNOS</p>	<p>Fortalezas</p> <p>F1. Personal capacitado en el área F2. Actas de constitución de los proyectos F3. Servicios Contractuales F4. Manejo y Negociación con proveedores F5. Facilidad en el uso del SISFON F6. Presupuesto Pre establecido</p>	<p style="text-align: center;">Debilidades</p> <p>D1. Escasos criterios de búsqueda en el SISFON D2. Falta de conocimiento acerca de los procedimientos logísticos por algunos colaboradores D3. Kardex para un control de inventario en almacén D4. Comunicación oportuna de los colaboradores con el área logística D5. Tiempo de espera de las adquisiciones/Aprobación de Ordenes de Compra D6. Reuniones periódicas con proveedores D7. Emisión de comprobantes de pago por proveedores D8. Criterios de ingreso de proveedores al SISFON D9. No se elaboran planes de adquisición anual</p>
<p>Oportunidades</p> <p>O1. Convenios con otras instituciones O2. Demanda de requerimientos por parte de MYSRL O3. Competitividad entre los proveedores O4. Carteras de proyectos de Foncreagro</p>	<p>Estrategia FO</p> <p>F1,F2,F6-O2,OA: Implementar actividades con el fin de fortalecer el conocimiento de los colaboradores acerca de los procedimientos logísticos establecidos.</p>	<p style="text-align: center;">Estrategia DO</p> <p>D1,D3,D5,D8-O4: Implementar una mejora en la gestión e ingreso de información en el Sistema de Foncreagro SISFON</p> <p>D6,D7- O3: Mejorar la gestión de relación con proveedores</p>
<p>Amenazas</p> <p>A1. Desastres Naturales A2. Tiempo demandado por MYSRL al ejecutar los requerimientos. A3. Políticas Gubernamentales</p>	<p>Estrategia FA</p> <p>F1,F2,F4,F3-A2: Elaborar y/o brindar la información requerida para iniciar los nuevos proyectos.</p>	<p style="text-align: center;">Estrategia DA</p> <p>D9,D3-A2: Elaborar registros y/o documentos administrativos para llevar un correcto control de procesos logísticos.</p>

6.2. Identificación de Problemas en la Gestión Logística y la Productividad de las Adquisiciones

6.2.1. Problemas Identificados en la Gestión Logística

En la siguiente tabla se presentan los problemas detectados en cada dimensión analizada para la gestión logística en Foncreagro

Dimensión	Problema Identificado
Planificar las Adquisiciones	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los proyectos no cuentan con un acta de constitución previamente establecida • En ocasiones falta de coordinación de los equipos de cada proyecto durante el proceso de adquisición • Los planes de adquisición anuales no son elaborados ni enviados al coordinador de logística
Ejecutar las Adquisiciones	<ul style="list-style-type: none"> • Los colaboradores no envían siempre la información necesaria de manera oportuna al coordinador de logística para la elaboración de requerimientos • Algunos colaboradores de cada proyecto no tienen conocimiento acerca de los procedimientos logísticos y /o de adquisiciones
Controlar las Adquisiciones	<ul style="list-style-type: none"> • En ocasiones no se lleva un adecuado control y seguimiento de los requerimientos por parte del área de logística y demás áreas • No se emplea un Kardex para un buen control de inventarios y almacén

6.2.2 Problemas Identificados en la Productividad de las Adquisiciones

En la siguiente tabla se presentan los problemas detectados en cada dimensión analizada para la productividad de las adquisiciones en Foncreagro

Dimensión	Problema
Eficiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Existen proveedores que no responden en tiempo oportuno a una solicitud de cotización enviada ni participan en algunos procesos logísticos • No se realizan reuniones con los proveedores para análisis de oportunidades de mejora • En algunas ocasiones la emisión de comprobantes de pago por parte de los proveedores es tardío
Eficacia	<ul style="list-style-type: none"> • En algunas ocasiones no se logra culminar las actividades de los proyectos en el tiempo establecido • En ocasiones no se ha logrado atender de manera oportuna todos los requerimientos enviados a logística.

6.2.3. Descripción de las estrategias para mejorar la Gestión Logística y la Productividad de las Adquisiciones

Las estrategias identificadas a partir del análisis FODA están orientadas a corregir los problemas encontrados en la gestión logística y en la productividad de las adquisiciones en Foncreagro, en tal sentido a través de las estrategias se busca fortalecer los aspectos favorables y minimizar aquellos que afecten de manera negativa el logro de objetivos.

ESTRATEGIA FO: Implementar actividades con el fin de fortalecer el conocimiento de los colaboradores acerca de los procedimientos logísticos establecidos.

La estrategia FO buscar usar las fortalezas para aprovechar las oportunidades

a) Actividades a realizar

- Realizar capacitaciones a los colaboradores sobre los procedimientos logísticos implementados para así lograr la eficiencia en sus funciones y optimizar tiempos

b) Responsable

- Coordinador de Logística y Control Patrimonial

La estrategia tendrá como responsable al Coordinador de Logística y Control Patrimonial, el cual gracias al análisis previamente elaborado ya tiene los temas y puntos claves donde poner énfasis, estos son:

- Tiempo de espera de aprobación de Ordenes de Compra (Producto/Servicio) en el SISFON
- Informar a logística cualquier compra que se va realizar con anticipación y brindar toda la información por alguna compra de emergencia realizada.
- Coordinar y comunicarse con el área logística para saber el estado de los requerimientos efectuados
- Recoger los productos atendidos por proveedores en el tiempo adecuado
- Tener en cuenta la fecha en la que se envió el requerimiento debido a que estará acorde con la atención que se brindará
- Explicar los procedimientos logísticos que se llevan a cabo de acuerdo a los montos establecidos , tiempo que conllevan los procesos ,etc. Para que los colaboradores tengan en cuenta al momento de enviar sus requerimientos y esperen la atención en el tiempo plasmado.
- Todos los colaboradores deben tener en cuenta que información se debe presentar y/o alcanzar al área logística, para que el proceso de ejecución de una orden de compra (producto/servicio) se lleve a cabo y no tener inconvenientes ni demoras

Viabilidad :

La estrategia es viable ya que se cuenta con el recurso humano disponible en el área logística y además no incurre ningún presupuesto a mencionar.

