

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE
ADMINISTRACIÓN



TESIS
CONTRATACIONES PÚBLICAS Y LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA EN LA RED ASISTENCIAL DE
CAJAMARCA ESSALUD, 2023

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

PRESENTADO POR:

BACH. JUNIOR JOEL RAMÍREZ BENITES

ASESOR:

DR. ALEJANDRO VÁSQUEZ RUIZ


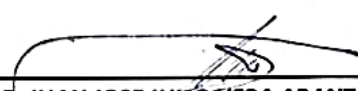
CAJAMARCA – PERÚ

2024

CONSTANCIA DE INFORME DE ORIGINALIDAD

1. **Investigador:**
JUNIOR JOEL RAMÍREZ BENITES
DNI: 48249815
Escuela Profesional - Facultad:
Escuela Profesional de Administración - Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas.
2. **Asesor:**
DR. ALEJANDRO VÁSQUEZ RUIZ
Departamento Académico:
Ciencias Administrativas
3. **Grado académico o título profesional para el estudiante:**
 Bachiller Título profesional Segunda especialidad
 Maestro Doctor
4. **Tipo de Investigación:**
 Tesis Trabajo de investigación Trabajo de suficiencia profesional
 Trabajo académico
5. **Título de Trabajo de Investigación:**
6. CONTRATACIONES PÚBLICAS Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RED ASISTENCIAL DE CAJAMARCA ESSALUD, 2023
7. **Fecha de evaluación:** 13/03/2024
8. **Software antiplagio:** TURNITIN URKUND (ORIGINAL) (*)
9. **Porcentaje de Informe de Similitud:** 8%
10. **Código Documento:** oid:3117:339653384
11. **Resultado de la Evaluación de Similitud:**
 APROBADO PARA LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DESAPROBADO

Fecha Emisión: 18/11/2024

<i>Firma y/o Sello Emisor Constancia</i>	
 _____ Dr. ALEJANDRO VÁSQUEZ RUIZ ASESOR DNI: 17824300	 _____ DR. JUAN JOSE JULIO VERA ABANTO Director de la Unidad de Investigación F-CECA

* En caso se realizó la evaluación hasta setiembre de 2023

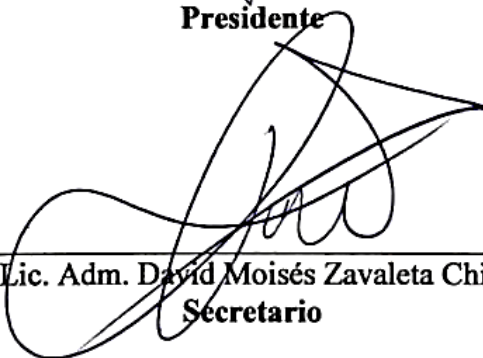
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS CONTABLES Y
ADMINISTRATIVAS
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

ACTA DE APROBACIÓN DE LA TESIS

El asesor y los miembros del jurado evaluador designados según RESOLUCIÓN de CONSEJO DE FACULTAD N° 258-2024-F-CECA-UNC, aprueban la tesis desarrollada por el bachiller **JUNIOR JOEL RAMIREZ BENITES**, denominada: **CONTRATACIONES PÚBLICAS Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RED ASISTENCIAL DE CAJAMARCA ESSALUD, 2023.**



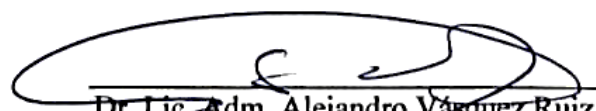
Dr. Lic. Adm. Marco Antonio Pajares Arana
Presidente



Dr. Lic. Adm. David Moisés Zavaleta Chimbor
Secretario



Dr. Lic. Adm. Rosa Bertha Mendoza Esquives
Vocal



Dr. Lic. Adm. Alejandro Vásquez Ruiz
Asesor

DEDICATORIA

La presente tesis la dedico a mi señor Dios, quien me acompaña día a día en la toma de mis decisiones, asimismo a mis padres, quienes con su apoyo y palabras supieron guiarme a través de la buena educación, fundamentada en el respeto y valores que debe poseer cada persona, pero es de mi especial estima dedicar mi tesis a mi esposa e hija, quienes día a día son mi fuente de inspiración y motivación para desarrollarme profesionalmente.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por darme la vida y ser quien guía mis pasos, sembrando en cada persona lo aprendido mediante su fe y gozo.

A mis queridos padres y hermanos, quienes con buenas bases en valores y respeto me motivaron a ser un profesional de éxito, quienes me dejaron la mejor herencia de la vida, “la educación”, siendo mi familia un pilar fundamental en mi desarrollo profesional.

Así mismo, agradezco al director, jefe de la Oficina de Administración y jefe de Logística de EsSalud por permitirme el valioso acceso a la información para aplicar mi tesis y por cada una de sus enseñanzas brindadas a mi persona.

A mi asesor, Dr. Alejandro Vásquez Ruiz, por haber sido mi guía en este proyecto y por brindarme su apoyo en el ámbito académico para el logro de este objetivo.

ÍNDICE DE CONTENIDO

CARÁTULA.....	i
HOJA DE APROBACIÓN	ii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
ÍNDICE DE CONTENIDO	vi
ÍNDICE DE TABLAS	viii
ÍNDICE DE FIGURAS	ix
RESUMEN	x
ABSTRACT.....	xi
INTRODUCCIÓN	xii
CAPÍTULO I PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	14
1.1. Identificación del problema.....	14
1.2. Selección y delimitación del problema	18
1.3. Formulación del problema	19
1.4. Objetivos	19
1.5. Justificación e importancia de la investigación.....	20
1.6. Limitaciones de la investigación.....	22
CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO	23
2.1. Antecedentes	23
2.2. Bases teóricas	33
2.3. Definición de términos básicos	53
CAPÍTULO III HIPÓTESIS Y VARIABLES	56
3.1. Hipótesis general.....	56
3.2. Hipótesis específicas	56
3.3. Variables	56
CAPÍTULO IV METODOLOGÍA	57
4.1. Tipo y diseño de investigación.....	57
4.2. Método de investigación	58

4.3. Población y muestra	58
4.4. Unidad de análisis	59
4.5. Operacionalización de variables	60
4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	61
4.1. Técnicas para el procesamiento y análisis de la información	63
CAPÍTULO V RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	65
5.1. Análisis, interpretación y discusión de resultados	65
5.2. Prueba de hipótesis.....	82
5.3. Discusión de resultados.....	90
CONCLUSIONES	98
RECOMENDACIONES.....	100
REFERENCIAS.....	102
APÉNDICES	113
Apéndice A. Matriz de consistencia metodológica.....	114
Apéndice B. Instrumentos para contrrtaciones públicas	115
Apéndice C. Instrumentos para contrrtaciones públicas	115
Apéndice D. Validación de expertos.....	119
Apéndice E. Órdenes del segundo semestre del 2023.....	125

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de las variables.....	60
Tabla 2 Ficha técnica de primer instrumento.....	62
Tabla 3 Ficha técnica de segundo instrumento.....	62
Tabla 4 Datos demográficos de la muestra.....	65
Tabla 5 Respuestas a las premisas de las Contrataciones Públicas.....	66
Tabla 6 Percepción de la planificación.....	68
Tabla 7 Percepción de los actos preparatorios.....	69
Tabla 8 Percepción de la selección.....	70
Tabla 9 Percepción de la fase de ejecución contractual.....	71
Tabla 10 Percepción de las contrataciones públicas.....	72
Tabla 11 Índice de fiabilidad del instrumento aplicado.....	73
Tabla 12 Respuestas por preguntas de la gestión administrativa.....	73
Tabla 13 Percepción de la fase de planeación.....	77
Tabla 14 Percepción de la fase de organización.....	78
Tabla 15 Percepción de la fase de dirección.....	79
Tabla 16 Percepción de la fase de control.....	80
Tabla 17 Percepción de la gestión administrativa.....	81
Tabla 18 Prueba de normalidad.....	82
Tabla 19 Comprobación de hipótesis general.....	83
Tabla 20 Comprobación de primera hipótesis específica.....	85
Tabla 21 Comprobación de segunda hipótesis específica.....	86
Tabla 22 Comprobación de tercera hipótesis específica.....	88
Tabla 23 Comprobación de cuarta hipótesis específica.....	89

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Fases del proceso administrativo.....	39
Figura 2 Fases del proceso de contratación pública	48
Figura 3 Dimensión de planificación.....	68
Figura 4 Dimensión de actos preparatorios	69
Figura 5 Dimensión de selección.....	70
Figura 6 Dimensión de ejecución contractual.....	71
Figura 7 Contrataciones públicas.....	72
Figura 8 Dimensión de planeación	77
Figura 9 Dimensión de organización	78
Figura 10 Dimensión de dirección.....	79
Figura 11 Dimensión de control	80
Figura 12 Gestión administrativa.....	81
Figura 13 Representación de dispersión de la hipótesis general.....	84
Figura 14 Representación de dispersión de la hipótesis específica 1	85
Figura 15 Representación de dispersión de la hipótesis específica 2	87
Figura 16 Representación de dispersión de la hipótesis específica 3	88
Figura 17 Representación de dispersión de la hipótesis específica 4	89

RESUMEN

La presente indagación se efectúa a fin de profundizar sobre los procedimientos de contrataciones públicas en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud y cómo se asocia con su gestión administrativa. Para ello, se consideró trabajar con una orientación cuantitativa, de tipología aplicada y carácter correlacional, además de no efectuar experimentación alguna y de tipo transversal; en cuanto a la muestra, se consideró la cantidad de contrataciones efectuadas en el año 2023 y una muestra de 93 servidores de la entidad, contando con la lista de cotejo y la encuesta como instrumentos para recoger la información de interés. Respecto a las derivaciones, se pudo conocer que se ejecutan de forma regular (39.8 %) los procedimientos de contrataciones gubernamentales; en tanto, las gestiones administrativas fueron percibidas como altas (50.5 %); asimismo, mediante un 0.000 de significación y un 0.755 de factor de Spearman, se pudo demostrar que sí concurre conexión positiva y alta entre los constructos; igualmente, se evidenció que las contrataciones públicas se asocian positivamente con las etapas de planeación ($\rho=0.586$), organización ($\rho=0.465$), dirección ($\rho=0.711$) y control ($\rho=0.692$) de la gestión administrativa en la red asistencial. Así, se coligió que una correcta planificación de los convenios a negociar, así como los requerimientos y actos preparatorios, al igual que la etapa de selección y ejecución contractual permiten a los responsables a que se despliegue una eficaz misión administrativa que favorezca la consecución de las metas organizacionales y de servicio a los usuarios.

Palabras claves: *contrataciones públicas, gestión administrativa, planificación, actos preparatorios, dirección, control*

ABSTRACT

The purpose of this research is to study in depth the public procurement procedures in the Cajamarca Health Care Network EsSalud and how they are associated with its administrative management. For this purpose, it was considered to work with a quantitative orientation, of applied typology and correlational character, in addition to not carrying out any experimentation and of transversal type; as for the sample, it was considered the amount of contracting carried out in the year 2023 and a sample of 93 servers of the entity, counting on the checklist and the survey as instruments to collect the information of interest. With regard to referrals, it was found that government procurement procedures are executed regularly (39.8%), while administrative procedures were perceived as high (50.5%); also, with a 0.000 of significance and a 0.755 Spearman's factor, it was possible to demonstrate that there is a positive and high connection between the constructs; it was also shown that public contracting is positively associated with the stages of planning ($\rho=0.586$), organisation ($\rho=0.465$), management ($\rho=0.711$) and control ($\rho=0.692$) of administrative management in the health care network. Thus, it was found that a correct planning of the agreements to be negotiated, as well as the requirements and preparatory acts, as well as the selection and contractual execution stage, allow those responsible to deploy an effective administrative mission that favours the achievement of organisational goals and service to users.

Keywords: *public procurement, administrative management, planning, preparatory acts, management, control*

INTRODUCCIÓN

Los procedimientos para las contrataciones suelen ser extensos, complejos y tediosos para la gestión de una institución pública, esto debido a que desde el requerimiento de los bienes, servicios u obras que necesitan es necesario efectuar una planificación minuciosa con adecuadas estrategias, donde esta planeación es la principal desventaja para no cumplir con lo señalado en la normativa actual, esto pudiendo afectar el correcto despliegue de toda la gestión de administración de la organización y dificultando la observancia de los propósitos institucionales.

De esta manera, es relevante analizar las operaciones de contratación pública que se efectúan en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud a fin de conocer su conexión con la gestión administrativa. Esto debido a que se ha distinguido una deficiente gestión del área de transacciones para la adquisición de bienes y servicios que van desde el proceso de planeación hasta la etapa de ejecución del mismo, donde no hay una previsión de las contrataciones a realizar, hay un manejo deficiente del gasto presupuestal, así como la ineficaz selección de los proveedores que en ocasiones no cumplen con los filtros y requisitos solicitados; todo esto inquieta la correcta gestión administrativa dentro de la entidad. Por tal razón, se desea conocer minuciosamente cómo se relacionan las variables planteadas para conocer su cercanía, para lo cual se sigue una metódica cuantitativa, aplicando una lista de cotejo y una encuesta como herramientas para conseguir toda la información requerida a fin de llegar a las derivaciones finales de la indagación.

El desarrollo de la investigación se efectúa de forma organizada en capítulos que facilitarán su entendimiento. En el Capítulo I. Datos generales, muestra las generalidades del estudio como el autor, el asesor, así como el tipo de enfoque a seguir

para el desarrollo y su duración, para seguir con el Capítulo II. El problema de investigación, donde se detalla la problemática suscitada junto con el planteamiento de los problemas y objetivos, además de especificar la relevancia teórica, práctica y académica del proyecto; así también, se detallan las limitantes presentes. Asimismo, en el Capítulo III. Marco Teórico, se exponen los estudios precedentes en el espacio internacional, nacional y también en el regional; conjuntamente con los conceptos teóricos de las variables y los detalles de términos esenciales del estudio.

Por su parte, el Capítulo IV. Hipótesis y Variables, detalla los supuestos a resolver más la identificación y operacionalización de las premisas. En tanto, el Capítulo V. Metodología, explica el procedimiento a efectuar para la puesta en marcha de la indagación, como el tipo, enfoque, diseño a considerar; además de identificar los sujetos de estudio y los instrumentos a aplicar. El Capítulo VI. Administración del Proyecto, se detalla la parte de presupuesto y cronograma a seguir para el despliegue del estudio. Finalmente, se exponen las reseñas bibliográficas del estudio junto con los anexos del proyecto.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Identificación del problema

Pereira et al. (2022) consideran que las contrataciones públicas deben planificarse basándose en la capacidad, eficacia y efectividad para el correcto y óptimo manejo de los recursos que son obtenidos mediante la sociedad cuando pagan sus impuestos y tributos. Por lo mismo, se deben disminuir costos para contribuir a aligerar los procesos y complacer las necesidades de las diferentes esferas sociales. Sin embargo, existe un gran desafío que afrontar, como es la corrupción que, como sostienen Kang et al. (2023), es un asunto serio tanto para las naciones en vías de crecimiento como para las desarrolladas, delito que puede darse en cualquier etapa de contratación y afectar la efectiva gestión estatal.

Con la propagación de los métodos de adquisición electrónica en el campo estatal, las delegaciones anticorrupción y los órganos de control tienen acceso a importantes fuentes de información que les permita identificar transacciones sospechosas que se puedan tornar problemáticas (Gallego et al., 2021).

En la esfera internacional, en Estados Unidos, Baldus y Hatton (2020) sostienen que los funcionarios encargados de las adquisiciones/contrataciones públicas enfrentan desafíos estructurales, regulatorios y normativos especiales, además de problemas de eficiencia y eficacia, por ejemplo, visión basada en recursos, mientras examinan sus capacidades y deliberaciones por medio de una amplia gama de alternativas de compra. Además, igual que en el sector particular,

la gestión pública enfrenta limitaciones de recursos al momento de buscar el mejor valor para las partes interesadas, entendiéndose el mejor valor como lograr el beneficio óptimo de los productos y servicios al mejor costo.

A nivel Latinoamérica, el caso más sonado de sobornos fue el de la constructora brasileña Odebrecht, la cual admitió haber pagado millones de dólares a las autoridades de algunos países como Colombia, Brasil, Perú, Panamá y Venezuela a cambio de ser favorecidos con contratos con el Estado. Este y muchos otros casos similares de corrupción en todo el mundo, ponen en notoriedad la importancia de la prevaricación en las contrataciones públicas, lo cual se ha identificado como un obstáculo para el impulso económico y político de las naciones (Gallego et al., 2021).

En Ecuador, por ejemplo, se revelaron hechos de corrupción, como incrementos excesivos a los precios de los bienes adquiridos que afectaron los patrimonios estatales, alianzas y acuerdos políticos para la distribución de cargos e instituciones, arreglos con representantes de empresas privadas que simulaban cumplir todos los requisitos necesarios para la contratación a fin de sacar provecho, entre otros acontecimientos (Escobar et al., 2020).

Así también, en el Perú, se presenciaron deficiencias en las contrataciones públicas, como bajo nivel de competencia entre los licitadores, inadecuada atención a las necesidades estatales, existencia de inapropiados proveedores y una frágil gestión de los riesgos (O'Hara, 2023). Además, acorde con información de la Contraloría General de la República (CGR), entre el 2019 y 2021 se comprobó a 94 autoridades de los gobiernos regionales, locales y nacional, que habían estipulado

convenios con parientes, a pesar de estar prohibido por ley, habiéndose adjudicado S/ 561.9 millones en servicios y obras, representando 294 contrataciones realizadas. Esto es un indicio de enriquecimiento ilegítimo por parte de las autoridades y su entorno cercano, generando cuantiosas pérdidas para el Estado (Pérez, 2022).

Calixto (2020) sostiene que la corrupción es un mal alojado en las organizaciones públicas, generando considerables costos y pérdidas económicas y sociales para el Estado, viéndose afectados los intereses públicos cuando se contratan bienes o servicios a un precio superior y de baja calidad.

En el país existe el denominado Sistema Nacional de Abastecimiento Público, cuya misión es velar la correcta provisión de servicios, bienes y obras públicas, el mismo en donde existe arbitrariedad de las exenciones para contrataciones sin darse procedimiento de selección, lo cual representa 1/3 del gasto general; además, se evidenciaron procesos no competitivos y una deficiente ejecución pactada (Contraloría General de la República, 2023).

Yangales (2022) asevera que las contrataciones públicas son un medio para la observancia de las metas institucionales y beneficiar a la sociedad, por lo mismo, las contrataciones deben ser razonables e innovadoras; sin embargo, la carencia de una visión estratégica menoscaba esta transformación. Además, se carece de una eficiente supervisión y control en las adquisiciones públicas, no se dispone de una estandarización de los procesos, el mercado es poco competitivo, existe incompetencia en el manejo de los recursos y lo más preocupante que es el delito de la corrupción que envuelve las contrataciones.

Un caso particular se evidenció en una institución castrense al haberse revelado una considerable reducción de los índices de acatamiento de las planeaciones anuales de contrataciones, no habiéndose alcanzado las metas institucionales, pasando de un cumplimiento del 86.45 % en el 2018 a un 78.98 % en el 2020, inquietando a la gestión de transacciones y el logro de los planes de contrataciones anuales (Solórzano et al., 2022).

Otro suceso similar se evidenció en oficinas del INEI, donde el personal logístico informó sobre irregularidades y errores al no efectuar el análisis correspondiente del mercado ni de las propiedades técnicas de los procesos para garantizar los precios en las compras; además, se evidenció fallos por no comprobar apropiadamente la documentación de los proveedores partícipes, donde es frecuente la existencia de falsas empresas en las diferentes etapas del proceso; todo esto deja entrever la inadecuada práctica de la legislación de contrataciones en la entidad (Asca et al., 2020).

En el ámbito de indagación, en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud, se ha evidenciado que el área de realizar las negociaciones de bienes y servicios no está llevando una ordenada labor desde el proceso de planeación hasta la etapa de ejecución del mismo. Se han evidenciado hechos que dejan entrever la poca planificación de las actividades de contratación, lo cual también está repercutiendo en el correcto desenvolvimiento de la gestión administradora dentro de la entidad.

De manera más detallada, la problemática radica en que las operaciones con los proveedores de bienes y servicios son improvisadas; es decir, no son correctamente previstas por el área de contrataciones, teniendo deficiencias en el

gasto presupuestal por la inadecuada planeación de los gastos y el suministro de los recursos, añadiendo la ineficaz selección de los contratistas y proveedores que no siempre cumplen con las exigencias requeridas, conjuntamente con la exigua capacitación al personal y la rotación de los trabajadores y un ambiente de trabajo desfavorable.

Como consecuencia, se vislumbran ineficiencias en la ejecución de los egresos, diferencias entre lo presupuestado y lo ejecutado, altos costos en la elección de proveedores, en el abastecimiento de insumos y herramientas, discusiones entre el personal de las distintas áreas, disconformidad de los colaboradores, provisosores y los usuarios en general, a esto también se adiciona una inadecuada gestión de los procedimientos administrativos requiriendo atención de sus etapas para desempeñar correctamente las responsabilidades institucionales y alcanzar la complacencia de los usuarios. Es así que la indagación se efectúa para conocer el proceso de contrataciones públicas que realiza la Red Asistencial de Cajamarca y cómo se asocia con la función administrativa para contribuir a la entidad con información que le permita evaluar sus procesos y mejorar continuamente, cumpliendo con los lineamientos establecidos para una eficiente gestión.

1.2. Selección y delimitación del problema

1.2.1. Selección espacial

Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

1.2.2. Selección temporal

La investigación estudió el 2023 y presenta información de junio hasta setiembre de 2023.

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema general

¿Cuál es la relación entre las contrataciones públicas y la gestión administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud?

1.3.2. Problemas específicos

¿Cuál es la relación entre las Contrataciones Públicas y la dimensión planeación de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud?

¿Cuál es la relación entre las Contrataciones Públicas y la dimensión organización de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud?

¿Cuál es la relación entre las Contrataciones Públicas y la dimensión dirección de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud?

¿Cuál es la relación entre Contrataciones Públicas y la dimensión control de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud?

1.4. Objetivos

1.4.1. Objetivo general

Determinar la relación entre las contrataciones públicas y la gestión administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

1.4.2. Objetivos específicos

Identificar la relación que existe entre las Contrataciones Públicas y la dimensión planeación de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

Identificar la relación que existe entre las Contrataciones Públicas y la dimensión organización de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

Identificar la relación que existe entre las Contrataciones Públicas y la dimensión dirección de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

Identificar la relación que existe entre las Contrataciones Públicas y la dimensión control de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

1.5. Justificación e importancia de la investigación

Es relevante el desarrollo de la indagación por ahondar un tema de interés como son las contrataciones estatales y cómo se asocia con las gestiones administrativas que se ejecutan dentro de la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud a fin de conocer la metódica de trabajo que ejecuta la entidad y la observancia de los lineamientos establecidos dentro de la institución para una gestión eficiente.

1.5.1. Justificación teórica

Se justifica en la medida en que se apoya en el asiento legal de la Ley de Contrataciones del Estado, construyendo a toda organización pública a respetar y cumplir los lineamientos establecidos para una correcta y eficiente contratación de

servicios y bienes que beneficien al público usuario; además, toda entidad se rige por pautas establecidas para la correcta administración de las actividades y funciones necesarias para cumplir los fines institucionales, siendo relevante la correcta aplicación de las etapas de gestión que permitan cumplir los compromisos pactados. De este modo, el estudio está contribuyendo a ampliar el conocimiento actual sobre contrataciones públicas y gestión administrativa, permitiendo brindar nociones valiosas que serán precedentes para indagaciones posteriores sobre la gestión pública.

1.5.2. Justificación práctica

El análisis de las contrataciones gubernamentales y la gestión de administración permitirá diagnosticar la situación actual de la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud, de modo que se está brindando interesante información que permita a los directivos y personal encargado de estos procesos a desarrollar un adecuado diagnóstico de la situación y les permita mejorar continuamente; de modo que se aporta y beneficia a la entidad y ciudadanía que recibe sus servicios, buscando así la mejora de su desarrollo y valor público. Además, al analizar la conexión entre dichas variables, permite conocer la relevancia de las contrataciones públicas para una adecuada gestión administrativa en la entidad.

1.5.3. Justificación académica

La presentación del estudio contribuye al legajo científico, aportando al acervo de investigaciones profesionales de la casa de estudio de Cajamarca y comunidades investigadoras en general. Asimismo, la sustentación de esta indagación permite al investigador universitario alcanzar el título universitario de

licenciado en administración, contribuyendo a su formación y desarrollo profesional.

1.6. Limitaciones de la investigación

Se exteriorizaron las restricciones de escasas referencias a nivel internacional, es decir, hubo pocos estudios que abordaron sobre la gestión pública en el dominio internacional, obstruyendo el avance de la investigación. Además, se tuvo demoras de respuesta del lugar de estudio para delimitar la población de estudio. Estos hechos dificultaron el buen desarrollo del estudio, sin embargo, se hicieron los esfuerzos necesarios para sortear dichos desafíos y presentar un estudio de trascendencia.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes

2.1.1. Antecedentes internacionales

Bajo este ámbito, Díaz (2022) presentó “*Impacto en la gestión administrativa por el cumplimiento de las normas de CI en los procesos dinámicos de contratación pública*”, tesis de maestría en la Escuela de Posgrado de la Universidad Politécnica Salesiana en Guayaquil, Ecuador. Se propuso conocer cómo la gestión de administración impacta en las contrataciones estatales cumpliendo las normativas de control interno. Siguió una metodología mixta, descriptiva con una revisión documental, donde se empleó la encuesta, considerando a miembros del sector privado y 15 responsables de adquisiciones del sector público como sujetos de estudio a quienes se les encuestó. Se identificó que las etapas de entorno de control tienen un 87 % de cumplimiento, siendo alta su observancia, igual que la etapa de examinación de riesgos (80 %), funciones de revisión (83 %), información y comunicación (84 %) y de inspección y seguimiento (83 %). Se comprobó que existe una alta calificación de la inspección interna (83 %) lo cual repercute positivamente en las gestiones administrativas en los programas de compras públicas contractuales. En definitiva, se demostró que las empresas cumplen los lineamientos de control interno en las licitaciones con el Estado, impactando positivamente a la dirección administrativa.

Asimismo, López y Pérez (2022) en su artículo “*Gestión Administrativa y su impacto en el Plan Anual de Compras de la Universidad Técnica de Babahoyo, 2021*” publicado en la revista Magazine de las Ciencias: Revista de Investigación e Innovación en Ecuador. Tuvieron como objetivo conocer la gestión administradora y su incidencia en la planeación anual de adquisiciones de un centro universitario público ecuatoriano. Siguió una metodología analítica, descriptiva, y aplicaron entrevistas, la revisión de información documental y se encuestó a 30 trabajadores de la universidad. Se identificó un 79.75 % de eficacia y un 79.74 % de eficiencia de las actividades administrativas para el cumplimiento del plan de compras; es decir, los procesos se planean e ingresan al sistema, hay trabajo conjunto coordinado, se tratan las metodologías y mecanismos de trabajo, se cumplen los procedimientos y entrega de las compras, además que la información del plan se mantiene actualizada y se conocen las responsabilidades a cumplir. Se concluyó que los procesos administrativos son ejecutados de forma eficiente y efectiva, siendo aceptables para cumplir con la planeación de compras; así, la dirección administrativa ha favorecido a las compras públicas de la universidad, haciendo posible que se cumpla lo proyectado en el plan de compras anual.

En este mismo orden, García (2022) en su tesis “*Eficacia de la gestión administrativa en los procesos de contratación pública. Caso Universidad Estatal Amazónica*”, tesis de maestría en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, sede Ambato. Donde buscó conocer sobre la aplicación de la competencia en la administración dentro de los métodos de contratación estatal en una facultad universitaria ecuatoriana. Su metodología de trabajo fue de orientación crítica,

cualitativa, aplicando el procedimiento inductivo y describiendo los hechos. Se halló deficiente aplicación de la eficacia en la administración, donde se evidenció ineficaz manejo de los procesos de convenio público y las compras no se llegan a planificar según las necesidades institucionales, existiendo inclusive compras innecesarias, no permitidas y sin valor para los trabajadores y usuarios de la universidad.

Así también, Sarzosa et al. (2020) presentaron el tema “*La gestión de calidad en el Sistema Nacional de Contratación Pública, como factor de eficiencia administrativa en entidades del Ecuador*”, indexado en la Revista Científica GERENS en Ecuador; donde buscaron determinar cómo las contrataciones estatales para un mejor manejo administrativo en las agencias públicas ecuatorianas. Su estudio fue de naturaleza cualitativa, descriptiva y sin alteración de los sujetos y fenómenos en estudio, considerando una revisión documental para recabar los datos. Se reconoció la importancia de tomar en cuenta las medidas examinadoras para asegurar una gestión ideal en la esfera gubernamental y privada, además de asegurar a los usuarios un servicio de calidad; así también, se reveló que ha existido pérdida de fondos públicos que han ido a parar a empresas inexistentes. Concluyeron que algunas instituciones poseen medidas definidas para examinar las contrataciones, impidiendo la desviación de recursos públicos; sin embargo, se debe atender los casos de desviación de recursos diseñando métodos internos apropiados a fin de asegurar una dirección administrativa eficaz.

Por su parte, Morejón (2022) en su tesis denominada “*Gestión administrativa para la adquisición de bienes a través de ínfima cuantía para el*

GAD Municipal de San Miguel de Bolívar, 2021”, tesis de Licenciatura en la Universidad Técnica de Babahoyo en Ecuador, se propuso como objetivo examinar cómo se cumplen los procesos de negociaciones públicas por ínfima cuantía (contrato por un valor menor o igual a multiplicar 0,0000002 por el presupuesto inicial estatal) en un gobierno descentralizado ecuatoriano. El desarrollo se efectuó mediante el nivel descriptivo con la revisión documental de la data disponible. Se encontró que los procedimientos de ínfima cuantía han alcanzado el 12.11 % de lo presupuestado anualmente; es decir, la administración descentralizada permite la obtención de productos y servicios de dicha partida. Se concluyó que la compra de productos, el contrato de servicios y la adjudicación de obras mediante ínfima cuantía están avaladas por la normativa de la gestión estatal dentro de la ejecución presupuestal del gobierno descentralizado.

2.1.2. Antecedentes nacionales

Santos (2023) en su tesis “*Gestión administrativa y contrataciones del estado en municipalidades de la región Junín, 2022*”, tesis de maestría en la Universidad César Vallejo en el Callao, Perú; se propuso indagar respecto a la gestión administrativa y su correlación con la contratación estatal en concejos de Junín. Siguiendo una metodología básica, sin manipulación de los constructos y con propósito correlacional, con un universo de 102 funcionarios administrativos de tres municipios, extrayendo a 40 individuos para encuestar. Se pudo comprobar que estadísticamente existe positiva y alta relación entre las premisas expuestas, al obtenerse una significancia de 0.000 y un valor de $r=0.779$; igualmente, se pudo verificar que las contrataciones se asocian con las fases de planeación ($r=0.738$),

distribución ($r=0.717$), dirección ($r=0.712$) y revisión ($r=0.521$). Concluyéndose así que la misión administrativa, junto con sus etapas, guardan estrecha conexión con los procesos de contratación estatal que efectúan los tres municipios analizados. Siendo de relevancia un eficiente manejo de las acciones administrativas para que el desarrollo de las transacciones estatales sean lo más ordenadas posibles.

Igualmente, Cárdenas (2022) presentó el tema “*La gestión administrativa y las contrataciones directas de servicios generadas por COVID-19 en una entidad del sector salud, periodo 2020*”, tesis de maestría en la Universidad César Vallejo en Lima, Perú; indagó respecto a la misión administrativa y su vínculo con las contrataciones directas en un nosocomio en Lima. El desarrollo fue con la orientación cuantitativa, básica, no aplicándose experimentación alguna y de naturaleza correlacional. En lo que respecta a los individuos de análisis, fue de 111 la población, tomándose 87 profesionales de contrataciones como fracción a encuestar. Se pudo identificar que el sistema administrativo fue percibido en un índice medio (48.3 %) similar a las contrataciones directas (56.3 %); en la verificación se obtuvo una significancia de 0.000 con un valor de $\rho=0.710$ de correlación, demostrándose positivo y moderado vínculo entre las premisas; de la misma manera, se demostró que el planeamiento ($\rho=0.613$), la organización ($\rho=0.621$) y el control ($\rho=0.770$) se asocian positiva y moderadamente con las contrataciones directas generadas. Así, se llegó a la conclusión que un adecuado manejo de la administración favorece que se efectúen de manera correcta las contrataciones directas en el centro hospitalario.

Espinoza (2022) en su tesis “*Gestión administrativa en los procesos de las contrataciones Públicas en un Centro Universitario Nacional, Cusco 2022*” tesis de Maestría en la Universidad César Vallejo en Lima, Perú; buscó identificar la conexión entre la dirección administrativa y el proceso de contrataciones estatales en un establecimiento universitario en Cusco. Su marco metodológico fue de categoría básica, cuantitativa y correlacional-sin experimentación, con 60 trabajadores como población, extrayendo a 40 como sujetos de estudio que se encuestaron. Las derivaciones mostraron que significativamente existe vínculo entre las premisas ($p=0.000$), de índice muy alto ($\rho=0.971$); es decir, existe una muy alta conexión entre dicha gestión y el procedimiento de las contrataciones públicas en la universidad. Además, se pudo revelar que la planificación ($\rho=0.812$), organización ($\rho=0.870$) y control ($\rho=0.815$) se asocian con los convenios estatales. De esta manera, se concluyó que efectuar un correcto y eficiente manejo de la parte administrativa en la universidad favorece que los procedimientos de negociaciones públicas se realicen con total eficiencia y eficacia.

Ramos (2021) sustentó sobre “*Contrataciones del Estado y la gestión administrativa en el organismo de evaluación y fiscalización ambiental, 2021*”, tesis de maestría en la Universidad César Vallejo en Lima, Perú. Buscó comprobar la conexión que se produce entre las contrataciones gubernamentales y la diligencia administrativa en una entidad en Lima. Para ello, se rigió bajo el paradigma cuantitativo, de alcance descriptivo-correlacional, sin experimentación y aplicándose la tipología básica; además, se consideró a 85 funcionarios de administración como sujetos de estudio a los que se encuestó. Las principales

derivaciones mostraron que hay una alta eficiencia (51.8 %) del proceso de contratación estatal, igual que la ejecución administrativa (57.6 %); así también, se verificó que las premisas sí se asocian con un índice bajo de conexión ($\rho=0.387$; $p=0.000$), además, se comprobó que las actuaciones preparatorias ($\rho=0.340$), además de la etapa de contratación ($\rho=0.346$) y la ejecución contractual ($\rho=0.391$) se asocian en grado bajo con la diligencia administrativa en la entidad. De este modo, se coligió que las contrataciones estatales guardan conexión de grado bajo con la gestión administrativa en el organismo evaluador, de modo que, llevar a cabo una buena preparación de las acciones y ejecución de los contratos se relaciona con un adecuado programa administrativo.

Por su parte, Capillo (2021) en *“Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa de la Municipalidad de Coischo, 2021”* tesis de maestría en la Universidad César Vallejo, Trujillo-Perú; planteó como objetivo conocer la conexión entre el procedimiento de contrataciones y compras estatales con la gestión de la administración en una comuna local en Ancash. Se efectuó un estudio de categoría básica, cuantitativa y de correlación, considerando la no experimentación de las variables, donde se consideró a 20 servidores de la comuna, a los que se encuestó. Se obtuvo un 0.000 de significancia con un índice de 0.978 de correlación; por consiguiente, se admitió que las variables tienen positiva y muy alta relación en la entidad. Igualmente, se conoció que las contrataciones se asocian con la planeación ($\rho=0.642$), la distribución ($\rho=0.952$), orientación ($\rho=0.788$) y la inspección ($\rho=0.870$). Así se demostró que el procedimiento de convenios y

compras gubernamentales se asocia considerablemente con la misión administrativa de la comuna.

2.1.3. Antecedentes regionales

Dávila (2023) en su tesis denominada “*Sistema de control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital la Encañada, 2021*”, tesis de maestría en la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, en Cajamarca-Perú; buscó determinar cómo el procedimiento de revisión interna se vinculó con la diligencia administradora en una comuna de Cajamarca. Aplicó una metodología mixta-correlacional, de método analítico- sintético, no ejecutando experimentación alguna al fenómeno en estudio. Como población se tomó a los 160 trabajadores municipales, tomando a 40 servidores (entre jefes y gerentes) para responder a encuestas sobre el tema. Se pudo conocer que el SCI se posiciona como avanzado (52.5 %) y la diligencia administrativa como buena (55 %). Además, se encontró una fuerza de asociación estadística y moderada entre las variables ($p=0.009$; $r=0.408$), igual que el SCI con la planeación ($p=0.011$; $r=0.400$), organización ($p=0.013$; $r=0.388$) y dirección ($p=0.008$; $r=0.413$), con el control la relación fue exigua ($p=0.164$; $r=0.224$) en la municipalidad investigada. Así, se dedujo que una adecuada aplicación del SCI en el municipio contribuye y favorece que haya una dirección administrativa eficiente que permita el logro de las metas institucionales.

Vásquez y Villar (2022) en su tesis “*Control interno y gestión de contrataciones públicas en la dirección general de administración de la Universidad Nacional de Cajamarca, 2021*” tesis de maestría en la Escuela de Posgrado de la Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI, Trujillo-Perú;

buscaron profundizar sobre la inspección interna y su relación con los programas de contratación pública en la dirección administrativa de la casa universitaria pública de Cajamarca. Siguieron una metodología básica, de naturaleza cuantitativa, sin manipulación de los constructos y de valor descriptivo-correlacional, considerando a 120 servidores como universo y obteniendo 27 servidores como muestra a quienes se encuestó sobre el tema. Las principales resoluciones fueron que las variables guardan estadística correlación moderada en la universidad, al alcanzarse un 0.008 de significancia y un 0.539 de correlación; igualmente, se vincula positivamente con la planeación y actuaciones preparatorias ($r=0.633$), la selección ($r=0.621$) y la ejecución pactada ($r=0.535$). Se terminó deduciendo que ejecutar un adecuado control interno dentro de la dirección administrativa de la universidad favorece que haya una eficiente gestión de contratos públicos, contribuyendo a su gestión.

Huamán, E. (2022) en *“El proceso administrativo y su incidencia en las contrataciones por concurso público en el proyecto especial Jaén, San Ignacio, Bagua-2018”* tesis de maestría en la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, en Cajamarca-Perú. Se propuso como objetivo examinar el proceso de administración y su impacto en los convenios por concurso estatal en un plan específico en Bagua. Siguió los lineamientos cuantitativos, correlacionales y no aplicando experimentación; en tanto, trabajó con una muestra censal de 30 administrativos del proyecto especial, quienes respondieron a un cuestionario. Los hallazgos fueron que existe una percepción buena del proceso administrativo en el proyecto, igual que sus dimensiones de planeación, organización y control, sin

embargo, la dirección está cercana a ser regular. Por otra parte, las contrataciones también son valoradas como buenas, igual que sus dimensiones de principios y concursos públicos, solo los actos de preparación no llegan al umbral de bueno. En tanto, se identificó un 0.006 de significancia con un valor de rho igual a 0.490 entre las variables, demostrándose considerable conexión moderada. De esta forma, se coligió que concurre una considerable correlación entre el proceso de administración y los convenios por concurso estatal que se ejecutan, siendo importante que se realice un adecuado sistema administrativo para que los convenios públicos sean eficientes.

Huamán, A. (2022) en “*La programación de las contrataciones de bienes y servicios mayores a 8 UIT y la gestión logística de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, 2019-2020*” tesis de maestría en la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, en Cajamarca-Perú. Buscó constatar cómo la práctica de convenios de adquirir bienes superiores a 8 UIT y las diligencias logísticas en la universidad de Chota se asocian. Su estudio fue de naturaleza aplicada, de procedimiento hipotético-deductivo, orientación cuantitativa, explicativa-correlacional y no experimentando sobre el fenómeno; además, se consideró al área de abastecimiento como sujetos de investigación, encuestando a los 13 integrantes de la oficina. Según el 62 %, el manejo de la sistematización de las contrataciones es bueno, igual que la gestión logística que se ejecuta (77 %). También se pudo conocer que las variables se asocian con una fuerza de $r=0.873$ y se evidenció que las variaciones en el proceso logístico son explicadas entre 39.9 % y 60.5 % por la programación de las concertaciones de bienes. De esta forma, se

coligió que dentro de la universidad se lleva a cabo una adecuada programación de las contrataciones de bienes que se asocia y favorece que se dé una ordenada y eficiente gestión logística.

Llamo (2022) en su tesis “*Control interno y la gestión administrativa en la unidad ejecutora de salud Santa Cruz, 2020*”, tesis de maestría en la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca; tuvo de propósito conocer referente a la revisión interna y cómo se asocia con la dirección administrativa en la entidad de salud de Santa Cruz. Para ello, siguió una orientación cuantitativa, sin experimentación y de alcance descriptivo-explicativo, tomando a 47 servidores de la unidad y trabajando solo con 42 sujetos que fueron encuestados al respecto. Las derivaciones mostraron que entre los constructos concurre una asociación alta, al alcanzarse un 0.000 de significación junto a un 0.712 de correlación; además, la gestión de administración es explicada en un rango de 27 % al 31 % por la revisión interna que se ejecuta. De esta manera, se finiquitó que en la unidad se ejecuta un adecuado control de los procesos, reflejando también una buena orientación administrativa, la cual es influenciada por las acciones de supervisión e intervención interna.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Base Legal

El desarrollo de la investigación se apoya en las siguientes legislaciones vigentes:

Ley 30225: Ley de Contrataciones del Estado.

Esta ley aprobada en el 2014 tiene el propósito de establecer lineamientos enfocados en mejorar el valor de los recursos públicos que se invierten, además de la gestión de las contrataciones de bienes, obras y servicios para que se den de manera oportuna. La presente ley se conduce bajo los principios de igualdad de trato, libertad de concurrencia, transparencia, publicidad, competencia, eficiencia y eficacia, vigencia tecnológica, sostenibilidad ambiental y social y la equidad. Esta ley es de aplicabilidad para toda entidad pública, como ministerios, los gobiernos regionales y locales, universidades públicas y toda entidad del órgano estatal.