Mecanismos de Control:

- Tiempo de envío de ordenes optimizado
- Eficiencia en la ejecución de proceso logísticos
- Identificación rápida de productos en ordenes atendidas.
- Reducción de problemas al ejecutarse los procesos logísticos

ESTRATEGIA DO : Implementar una mejora en la gestión e ingreso de información en el**Sistema de Foncreagro SISFON****La estrategia DO busca superar las debilidades aprovechando las oportunidades**

a) Actividades a realizar

- Ampliar ciertos criterios de búsqueda en el SISFON

Criterios a tener en cuenta:

- ✓ Búsqueda de órdenes de compra también por centro de costo(para facilitar encontrar ordenes dirigidas a un centro de costo en especifico y analizar montos ejecutados)
- ✓ Mejorar tiempo de espera en cargar una ventana de Any desk(para optimizar tiempos)
- ✓ Aparezcan de manera correcta las Licitaciones y Sole Source en el sistema

- **Evaluar los proveedores que figuran en el sistema(muchos ya no brindan servicio para Foncreagro o están mal ingresados)**
 - ✓ Se debe completar los campos correctamente, tener en cuenta si el proveedor que se ingresará tiene personería jurídica o natural
 - ✓ Existen proveedores lo cuales están ingresados con personería jurídica y natural lo cual conlleva a errores
 - ✓ Muchos proveedores no han sido registrados con toda la información complementaria importante: como numero de celular , correo electrónico , ni nombre de representante legal.
 - ✓ Existe proveedores que ya no brindan servicios a Foncreagro desde años pasados
 - ✓ Si el proveedor modifica su información esta debería también cambiarse en el sistema para cualquier consulta tener los datos correctos.
- **Analizar quienes son considerados proveedores y quienes no (para ser ingresados en otra base de datos)**
 - Debido a que existen ciertos pagos que se relizan a maestros como pago de planillas eventuales y los cuales no son considerados como proveedores e ingresados en el mismo campo.
- **No aparecen con exactitud información que sea desea visualizar**
 - Si bien existe opciones para ver todas las licitaciones o sole source ejecutados , al ingresar el sistema no muestra la cantidad que se ha llevado a cabo ,mostrando incluso información errónea.De igual manera en el campo de control patrimonial.

Responsables:

Coordinador de Logística y Sistemas e Informática

Viabilidad :

La estrategia es viable ya que se cuenta con el recurso humano disponible y capacitado en el área logística y de sistemas.

Mecanismos de Control:

- Eficiencia en la búsqueda de información dentro del SISFON
- Identificación rápida de órdenes de compra efectuados.
- Mejor identificación de proveedores en el sistema
- Menos problemas para contactarse con los proveedores

ESTRATEGIA DO : Mejorar la gestión de relación con proveedores**La estrategia DO busca superar las debilidades aprovechando las oportunidades**

Actividades a realizar:

- Realizar reuniones periódicas con los proveedores (presencial o virtual) para agregar valor al proceso logístico y reducir riesgo de problemas ,demoras y/o fallas

Se debe tener en cuenta:

- ✓ Manera en la que deben emitir sus facturas (para que no haya demoras en los proceso de pago lo que trae problemas para el proveedor como para la organización)
- ✓ Los proveedores son parte fundamental de los procedimientos logísticos

- ✓ Evaluar a los proveedores que suministran bienes o servicios, desarrollando estrategias para mejorar su desempeño
- ✓ Compartir toda la información que se considere primordial para que el proveedor pueda cumplir con las expectativas y lograr el correcto funcionamiento de los procesos logísticos
- ✓ Establecer indicadores de rendimiento que se puedan revisar con el proveedor indicando puntos fuertes y débiles
- ✓ Establecer una relación de confianza cumpliendo con los acuerdos pactados

Responsables

- ✓ Coordinador de Logística y Control Patrimonial
- ✓ Jefe de Administración
- ✓ Contador

Viabilidad

La estrategia es viable ya que se cuenta con el recurso humano disponible y capacitación en las diferentes áreas de la organización.

Mecanismos de Control

- ✓ Mejor coordinación y cooperación con los proveedores
- ✓ Mejor y mayor participación de los proveedores en cada proceso
- ✓ Mejores resultados al efectuarse una orden de compra

ESTRATEGIA FA : Elaborar y/o brindar la información requerida para iniciar los nuevos proyectos.

La estrategia FA busca utilizar las fuerzas para evitar las amenazas

Actividades a realizar:

- Elaboración de Actas de Constitución respectivamente al inicio y/o apertura de cada proyecto

Responsables

- ✓ Jefes de cada Proyecto
- ✓ Jefe de Administración

Viabilidad

- ✓ La estrategia es viable ya que se cuenta con el recurso humano disponible y capacitación en las diferentes áreas de la organización.

Mecanismos de Control

- ✓ Mejor planificación al inicio del proyecto
- ✓ Creación de un registro formal del proyecto

ESTRATEGIA DA : Elaborar registros y/o documentos administrativos para llevar un correcto control de procesos logísticos.

La estrategia DA busca reducir las debilidades y evitar las amenazas

Actividades a realizar:

- Elaboración de Planes de Adquisición Anuales

Responsables

- ✓ Jefes de cada Proyecto
- ✓ Jefe de Administración
- ✓ Coordinador de Logística y Control Patrimonial

Viabilidad

- ✓ La estrategia es viable ya que se cuenta con el recurso humano disponible y capacitación en las diferentes áreas de la organización.

Mecanismos de Control

- ✓ Mejor planificación y ejecución de las actividades de adquisición
- ✓ Optimización de los procesos de compra

CONCLUSIONES

- Se concluye que; mediante el análisis de los KPI'S, la gestión logística en Foncreagro es óptima ya que la cantidad de órdenes con problemas y el total de requerimientos rechazados y/o que han demorado en atenderse completamente son escasos con un porcentaje del 6.2% y 3% respectivamente.
- Por otro lado el número de órdenes sin problemas y de órdenes que han sido facturadas y cerradas completamente son mucho más de la mitad ,con un porcentaje de 94% y 98.3% respectivamente ,teniendo así un porcentaje elevado.
- Los resultados del cuestionario aplicado para conocer las opiniones de los colaboradores de Foncreagro, cuyas funciones también están ligadas a las actividades logísticas dio un óptimo resultado considerando que los usuarios, en su mayoría, afirman que las operaciones logísticas en Foncreagro se dan de manera eficiente.
- Asimismo se analizó cada indicador de Productividad de la Gestión Logística para evaluar la eficiencia y eficacia y por lo tanto conocer la productividad de las adquisiciones. Dicho análisis dio como resultado una productividad óptima ya que los procesos logísticos ejecutados son eficaces y eficientes.
- Existen ciertos aspectos encontrados al aplicar la evaluación de los KPIS que se deben mejorar, ya que si bien es cierto que la cantidad de órdenes atendidas completamente y sin problemas es elevada, no es a su totalidad. Lo que indica que existen problemas y oportunidades de mejora a aplicar.
- Mediante un Análisis FODA se pudieron identificar las diferentes estrategias (FO,DO,FA,DA) con el fin de elaborar una propuesta de mejora, esto con el enfoque a reducir los porcentajes negativos arrojados en los análisis de los KPI'S.

RECOMENDACIONES

- Ante los resultados obtenidos se sugiere a todos los responsables plasmados en la Propuesta para mejorar la gestión logística y la productividad de las adquisiciones en Foncreagro, Cajamarca 2022, descrita anteriormente, enfocarse en poner en práctica las recomendaciones otorgadas
- Dichas recomendaciones están orientadas a corregir los problemas encontrados en la gestión logística y en la productividad de las adquisiciones en Foncreagro, en tal sentido a través de las estrategias se busca fortalecer los aspectos favorables y minimizar aquellos que afecten de manera negativa el logro de objetivos.

Las estrategias que se sugiere poner en marcha son las siguientes:

- ESTRATEGIA FO: Implementar actividades con el fin de fortalecer el conocimiento de los colaboradores acerca de los procedimientos logísticos establecidos.
- ESTRATEGIA DO : Implementar una mejora en la gestión e ingreso de información en el Sistema de Foncreagro SISFON
- ESTRATEGIA DO : Mejorar la gestión de relación con proveedores
- ESTRATEGIA FA : Elaborar y/o brindar la información requerida para iniciar los nuevos proyectos.
- ESTRATEGIA DA : Elaborar registros y/o documentos administrativos para llevar un correcto control de procesos logísticos.

REFERENCIAS

- Bejarano,B & Quispe,P (2021). *Gestión logística y desempeño logístico en operadores logísticos de comercio exterior antes y durante la pandemia COVID-19 en Lima, 2020*. [Tesis de pregrado,Universidad Tecnológica del Perú,Lima].Repositorio Institucional UTP. https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/5107/B.Bejarano_P.Quispe_Tesis_Titulo_Profesional_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Blandón,S(2011).*Administración de la Calidad Total*. <https://avdiaz.files.wordpress.com/2012/06/tema-1-admon-calidad-total.pdf>
- Bohorquez, E & Puello ,R(2013). *Diseño de un Modelo de Gestión Logística para mejorar la Eficiencia Organizacional de la Empresa Coralinas & Pisos S.A. Corpisos S.A. En El Municipio De Turbaco, Bolívar*. [Tesis de pregrado,Universidad de Cartagena,Cartagena de Indias].Repositorio Institucional Universidad de Cartagena. <https://repositorio.unicartagena.edu.co/bitstream/handle/11227/468/TESIS.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Castillo, L. (2020). *Gestión de compras y su relación en la productividad de las adquisiciones de la Eps Grau S.A, Piura 2019*. [Tesis de pregrado, Universidad Cesar Vallejo,Piura].Repositorio Institucional UCV. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/59303/Castillo_OLM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Chiavenato,I.(2004).*Introducción a la teoría general de la administración*.Mc Graw Hill. Séptima edición

Conexión Esan (2021). *Los KPIs más importantes en logística*. Esan Business.

<https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/los-kpis-mas-importantes-en-logistica>

De la Hoz, J & Martínez, J. (2017). *Gestión Logística y Competitividad en Pymes del sector de operadores logísticos del departamento del Atlántico*. [Tesis de maestría, Universidad de la Costa, Barranquilla]. Repositorio Institucional de la Universidad de la Costa.