La presente ley está compuesta por ocho títulos, 62 artículos. 24 disposiciones complementarias finales y 2 disposiciones complementarias transitorias.

Decreto Supremo N.º 082-2019-EF

La presente disposición aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley 30225. Compuesta por 270 artículos de 10 títulos, con 22 disposiciones complementarias finales, 13 transitorias y un anexo.

Decreto Legislativo N.º 1341, el cual reforma la Ley 30225.

Esta disposición modifica artículos y disposiciones de la Ley 30225, publicada en enero de 2017.

Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

La presente ley, publicada el 24 de junio de 2024, establece el marco normativo para optimizar las contrataciones de bienes, servicios y ejecución de obras; además de regularlo en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento. Siendo de aplicabilidad para toda entidad estatal que ejecute tales contrataciones,

como el Poder Legislativo, los ministerios, gobiernos regionales y locales y demás entidades estatales. Compuesta por 6 títulos, 100 artículos, 29 disposiciones complementarias finales y 10 transitorias.

2.2.2. Teorías relacionadas al tema

A. Teoría de Sistemas

Los soportes teóricos sobre las variables tratadas en la indagación son, en primer lugar, la Teoría de Sistemas (TS), la cual parte del postulado general de sistemas de Ludwig Von Bertalanffy, la cual trata sobre el enfoque sistémico de la administración y la producción de teorías y concepciones para su aplicación. La teoría de sistemas explica que las organizaciones son un sistema conformado por un conjunto de unidades mutuamente vinculadas que interactúan y componen un todo superior sinérgico, enfocado a propósitos concretos y en constante conexión con el ambiente. Contemplando a las organizaciones como sistemas abiertos que tienen un dinámico intercambio e interacción con el entorno (sean clientes, competidores, proveedores, órganos estatales, entre otros) y existe influencia recíproca, teniendo la capacidad de cambio, crecimiento, armonía y autorregulación bajo consideradas circunstancias del ambiente (Chiavenato, 2019). Esta teoría se considera debido a que vislumbra a la organización como un sistema conformado por diferentes unidades que permiten una gestión integral de la entidad y su interacción con su entorno, como sus proveedores y agentes gubernamentales para cumplir sus fines organizacionales.

De la misma manera, es de considerar la teoría burocrática, propuesta por Max Weber 1920, la cual promueve la utilización de la racionalidad para

transformar la manera en la que se ejecutan los procesos, buscando establecer una organización donde la precisión y el control estén presentes, utilizando normas, reglamentos, la jerarquía funcional, profesionales competentes, la precisión en el establecimiento de los cargos, entre otros aspectos, adoptando la racionalidad en el despliegue de las responsabilidades y actividades, modificando también las estructuras de poder y fomentando una rutina de trabajo jerarquizada, disciplinada y estandarizada (Ramos et al., 2022). De esta manera, la investigación se apoya en esta teoría al detallar que las organizaciones estatales se deben regir por la racionalidad y el trabajo estandarizado cumpliendo con las normas y reglamentos establecidos para la ejecución de las actividades de contratación públicas, así como el desarrollo de la gestión en la entidad.

Así también, se considera la teoría de organización desarrollada por Taylor (1911) para el ámbito privado, que posteriormente fue impulsada por Max Weber (1921) para el sector público y explica que toda organización y entidad está compuesta por escalas jerárquicas y funciones establecidas para gestionar efectivamente las actividades gubernamentales, ofreciendo un alto grado de detalles de las tareas diarias (Huertas et al., 2020). Esta teoría sustenta que la gestión estatal debe desarrollarse respetando los niveles jerárquicos y las funciones estipuladas para una gestión práctica.

Esta teoría permitió comprender los procedimientos secuenciales que plantea y que se demuestran en todas las modalidades de las Contrataciones públicas, así como en la gestión administrativa de toda organización y en este caso particular de la Red Asistencial de Cajamarca de EsSalud.

B. Teoría neoclásica de la administración

Este enfoque se distingue por enfatizar la práctica de la administración mediante la búsqueda de resultados específicos y tangibles; es decir, busca la aplicación de la teoría. Asimismo, toma parte de los conceptos clásicos y los reestructura mediante una configuración más extensa y flexible, enfatizando en los principios generales de la administración, de planear, organizar, dirigir e inspeccionar las actividades de la organización (Chiavenato, 2019).

Los principios esenciales de las organizaciones formales son:

División del trabajo. Es descomponer un proceso complejo en una sucesión de pequeñas tareas que la conforman. Esto permite la estandarización y reducción del trabajo, la especialización de las tareas, la mejora del trabajo, mayor productividad, rendimiento y eficiencia de la organización, además de la disminución de costos.

Especialización. Refiere a que cada cargo tiene sus respectivas funciones y tareas concretas y especializadas.

Jerarquía. Existen tres niveles escalonados en la organización empresarial: nivel estratégico o institucional, comprende a los directores de la organización. El nivel táctico o intermedio, envuelve a los gerentes de los departamentos, y el nivel operacional que comprende a los supervisores.

Autoridad. Se distingue porque está en el puesto, mas no en la persona y es admitida por los dependientes; por lo tanto, fluye de arriba (la cima) hacia abajo (los niveles inferiores).

Responsabilidad. Es la obligación de efectuar la actividad o tarea que se le ha asignado a la persona, la cual proviene del vínculo entre jefe y subordinado.

Delegación. Es la transferencia de mando y responsabilidad a niveles inferiores de la jerarquía a fin de brindar flexibilidad para complacer las exigencias de los clientes. Esto exige la encomienda de tareas a la persona adecuada, equilibrando responsabilidad y mando, ofreciendo la información precisa, retroalimentando, además de examinar y premiar las derivaciones del desempeño.

Amplitud de mando. Estipula la cantidad de subordinados que se puede supervisar. Dicha amplitud establece la configuración general de la estructura organizacional.

Descentralización. La administración se enfoca en una organización funcional que se distingue por la descentralización del mando; es decir, desplazar la autoridad hacia los niveles más bajos para brindarles independencia y autonomía para sus propias decisiones.

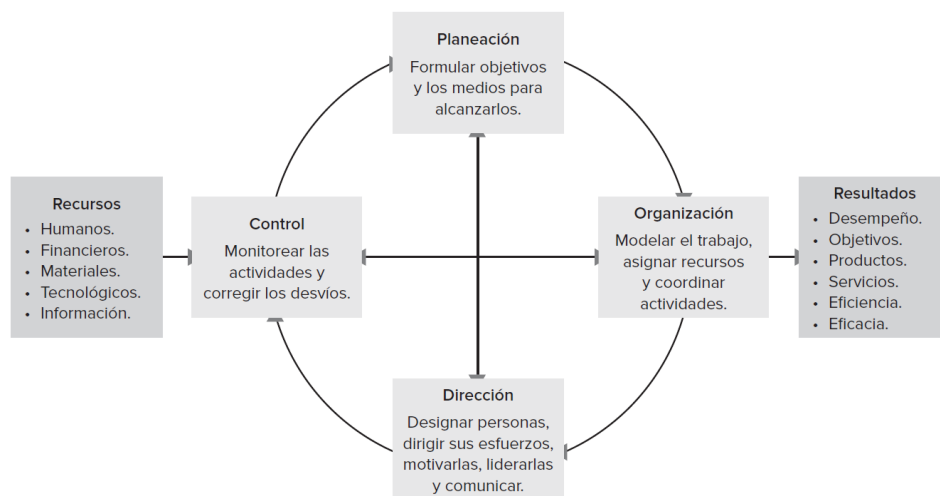
Funciones del administrador

De acuerdo con esta teoría, las funciones del gestor conciernen a los componentes de la administración que fueron definidas en un inicio por Fayol (de prever, organizar, disponer, coordinar y controlar), pero más actualizados, quedando finalmente establecidas las cuatro etapas de la administración, que son planear, organizar, dirigir y controlar.

Esta teoría permitió comprender los procesos secuenciales que plantea y que se demuestran en la gestión administrativa de toda organización y en este caso particular de la Red Asistencial de Cajamarca de EsSalud.

Figura 1

Fases del proceso administrativo



Nota. Tomado de Chiavenato (2019).

Finalmente, con esta teoría se define que las funciones esenciales del administrador son planear, organizar, dirigir y controlar. Es así que la teoría neoclásica se cimenta en el proceso administrativo para exponer cómo las diferentes actividades administrativas son desplegadas en las organizaciones (Chiavenato, 2019).

2.2.3. Contrataciones públicas

2.2.3.1. Definiciones

Para que desarrollen eficientemente sus funciones, las instituciones públicas requieren disponer de los productos y la contratación de servicios u obras con recursos estatales para propósitos públicos, a esto se le conoce como contrataciones públicas (Organización Mundial del Comercio, 2023). La contratación pública hace alusión al convenio para la disposición de productos, servicios y construcción de

obras que realizan las organizaciones estatales para uso público, que representa cerca del 12 % del PBI de los países, evidenciando que dichas contrataciones son una parte valiosa del aporte de los contribuyentes, esperando que las autoridades efectúen un manejo eficiente y con elevados modelos de conducta con el propósito de resguardar una buena calificación de los servicios que se brindan y proteger el valor público (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico [OCDE], 2023).

Siyal (2020) lo define como el proceso o sistema de contratar servicios, comprar bienes o pactar para obras que efectúan las autoridades y organizaciones que forman parte del Estado. El gobierno y empresas estatales obtienen una amplia gama de servicios, bienes y obras (como equipos básicos de computación hasta la construcción de edificios y carreteras); de esta manera, dichas contrataciones representan una actividad económica decisiva del gobierno que representa una parte significativa del PIB.

Estas contrataciones fomentan interfaces transaccionales y normalizadas entre compradores y proveedores públicos, promoviendo el desarrollo económico y cumplir los objetivos políticos como lograr resultados sostenibles, desarrollar pymes y desbloquear la innovación (Holma et al., 2022). Es el conjunto de etapas que se aplican al negociar con un proveedor para que brinde bienes y prestaciones necesarias para la ejecución de las diligencias de una institución pública (OSCE, 2019).

2.2.3.2. Principios generales de la contratación pública

Las nociones que comprenden estos acuerdos con el Estado son los principios generales de derechos, como la libertad de concurrencia que es la libre entrada y admisión de los proveedores que cumplan con los requisitos y requerimientos; el segundo es la justicia en el trato, al tener todos los partícipes las mismas oportunidades; en tercer lugar, la nitidez de los procedimientos para elegir el proveedor; seguida de la publicidad, que es la propagación de información sobre cada etapa, como quinto principio, está la competencia por establecer la capacidad efectiva y de interés público; como sexto principio, la eficiencia y eficacia por elegir al mejor licitador para complacer la necesidad; la vigencia tecnológica que deben ser modernos para lograr la efectividad; la sostenibilidad ambiental, la imparcialidad y la integridad en el actuar de los participantes (OSCE, 2019).

2.2.3.3. Ámbito de aplicación

Su dominio de aplicación son las instituciones públicas, como son los ministerios y organismos estatales, el poder judicial y legislativo, organizaciones legalmente autónomas, entidades nacionales, provinciales y municipales, centros de estudios superiores públicos, fondos de derecho público y privado, juntas de participación social y los programas y proyectos adscritos (Romero, 2019). Al comprender a gran parte de entidades, es menester que estos convenios conserven y amparen la transparencia para reconocer un mejor trabajo estatal de los representantes y responsables de cada labor (Valdiviezo et al., 2021).

2.2.3.4. Principios generales de la contratación pública

Siyal (2020) define cinco principios esenciales que sostienen los procesos de contrataciones, como son:

Relación calidad-precio (valor económico). Es el precepto más exigente de las acciones de contratación pública que involucra la observancia de que las instituciones públicas cooperen al desarrollo de sus reglas, políticas y prioridades durante el lapso en que consiguen la mejor recuperación y resultados frente al gasto. Las organizaciones tienen la autonomía de considerar ciertas medidas en lugar de elegir el costo más bajo, tal como la calificación instructiva de los trabajadores estratégicos, las habilidades técnicas y los precedentes de desempeño en la cesión de contratos a los proveedores. Esto puede generar más costos al gobierno, pero a largo plazo les estará dando mayor beneficio y un mejor desempeño (Siyal, 2020). Existen algunos obstáculos que dificultan el logro de este valor económico, como organizaciones centralizadas, costumbres, políticas y normas débiles, además de la escasez de programas asociados a la instrucción y capacitación (Siyal, 2020).

Ética. Es uno de los valores esenciales de las contrataciones gubernamentales, ya que se desea que los trabajadores de la negociación sigan un comportamiento ético en la mayor medida de lo posible en contraste con otros profesionales. Sin embargo, el desafío de la corrupción asociada con las compras públicas se agrava cada día más; así, el Banco Mundial estima que la corrupción excede el 12 % del PIB de países en vías de progreso a causa de una deficiente aplicación de estado de derecho, lo que provoca que las contrataciones sean proclives a corromperse (Siyal, 2020).

De esta manera, existe una gran necesidad de tomar las precauciones necesarias para contrarrestar y desaparecer los índices de corrupción en los procedimientos de adquisición pública. Siendo necesario desarrollar un punto de referencia eficiente y eficaz como respuesta global al dilema moral del código internacional de la ética en el mercado internacional (Siyal, 2020).

Competencia. Los bienes y servicios generalmente son adquiridos por licitación competitiva. Por ejemplo, si una autoridad necesita comprar un bien, publicará un anuncio con todas las exigencias técnicas y convocará a concurso público a todo proveedor apto. Luego llegarán las ofertas que serán entregadas al órgano encargado de evaluar las licitaciones si es que cumplen o no los requisitos y aquel ofertante más creíble y competitivo será el ganador. Existiendo así una gran competencia en todo el proceso (Siyal, 2020).

Este proceso de concurso competitivo minimiza las probabilidades de privilegio, fraude y corrupción; además, promueve y potencia la participación de más proveedores, generando competencia que disminuye los costos y mejora la idoneidad de los productos y servicios (Siyal, 2020).

Transparencia. Hace referencia a la apertura del sistema, siendo relevante para el proceso de contratación y esencial para garantizar el rendimiento de cuentas y reducir los índices de corrupción, ya que las contrataciones públicas son un área envuelta en corrupción extensiva en las diferentes naciones, donde no solo implica a los profesionales de las compras, sino a partidos políticos, autoridades generales, ministros, etc. De este modo, para reducir todas estas ilícitas actividades, la transparencia desempeña un rol preponderante y exige a las autoridades a elevar sus

estándares de conducta y estado de derecho, además de garantizar su apertura a la indagación (Siyal, 2020).

Responsabilidad. Informar sobre los resultados de la gestión no solo es responsabilidad de los organismos estatales, sino también de las empresas privadas, quienes son responsables frente a sus partes interesadas. El principio de rendición de cuentas se respeta a nivel internacional y nacional; en la esfera internacional, los estados participan en actividades comerciales, compra de productos y servicios, cuestiones de apoyo que implican tanto dar como recibir, así como desarrollar actividades diplomáticas en otros países; todo esto puede generar riesgos financieros y desafíos en los informes de cuentas, siendo relevante asumir por cada parte involucrada su responsabilidad. En el entorno nacional, los directivos de las instituciones estatales afrontan eventos que son más competitivos que antes; además, tienen que tratar con el público, quienes exigen responsabilidad y mejoras en los productos y servicios públicos (Siyal, 2020).

2.2.3.5. Sistemas del proceso de contrataciones públicas

Vela y Flores (2022) mencionan que las entidades estatales disponen de sistemas computarizados que facilitan los procedimientos de contrataciones públicas sean ejecutados de manera ágil, óptima y eficaz. Sistemas como:

El Registro Nacional de Proveedores (RNP). Es el sistema único facultado de inscribir a todo sujeto con personería natural, jurídica, nacional o extranjera, que aspire a contratar con las entidades públicas del país. Así, todo proveedor que desee contratar con estas instituciones tiene que estar inscrito con antelación en el registro,

pudiendo ser proveedor de productos, servicios, ejecutor o asesor de obras (MEF, 2022).

Sistema Electrónico de Contrataciones Estatales (SEACE). Encargado de aprobar el intercambio de información y la divulgación concerniente a los convenios pactados y el desarrollo de operaciones electrónicas. Siendo de libre acceso y gratuito para instituciones y órganos de control, a proveedores, árbitros y público general, donde se pueden conocer oportunidades de negocios, de selección, empresas adjudicadas, planes anuales de contrataciones, órdenes de compras y servicios, listado de servicios y bienes (MEF, 2023b).

SIGA_MEF (Sistema de Información Gerencial de Abastecimiento). Es un instrumento que ayuda a las instituciones del Estado a llevar un control de sus desarrollos de suministro y compras, permitiendo la administración de las fases de selección, convenio y adquisición de productos, solicitud de servicios y obras públicas (Desarrollo Global, 2023).

Central de Compras Públicas, Perú Compras. Plataforma que permite a las instituciones realizar compras corporativas, adquisiciones públicas; además, esta central puede asesorar a las instituciones estatales, ejecutar los procesos de elección para compras particulares; enlazando a los entes públicos con los abastecedores de productos y servicios de modo transparente y eficiente (MEF, 2023a).

Asimismo, como señala la Contraloría General de la República [CGR] (2023), el Sistema Nacional de Abastecimiento está compuesto por cuatro organismos que trabajan de manera coordinada, como son la Dirección General de Abastecimiento-MEF, el Organismo Supervisor de las Contrataciones (OSCE),

además de la Central de Compras (Perú Compras) y las unidades comprometidas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público.

2.2.3.6. Dimensiones de la contratación pública

El proceso envuelve diversos encargados, gestiones y procesos, este último comienza con la planificación, seguido de las acciones preparatorias, los tipos de contratos y su ejecución correspondiente (OSCE, 2019).

La CGR (2023) sostiene que las contrataciones proceden del planteamiento institucional y la definición presupuestal, debiéndose adecuar a lo que necesitan los puestos de la entidad y a la posibilidad para apoyar el alcance de sus metas. Así, el procedimiento para efectuar una contratación parte con la planeación y su proceso (tres fases).

Dimensión 1: Planificación

En esta etapa se programan los convenios según los propósitos institucionales y el potencial de recursos que tenga la unidad, recogiendo los requerimientos de las diferentes áreas. El acoplamiento de la sistematización de las contrataciones con los propósitos institucionales inicia con la planificación desde las políticas y métodos hasta el plan estratégico y operativo de la organización; luego de ello, procede la programación mediante la tabla de necesidades, para seguir con la enunciación presupuestal con el PAC-Plan Anual de Contrataciones (CGR, 2023).

De esta forma, su comienzo se da con la enunciación y el contenido del PAC, en donde se debe integrar al Cuadro de Necesidades para disponer los recursos y obras que se necesitan por cada periodo y que se debe basar en el

Presupuesto Institucional de Apertura (PIA). Luego, una vez teniendo claro el contenido se procede a publicar en el SEACE y en la página de transparencia institucional del ente que ejecuta el convenio (OSCE, 2019). En esta fase se instituyen los parámetros para las valoraciones de los ingresos y egresos para ser detallados en una proforma presupuestaria (Chocano, 2020).

Dimensión 2: Actos preparatorios

Aquí se detalla el requerimiento de la institución para hacer frente a las necesidades públicas, detallándose minuciosamente el requerimiento del bien, servicio, consultoría general o desarrollo de obras (CGR, 2023). Contiene al requerimiento, la confirmación de las exigencias, el valor referencial y estimado; además de la exigencia de aceptación del crédito del presupuesto (OSCE, 2019). Esta etapa es muy importante porque es donde la entidad decide cuándo, qué, cómo, para qué contratar y cuánto costará; resultando esencial que se planteen desde un inicio todas las especificaciones y necesidades. Se inicia planteando las exigencias del área solicitante y finaliza con la admisión de las bases (CGR, 2023).

Dimensión 3: Selección

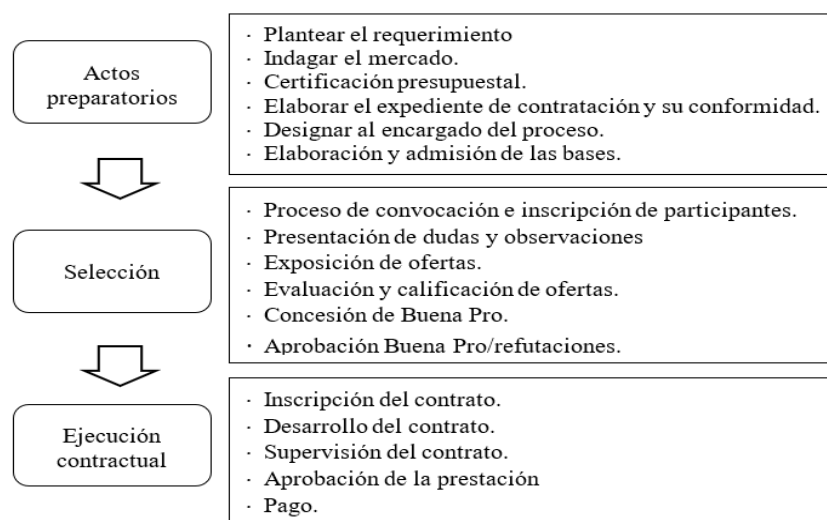
En este paso, el ente solicitante elige al abastecedor o suministradores aptos con los que se va a pactar; es decir, el provisor que cumpla con los requerimientos necesarios para desarrollar adecuadamente el vínculo. Se parte desde la convocatoria y finaliza con la aprobación de la Buena Pro. Las entidades pueden pactar mediante diferentes modalidades de contratación, como concurso público, contratación directa, licitación pública, cesión simplificada, cotejo de precios o concurso de proyectos arquitectónicos (CGR, 2023).