<https://repositorio.cuc.edu.co/bitstream/handle/11323/382/55250248->

[%2073166217.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.cuc.edu.co/bitstream/handle/11323/382/55250248-%2073166217.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Faichin (2018). *Modelo de Gestión Logística para disminuir costos logísticos en Ferretería Ruiz S.A.C*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Cajamarca]. Repositorio institucional UNC.

<https://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14074/2099/tesis%20ERIKA%20>

[ROXANA.pdf?sequence=1](https://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14074/2099/tesis%20ERIKA%20ROXANA.pdf?sequence=1)

Goicochea, L. (2020). *Relación de un modelo de gestión logística con la productividad de la empresa Corporación Soldatec S.A.C Cajamarca, 2020* [Tesis de pregrado, Universidad Privada del Norte]. Repositorio Institucional UPN.

<https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/26456/Goicochea%20Torres%20L>

[eyddy%20Liliana-Parcial.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/26456/Goicochea%20Torres%20Leyddy%20Liliana-Parcial.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Goyzueta, C (2018). *Análisis de la Gestión Logística de la Empresa de Transportes Elio S.A.C. para la Formulación de una Propuesta de Mejora, Arequipa 2017*. [Tesis de pregrado, Universidad Tecnológica del Perú. Repositorio UTP.

<https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/1351/Christiam%20Goyzuet>

[a Tesis Titulo%20Profesional 2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/1351/Christiam%20Goyzuet%20a%20Tesis%20Titulo%20Profesional%202018.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

- Gutierrez, H. (2010). *Calidad Total y Productividad 3ª Edición*. Mc Graw Hill.
<https://clea.edu.mx/biblioteca/files/original/56cf64337c2fcc05d6a9120694e36d82.pdf>
- Hurtado, F. (2018). *Gestión logística*. Editorial UIGV.
<http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/3513/GESTION%20LOGISTICA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Iglesias, A. (2014). *Indicadores de Desempeño Logístico KPI*. Esan Business.
<https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/indicadores-desempeno-logistico-kpi>
- Irene, P. (2019). *KPI logística: descubre como aumentar la productividad de tu empresa*. Enzyme advising group Blog de Innovación. <https://blog.enzymeadvisinggroup.com/kpi-logistica>
- Mora, L. (2016). *Gestión logística integral. Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento*. Editorial Ecoe. https://corladancash.com/wp-content/uploads/2018/11/Gestion-logistica-integral_-Las-Luis-Anibal-Mora-Garcia.pdf
- Morales, E. (2015). *La Logística Empresarial y la Rentabilidad de la DISTRIBUIDORA DIMAR*. [Tesis de pregrado. Universidad Técnica de Ambato, Ambato-Ecuador]. Repositorio Institucional UTA.
<https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/17774/1/T2965i.pdf>
- Paredes, C. (2021). *Análisis de la Gestión Logística en la empresa ACR Constructores y Consultores EIRL, Cajamarca 2021*. [Tesis de pregrado, Universidad Privada del Norte, Cajamarca]. Repositorio Institucional UPN.
<https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/29176/Paredes%20Peralta%2c%20Cesar%20Eduardo.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Project Management Institute (2017). *La guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK)*. Newtown Square Sexta edición.

Quintano, E. (2020). *Gestión logística y Productividad en la Empresa Consultora de Ingeniería LYCONS S.R.L. - Lima 2018*. [Tesis de pregrado, Universidad Peruana Los Andes, Huancayo]. Repositorio Institucional UPLA.
<https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/2346/TESIS%20%20N%c2%b0%20DNI%2070751374.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Requena, C. (2014). *Gestión de Compras y Abastecimiento en Metrocolor S.A.* [Tesis de pregrado. Universidad San Martín de Porres, Lima]. Repositorio Institucional USMP.
https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/5988/requena_gca.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Tec Empresarial (2014). La Medición de la Productividad del Valor Agregado. *Productividad*.8(2),41-49.

ANEXOS

Tabla 19*Matriz de Consistencia Metodológica*

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variabes	Dimensiones.	Indicadores	Metodología
General	General	General		Planificar	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos logísticos • Proveedores • Contratos • Políticas 	Técnicas: 1.Encuesta 2.Análisis Documental
¿Cuál es el análisis de la gestión logística en relación a la productividad de las adquisiciones en Foncreagro, Cajamarca,2022?	Describir la Gestión Logística en relación a la Productividad de las Adquisiciones en Foncreagro, Cajamarca,2022.	La Gestión Logística y la Productividad de las adquisiciones son óptimas en Foncreagro, Cajamarca,2022				
Específicos	Específicos	Específicos	Gestión Logística	Efectuar	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos logísticos • Órdenes de compra • Requerimientos • Indicadores de Gestión de Calidad • Indicadores de Gestión de Pedidos • Indicadores de Gestión de Inventario 	Instrumentos: 1.Cuestionario 2.Lista de Cotejo
- ¿Cuál es el análisis y diagnóstico de la gestión logística en Foncreagro, Cajamarca 2022?	- Analizar y diagnosticar la Gestión Logística en Foncreagro, Cajamarca 2022	- La Gestión Logística es óptima en Foncreagro , Cajamarca , 2022				
- ¿Cuál es el nivel de productividad de las adquisiciones en Foncreagro, Cajamarca 2022?	- Conocer la Productividad de las adquisiciones en Foncreagro, Cajamarca 2022	- El nivel de Productividad de las adquisiciones es alto en Foncreagro, Cajamarca 2022	Productividad	Controlar	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de productos • Control de Inventarios 	
- ¿Cómo se puede mejorar la gestión logística y la productividad de las adquisiciones en Foncreagro, Cajamarca 2022?	- Elaborar una propuesta para mejorar la Gestión Logística y la productividad de las adquisiciones en Foncreagro, Cajamarca 2022			Eficiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Respuesta y Proactividad de Proveedores • Reducción de Costos • Optimización de procesos logísticos 	Técnicas: 1.Análisis Documental Instrumentos: 1.Lista de Cotejo
				Eficacia	<ul style="list-style-type: none"> • Logro de objetivos • Atención de requerimientos • Culminación de actividades 	

ANEXO 2



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

CUESTIONARIO PARA ANALIZAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA APLICADO A LOS COLABORADORES DE FONCREAGRO

Estimado colaborador el presente cuestionario **tiene carácter confidencial y anónima** cuyo objetivo es recopilar información que será necesaria para conocer y complementar el análisis y diagnóstico de la Gestión Logística en Foncreagro, Cajamarca, 2022. Las opiniones y/o respuestas expresadas bajo ningún concepto serán utilizadas para otros fines que no sea la propia investigación. Lea cuidadosamente cada pregunta y elija la alternativa que Ud. crea conveniente según la escala que se presenta a continuación. Muchas gracias.

Escala de medición : (2) DE ACUERDO – (1) NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO – (0) EN DESACUERDO

GESTIÓN LOGÍSTICA			
ITEMS	Escala		
	DA	N	ED
Planificar las Adquisiciones			
1. El acta de constitución de los proyectos contiene los objetivos, descripción del proyecto y los recursos financieros pre aprobados			
2. Los colaboradores de los equipos de cada proyecto apoyan y están en constante coordinación durante el desarrollo de las actividades de adquisición			
3. Los proveedores son elegidos siguiendo exactamente criterios de selección preestablecidos			
4. Los planes de adquisición anuales son enviados al coordinador de logística para su posterior ejecución			
Ejecutar las Adquisiciones			

5. La gestión de plazos de entrega es cumplida por el proveedor en el tiempo establecido			
6. Los procesos de licitación y/o adjudicación directa se ejecutan en los tiempos establecidos para no ocasionar demoras			
7. Las órdenes de compra (producto o servicio) son enviadas y atendidas por el proveedor de manera correcta			
8. Los colaboradores envían la información necesaria de manera oportuna al coordinador de logística para la elaboración de requerimientos			
9. Los colaboradores de cada proyecto tienen conocimiento acerca de los procedimientos logísticos y /o de adquisiciones para evitar inconvenientes			
Controlar las Adquisiciones			
10. Se lleva un adecuado control y seguimiento de los requerimientos por parte del área de logística y demás áreas			
11. Se desarrolla y controla una adecuada recepción de los productos, como condiciones de llegada del producto y manipulación			
12. Los resultados de los productos y servicios son óptimos y de acuerdo a las especificaciones previamente dadas.			

ANEXO 3



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

LISTA DE COTEJO APLICADA PARA ANALIZAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA Y MEDIR EL NIVEL DE PRODUCTIVIDAD EN FONCREAGRO

PARTE 1 : KPI'S INDICADORES DE LOGÍSTICA			
1.INDICADOR DE GESTIÓN DE CALIDAD	%	Cantidad	Observación
a)Entregas con problemas b)Problemas en cada fase c)Opiniones de los clientes/usuarios finales			
2.INDICADOR DE GESTIÓN DE PEDIDOS			
a)Número de envíos b)Tiempo de envíos c)Entregas perfectas			

d)Ordenes completamente atendidas			
3.INDICADOR DE GESTIÓN DE INVENTARIO DE ACTIVO DE FIJO			
a)Obsolencia de Inventarios b)Contratación de Inventario			
PARTE 2 : PRODUCTIVIDAD DE LAS ADQUISICIONES			
1.Productividad Total			

ANEXO 4

FONCREAGRO
RUC: 20453262767

Fecha: 14/10/2022 01:57:04 p.m.

REPORTE DE OC ANULADAS O RECHAZADAS DEL 01/01/2022 AL 14/10/2022

RESPONSABLE	N° OC	PROYECTO	ESTADO	OBSERVACION
LOPEZ PALOMINO LAURA PATRICIA	000005035-01	A124	Recapdonado	
	000005036-01	A124	Recapdonado	
	000005037-01	A124	Recapdonado	
	000005038-01	A124	Recapdonado	
	000005039-01	A123	Recapdonado	
	000005041-01	A123	Enviado	
	000005045-01	A124	Recapdonado	
	000005047-01	A004	Recapdonado	
	000005050-01	A123	Recapdonado	
	000005054-01	A126	Recapdonado	
	000005055-02	A004	Recapdonado	
	000005057-01	A123	Recapdonado	
	000005058-01	A123	Recapdonado	
	000005059-01	A124	Recapdonado	
	000005060-01	A123	Recapdonado	
	000005061-01	A123	Recapdonado	
	000005062-01	A123	Recapdonado	
	000005063-01	A123	Recapdonado	
	000005064-01	A123	Recapdonado	
	000005065-01	A126	Rechazado	Camioneta pertenece a la A126
	000005065-01	A126	Rechazado	Camioneta pertenece a la A126
	000005067-01	A123	Recapdonado	
	000005068-01	A124	Recapdonado	
	000005076-01	A124	Enviado	
	000005079-01	A126	Enviado	
	000005081-01	A004	Aprobado	
	000005096-01	A123	Enviado	
	000006014-02	A123	Enviado	
	000006015-02	A124	Rechazado	Corrige
	000006015-02	A124	Rechazado	Corrige
	000006044-01	A126	Enviado	
	000006046-01	A124	Rechazado	Corrige
	000006046-01	A124	Rechazado	Corrige
	000006051-02	A123	Enviado	
	000006052-01	A004	Enviado	
	000006053-01	A123	Enviado	
	000006054-01	A124	Rechazado	Corrige
	000006054-01	A124	Rechazado	Corrige
	000006055-02	A123	Enviado	
	000006061-01	A124	Rechazado	CC cuenta solo con a/1995
	000006061-01	A124	Rechazado	CC cuenta solo con a/1995
	000006062-02	A004	Recapdonado	
Cont. Total :	42	Devueltas:	10	
	% Devolución :		24 %	