Dimensión 4: Ejecución contractual

En esta última etapa se examina la observancia del contrato por ambas partes, donde el proveedor debe dar el o los productos, el servicio o desarrollar la obra y la institución debe pagar por lo recibido, conjuntamente, deben cumplirse las cláusulas, garantías y las alteraciones que se efectúen según ley o por interés del contratista; además, abarca la subcontratación, la postura contractual o legal, las modalidades de los adelantos para establecer el financiamiento y liquidez de la ejecución del proyecto, y su pago, la responsabilidad del proveedor que son las responsabilidades comprometidas a realizar al igual que la resolución de controversias (OSCE, 2019; CGR, 2023). Se comienza con el convenio pactado y finaliza con el pago correspondiente, interviniendo el área representante de efectuar las contrataciones (OEC), el área solicitante, el departamento de contabilidad, presupuesto, tesorería y administración (CGR, 2023).

Figura 2

Fases del proceso de contratación pública



Nota. Información obtenida de la CGR (2023).

2.2.4. Gestión administrativa

2.2.4.1. Definiciones

La teoría sobre el tema pretende hallar un modo racional de perfilar una organización en su conjunto, necesitándose una estructura administrativa formal, con una distribución clara de las labores y una adecuada delegación de poder en sus áreas encargadas y adecuado desenvolvimiento de los individuos. Formar una organización obedece sustancialmente a cómo están siendo orientados y dirigidos por sus superiores (Zabala et al., 2018).

Lebedeva y Skityashina (2020) refieren que la administración es el desarrollo de las diligencias del gestor que involucra el desarrollo de cargas directivas y administrativas, implicando la planeación, la estipulación de pautas, así como la ordenación, transmisión y divulgación de información, la guía y orientación de los involucrados y el manejo de la información congruente.

González et al. (2020) acotan que este proceso comprende una serie de prácticas que se ejecutan a fin de encaminar la organización mediante la dirección de deberes, capitales y esfuerzos, además de su facultad para establecer y regir las tareas, y las distintas acciones a desplegar en la organización, que ayuden a eludir dificultades y lograr las metas propuestas. Así también, Mendoza (2017) menciona que esta diligencia es sistémica, al involucrar acciones coherentemente enfocadas en cumplir las metas a través del acatamiento de las principales acciones del procedimiento de planear, instituir, dirigir y vigilar.

Rosenbloom et al. (2022) en el ámbito estatal lo definen como la misión encargada de los recursos, las prácticas y procedimientos de gestión a desarrollar

con el propósito de que las metas gubernamentales sean cumplidas, al igual que los valores estatales. Arias (2019) señala que las aplicaciones administrativas son parte medular de las responsabilidades de las instituciones, abarcando el dominio de práctica del funcionario, sus actitudes, facultades, motivaciones y métodos.

2.2.4.2. Importancia

Saavedra y Delgado (2020) mencionan que es distintiva, puesto que permite la práctica laboral, la gestión del tiempo, las estrategias y la planeación dentro de la institución, conjuntamente con la colaboración del personal que permite su correcta realización. Además, como lo indicaron Salguero y García (2018), para desarrollar un eficiente proceso de administración, es preciso delimitar objetivos, diseñar estrategias, tácticas y fijar políticas, simultáneamente con un proceso metódico, permitiendo que lo propuesto se cumpla dentro de los tiempos determinados a fin de reducir las equivocaciones, avalando el progreso organizacional.

2.2.4.3. Dimensiones de la gestión administrativa

Chiavenato (2019) refiere que las acciones de preparar, guiar, conducir e inspeccionar los esfuerzos y resoluciones en la organización a fin de ejecutar los propósitos comunes rigen dicha gestión. Por lo mismo, las responsabilidades del gestor estarán en función del proceso de planeación, organización, el saber dirigir, liderar e inspeccionar.

Dimensión 1: Planeación

Es el primer ejercicio administrativo, donde se establecen las metas, los ideales, definir los materiales, recursos y las acciones que se efectuarán en un lapso concreto (González et al., 2020). Esta fase es base para las demás etapas, iniciando

desde la declaratoria de los fines a cumplir y detallando las acciones que se requieren para alcanzarlos. Además, aparte de definir los propósitos (tácticos, estratégicos y operativos), está el revalidar dónde están las cosas, diferenciar los medios a emplear para alcanzar los propósitos y se culminaría con el desarrollo de las acciones necesarias (Chiavenato, 2019).

Esta etapa inicia con la autoevaluación y la reorganización para competir en un ambiente institucional, donde la formulación de la estrategia de planificación comprende el despliegue de una misión, valores, perspectiva, además de establecer objetivos y metas de la organización; desarrollar políticas y procedimientos de acción; así como los programas y presupuestos (Barasa, 2019).

Dimensión 2: Organización

Es la fase de definir, disponer y sumar los recursos y los involucrados, además de delegar las obligaciones y las subordinaciones correspondientes; también comprende determinar las actividades precisas para lograr las planeaciones, unir y sistematizar las actividades, designar los responsables, proveer los materiales y reorganizar los bríos para alcanzar las metas (Chiavenato, 2019).

Esta fase responde al ¿cómo se va a hacer? Y ¿cuáles serán los componentes?, buscando precisar las tareas, funciones y distribución del trabajo que permita una mayor idoneidad (Mero, 2018). González et al. (2020) puntualizan que esta fase consiste en proporcionar los materiales, el capital humano, económico y tecnológico preciso para el despliegue de las funciones y conseguir el cumplimiento de lo planeado.

Dimensión 3: Dirección

Fase encargada de la orientación y ejecución de las actividades, vinculada al liderar personas. Esta etapa se asocia con la forma en cómo deben alcanzarse las metas mediante el ejercicio de los miembros de la institución; así, se trata de los vínculos de los administradores con las demás jerarquías; por tal razón, el gestor debe poder dirigir, liderar, informar, comunicar, infundir y orientar al cumplimiento de las metas (Chiavenato, 2019); los directivos deben poder influir, regir y vigilar a los colaboradores, esto implica habilidades en las decisiones que se toman, la estimulación, el liderazgo, su comunicación y supervisión (Bueno et al., 2018).

Esta dimensión define cómo debe desarrollarse la empresa y el modo de empleo de los capitales para llegar a las metas, ejecutando las operaciones, estrategias y actividades trazadas (Mero, 2018), enfocando los denuestos en los objetivos mediante la dirección gerencial (González et al., 2020).

Dimensión 4: Control

Esta etapa asegura que los resultados de aquello que fue planeado, establecido, distribuido y liderado coincidan lo mejor posible a los propósitos propuestos. De esta manera, se encarga de comprobar y confrontar las actividades a fin de conocer si están ayudando a cumplir los resultados deseados. Abarca el establecer métricas de desenvolvimiento, su observancia y evaluación para verificarlo con los estándares establecidos (Chiavenato, 2019). Esto busca eludir nuevas fallas, valiéndose del aprendizaje previo para reducir gastos, lo cual se puede lograr a través de cuatro aspectos como la definición de patrones, su medición, cotejo y acciones correctivas (Bueno et al., 2018).

Busca comprobar que las tareas proyectadas estén en concordancia con las estrategias planeadas y ejecutadas, pudiendo señalar las posibles desviaciones en el trayecto (Mero, 2018), a fin de enmendar cualquier deficiencia y evaluar las derivaciones para una mejora de las decisiones que se dan (González et al., 2020).

2.3. Definición de términos básicos

Adjudicación simplificada

Proceso ejecutado en la elección para contrataciones estatales cuyo valor esté dentro de los parámetros permitidos del presupuesto público (Portal de Transparencia Estándar, 2023).

CAP-Cadena de Abastecimiento Público

Son las diligencias interrelacionadas que empiezan en la planeación y categorización de servicios, bienes y obras, hasta su resolución final (CGR, 2023).

Concurso público

Procedimiento de elección para pactar servicios por un valor que esté dentro de los límites del presupuesto público (Portal de Transparencia Estándar, 2023).

Contratación

Son las actividades, procedimientos y herramientas a través de los cuales se invoca, selecciona y determina el vínculo contractual para adquirir bienes, servicios u obras (CGR, 2023).

Contratación directa

Proceso de elección que, extraordinariamente, autoriza a las organizaciones a pactar directamente con un proveedor específico (Portal de Transparencia Estándar, 2023).

Estado de derecho

Principio de que todos los habitantes e instituciones dentro de un territorio están sujetos a las mismas leyes, las cuales deben respetar los derechos humanos, ser justas y no discriminatorias, siendo un sistema legal eficiente y equitativo (ONU, 2016).

Gobernanza

Conjunto de modelos y prácticas institucionales a través de los cuales se adoptan, preparan y se efectúan decisiones públicas en un determinado ámbito social que beneficie a todos los ciudadanos (Báez, 2023).

Licitación pública

Proceso de elección donde se difunde para las operaciones de compra de suministros, bienes u obras (Balbin, 2017).

OSCE [Organismo Supervisor de las Contrataciones Estatales]

Institución técnica anexa al MEF, encargada de inspeccionar los procedimientos de contrataciones públicas de las entidades, fomentando una buena práctica en los procesos (Plataforma Digital Única del Estado Peruano, 2023).

PAC-Plan Anual de Contrataciones

Material de administración logística que ayuda a planear, desarrollar y analizar los convenios a convocar por la entidad en su periodo fiscal para velar por los requerimientos de la entidad (CGR, 2023).

Persona natural

Son aquellos sujetos individuales que reciben rentas por su labor personal (Balbin, 2017).

Persona jurídica

Son consideradas las empresas reconocidas con derechos y puede tener deberes civiles, siendo competente para tener representación judicial y extrajudicial (Balbin, 2017).

PIA-Presupuesto Institucional de Apertura

Herramienta de acción financiera de la entidad que tiene la evaluación de entradas y el pronóstico de erogaciones planeadas para el periodo fiscal (MDSJL-Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho, 2022).

Requerimiento

Son todas las descripciones técnicas, precisas y objetivas acerca de los requisitos y características funcionales principales para cumplir el fin de la contratación (Alvarado, 2021).

Sistema Nacional de Abastecimiento Público

Son los procesos, pautas, medios y herramientas para la provisión de productos, servicios y desarrollo de obras (Contraloría General de la República, 2023).

CAPÍTULO III

HIPÓTESIS Y VARIABLES

3.1. Hipótesis general

H0: Las contrataciones públicas se relacionan positivamente con la gestión administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

3.2. Hipótesis específicas

H1: Las Contrataciones Públicas se relacionan con la dimensión planeación de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

H2: Las Contrataciones Públicas se relacionan con la dimensión organización de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

H3: Las Contrataciones Públicas se relacionan con la dimensión dirección de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

H4: Las Contrataciones Públicas se relacionan con la dimensión control de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

3.3. Variables

V1: Contrataciones públicas

V2: Gestión administrativa

CAPÍTULO IV

METODOLOGÍA

4.1. Tipo y diseño de investigación

4.1.1. Tipo de investigación

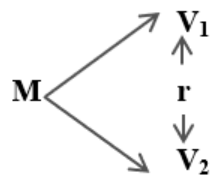
Se aplicó la tipología aplicada, la misma que toma la teoría existente buscando resolver problemáticas prácticas basándose en las derivaciones especificadas en la indagación (Arias y Covinos, 2021).

4.1.2. Enfoque de investigación

Asimismo, se siguió la ruta cuantitativa, la cual emplea procedimientos y técnicas numéricas y estadísticas asociadas a la medición y el cómputo de unidades, junto con el acopio de datos y su examinación, esperando responder preguntas de estudio y verificar supuestos (Ñaupas et al., 2018).

4.1.3. Nivel de investigación

Fue correlacional, esperando conocer de qué manera actúa la variable según el proceder de la otra variable asociada, midiendo la conexión o grado de asociación entre ambos constructos. Para ello, se diseñaron conjeturas correlacionales, donde no prevalece una sobre otra, solo se buscó asociar las dos variables (Arias J. , 2020). Así, se conoció cómo las contrataciones estatales se asocian con la comisión administrativa en la Red Asistencial EsSalud de Cajamarca. Mostrando el diseño:



Donde:

M = Muestra de estudio
 V₁ = Contrataciones públicas
 V₂ = Gestión administrativa
 r = conexión entre las variables

4.1.4. Diseño de investigación

Se siguió la no experimentación, donde no hay dominio sobre los sujetos ni variables del estudio; es decir, no se efectuaron circunstancias experimentales o incitaciones que las modifiquen; siendo solo observados en su composición natural. Al mismo tiempo, fue transversal, ya que el recojo de la data se dio en una sola ocasión y por una vez, sin seguimiento posterior (Arias J. , 2020).

4.2. Método de investigación

Se siguió el método inductivo-deductivo, donde la combinación de ambos permite ir de lo particular a lo general, llegando a generalizaciones desde la examinación de casos individuales, la deducción es lo contrario, partiendo de lo general a lo específico, de igual manera, permitiendo el análisis general para entender casos particulares (Vera et al., 2018).

Así también, se siguió el hipotético-deductivo, el cual desde ciertos principios o estatutos emana supuestos o conjeturas a través de los cuales se explicarán los casos en estudio (Vera et al., 2018).

4.3. Población y muestra

4.3.1. Población

Comprende los sujetos, hechos u objetos que disponen de características similares, conmensurables y de provecho para desplegar la indagación (Sánchez et

al., 2018). Así, la presente indagación correspondió a las contrataciones públicas del segundo semestre del año 2023 que fueron 93 y el personal administrativo de la Red Asistencial EsSalud de Cajamarca que asciende a un total de 93 servidores activos en la entidad.

4.3.2. Muestra

Para la muestra, es decir, la fracción a estudiar, se consideró el procesamiento no probabilístico intencional o por conveniencia que, como Hernández y Mendoza (2018) indican, esto se destina cuando se tiene fácil acceso a los individuos partícipes del estudio; además de que se adecuan a las demandas del investigador. De esta forma, la muestra fueron los 93 servidores administrativos de la Red Asistencial Cajamarca y las 93 órdenes de contrataciones del segundo semestre del 2023.

4.4. Unidad de análisis

Correspondió la contratación pública en el 2023 y el servidor administrativo de la Red Asistencial EsSalud de Cajamarca.

4.5. Operacionalización de variables

Tabla 1

Operacionalización de las variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento
V1: Contrataciones públicas	Es el conjunto de etapas que se aplican al negociar con un proveedor para que brinde bienes y prestaciones necesarias para la ejecución de las diligencias de una institución pública (OSCE, 2019).	Este proceso que comprende la planificación, los actos preparatorios, la selección y la ejecución contractual, será analizado mediante un cuestionario con escalamiento Likert.	1. Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Recoger requerimientos • Elaboración del PAC • Lineamientos y políticas • Programación y presupuesto 	1-4	La observación/ lista de cotejo
			2. Actos preparatorios	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de requisitos • Valor referencial y estimado • Expediente de contratación • Ejecución de la contratación • Convocatoria e inscripción • Cumplimiento de requisitos • Modalidad de contratación • Buena Pro 	5-8	
			3. Selección	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato • Ejecución del contrato • Supervisión • Pago 	9-12	
			4. Ejecución contractual	<ul style="list-style-type: none"> • Definir objetivos • Identificar recursos • Definir los planes de acción • Programación de actividades. • División del trabajo. • Agrupación de actividades • Asignación de recursos • Responsabilidades y autoridad • Coordinación de esfuerzos • Comunicación • Liderazgo • Motivación e impulso • Estándares de desempeño • Monitoreo del desempeño • Evaluación del desempeño • Acciones correctivas 	13-16	
V2: Gestión administrativa	Chiavenato (2019) refiere que es la acción de orientar, conducir y controlar los impulsos y esfuerzos en la organización a fin de ejecutar los objetivos comunes. Para ello, las funciones del gestor serán en función del proceso administrativo, de planeación, organización, el saber dirigir y controlar.	Este proceso involucra las acciones de planear, organizar, dirigir y controlar, acciones que serán analizadas mediante un cuestionario con escalamiento Likert.	1. Planeación	<ul style="list-style-type: none"> • Definir objetivos • Identificar recursos • Definir los planes de acción • Programación de actividades. • División del trabajo. • Agrupación de actividades • Asignación de recursos • Responsabilidades y autoridad • Coordinación de esfuerzos • Comunicación • Liderazgo • Motivación e impulso • Estándares de desempeño • Monitoreo del desempeño • Evaluación del desempeño • Acciones correctivas 	1-4	Encuesta/ Cuestionario Escala orinal (Likert)
			2. Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Definir objetivos • Identificar recursos • Definir los planes de acción • Programación de actividades. • División del trabajo. • Agrupación de actividades • Asignación de recursos • Responsabilidades y autoridad • Coordinación de esfuerzos • Comunicación • Liderazgo • Motivación e impulso • Estándares de desempeño • Monitoreo del desempeño • Evaluación del desempeño • Acciones correctivas 	5-8	
			3. Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Definir objetivos • Identificar recursos • Definir los planes de acción • Programación de actividades. • División del trabajo. • Agrupación de actividades • Asignación de recursos • Responsabilidades y autoridad • Coordinación de esfuerzos • Comunicación • Liderazgo • Motivación e impulso • Estándares de desempeño • Monitoreo del desempeño • Evaluación del desempeño • Acciones correctivas 	9-12	
			4. Control	<ul style="list-style-type: none"> • Definir objetivos • Identificar recursos • Definir los planes de acción • Programación de actividades. • División del trabajo. • Agrupación de actividades • Asignación de recursos • Responsabilidades y autoridad • Coordinación de esfuerzos • Comunicación • Liderazgo • Motivación e impulso • Estándares de desempeño • Monitoreo del desempeño • Evaluación del desempeño • Acciones correctivas 	13-16	

Nota. Elaboración propia - 2023

4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

4.6.1. Técnica de recolección de datos

Comprenden los procedimientos y medios que ayudaron a recoger los datos (Arias J. , 2020). En esta oportunidad se ejecutaron dos técnicas, la primera fue la observación mediante la cual se pudo recoger información para verificar las conjeturas a través de un contacto directo con el fenómeno en estudio y su registro sistemático (Ñaupas et al., 2018). Como segunda técnica, fue la encuesta que ayudó a indagar y analizar las apreciaciones de los sujetos en estudio a través de preguntas ordenadas de acuerdo a la matriz operacionalización (Ñaupas et al., 2018).

4.6.2. Instrumento de recolección de datos

Empleando como instrumentos la lista de cotejo y el cuestionario respectivamente. Con la lista de cotejo se recogió la información a través de una cédula de control de constatación de la existencia o carencia de competencias, acciones, actividades u otros aspectos en examinación (Ñaupas et al., 2018); en tanto, el cuestionario plasmó por escrito el listado de premisas asociadas a las conjeturas, variables e indicadores y que los sujetos del estudio respondieron de manera anónima (Ñaupas et al., 2018; Gallardo, 2017), el cual constó de contestaciones con graduación Likert de cinco opciones desde (1) Totalmente en desacuerdo hasta (5) Totalmente de acuerdo (Hernández y Mendoza, 2018).

Tabla 2*Ficha técnica de primer instrumento*

Nombre:	Lista de cotejo para analizar las contrataciones públicas
Autor:	Junior Joel Ramírez Benites
Objetivo:	Conocer el proceso que efectúa y cómo se cumplen las contrataciones públicas que realiza la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.
Descripción:	La lista de cotejo busca obtener información respecto al desarrollo de los procesos de contrataciones públicas que se realizan en la entidad, compuesta por 16 premisas que comprenden sus cuatro dimensiones: planificación, actuaciones preparatorias, selección y desarrollo contractual.

Nota. Elaboración propia – 2023

Tabla 3*Ficha técnica de segundo instrumento*

Nombre:	Encuesta de gestión administrativa
Autor:	Junior Joel Ramírez Benites
Objetivo:	Conocer la percepción que tienen en cuanto a la gestión de administración que se efectúa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.
Unidad de análisis:	Trabajador de la entidad.
Duración:	Aproximadamente 10-15 minutos.
Forma de aplicación:	En físico, individual o colectivo.
Lugar de aplicación:	Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.
Descripción:	El cuestionario busca recopilar la opinión de los trabajadores respecto a la dirección administrativa en la institución, con una escala de respuesta de cinco puntos compuesto de 16 ítems distribuidos en sus cuatro dimensiones: planeación (1-4), organización (5-8), dirección (9-12) y control (13-16). Los encuestados brindan sus valoraciones en un escalamiento Likert de 5 puntos, desde 1= Totalmente en desacuerdo a 5= Totalmente de acuerdo.
Validez	La validez del instrumento se efectúa mediante su revisión por tres profesionales en el asunto, quienes dieron su veredicto sobre el valor del instrumento para su aplicabilidad.
Confiabilidad	Se calcula por medio del factor Alfa de Cronbach, el cual debe arrojar un valor que exceda el 0.70 para considerarse fiable (Oviedo & Campo, 2005).