Numero de órdenes con problemas : 52

Numero total de órdenes : 840

000006025-01	A004	Enviado	
000006026-01	A124	Recapdonado	
000006027-01	A124	Recapdonado	
000006028-01	A124	Recapdonado	
000006029-02	A123	Enviado	
000006030-01	A004	Recapdonado	
000006031-01	A004	Recapdonado	
000006032-01	A123	Recapdonado	
000006036-01	A126	Enviado	
000006038-01	A004	Recapdonado	
000006039-01	A004	Enviado	
000006040-01	A004	Recapdonado	
000006041-01	A126	Recapdonado	
000006042-01	A123	Enviado	
000006056-01	A125	Enviado	
000006059-01	A125	Enviado	
000006064-01	A125	Enviado	
000006066-01	A125	Enviado	
000006067-01	A125	Enviado	
000006068-01	A125	Enviado	
Cont. Total :	798	Devueltas:	42
	% Devolución :		5 %

ANEXO 5

000000007	A123	O/C	
000000008	A123	O/C	
000000009	A124	O/C	
000000010	A123	O/C	
000000011	A123	O/C	
000000012	A123	O/C	
000000013	A123	O/C	
000000014	A123	O/C	
000000015	A126	O/C	
000000016	A123	O/C	
000000017	A123	O/C	
000000018	A124	O/C	
000000019	A124	O/C	
000000020	A123	Aprobado	
000000021	A126	O/C	
000000022	A004	O/C	
000000023	A123	Aprobado	
000000024	A123	Rechazado	a pedido del solicitante
000000025	A123	Rechazado	A SOLICITUD DE USUARIO
000000026	A123	O/C	
000000027	A123	Aprobado	
000000028	A123	O/C	
000000029	A124	O/C	
000000030	A126	O/C	
000000031	A126	Aprobado	
000000032	A124	O/C	
000000033	A123	Rechazado	A SOLICITUD DEL USUARIO
000000034	A123	O/C	
000000035	A004	O/C	
000000036	A123	O/C	
000000037	A124	O/C	
000000038	A123	O/C	
000000039	A124	O/C	
000000040	A123	O/C	
000000041	A123	Aprobado	
000000042	A124	O/C	
000000043	A004	O/C	
000000044	A123	Aprobado	
000000045	A124	O/C	
000000046	A123	O/C	
000000047	A124	O/C	
000000048	A004	O/C	
000000049	A123	Aprobado	
000000050	A124	O/C	
000000051	A125	O/C	
000000052	A125	O/C	
000000053	A125	O/C	
000000054	A125	O/C	
000000055	A125	O/C	
000000056	A125	Aprobado	
000000057	A124	O/C	
000000058	A004	O/C	
000000059	A123	Aprobado	
000000060	A123	Aprobado	
Cam. Total :	47	Atendidas:	46
		% Atención :	98 %

Requerimientos rechazados : 28

000000030	A126	O/C	
000000037	A125	Aprobado	
000000038	A004	O/C	
000000039	A004	O/C	
000000040	A004	O/C	
000000041	A126	O/C	
000000042	A123	O/C	
000000047	A127	Aprobado	
000000049	A125	O/C	
000000050	A125	O/C	
000000056	A125	O/C	
000000057	A125	O/C	
000000058	A122	Aprobado	
000000059	A125	O/C	
000000063	A125	Aprobado	
000000064	A125	O/C	
000000065	A125	Aprobado	
000000066	A125	O/C	
000000067	A125	O/C	
000000068	A125	O/C	
000000070	A125	Aprobado	
Cam. Total :	889	Atendidas:	868
		% Atención :	98 %