Nota. Elaboración propia – 2023

4.6.3. Validez

Esto se efectuó a través de la revisión de los instrumentos por tres expertos en el tema, quienes dieron su veredicto de aplicabilidad, siendo los siguientes:

Experto 1: Dr. Julio Norberto Sánchez de la Puente

Experto 2: Dra. Rosa Bertha Mendoza Esquivés.

Experto 3: Dr. Mario Oswaldo Paredes Sánchez

4.6.4. Confiabilidad

Esto se aplicó para conocer qué tan consistente fue el cuestionario en recoger la información de interés, lo cual fue conocido a través del factor alfa de Cronbach que, según el procesamiento efectuado, fue de 0.913; por lo tanto, el instrumento compuesto por 16 premisas fue muy confiable en recoger la información de interés sobre la gestión de administración en el lugar de estudio.

4.7. Técnicas para el procesamiento y análisis de la información

4.7.1. Técnica de procesamiento de la información

Fue aplicada primero la lista de cotejo a fin de verificar los puntos que cumple o no la entidad al momento de efectuar contrataciones públicas y, posteriormente, se encuestó a los servidores respecto a la gestión administrativa. Cuando se recoja toda la data de las unidades de estudio, esta fue tratada en una hoja de Excel, donde se ordenaron según dimensiones y variables, y de ser el caso, agruparlas para mejorar la interpretación. Para dilucidar los resultados, se hicieron tablas y figuras que fueron analizadas de acuerdo a los propósitos del estudio, como interpretar tablas de correlación para responder a las hipótesis y objetivos.

4.7.2. Técnica de análisis de la información

Se aplicó la técnica de análisis descriptivo e inferencial; el primero permitió detallar y especificar las derivaciones de los datos mediante tablas y figuras; mientras que el inferencial hizo uso de la estadística para resolver conjeturas, utilizando el factor no paramétrico de correlación de Spearman. Ambos procesamientos se ejecutaron en los programas de Excel y SPSS v.26.

Una vez hecha su interpretación en el apartado de Resultados, se siguió con la discusión y comparación de los mismos, donde fueron comparados con los estudios precedentes, para conocer si existen similitudes o discrepancias; además de sustentar las bases del estudio. Esto dio lugar a las resoluciones finales y recomendaciones a partir de la indagación.

CAPÍTULO V
RESULTADOS Y DISCUSIÓN

1.1. Análisis, interpretación y discusión de resultados

1.1.1. Análisis e interpretación de resultados

Tabla 4

Datos demográficos de la muestra

	Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Edad	Desde 20 a 30 años	22	24%
	Desde 31 a 40 años	24	26%
	Desde 41 a 50 años	20	22%
	Más de 51 años	27	29%
Sexo	Hombre	32	34%
	Mujer	61	66%
Grado de instrucción	Técnico Superior	28	30%
	Licenciatura	49	53%
	Posgrado	16	17%
Tipo de contrato	Nombrado	16	17%
	CAS	77	83%
Años en la entidad	1 año	12	13%
	2 años	19	20%
	3 años	15	16%
	4 años	47	51%
Total		93	100%

Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en SPSS v.26.

De acuerdo a las derivaciones, el género predominante es femenino (66 %) rondando las edades de más de 50 años (29 %) y de 31 a 40 años de edad (26 %). En cuanto a su grado de instrucción, más de la mitad de trabajadores (53 %) tienen título profesional; han sido contratados bajo el régimen CAS (83 %) y van laborando cuatro años en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

A. Resultados sobre contrataciones públicas

Tabla 5

Respuestas a las premisas de la variable “Contrataciones Públicas”

Pregunta	Respuesta	Sí	No	Total
		%	%	%
1. Se recogen oportunamente los requerimientos de bienes, servicios u obras de las áreas para el plan anual de contrataciones.		91%	9%	100%
2. En la Red Asistencial se realizan reuniones para la elaboración del Plan Anual de Contrataciones con todos los responsables de las áreas competentes.		63%	37%	100%
3. Se establecen los lineamientos generales y políticas para la estimación de ingresos y pronóstico de gastos en el desarrollo de las operaciones.		68%	32%	100%
4. Se tiene detallada la programación y presupuesto de los bienes y servicios que requiere la entidad durante el periodo.		59%	41%	100%
5. Considera que los requerimientos cuentan con las especificaciones técnicas, los requisitos y términos para ser admitidos.		51%	49%	100%
6. Se establece de forma clara el valor referencial y estimado de los bienes a suministrar a la entidad.		85%	15%	100%
7. Se elabora detalladamente el expediente de contratación y aprobación.		52%	47%	99%
8. Se elaboran y aprueban las bases para ejecutar el proceso de contratación.		89%	11%	100%
9. Se realiza de manera justa y transparente el proceso de convocatoria e inscripción de proveedores.		66%	34%	100%
10. Se revisan las ofertas, verificando que los aspirantes cumplan los requisitos de la convocatoria y absolviendo cualquier duda.		54%	46%	100%

Pregunta	Respuesta	Sí	No	Total
		%	%	%
11. Se consideran los criterios según ley para establecer la modalidad de contratación para aceptar o rechazar a los proveedores.		94%	6%	100%
12. La Buena Pro del proveedor se ejecuta de forma transparente cumpliendo los lineamientos de la ley de contrataciones públicas.		75%	25%	100%
13. La entidad cuenta con el sustento escrito de todos los convenios realizados por bienes, servicios, consultorías u obras.		78%	22%	100%
14. El desarrollo del contrato se ejecuta cumpliendo la normativa actual y cumpliendo ambas partes sus obligaciones		59%	41%	100%
15. La entidad encargada realiza la supervisión de las especificaciones estipuladas en el contrato.		60%	40%	100%
16. Se admite y se da el visto bueno a la prestación recibida, efectuando el pago correspondiente.		95%	5%	100%

Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en SPSS v.26.

Así como se evidencia en la representación, la lista de cotejo mostró resultados positivos en cuanto a las fases de las contrataciones estatales que ejecutó la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud en el 2023. Así, se puede divisar que en la entidad se recogen a tiempo los requerimientos para el PAC; además que se efectúan reuniones con los encargados de las áreas para la preparación del PAC, donde se establecen los lineamientos generales y las políticas para el pronóstico del gasto, asimismo, se considera la programación y el presupuesto para la adquisición de bienes, contratación de servicios o ejecución de obras. Con esto se da lugar al detalle del expediente de contratación y aprobación, además de la elaboración de bases para el cumplimiento de los procesos de contratación, la cual se efectúa de manera justa con la inscripción de los proveedores postulantes y su revisión a fin de filtrar a los que cumplen los requisitos.

De la misma manera, la institución hace cumplir los lineamientos estipulados por ley para la convocatoria, selección y modalidad de contratación con los proveedores. Además, como toda entidad pública, mantiene sustento escrito de todos los convenios realizados en el periodo. En cuanto a la consumación del contrato, este se ejecuta cumpliendo la normativa y las responsabilidades de cada parte, asimismo, se ejecuta la supervisión de las especificaciones y actividades detalladas en el contrato. Finalmente, la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud da el visto bueno a la presentación recibida haciendo el débito correspondiente.

Tabla 6

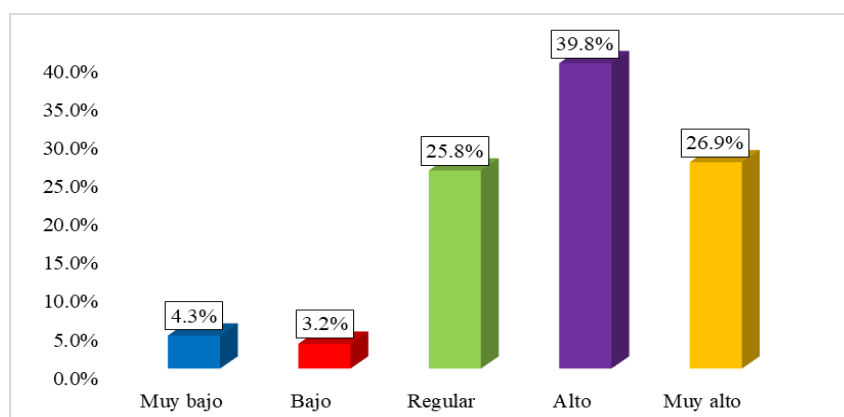
Percepción de la planificación

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Muy Bajo	4	4.3%
Bajo	3	3.2%
Regular	24	25.8%
Alto	37	39.8%
Muy Alto	25	26.9%
Total	93	100 %

Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en Excel.

Figura 3

Dimensión de planificación



Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en Excel.

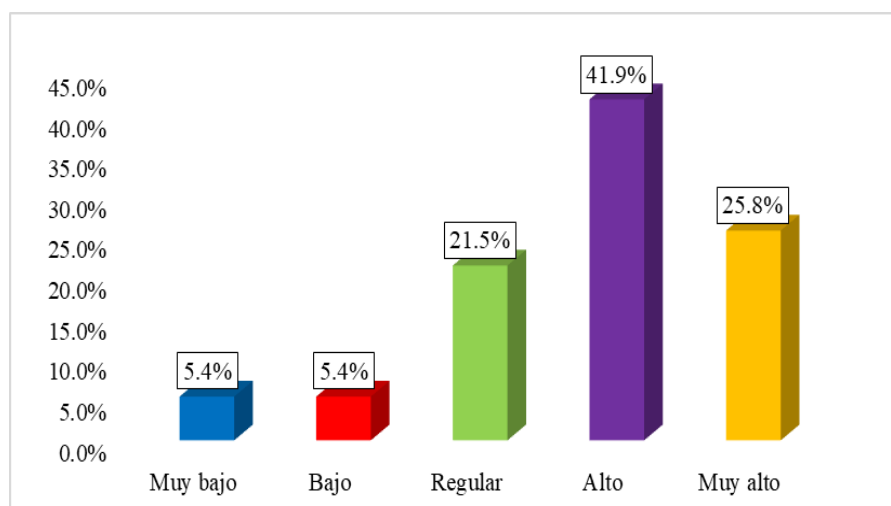
Respecto a la apreciación que tuvieron sobre la ejecución de la etapa de planificación de las contrataciones públicas, se percibió como alta (39.8 %) y muy alta (26.9 %) esta etapa. De modo que se recogen oportunamente los requerimientos de las áreas, se efectúa correctamente el PAC, se hacen cumplir los lineamientos y políticas establecidas, así como la planificación de la programación y el presupuesto.

Tabla 7
Percepción de los actos preparatorios

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Muy Bajo	5	5.4%
Bajo	5	5.4%
Regular	20	21.5%
Alto	39	41.9%
Muy Alto	24	25.8%
Total	93	100 %

Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en Excel.

Figura 4
Dimensión de actos preparatorios



Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en Excel.

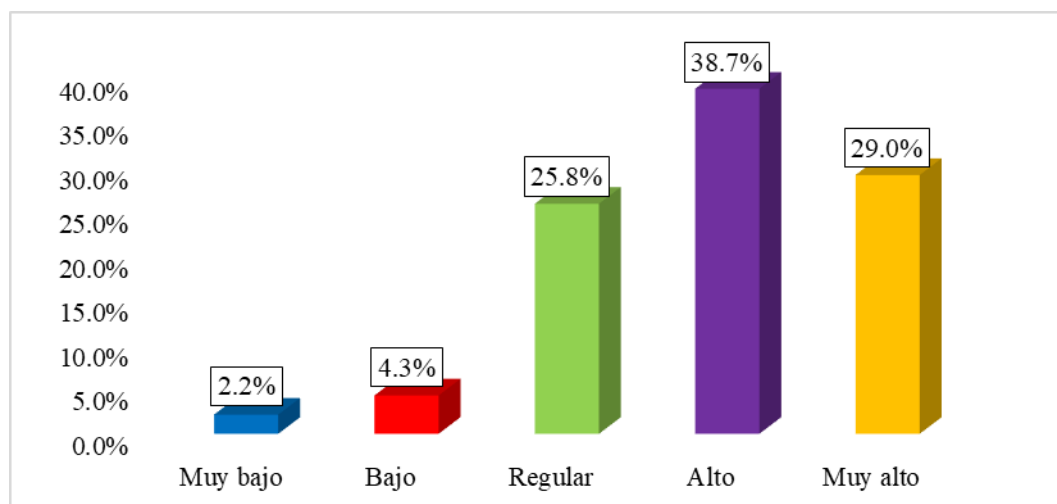
De acuerdo a las representaciones, esta etapa fue considerada de grado alto (41.9 %) y muy alto (25.8 %) denotando que la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud velan por que los requerimientos tengan las especificaciones técnicas y generales precisas, además de estimar los valores referenciales para el correcto suministro de bienes o servicios. Así también, se pudo observar que el expediente de contratación y aprobación se elabora lo más detallado posible a fin de disponer de la información que la ley estipula.

Tabla 8
Percepción de la selección

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Muy Bajo	2	2.2%
Bajo	4	4.3%
Regular	24	25.8%
Alto	36	38.7%
Muy Alto	27	29.0%
Total	93	100 %

Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en Excel.

Figura 5
Dimensión de selección



Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en Excel.

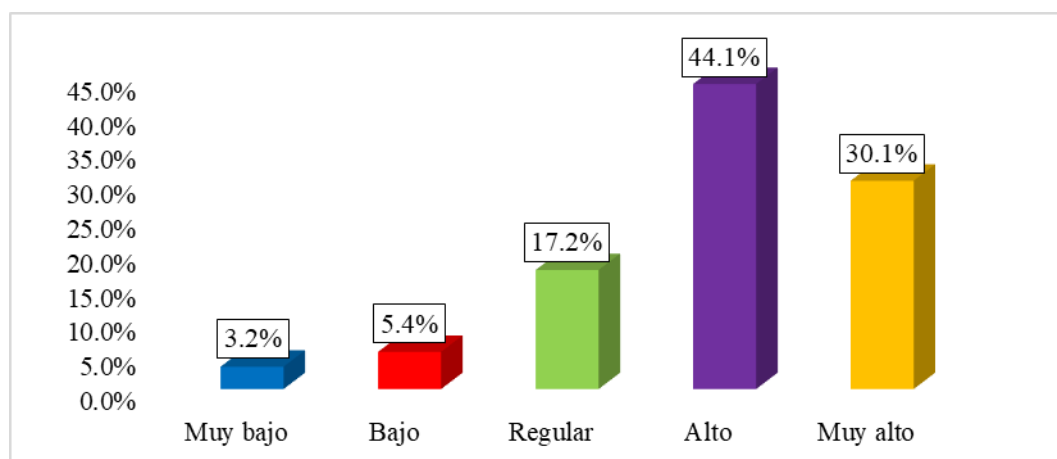
Como se detalla, la etapa de selección (de proveedores) fue observada de grado alto (38.7 %) y muy alto (29 %), demostrando que el proceso para escoger a los provisosres de materiales, recursos, bienes, servicios u obras se efectúan de modo transparente desde el proceso de convocatoria; asimismo, se verifica que los aspirantes cumplan los requisitos de la convocatoria, se efectúa de forma transparente la Buena Pro del proveedor escogido constatando que los lineamientos de la ley de contrataciones públicas.

Tabla 9
Percepción de la fase de ejecución contractual

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Muy Bajo	3	3.2%
Bajo	5	5.4%
Regular	16	17.2%
Alto	41	44.1%
Muy Alto	28	30.1%
Total	93	100 %

Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en Excel.

Figura 6
Dimensión de ejecución contractual



Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en Excel.

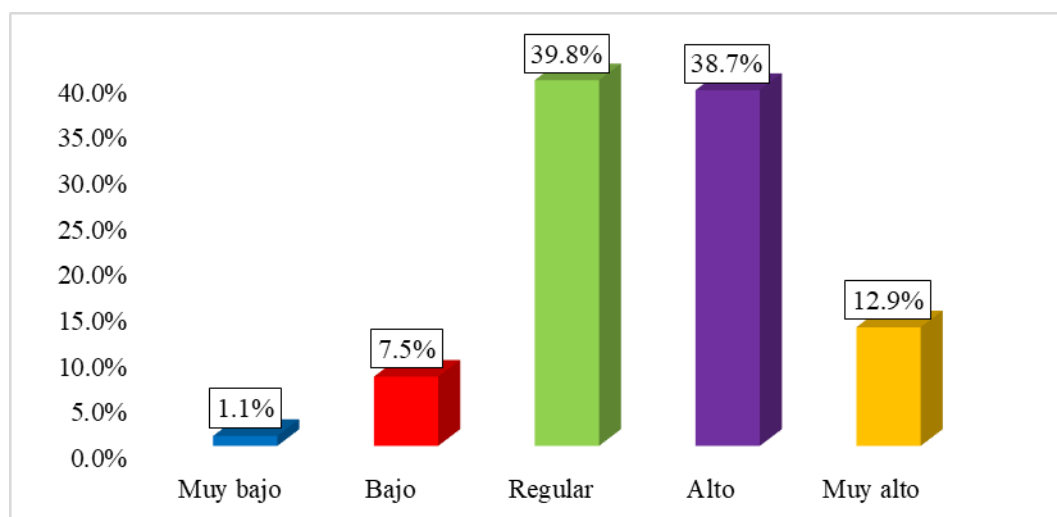
Tocante a la última fase, fue contemplada de grado alto (44.1 %) y muy alto (30.1 %), lo cual denota que todas las contrataciones que efectúa o ha efectuado la Red Asistencial de EsSalud están debidamente sustentadas por escrito como prueba del correcto desarrollo de los procesos, además que el desarrollo del contrato se da cumpliendo la normativa vigente, cumpliéndolas entre ambas partes involucradas. Finalmente, la entidad se encarga de efectuar el pago total por la prestación recibida.

Tabla 10
Percepción de las contrataciones públicas

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Muy Bajo	1	1.1%
Bajo	7	7.5%
Regular	37	39.8%
Alto	36	38.7%
Muy Alto	12	12.9%
Total	93	100 %

Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en Excel.

Figura 7
Contrataciones públicas



Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en Excel.

Así, se pudo observar que las contrataciones públicas tienen una consideración regular (39.8 %) y alta (38.7 %), revelando que la entidad vela por la adecuada observancia de la legislación concerniente a las contrataciones públicas respetando las políticas y los lineamientos estipulados para la planificación de los requerimientos y elaboración del PAC, los actos preparatorios, la elección del proveedor y ejecución contractual hasta la admisión de la prestación recibida y su pago final.

B. Resultados de la variable gestión administrativa

Tabla 11

Índice de fiabilidad del instrumento aplicado

Instrumento	Alfa de Cronbach	N.º de elementos
Cuestionario de gestión administrativa	0,913	16

Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en SPSS v.26.

De acuerdo a la representación, se evidenció que el cuestionario elaborado para la gestión administrativa, de 16 interrogantes, obtuvo un alfa (α) de Cronbach igual a 0.913, demostrando que la herramienta fue altamente confiable en recoger la información pertinente para la indagación.

Tabla 12

Respuestas por preguntas de la variable “Gestión Administrativa”

Pregunta	Respuesta	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	TOTAL
		%	%	%	%	%	%
1. En la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud se definen con claridad los objetivos institucionales a cumplir.		5.4	8.6	24.7	35.5	25.8	100
2. La entidad identifica y dispone de los recursos		7.5	9.7	23.7	34.4	24.7	100

Pregunta	Respuesta	Totalmente en desacuerdo %	En desacuerdo %	Indiferente %	De acuerdo %	Totalmente de acuerdo %	TOTAL %
	necesarios para desarrollar las actividades.						
3.	En la entidad se definen los planes de acción para lograr los objetivos institucionales.	4.3	10.8	23.7	28.0	33.3	100
4.	La entidad programa de manera adecuada las actividades a desarrollar.	4.3	12.9	18.3	26.9	37.6	100
5.	Existe una ordenada distribución del trabajo, según áreas, responsabilidades y competencias.	10.8	15.1	30.1	35.5	8.6	100
6.	En la entidad se estructuran las actividades para su desarrollo.	4.3	11.8	37.6	34.4	11.8	100
7.	Se fijan los materiales y recursos necesarios para desarrollar las funciones.	4.3	10.8	32.3	40.9	11.8	100
8.	Se establece a los responsables y autoridades para la realización de las acciones.	6.5	19.4	28.0	31.2	15.1	100
9.	Se coordinan los esfuerzos a fin de cumplir los mismos propósitos.	2.2	15.1	31.2	34.4	17.2	100
10.	Hay una comunicación clara dentro de la entidad y sus niveles organizacionales.	3.2	3.2	14.0	39.8	39.8	100
11.	Existe un buen liderazgo que permite lograr las metas trazadas.	3.2	7.5	16.1	34.4	38.7	100
12.	La entidad motiva e impulsa a los trabajadores para desarrollar y lograr las actividades.	2.2	3.2	22.6	38.7	33.3	100
13.	Existen estándares para medir y evaluar el desempeño de las operaciones y actividades.	1.1	2.2	23.7	37.6	35.5	100

Pregunta	Respuesta	Totalmente	En	Indiferente	De	Totalmente	TOTAL
		en desacuerdo	desacuerdo		acuerdo	de acuerdo	
		%	%	%	%	%	%
14.	Se inspecciona el desempeño de las operaciones en la entidad.	3.2	4.3	18.3	38.7	35.5	100
15.	Se examina el desarrollo de las operaciones y los resultados.	4.3	6.5	15.1	38.7	35.5	100
16.	Cuando es menester, se efectúan acciones correctivas a fin que se logren los objetivos.	1.1	6.5	20.4	37.6	34.4	100

Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en SPSS v.26.