Total de requerimientos enviados al sistema : 936

ANEXO 6

Reporte de Estado de Ordenes de Compra

N°	N° ORDEN	TIPO	MONTO	MONED	RUC	RAZÓN SOCIAL	COMPROBANTE	BEI	NÚMERO	MONTO	FECHA	ESTADO COMPROBANTE	REQUERIDO POR	RECEPCIONADO POR
1	0000004381-01	SERVICIO	434.24	SOLES	10286784304	CASTILLO RODRIGUEZ RAQUEL EROTLA	FACTURAS	E001	1629	434.24	01/02/2022	Pendiente	MENDOZA NARRO CYNTHIA BEATRIZ	REVILLA TERAN SARA JUDITH
2	0000004336-01	SERVICIO	3.776.00	SOLES	20499993908	ANDA SERVICIOS GENERALES EIRL	FACTURAS	E001	2	3.776.00	04/02/2022	Pendiente	MENDOZA NARRO CYNTHIA BEATRIZ	CABRERA CAMPOS MARIO FERNANDO
3	0000004335-01	SERVICIO	7.929.60	SOLES	20499993908	ANDA SERVICIOS GENERALES EIRL	FACTURAS	E001	3	7.929.60	04/02/2022	Pendiente	MENDOZA NARRO CYNTHIA BEATRIZ	CABRERA CAMPOS MARIO FERNANDO
4	0000004365-01	SERVICIO	10.248.30	SOLES	10286898225	CUZCO MINCHAN JAIME OVIDIO	HONORARIOS PROFESIONALES	E001	39	10.248.30	15/04/2022	Pendiente	MENDOZA NARRO CYNTHIA BEATRIZ	REVILLA TERAN SARA JUDITH
5	0000004365-01	SERVICIO	10.248.30	SOLES	10286898225	CUZCO MINCHAN JAIME OVIDIO	HONORARIOS PROFESIONALES	E001	39	10.248.30	15/04/2022	Pendiente	MENDOZA NARRO CYNTHIA BEATRIZ	REVILLA TERAN SARA JUDITH
6	0000004713-01	SERVICIO	11.290.00	SOLES	26711537	LLANOS CALDERON EMILIANO	HONORARIOS PROFESIONALES	E001	34	1.290.00	05/05/2022	Pendiente	BRIONES MEDINA GERARDO JIM	REVILLA TERAN SARA JUDITH
7	0000004752-01	SERVICIO	2.900.00	SOLES	10486133774	MENDOZA CHAVEZ HECTOR FERNANDO	HONORARIOS PROFESIONALES	E001	52	2.900.00	13/06/2022	Pendiente	RUIZ JAUREGUI ANGEL BENIGNO	REVILLA TERAN SARA JUDITH
8	0000004752-01	SERVICIO	2.900.00	SOLES	10486133774	MENDOZA CHAVEZ HECTOR FERNANDO	HONORARIOS PROFESIONALES	E001	52	2.900.00	13/06/2022	Pendiente	RUIZ JAUREGUI ANGEL BENIGNO	REVILLA TERAN SARA JUDITH
9	0000004840-01	SERVICIO	444.72	SOLES	20499649038	HESAM SRL	FACTURAS	E001	2038	444.71	08/06/2022	Pendiente	RUIZ JAUREGUI ANGEL BENIGNO	REVILLA TERAN SARA JUDITH
10	0000004840-01	SERVICIO	444.72	SOLES	20499649038	HESAM SRL	FACTURAS	E001	2038	444.71	08/06/2022	Pendiente	RUIZ JAUREGUI ANGEL BENIGNO	REVILLA TERAN SARA JUDITH
11	0000004848-01	SERVICIO	46.960.80	SOLES	20491830205	SERVICIOS GENERALES UNIGAN S.R.L.	FACTURAS	E001	18	46.960.80	15/08/2022	Pendiente	MENDOZA NARRO CYNTHIA BEATRIZ	REVILLA TERAN SARA JUDITH
12	0000004895-01	SERVICIO	13.728.53	SOLES	10442078314	CHUQUIRUNA MESTANZA GENARO	HONORARIOS PROFESIONALES	E001	1	13.728.53	23/08/2022	Pendiente	REVILLA TERAN SARA JUDITH	REVILLA TERAN SARA JUDITH
13	0000004943-01	SERVICIO	2.761.20	SOLES	20516629381	CONTRERAS Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	FACTURAS	E001	1950	2.761.20	08/08/2022	Pendiente	REVILLA TERAN SARA JUDITH	REVILLA TERAN SARA JUDITH
14	0000009974-01	PRODUCTO	480.00	SOLES	20453678947	FERRETERIA EL SOL S.R.L.	FACTURAS	F002	13753	480.00	24/08/2022	Pendiente	MENDOZA NARRO CYNTHIA BEATRIZ	CASTAÑEDA LAY WILSON HERWAN

Cantidad de órdenes que hasta la fecha no han sido facturadas :14

ANEXO 7

Validación de Instrumentos por juicio de expertos

FICHA PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

I. REFERENCIA

- 1.1. **Experto:** Alejandro Vásquez Ruiz
- 1.2. **Especialidad:** Administración
- 1.3. **Cargo actual:** Director Escuela Administración UNC
- 1.4. **Grado académico:** Doctor
- 1.5. **Tipo de instrumento:** Cuestionario
- 1.6. **Autor del Instrumento:** Mendoza Narro Cynthia Beatriz

II. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS

Nº	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		5	4	3	2	1	0
1	Pertinencia de indicadores	5					
2	Formulado con lenguaje apropiado	5					
3	Adecuado para los sujetos en estudio	5					
4	Facilita la prueba de hipótesis	5					
5	Suficiencia para medir las variables		4				
6	Facilita la interpretación del instrumento		4				
7	Acorde al avance de la ciencia y tecnología		4				
8	Expresado en hechos perceptibles		4				
9	Tiene secuencia lógica		4				
10	Basado en aspectos teóricos	5					
	Total	25	20				

Coefficiente de valoración porcentual: $c = 45$

III. OBSERVACIONES

Ninguna

IV. RECOMENDACIONES

Aplicable

 
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
Facultad de Ciencias Económicas y Contables
Escuela Académico Profesional de Administración
Dr. Admón Alejandro Vásquez Ruiz
DIRECTOR

FICHA PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

V. REFERENCIA

- 5.1. **Experto:** Alejandro Vásquez Ruiz
- 5.2. **Especialidad:** Administración
- 5.3. **Cargo actual:** Director Escuela Administración UNC
- 5.4. **Grado académico:** Doctor
- 5.5. **Tipo de instrumento:** Lista de Cotejo
- 5.6. **Autor del Instrumento:** Mendoza Narro Cynthia Beatriz

VI. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS

Nº	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		5	4	3	2	1	0
1	Pertinencia de indicadores	5					
2	Formulado con lenguaje apropiado	5					
3	Adecuado para los sujetos en estudio	5					
4	Facilita la prueba de hipótesis	5					
5	Suficiencia para medir las variables	5					
6	Facilita la interpretación del instrumento		4				
7	Acorde al avance de la ciencia y tecnología		4				
8	Expresado en hechos perceptibles	5					
9	Tiene secuencia lógica	5					
10	Basado en aspectos teóricos	5					
	Total	40	8				

Coefficiente de valoración porcentual: c = 48

VII. OBSERVACIONES

- Ninguna

VIII. RECOMENDACIONES

Aplicable



FICHA PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

I. REFERENCIA

- 1.1. **Experto:** Mendoza Huaripata Reynaldo
- 1.2. **Especialidad:** Contador Publico
- 1.3. **Cargo actual:** Docente UNC
- 1.4. **Grado académico:** Doctor en Ciencias económicas
- 1.5. **Tipo de instrumento:** Cuestionario
- 1.6. **Autor del Instrumento:** Mendoza Narro Cynthia Beatriz

II. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS

Nº	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		5	4	3	2	1	0
1	Pertinencia de indicadores	5					
2	Formulado con lenguaje apropiado	5					
3	Adecuado para los sujetos en estudio	5					
4	Facilita la prueba de hipótesis	5					
5	Suficiencia para medir las variables	5					
6	Facilita la interpretación del instrumento		4				
7	Acorde al avance de la ciencia y tecnología		4				
8	Expresado en hechos perceptibles		4				
9	Tiene secuencia lógica	5					
10	Basado en aspectos teóricos	5					
	Total	35	12				

Coefficiente de valoración porcentual: $c = 47$

III. OBSERVACIONES

Ninguna

IV. RECOMENDACIONES

Aplicable



Dr. Reynaldo Mendoza Huaripata

FICHA PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

V. REFERENCIA

- 5.1. **Experto:** Mendoza Huaripata Reynaldo
- 5.2. **Especialidad:** Contador Publico
- 5.3. **Cargo actual:** Docente UNC
- 5.4. **Grado académico:** Doctor en Ciencias económicas
- 5.5. **Tipo de instrumento:** Lista de Cotejo
- 5.6. **Autor del Instrumento:** Mendoza Narro Cynthia Beatriz

VI. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS

Nº	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		5	4	3	2	1	0
1	Pertinencia de indicadores	5					
2	Formulado con lenguaje apropiado	5					
3	Adecuado para los sujetos en estudio	5					
4	Facilita la prueba de hipótesis	5					
5	Suficiencia para medir las variables	5					
6	Facilita la interpretación del instrumento	5					
7	Acorde al avance de la ciencia y tecnología		4				
8	Expresado en hechos perceptibles	5					
9	Tiene secuencia lógica	5					
10	Basado en aspectos teóricos	5					
	Total	45	4				

Coeficiente de valoración porcentual: $c = 49$

VII. OBSERVACIONES

- Ninguna

VIII. RECOMENDACIONES

Aplicable



Dr. Reynaldo Mendoza Huaripata

FICHA PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

I. REFERENCIA

- 1.1. **Experto:** Rodríguez Castillo Lennin
- 1.2. **Especialidad:** Contabilidad
- 1.3. **Cargo actual:** Docente UNC
- 1.4. **Grado académico:** Doctor en Ciencias económicas
- 1.5. **Tipo de instrumento:** Cuestionario
- 1.6. **Autor del Instrumento:** Mendoza Narro Cynthia Beatriz

II. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS

Nº	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		5	4	3	2	1	0
1	Pertinencia de indicadores	5					
2	Formulado con lenguaje apropiado	5					
3	Adecuado para los sujetos en estudio	5					
4	Facilita la prueba de hipótesis	5					
5	Suficiencia para medir las variables	5					
6	Facilita la interpretación del instrumento		4				
7	Acorde al avance de la ciencia y tecnología		4				
8	Expresado en hechos perceptibles		4				
9	Tiene secuencia lógica		4				
10	Basado en aspectos teóricos	5					
	Total	30	16				


Coefficiente de valoración porcentual: $c = 46$

III. OBSERVACIONES

Ninguna

IV. RECOMENDACIONES

Aplicable



Dr. Lenin Rodríguez Castillo

FICHA PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

V. REFERENCIA

- 5.1. **Experto:** Rodríguez Castillo Lennin
- 5.2. **Especialidad:** Contabilidad
- 5.3. **Cargo actual:** Docente UNC
- 5.4. **Grado académico:** Doctor en Ciencias económicas
- 5.5. **Tipo de instrumento:** Lista de Cotejo
- 5.6. **Autor del Instrumento:** Mendoza Narro Cynthia Beatriz

VI. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS

Nº	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		5	4	3	2	1	0
1	Pertinencia de indicadores	5					
2	Formulado con lenguaje apropiado	5					
3	Adecuado para los sujetos en estudio	5					
4	Facilita la prueba de hipótesis	5					
5	Suficiencia para medir las variables	5					
6	Facilita la interpretación del instrumento		4				
7	Acorde al avance de la ciencia y tecnología		4				
8	Expresado en hechos perceptibles	5					
9	Tiene secuencia lógica	5					
10	Basado en aspectos teóricos	5					
	Total	40	8				

Coefficiente de valoración porcentual: $c = 48$

VII. OBSERVACIONES

- Ninguna

VIII. RECOMENDACIONES

Aplicable



Dr. Lenin Rodríguez Castillo