Al consultarles respecto a la etapa de planeación, si la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud define los objetivos institucionales a cumplir, el 35.5 % estuvo de acuerdo con dicha afirmación y el 25.8 % estuvo totalmente; asimismo, el 34.4 % estuvo conforme con que la entidad identifica y asigna los recursos (económicos, materiales y humanos) requeridos para el desarrollo de las diligencias. Además, estuvieron de acuerdo con afirmar que sí se definen planes de operación para que los objetivos sean cumplidos (28 %) y totalmente conformes (37.6 %) con que la entidad programa las actividades a ejecutar; de esta manera, se evidencia que la entidad sí efectúa adecuadamente las actividades de planeación a fin de encaminar eficientemente los compromisos de la organización.

En cuanto a la etapa de organización, el 35.5 % estuvo de acuerdo con que la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud distribuye adecuadamente el trabajo según las áreas responsables y sus competencias; además, el 34.4 % estuvo conforme con que las actividades se estructuran ordenadamente para el despliegue de las responsabilidades. Por otra parte, el 40.9 % afirmó estar de acuerdo en que la entidad provee de los recursos necesarios para efectuar las funciones, y el 31.2

% se mostró de acuerdo en que hay una correcta asignación de los responsables y jefes para el desarrollo de las actividades. De esta manera, se evidenció que la entidad lleva a cabo una buena organización de los recursos, responsables y actividades a desarrollar para una adecuada gestión.

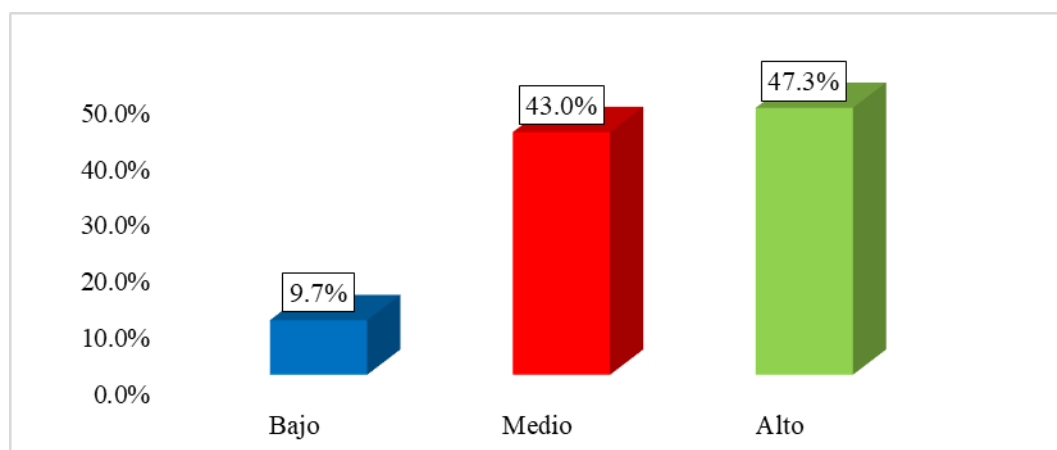
Respecto a la dirección, el 34.4 % se mostró conforme con que la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud coordina los esfuerzos conjuntos para cumplir los propósitos organizacionales, así, el 79.6 % estuvo conforme con la comunicación en la entidad señalando que se da de manera clara entre los diferentes niveles jerárquicos, además, consideran que hay un buen liderazgo que encamina el logro de las metas (38.7 % totalmente de acuerdo), igualmente, se sienten motivados y se les impulsa a desarrollar y lograr que las actividades (38.7 % conformes). Con esto se evidencia que los trabajadores perciben que hay una adecuada dirección de los superiores para ejecutar las funciones a fin de que las metas delineadas sean cumplidas.

En cuanto a la etapa del control en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud, el 35.5 % señaló estar conforme con la afirmación de que existen estándares de medición y evaluación de cumplimiento de las actividades, así también, el 38.7 % señaló que existe supervisión del desenvolvimiento y desarrollo de las ocupaciones dentro de la entidad, además, el 38.7 % señaló que sí se examina el desarrollo de las operaciones y sus resultados. Al mismo tiempo, y cuando es requerido, se efectúan acciones correctivas para que los objetivos sean logrados. Así, se demostró que en la entidad se ejecutan acciones de control a fin de resguardar el correcto desarrollo de las actividades y constatar que las metas se logren.

Tabla 13*Percepción de la fase de planeación*

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	9	9.7%
Medio	40	43.0%
Alto	44	47.3%
Total	93	100 %

Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en Excel.

Figura 8*Dimensión de planeación*

Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en Excel.

De acuerdo a las representaciones expuestas, la planeación dentro de la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud es percibida de grado alto (47.3 %) y medio (43 %). Expresando que la institución se encarga de definir los propósitos institucionales que deben cumplirse, se dispone de los recursos y su respectiva asignación para el despliegue de las actividades, además que se definen también planes de acción y se programan las actividades y responsabilidades que deben efectuarse.

Tabla 14

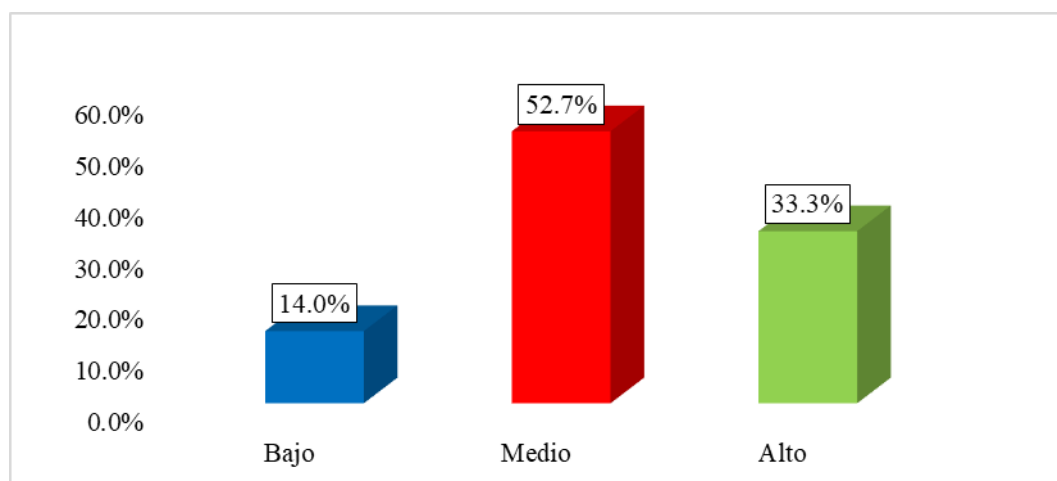
Percepción de la fase de organización

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	13	14.0%
Medio	49	52.7%
Alto	31	33.3%
Total	93	100 %

Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en Exel.

Figura 9

Dimensión de organización



Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en Exel.

Como se observa, la etapa de organización en la gestión de administración dentro de la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud fue considerada de grado medio (52.7 %) y alto (33.3 %); manifestando que sí existe una distribución jerárquica definida, donde las responsabilidades y funciones son asignadas para el cumplimiento de los propósitos institucionales, además de la asignación de los recursos indispensables para efectuar las funciones.

Tabla 15

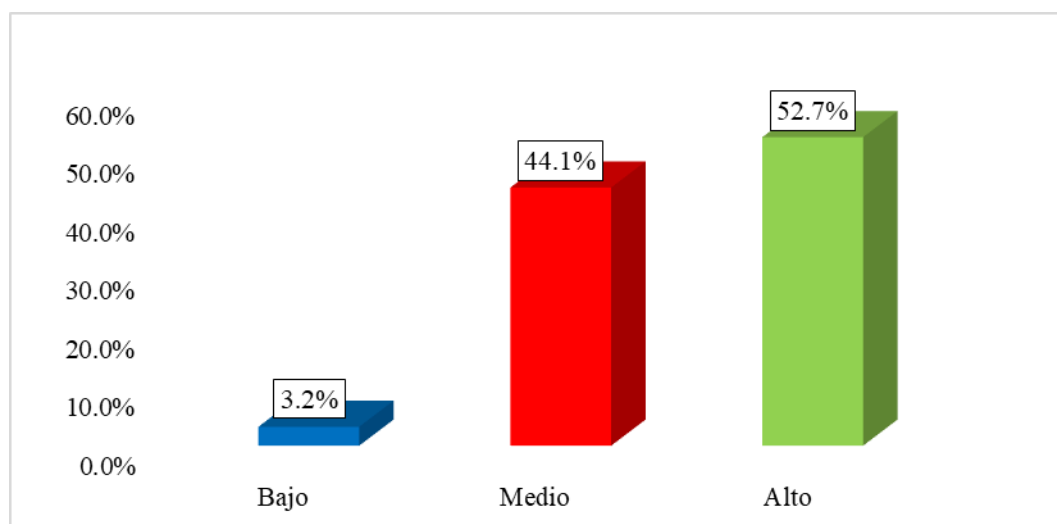
Percepción de la fase de dirección

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	3	3.2%
Medio	41	44.1%
Alto	49	52.7%
Total	93	100 %

Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en Exel.

Figura 10

Dimensión de dirección



Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en Exel.

En cuanto a la etapa de dirección dentro de la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud, esta fue valorada de grado alto por el 52.7 % de los consultados, en tanto, el 44.1 % lo consideró de grado medio. Esto indica que sí hay una buena orientación de las actividades a desarrollar, además, existe una buena comunicación entre colegas y subordinados-superiores, lo cual es apoyado con el buen liderazgo que se

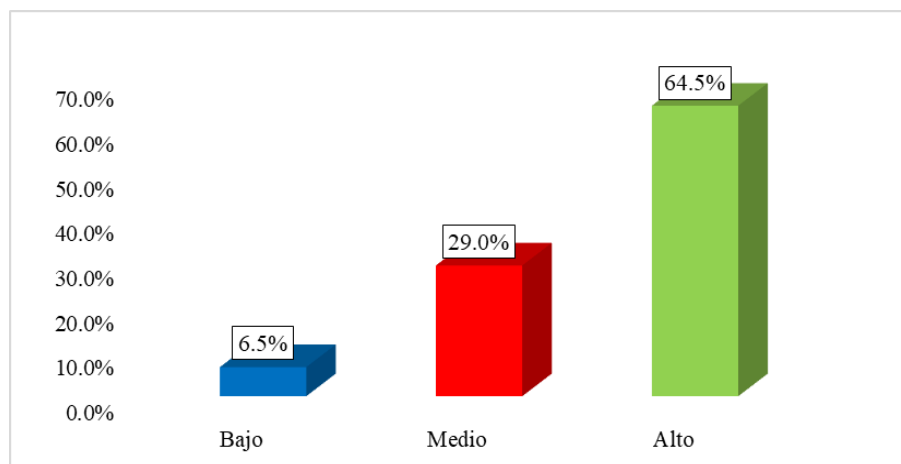
percibe que estimula el correcto desarrollo de las funciones para lograr eficientemente las metas organizacionales.

Tabla 16
Percepción de la fase de control

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	6	6.5%
Medio	27	29.0%
Alto	60	64.5%
Total	93	100 %

Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en Exel.

Figura 11
Dimensión de control



Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en Exel.

La fase de control en la gestión fue considerada de categoría alta por el 64.5 % de los consultados, el 29 % lo percibió de grado medio y un 6.5 % de grado bajo. Esto demuestra que dentro de la entidad existen estándares de medición y evaluación de cumplimiento de las actividades, además que se supervisa el desarrollo de las operaciones a fin de constatar que se ejecuten cumpliendo lo planeado. Asimismo, consideran que, en casos excepcionales, se efectúan acciones

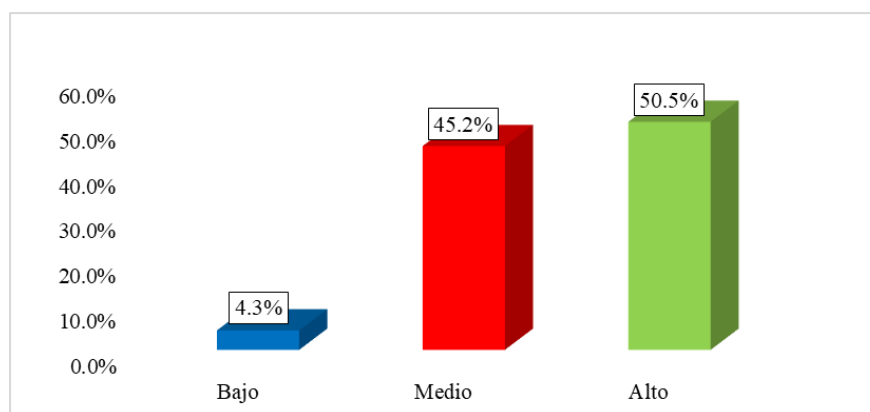
correctivas para enmendar errores que pongan en riesgo el adecuado cumplimiento de las metas organizacionales.

Tabla 17
Percepción de la gestión administrativa

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	4	4.3%
Medio	42	45.2%
Alto	47	50.5%
Total	93	100 %

Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en Exel.

Figura 12
Gestión administrativa



Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en Exel.

Tal como se detalla en las representaciones, la gestión de administración dentro de la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud fue considerada de grado alto por el 50.5 % del personal consultado, en tanto, el 45.2 % lo catalogó de grado medio (45.2 %) y el 4.3 % de grado bajo. Esto evidencia que se da una adecuada planeación de las actividades y metas a cumplir, se distribuye correctamente las responsabilidades y recursos necesarios, existe una buena comunicación dentro de

la organización, existe un buen liderazgo que encamina el cumplimiento de las metas y se supervisa que todo lo proyectado se esté cumpliendo.

5.2. Prueba de hipótesis

Para la demostración de las conjeturas de la indagación, se procede primero con ejecutar la exploración de normalidad a fin de conocer la alineación que sigue la data y según ello aplicar coeficiente de comprobación pertinente. Como las unidades de escrutinio fueron $93 > 50$, fue pertinente la aplicación de la exploración de Kolmogorov-Smirnov, para lo cual se debe tener en consideración lo siguiente:

H0: La data tiene una alineación normal. Por consiguiente, corresponde ejecutar el factor paramétrico de Pearson.

H1: La data no tiene una alineación normal. Por consiguiente, corresponde ejecutar el factor no paramétrico de Spearman.

Valor p: si el nivel de significación excede el 0.05, se consiente la conjetura nula (H0).

Tabla 18

Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
Contrataciones públicas	0,098	93	0,027
Gestión administrativa	0,066	93	0,200

Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en SPSS v.26.

Según las derivaciones, la significación para la primera premisa fue de 0.027 y de 0.2 para la segunda; en este caso, solo basta que una obtenga un valor menor

al 0.05 para toda la data considerarla como alineación no normal, correspondiendo aplicar el factor de Spearman para la verificación de las conjeturas del estudio.

Para la comprobación de cada conjetura se debe discurrir lo siguiente:

a) Nivel de significación (p valor): $\alpha = 0.05$

b) Lectura del p valor: si la significación no supera el 0.05, se deniega la suposición nula (H0) y se admite la alternativa (H1). Caso contrario (<0.05), se refuta la H0, admitiéndose la HI.

c) Prueba estadística: Rho de Spearman, el cual demuestra la fuerza de la relación, mientras más cercano sea a 1, más fuerte o alta es la conexión.

5.2.1. Hipótesis general

H0: Las contrataciones públicas no se relacionan positivamente con la gestión administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

H1: Las contrataciones públicas sí se relacionan positivamente con la gestión administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

Tabla 19

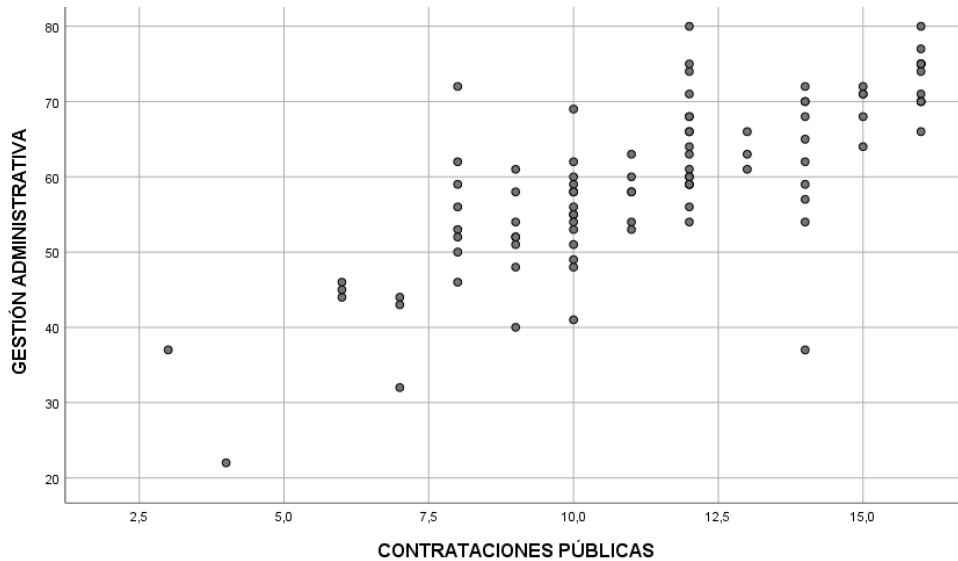
Comprobación de hipótesis general

	Gestión administrativa		
	Rho de Spearman	Sig. (bilateral)	N
Contrataciones públicas	,755**	.000	93

Nota. ** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

Figura 13

Representación de dispersión de la hipótesis general



Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en SPSS v.26.

Tal como se expone en las representaciones, la significación no superó el 0.05 (0.000) de modo que se impugna la conjetura nula (H_0), siendo admitida la alternativa (H_1); por lo que se revalida que las variables guardan significativa conexión, la cual es de grado alto ($\rho=0.755$). De esta manera, se demuestra que una adecuada planificación, acciones preparatorias, así como selección de los proveedores y la correcta ejecución presupuestal se asocian con una adecuada gestión de la administración en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud. Un buen proceso de contrataciones públicas ayuda a que haya un buen proceso de gestión en la organización.

5.2.2. Hipótesis específica 1

H0: Las contrataciones públicas no se relacionan con la dimensión planeación de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

H1: Las contrataciones públicas se relacionan con la dimensión planeación de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

Tabla 20

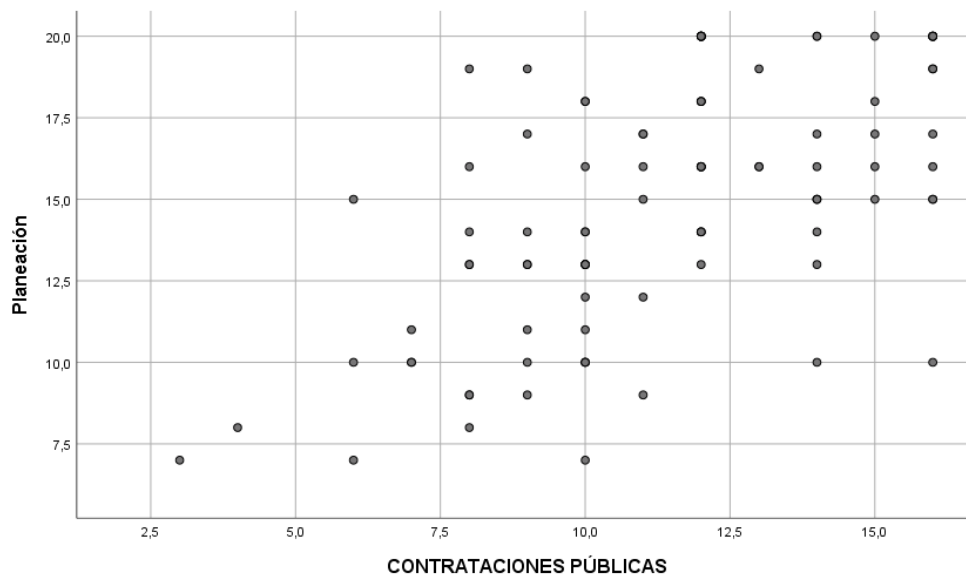
Comprobación de primera hipótesis específica

	Etapa de planeación de la GA		
	Rho de Spearman	Sig. (bilateral)	N
Contrataciones públicas	,586**	.000	93

Nota. ** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

Figura 14

Representación de dispersión de la hipótesis específica 1



Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en SPSS v.26.

De acuerdo a lo divisado en la Tabla 20 y según la dispersión de puntos, se demuestra que la significancia estadística fue igual a 0.000, no superando el p valor de 0.05, lo cual permitió que se refute la suposición nula (H0) aseverando la alterna (H1), junto a un factor de Spearman igual a 0.586. Es así que se consiente una positiva conexión moderada entre las contrataciones estatales y la fase de planeación de la gestión de administración en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud. De esta manera, a medida que la entidad desarrolle un correcto proceso de contrataciones públicas, esto contribuirá a que las actividades generales de planeación en la organización se efectúen de manera correcta también.

5.2.3. Hipótesis específica 2

H0: Las contrataciones públicas no se relacionan con la dimensión organización de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

H1: Las contrataciones públicas se relacionan con la dimensión organización de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

Tabla 21

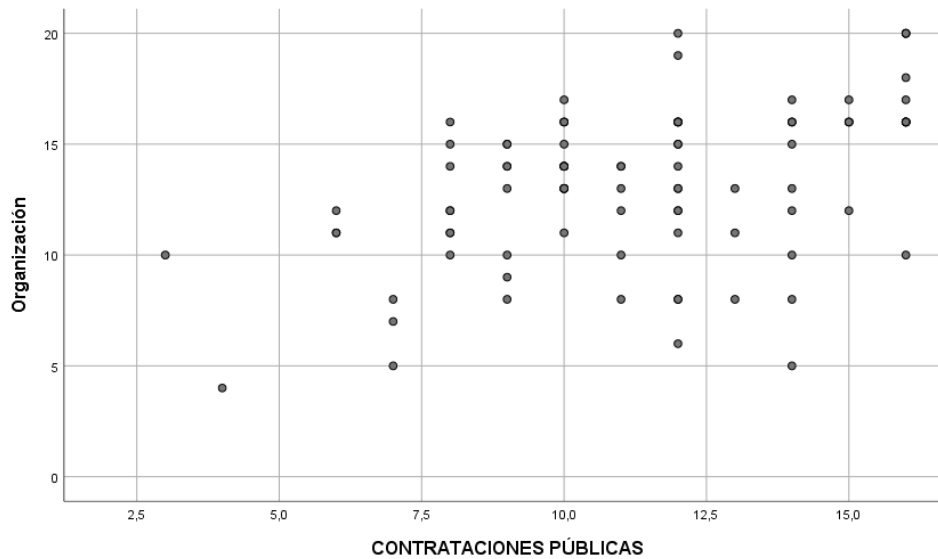
Comprobación de segunda hipótesis específica

	Etapa de organización de la GA		
	Rho de Spearman	Sig. (bilateral)	N
Contrataciones públicas	,465**	.000	93

Nota. ** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

Figura 15

Representación de dispersión de la hipótesis específica 2



Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en SPSS v.26.

Como se detalla en las representaciones, se consiguió una significación igual a 0.000, no superando el p valor de 0.05, con lo cual se rechaza la suposición nula (H0) y se admite la H1, además de conseguir un índice de 0.465 de correlación de Spearman. De esta forma, se evidenció que existe una positiva conexión de grado moderado entre los procedimientos de contrataciones estatales y la etapa de organización en la gestión. Es así que respetar los lineamientos de la contratación pública contribuyen y facilitan a que la administración de la organización sea desarrollada de eficientemente logrando que se dé el cumplimiento de las metas organizacionales.

5.2.4. Hipótesis específica 3

H0: Las contrataciones públicas no se relacionan con la dimensión dirección de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

H1: Las contrataciones públicas se relacionan con la dimensión dirección de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

Tabla 22

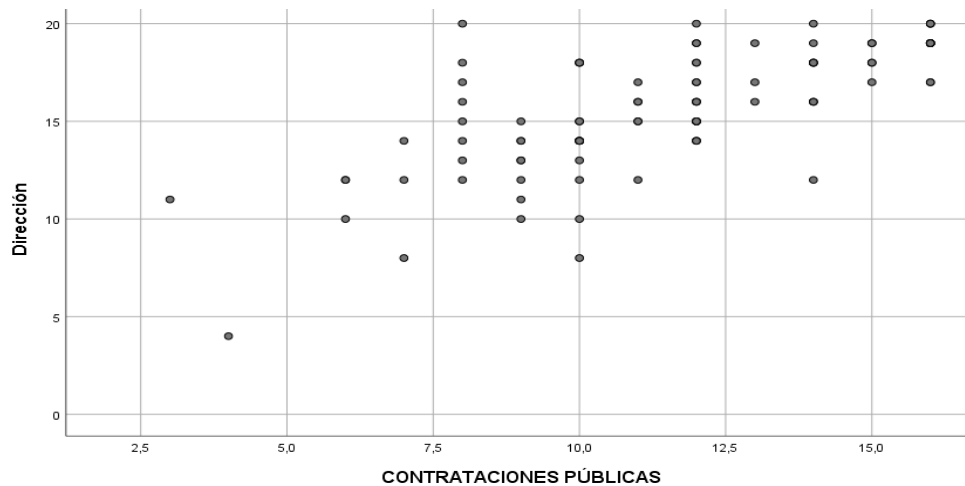
Comprobación de tercera hipótesis específica

	Etapa de dirección de la GA		
	Rho de Spearman	Sig. (bilateral)	N
Contrataciones públicas	0,711**	0.000	93

Nota. ** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

Figura 16

Representación de dispersión de la hipótesis específica 3



Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en SPSS v.26.

Tal como se detalla en las representaciones, la significancia entre las premisas fue igual a 0.000, por consiguiente, la conjetura nula (H0) se refuta ratificando la H1, conjuntamente, el valor de Spearman obtenido fue igual a 0.711.

En consecuencia, existe conexión positiva alta; así, a medida que haya un adecuado proceso de contrataciones estatales, así también, la gestión de la administración en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud mejorará.

5.2.5. Hipótesis específica 4

H0: Las contrataciones públicas no se relacionan con la dimensión control de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

H1: Las contrataciones públicas se relacionan con la dimensión control de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

Tabla 23

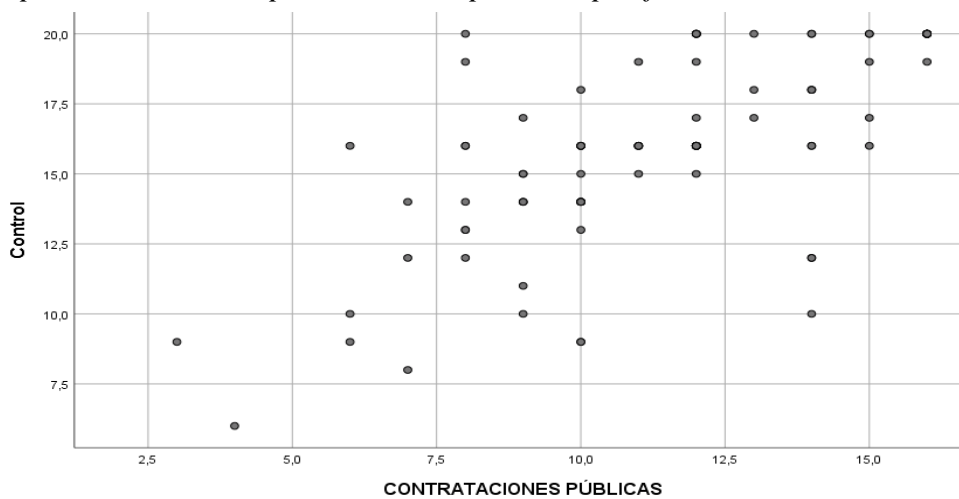
Comprobación de cuarta hipótesis específica

Contrataciones públicas	Etapa de control de la GA		
	Rho de Spearman	Sig. (bilateral)	N
	,692**	.000	93

Nota. ** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

Figura 17

Representación de dispersión de la hipótesis específica 4



Nota. Obtenido del procesamiento efectuado en SPSS v.26.

Como se expone en las representaciones, al igual que en las demás conjeturas, la significancia no superó el 0.05 (0.000), con lo que se dio por rechazar la suposición nula (H0) ratificando la alternativa (H1) planteada; de este modo, se revalida que existe conexión estadística entre las premisas, conexión positiva de grado moderado, al alcanzar un 0.692 de correlación de Spearman. De esta forma, cumpliéndose correctamente los procesos de contrataciones públicas se contribuye a que la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud efectúe un adecuado control de las actividades de su gestión institucional.

5.3. Discusión de resultados

De acuerdo a las derivaciones generales, se pudo conocer que el género predominante en la entidad es el femenino (66 %), de entre los 51 años a más (29 %) y de 31 a 40 años de edad (26 %), contado con licenciatura (53 %) generalmente, estar contratados bajo el régimen CAS (83 %) y laborando cuatro años (51 %) en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.

A continuación, se detallan las derivaciones según los objetivos planteados, junto con la discusión de los mismos con los estudios precedentes relacionados al tema a fin de hallar semejanzas o discrepancias en cuanto a los hallazgos.

Tocante al propósito general de determinar la asociación entre las contrataciones públicas y la gestión administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud; tal como fue evidenciado en la Tabla 19, la significación fue menor al 0.05 (0.000) junto a un 0.755 de correlación de Spearman, con todo lo cual se refutó la suposición nula (H0) admitiéndose la alterna (H1); es decir, sí sucede estadística conexión positiva y de grado alto entre las variables. Además,

mediante la lista de cotejo se pudo constatar que el proceso de contrataciones estatales se da de manera regular (39.8 %), velando por el correcto cumplimiento de sus etapas, en tanto, la gestión administrativa fue valorada de grado alto por el 50.5 % de los consultados. De esta manera, ejecutar correctamente las contrataciones públicas para bienes, servicios u obras en la entidad, permite que se efectúe una correcta gestión administrativa, permitiendo que las etapas de la gestión sean efectuadas eficientemente. Estas derivaciones fueron comparables y similares con las derivaciones de Ramos (2021), que entre sus resultados halló que hay una alta eficiencia (51.8 %) del proceso de contratación estatal, igual que la ejecución administrativa (57.6 %), y verificó que las premisas sí se asocian, aunque con un índice bajo de conexión ($\rho=0.387$). Asimismo, guardó similitud con los resultados de Cárdenas (2022) quien identificó que el sistema administrativo fue percibido en un índice medio (48.3 %) similar a las contrataciones directas (56.3 %); además, a través de una significancia de 0.000 con un valor de $\rho=0.710$ de correlación, demostró positivo y moderado vínculo entre las premisas. Igualmente, cercano a los hallazgos de Espinoza (2022) que en su estudio pudo identificar que las variables mostraron significativa conexión muy alta ($\rho=0.971$), denotando que existe una muy alta conexión entre dicha gestión y el procedimiento de las contrataciones públicas en la institución. Al igual que Santos (2023), quien corroboró estadísticamente que concurre efectiva y alta conexión entre las premisas, al obtenerse una significancia de 0.000 y un valor de conexión igual a 0.779. De la misma manera, fueron comparables con Capillo (2021), quien pudo establecer positiva conexión muy alta entre los constructos presentados, a través de un 0.000

de significancia con un índice de 0.978 de correlación, y Huamán (2022) quien identificó que existe una percepción buena del proceso administrativo al igual que las contrataciones estatales. Sí fue discrepante con lo encontrado por García (2022), quien determinó que existe deficiente aplicación de la eficacia en la administración, donde se evidenció ineficaz manejo de los procesos de convenio público y las compras no se llegan a planificar según las necesidades institucionales, existiendo inclusive compras innecesarias, no permitidas y sin valor para los trabajadores y usuarios de la entidad. Por su parte, Sarzosa et al. (2020) señalaron que se debe atender los casos de desviación de recursos diseñando métodos internos apropiados a fin de asegurar una dirección administrativa eficaz. Con estos cotejos se pudo evidenciar la importancia de las contrataciones estatales y su estrecha conexión para mantener una adecuada gestión administrativa en las entidades públicas, concerniente a ello, la CGR (2023) sostiene que las contrataciones emanan del planteamiento institucional y la definición presupuestal, debiéndose adecuar a las necesidades de los puestos de la entidad y a la posibilidad para apoyar a la consecución de las metas institucionales.

Concerniente al primer propósito específico del estudio, de identificar la conexión existente entre las contrataciones estatales y la dimensión planeación de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud; tal como se detalló en la Tabla 20, la significación fue igual a $0.000 < 0.05$, por consiguiente, se rechazó la conjetura nula (H_0) y se consintió la alterna (H_1); es decir sí existe vínculo entre los constructos tratados, vínculo positivo moderado, con un coeficiente de Spearman de 0.586; además, se cotejó que de manera regular

(39.8 %) fue percibida la manera en que se lleva a cabo los procesos de contrataciones, mientras que la etapa de planeación fue considerada de grado alto (47.3 %) por el personal consultado. De esta manera, se demostró que las contrataciones públicas y todo el proceso que conlleva ejecutarlas se asocia moderadamente con la fase de planeación de la gestión dentro de la entidad. Dichas derivaciones fueron cotejadas y guardaron aproximación con lo hallado por Capillo (2021) que en su indagación verificó que existe positivo vínculo moderado ($\rho=0.642$) entre los constructos, al igual que Cárdenas (2022) quien ratificó positiva conexión entre las premisas con un valor de Spearman igual a 0.613. Asimismo, fue similar a los hallazgos de Santos (2023) quien en sus derivaciones detalló que los convenios públicos para la adquisición de recursos, bienes, ejecución de obras o contratación de servicios se asocian positivamente con la planeación ($r=0.738$). Igualmente, cercano a los hallazgos de Espinoza (2022) que, con un valor de correlación de 0.812, demostró que dicha etapa posee positiva y alta conexión con el proceso de contrataciones estatales. De esta manera, se demostró la importancia y conexión que se produce de las contrataciones estatales con el correcto desarrollo de la planeación en la gestión institucional, siendo importante que las fases de actuaciones preparatorias, de la selección y la fase de ejecución contractual sean desarrolladas con transparencia a fin de que la entidad pueda desarrollar una gestión eficaz. Al respecto, Barasa (2019) refiere que esta etapa inicia con la autoevaluación y la reorganización para competir en un entorno institucional, donde la formulación de las estrategias de planificación comprende el desarrollo de la misión, la definición de los valores y la aspiración futura, además

de establecer objetivos y metas de la organización; desarrollar políticas y procedimientos de acción; así como los programas y presupuestos.

Con relación al segundo propósito específico de identificar la conexión que concurre entre las contrataciones estatales y la dimensión organización de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud; de acuerdo a las derivaciones en la Tabla 21, la significación fue igual a $0.000 < 0.05$, de manera que se refutó el supuesto nulo (H_0) y fue asumida la alternativa (H_1), de modo que sí concurre considerable vínculo moderado entre las premisas ($\rho=0.465$); del igual forma, se conoció que el proceder de las contrataciones fue de forma habitual (39.8 %) al igual que esta etapa que fue ubicada en el nivel medio (52.7 %). Así, una adecuada gestión de las contrataciones públicas contribuye y permite que la fase de organización del proceso administrativo sea ejecutada lo más eficiente posible. De esta forma, se pudo contrastar estos resultados guardando cercanía con los encontrados en la indagación efectuada por Santos (2023) quien demostró que las actividades de contrataciones públicas de bienes, obras o servicios se asocian positivamente con la organización ($r=0.717$); así también, fue próximo al estudio de Cárdenas (2022) quien expuso que la conexión es positiva y de grado moderado ($\rho=0.621$) entre ambos constructos propuestos, al igual que Capillo (2021), a través de un valor $\rho=0.952$. De la misma manera, guardó similitud con la indagación de Espinoza (2022) que, en su indagación mediante un valor de Spearman igual a 0.870, coligió que esta etapa de la gestión se asocia considerablemente con el proceso de contrataciones estatales. Con esta información, se corrobora la positiva conexión que concurre entre las premisas,

siendo importante para una buena gestión en la organización. Respecto a esta fase, Mero (2018) señala que esta fase debe responder al ¿cómo se va a hacer? y ¿cuáles serán los componentes?, buscando precisar las tareas, funciones y distribución del trabajo que permita una mayor idoneidad.

Concerniente al tercer objetivo específico, identificar el vínculo existente entre las contrataciones públicas y la dimensión dirección de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud, según la información en la Tabla 22, se obtuvo un 0.000 de significación entre las premisas, inferior al p valor, de modo que se refutó el supuesto nulo (H_0) y se asumió la alterna (H_1) más un factor de Spearman igual a 0.711, dando a entender que, el proceso para efectuar las contrataciones públicas posee una asociación alta con la fase de dirección del proceso de gestión; asimismo, se conoció que las contrataciones fueron evaluadas de grado regular (39.8 %) y esta etapa de grado alto (52.7 %). Es así que, a medida que haya una buena contratación pública, así también mejor será la gestión administrativa en la institución, ya que todas las operaciones estarán correctamente planificadas, distribuidas, registradas y facilitarán su constatación. Dichas derivaciones pudieron ser contrastadas y guardaron cercanía con Santos (2023) que en sus resultados evidenció que las contrataciones públicas guardan positiva conexión de grado alto con la dimensión de dirección ($r=0.712$) de la gestión institucional. Igualmente, fue cercano al estudio de Capillo (2021), quien demostró que existe una positiva conexión alta ($\rho=0.788$) entre las premisas expuestas. De esta forma, se evidencia que un correcto desarrollo de la planeación, de las actuaciones iniciadoras, así como la elección del proveedor y la posterior

realización contractual, todo desarrollado de manera transparente y sustentada, contribuye facilitando a que la buena gestión y dirección en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud. Es por ello que, como refiere Chiavenato (2019), el gestor debe poder dirigir, liderar, informar, comunicar, infundir y orientar a los trabajadores al cumplimiento de las metas institucionales.

Del cuarto objetivo específico de identificar la conexión que concurre entre las contrataciones públicas y la dimensión control de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud; así como se expuso en la Tabla 23, la significación fue igual a 0.000, no superando el 0.05, de modo que se impugnó la suposición nula (H_0), consintiendo la alterna (H_1), demostrando que existe significativa conexión entre las premisas, conexión que fue positiva y de grado moderado, al haber logrado un 0.692 de correlación de Spearman. Por otra parte, las contrataciones fueron evaluadas de grado regular (39.8 %) y esta etapa de grado alto (64.5 %). Es así que, ejecutar correctamente los procesos de contrataciones públicas favorece una correcta gestión de la administración y el cumplimiento de las metas trazadas, así como la mejora de los servicios ofrecidos a los usuarios. Dichas derivaciones pudieron ser comparables y cercanas con indagaciones como la de Santos (2023) quien coligió que las contrataciones estatales guardan una estrecha conexión moderada ($r=0.521$) con esta etapa de la gestión. Así también, similar a Cárdenas (2022) quien coligió que ambos constructos se asocian positivamente y de grado alto ($\rho=0.770$), tal como Capillo (2021) que halló conexión alta entre ambas premisas ($\rho=0.870$) estudiadas. Por su parte, se demostró proximidad con el estudio de Espinoza (2022) que en su

indagación también pudo demostrar que existe positiva conexión alta ($\rho=0.815$) entre las premisas presentadas. Es así que se recalca la conexión entre las contrataciones estatales y esta etapa de la gestión, la cual se encarga de comprobar y confrontar las actividades a fin de conocer si están ayudando a cumplir los resultados deseados (Chiavenato, 2019), buscando comprobar que las tareas proyectadas estén en concordancia con las estrategias planeadas y ejecutadas, pudiendo señalar las posibles desviaciones en el trayecto (Mero, 2018), a fin de enmendar cualquier deficiencia y evaluar las derivaciones para una mejora de las decisiones que se dan (González et al., 2020).

CONCLUSIONES

1. Respecto al propósito general de la indagación, se pudo demostrar a través de un 0.000 de significancia (inferior al p valor de 0.05) junto a un valor de Spearman igual a 0.755 que sí existe positiva conexión alta entre las variables examinadas. Determinando que un buen proceso de contrataciones públicas (planeación, acciones preparatorias, selección y ejecución contractual) correctamente desarrolladas y constatadas se asocia y favorecen en la gestión administrativa; es decir, que la planeación, distribución, orientación e inspección sean ejecutadas eficientemente en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud, contribuyendo al logro de las metas organizacionales y que se dé un buen servicio a los usuarios.
2. En cuanto al primer propósito específico, se pudo identificar un 0.000 de significación junto a un 0.586 de correlación de Spearman, denotando la existencia estadística de vínculo entre las premisas, coligiendo que las contrataciones públicas se asocian positivamente y de grado moderado con la fase de planeación de la gestión institucional. De esta manera, a medida que haya una correcta ejecución transparente de las contrataciones públicas, así también, se dará un adecuado desarrollo de las acciones de planeación en la gestión Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.
3. Con relación al segundo propósito específico, a través de un 0.000 de significancia y un factor de conexión de Spearman que asciende a 0.465, se identificó positiva conexión moderada entre las premisas, concluyendo que las contrataciones públicas tienen positiva conexión moderada con la etapa

de organización en la gestión de la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud. Así, un adecuado proceso de planeación, acciones preparatorias, selección y realización contractual se asocia favoreciendo una eficiente organización y distribución de las actividades dentro de la entidad.

4. Del tercer objetivo específico, se pudo identificar un 0.000 de significancia (inferior a 0.05), además de un 0.711 de correlación de Spearman; por lo tanto, se puntualizó que las contrataciones públicas de la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud se vinculan positivamente y con un grado alto de asociación con la etapa de dirección en la gestión. De esta manera, un transparente proceso de contrataciones estatales favorece a que las actividades de dirección sean efectuadas correctamente en la entidad.
5. Por último, tocante al cuarto propósito específico, según las derivaciones la significación fue de 0.000 con un 0.692 de correlación entre las premisas, permitiendo concluir que las contrataciones públicas se asocian positivamente y de grado moderado con la etapa de control de la Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud. Así, a medida que haya una apropiada ejecución transparente de las contrataciones públicas, de la misma manera, se dará un mejor desarrollo de las acciones de control en la gestión de la entidad.

RECOMENDACIONES

1. Del objetivo general, se sugiere a las autoridades y encargados de las contrataciones de la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud desarrollar material de instrucción para la buena ejecución de los procedimientos de planificación, actuaciones preparatorias, selección de proveedores y ejecución contractual, material que se dé a conocer a todas las unidades y el personal de la entidad a fin de orientar las actividades de gestión, además de velar por cumplir los lineamientos estipulados en la Ley de Contrataciones Estatales (LCE).
2. Respecto al primer propósito específico, se recomienda a los responsables de cada dependencia de la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud que en la etapa de planeación puedan revisar que los requerimientos a solicitar cumplan con lo previsto en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) además de ser lo más detallados posibles y solicitar según las necesidades del área y sus competencias, además que se les debe exhortar a participar e involucrarse en la elaboración del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la entidad.
3. Así también, del segundo propósito concreto, se sugiere a las autoridades y en coordinación con el Órgano Encargado de las Contrataciones de la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud organizar reuniones con las áreas usuarias de la Red a fin de definir las responsabilidades y competencias de cada una a fin de precisar las necesidades reales que demandan y requieren para el adecuado y efectivo despliegue de acciones para cumplir sus metas.

4. De la misma manera, del tercer objetivo concreto, se recomienda programar y hacer todo lo necesario para que el Órgano Supervisor de las Contrataciones (OSCE) efectúe charlas y orientaciones al Órgano Encargado de las Contrataciones y a todas las áreas usuarias de la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud a fin de actualizar los conocimientos sobre el tema de las contrataciones y desempeñar correctamente las funciones sin incurrir en faltas o incumplimiento de la normativa vigente.
5. Finalmente, del cuarto propósito concreto, se sugiere a las áreas de control interno y auditoría monitorear y verificar el desarrollo de las actividades de gestión a fin de constatar que se estén desarrollando de acuerdo a lo programado. Igualmente, se sugiere establecer y trabajar con estándares de desenvolvimiento para examinar y evaluar el cumplimiento de las metas trazadas.

REFERENCIAS

- Alvarado, K. (2021). La complejidad del requerimiento y sus implicancias en la ejecución contractual. En M. Nuñez, y A. Talavera, *Contrataciones con el Estado. Perspectivas desde la práctica del derecho* (pp. 13-29). Universidad del Pacífico. <https://bit.ly/3SECEjK>
- Arias, J. (2020). *Proyecto de Tesis. Guia para la elaboración*. <https://bit.ly/3vasLCu>
- Arias, J., y Covinos, M. (2021). *Diseño y metodología de la investigación*. Enfoques Consulting. <https://bit.ly/3LBlh15>
- Arias, S. (2019). Estudio de las prácticas administrativas en la gestión pública, una aproximación metodológica para su identificación y análisis. *Administración & Desarrollo*, 49(2), 125-151. <https://doi.org/10.22431/25005227.vol49n2.6>
- Asca, P., Solis, M., Ramos, O., & Espinoza, R. (2020). Gestión administrativa: análisis del proceso de adquisiciones en el INEI período 2013-2018. *INNOVA Research Journal*, 5(3.1), 281–299. <https://doi.org/10.33890/innova.v5.n3.1.2020.1581>
- Báez, A. (2023). Gobernanza: estado del arte. *Revista Internacional De Administración*(13), 125-148. <https://doi.org/10.32719/25506641.2023.13.6>
- Balbin, J. (2017). *Compendio. Definición de Términos en la Gestión Pública*. Fondo Editorial del Congreso del Perú. <https://bit.ly/3Zm234V>

- Baldus, B., y Hatton, L. (2020). U.S., chief procurement officers' perspectives on public procurement [Perspectivas de los jefes de contratación de EE.UU. sobre la contratación pública]. *Journal of Purchasing and Supply Management*, 26(1), 1-7. <https://doi.org/10.1016/j.pursup.2019.05.003>
- Barasa, M. (2019). Organizational strategic planning, implementation and evaluation with analysis of challenges and benefits. *International Journal of Applied Research*, 27-32. <https://bit.ly/4bzYnBZ>
- Bueno, R., Ramos, M., & Berrelleza, C. (2018). *Elementos básicos de administración*. México: UAS/DGEP. <https://bit.ly/48eQC1q>
- Calixto, D. (2020). Las contrataciones del Estado en los tiempos del Covid-19. *Lumen*, 16(1), 137-144. <https://doi.org/10.33539/lumen.2020.v16n1.2290>
- Capillo, J. (2021). *Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa de la Municipalidad de Coishco, 2021*. [Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/87373>
- Cardenas, R. (2022). *La gestión administrativa y las contrataciones directas de servicios generadas por COVID-19 en una entidad del sector salud, periodo 2020*. [Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/91826>
- Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración* (10 ed.). Mc Graw Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Chocano, C. (2020). Integridad, competencia restringida y COVID-19: Retos para la contratación pública peruana. *Revista Internacional de Derecho*, 57-74. <https://doi.org/10.37768/unw.rid.01.01.004>

- Contraloría General de la República. (2023). *Análisis de la contratación pública en el Perú (2018-2022): Una mirada desde el control gubernamental*. Documento de investigación. <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/informes-publicaciones/4441880-analisis-de-la-contratacion-publica-en-el-peru-2018-2022>
- Dávila, M. (2023). *Sistema de control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital la Encañada, 2021*. [Tesis de posgrado, Universidad Nacional de Cajamarca]. <http://hdl.handle.net/20.500.14074/5941>
- Desarrollo Global. (2023). *¿Que es el SIAF, SIGA y SEACE?* <https://bit.ly/44XTkqA>
- Díaz, V. (2022). *Impacto en la gestión administrativa por el cumplimiento de las normas de CI en los procesos dinámicos de contratación pública*. [Tesis de posgrado, Universidad Politécnica Salesiana]. <http://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/21800>
- Escobar, V., Suárez, E., & Cornejo, S. (2020). Contrataciones en estado de excepción y los actos de corrupción en el sector público en Ecuador. *UNIANDES Episteme*, 7(1), 1341-1365. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8298071>
- Espinoza, G. (2022). *Gestión administrativa en los procesos de las contrataciones Públicas en un Centro Universitario Nacional, Cusco 2022*. [Tesis de

posgrado, Universidad César Vallejo].

<https://hdl.handle.net/20.500.12692/103632>

Gallardo, E. (2017). *Metodología de la Investigación. Manual Autoformativo Interactivo* (1 ed.). Huancayo, Perú: Universidad Continental.

<https://bit.ly/41zUcl3>

Gallego, J., Rivero, G., & Martínez, J. (2021). Preventing rather than punishing: An early warning model of malfeasance in public procurement. *International Journal of Forecasting*, 37(1), 360-377.

<https://doi.org/10.1016/j.ijforecast.2020.06.006>

García, Á. (2022). *Eficacia de la gestión administrativa en los procesos de contratación pública. Caso Universidad Estatal Amazónica*. [Tesis de posgrado, Pontificia Universidad Católica del Ecuador].

<https://repositorio.puce.edu.ec/handle/123456789/8949>

González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en Quevedo.

Universidad y Sociedad, 12(4), 32-37.

<https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/1609>

Hernández, R., y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta* (7 ed.). Mac Hill Griw Interamericana.

Holma, A.-M., Østensen, M., Holmen, E., & de Boer, L. (2022). Market dialogue in public procurement: Buyer-supplier interfaces and relational abilities [El diálogo de mercado en la contratación pública: Interfaces comprador-

- proveedor y capacidades relacionales]. *Industrial Marketing Management*, 104, 51-67. <https://doi.org/10.1016/j.indmarman.2022.04.004>
- Huamán, A. (2022). *La programación de las contrataciones de bienes y servicios mayores a 8 uits y la gestión logística de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, 2019-2020*. [Tesis de posgrado, Universidad Nacional de Cajamarca]. <http://hdl.handle.net/20.500.14074/5257>
- Huamán, E. (2022). *El proceso administrativo y su incidencia en las contrataciones por concurso público en el proyecto especial Jaén, San Ignacio, Bagua-2018*. [Tesis de posgrado, Universidad Nacional de Cajamarca]. <http://hdl.handle.net/20.500.14074/4621>
- Huertas, T., Suárez, E., Salgado, M., Jadán, L., & Jiménez, B. (2020). Diseño de un modelo de gestión. Base científica y práctica para su elaboración. *Universidad y Sociedad*, 12(1), 165-177. http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S2218-36202020000100165&script=sci_arttext&tlng=en
- Kang, S., Kim, D., & Kim, G. (2023). Corporate entertainment expenses and corruption in public procurement [Gastos de entretenimiento corporativo y corrupción en la contratación pública]. *Journal of Asian Economics*, 84, 1-19. <https://doi.org/10.1016/j.asieco.2022.101554>
- Lebedeva, V., y Skityashina, V. (2020). Administrative management system. *Economics: time realities*, 5(51), 58-64. <https://doi.org/10.5281/zenodo.4541309>

- Llamo, B. (2022). *Control interno y la gestión administrativa en la unidad ejecutora de salud santa cruz 2020*. [Tesis de posgrado, Universidad Nacional de Cajamarca]. <http://hdl.handle.net/20.500.14074/4668>
- López, W., y Pérez, M. (2022). Gestión Administrativa y su impacto en el Plan Anual de Compras de la Universidad Técnica de Babahoyo, 2021. *Magazine De Las Ciencias: Revista De Investigación E Innovación*, 7(3), 23-40. <https://doi.org/10.33262/rmc.v7i3.2674>
- MDSJL-Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho. (2022). *Presupuesto*. https://web.munisjl.gob.pe/web/data_files/PIA_2023.pdf
- MEF. (22 de noviembre de 2022). *Inscribirme en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)*. <https://www.gob.pe/410-inscripcion-en-el-registro-nacional-de-proveedores-rnp>
- MEF. (2023a). *Central de Compras Públicas*. Información institucional: <https://www.gob.pe/institucion/perucompras/institucional>
- MEF. (17 de setiembre de 2023b). *Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace)*. <https://www.gob.pe/7324-sistema-electronico-de-contrataciones-del-estado-seace>
- Mendoza, A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresas comerciales en la ciudad de Manta. *Dominio de las Ciencias*, 947-964. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6325898>
- Mero, J. (2018). *Empresa, administración y proceso administrativo*. FIPCAEC. <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/59/71>

- Morejón, H. (2022). *Gestión administrativa para la adquisición de bienes a través de ínfima cuantía para el GAD Municipal de San Miguel de Bolívar, 2021*. [Tesis de pregrado, Universidad Técnica de Babahoyo]. <http://dspace.utb.edu.ec/handle/49000/12817>
- Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J., & Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación. Cuantitativa-Cualitativa y redacción de tesis* (Quinta ed.). Ediciones de la U.
- O'Hara, G. (05 de enero de 2023). Contrataciones con el Estado: Gobierno prepara norma que elevaría multas. *Diario Gestión*. <https://gestion.pe/economia/contrataciones-con-el-estado-gobierno-prepara-norma-que-elevaria-multas-noticia/>
- ONU. (8 de julio de 2016). *Resultados del PNUD: Estado de Derecho*. <https://bit.ly/454Dpa2>
- Organización Mundial del Comercio. (2023). *La OMC y la contratación pública*. https://www.wto.org/spanish/tratop_s/gproc_s/gproc_s.htm
- Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico [OCDE]. (2023). *Contratación Pública*. <https://www.oecd.org/gov/contratacion-publica/>
- OSCE. (13 de marzo de 2019). *Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado*. Decreto Supremo N° 082-2019-EF: <https://www.gob.pe/institucion/osce/normas-legales/266672-082-2019-ef>
- Pereira, V., Vieira, S., Capucho, P., Suguihiro, V., & Tridapalli, J. (2022). Cost management in the supply chain: An analysis of the costs of different types

- of municipal procurement. *Social Sciences & Humanities Open*, 5(1), 1-7.
<https://doi.org/10.1016/j.ssaho.2022.100260>
- Pérez, S. (11 de enero de 2022). Contraloría: 94 funcionarios favorecieron a sus familiares en contratos por S/ 561.9 millones. *Diario Gestión*.
<https://bit.ly/3uw39zQ>
- Plataforma Digital Única del Estado Peruano*. (2023). Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. Información institucional:
<https://www.gob.pe/institucion/osce/institucional>
- Portal de Transparencia Estándar. (2023). *Glosario*.
https://www.transparencia.gob.pe/ayuda/pte_transparencia_glosario.aspx?id_tipo=14
- Ramos, J. (2021). *Contrataciones del Estado y la gestión administrativa en el organismo de evaluación y fiscalización ambiental, 2021*. [Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo].
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/72365>
- Ramos, R., Silva, H., & Veras, V. (2022). Teoría de la burocracia en la administración pública brasileña: una revisión sistemática. *Revista Brasileña de Administración Científica*, 13(3), 1-16.
<https://doi.org/10.6008/CBPC2179-684X.2022.003.0001>
- Romero, J. (2019). *La Ley de Contrataciones del Estado. Perú*. Revista de Ciencias Jurídicas.
<https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/juridicas/article/download/42579/42835>

- Rosenbloom, D., Kravchuk, R., & Clerkin, R. (2022). *Public Administration: Understanding Management, Politics, and Law in the Public Sector* (9 ed.). Routledge. <https://bit.ly/3uvxu1t>
- Saavedra, J., y Delgado, J. (2020). Satisfacción laboral en la gestión administrativa. *Ciencia Latina*, 4(2), 1510-1523. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.176
- Salguero, N., y García, C. (2018). Gestión Administrativa Eficiente. *Polo del Conocimiento*, 3(9), 331-342. <https://doi.org/10.23857/pc.v3i9.748>
- Sánchez, H., Reyes, C., & Mejía, K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística* (1 ed.). Lima: Universidad Ricardo Palma. <https://n9.cl/2nrrie>
- Santos, L. (2023). *Gestión administrativa y contrataciones del estado en municipalidades de la región Junín, 2022*. [Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/121160>
- Sarzosa, M., Ramírez, S., Palma, E., & Sarzosa, V. (2020). La gestión de calidad en el Sistema Nacional de Contratación Pública, como factor de eficiencia administrativa en entidades del Ecuador. *GERENS*(6), 53-60. <http://200.11.218.106/index.php/rgerens/article/view/1090>
- Siyal, S. (2020). Revolution and Public Administration in Pakistan. En A. Farazmand, *Global Encyclopedia of Public Administration, Public Policy, and Governance*. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-319-31816-5_3870-1
- Solórzano, J., Velezmoro, Y., & Ormeño, L. (2022). Gestión de adquisiciones públicas y la gestión por resultados de una entidad castrense peruana en

- tiempos de Covid-19. *Ciencia Latina*, 6(5), 3804-3825.
https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i5.3359
- Valdiviezo, R., Ruiz, G., & Martínez, R. (2021). El Kaizen como un sistema de gestión de contrataciones para el éxito organizacional en una entidad pública del Perú. *INNOVA Research Journal*, 6(3.1), 60-78.
<https://doi.org/10.33890/innova.v6.n3.1.2021.1874>
- Vásquez, N., y Villar, M. (2022). *Control interno y gestión de contrataciones públicas en la dirección general de administración de La Universidad Nacional De Cajamarca, 2021*. [Tesis de posgrado, Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI].
<http://repositorio.uct.edu.pe/handle/123456789/2730>
- Vela, J., y Flores, C. (2022). Las Contrataciones Públicas en el Perú a través de medios electrónicos y su relación con las TIC's. *Revista E-IDEA 4.0 Revista Multidisciplinar*, 4(11), 67-80. <https://doi.org/10.53734/mj.vol4.id220>
- Vera, J., Castaño, R., & Torres, Y. (2018). *Fundamentos de metodología de la investigación científica* (1 ed.). Guayaquil, Ecuador: Grupo Compás.
<http://142.93.18.15:8080/jspui/bitstream/123456789/274/3/libro.pdf>
- Yangales, J. (2022). Revisión de las contrataciones en el sector público. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(6), 14967-14981.
https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i6.1449
- Zabala, Z., Corpus, R., & Cabico, A. (2018). Implicit Leadership Theories As Determinants Of Administrative Management Performance. *International*

Journal of Innovative Research and Advanced Studies, 6, 78-84.

<https://bit.ly/3OHGR51>

Apéndice

Apéndice A

Matriz de consistencia metodológica

TÍTULO: Contrataciones públicas y la gestión administrativa en la red asistencial de Cajamarca EsSalud, 2023.

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología	Instrumentos
<p>Problema general ¿Cuál es la relación entre las contrataciones públicas y la gestión administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud?</p>	<p>Objetivo General Determinar la relación entre las contrataciones públicas y la gestión administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.</p>	<p>Hipótesis General Las contrataciones públicas si se relacionan positivamente con la gestión administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.</p>				<p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Alcance: Correlacional</p> <p>Diseño: No experimental-transversal</p>	
<p>Problemas específicos</p> <p>PE1. ¿Cuál es la relación entre las Contrataciones Públicas y la dimensión planeación de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud?</p> <p>PE2. ¿Cuál es la relación entre las Contrataciones Públicas y la dimensión organización de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud?</p> <p>PE3. ¿Cuál es la relación entre las Contrataciones Públicas y la dimensión dirección de la variable Gestión Administrativa</p>	<p>Objetivos específicos</p> <p>OE1. Identificar la relación que existe entre las Contrataciones Públicas y la dimensión planeación de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.</p> <p>OE2. Identificar la relación que existe entre las Contrataciones Públicas y la dimensión organización de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.</p> <p>OE3. Identificar la relación que existe entre las Contrataciones</p>	<p>Hipótesis específicas</p> <p>HE1. Las Contrataciones Públicas se relacionan con la dimensión planeación de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.</p> <p>HE2. Las Contrataciones Públicas se relacionan con la dimensión organización de la variable Gestión Administrativa en la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud.</p> <p>HE3. Las Contrataciones Públicas se relacionan con la dimensión dirección de la variable Gestión Administrativa</p>	X. Contrataciones públicas	<p>1. Planificación</p> <p>2. Actos preparatorios</p> <p>3. Selección</p> <p>4. Ejecución contractual</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recoger requerimientos •Elaboración del PAC •Lineamientos y políticas •Programación y presupuesto •Cumplimiento de requisitos •Valor referencial y estimado •Expediente de contratación •Ejecución de la contratación •Convocatoria e inscripción •Cumplimiento de requisitos •Modalidad de contratación •Buena Pro •Contrato •Ejecución del contrato •Supervisión •Pago 	<p>Población: Contrataciones efectuadas y 93 servidores de la Red Asistencial de Cajamarca ESSALUD</p>	<p>Para la primera variable: Observación/ lista de cotejo</p> <p>Para la segunda variable: Encuesta/ Cuestionario (Escala Likert)</p>

Apéndice B

Instrumentos para la obtención de datos

Lista de cotejo sobre contrataciones públicas

Instrucciones: marcar (X) en el recuadro según lo observado:

Objetivo	Examinar el proceso de contrataciones públicas que efectúa la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud			
Variable	Contrataciones públicas			
Dimensiones	Planificación, actos preparatorios, selección y ejecución contractual			
Criterios de evaluación		SÍ	NO	OBSERV.
1.	Se recogen oportunamente los requerimientos de bienes, servicios u obras de las áreas para el plan anual de contrataciones.			
2.	En la Red Asistencial se realizan reuniones para la elaboración del Plan Anual de Contrataciones con todos los responsables de las áreas competentes.			
3.	Se establecen los lineamientos generales y políticas para la estimación de ingresos y pronóstico de gastos en el desarrollo de las operaciones.			
4.	Se tiene detallada la programación y presupuesto de los bienes y servicios que requiere la entidad durante el periodo.			
5.	Considera que los requerimientos cuentan con las especificaciones técnicas, los requisitos y términos para ser admitidos.			
6.	Se establece de forma clara el valor referencial y estimado de los bienes a suministrar a la entidad.			
7.	Se elabora detalladamente el expediente de contratación y aprobación.			
8.	Se elaboran y aprueban las bases para ejecutar el proceso de contratación.			
9.	Se realiza de manera justa y transparente el proceso de convocatoria e inscripción de proveedores.			
10.	Se revisan las ofertas, verificando que los aspirantes cumplan los requisitos de la convocatoria y absolviendo cualquier duda.			
11.	Se consideran los criterios según ley para establecer la modalidad de contratación para aceptar o rechazar a los proveedores.			
12.	La Buena Pro del proveedor se ejecuta de forma transparente cumpliendo los lineamientos de la ley de contrataciones públicas.			
13.	La entidad cuenta con el sustento escrito de todos los convenios realizados por bienes, servicios, consultorías u obras.			
14.	El desarrollo del contrato se ejecuta cumpliendo la normativa actual y cumpliendo ambas partes sus obligaciones			
15.	La entidad encargada realiza la supervisión de las especificaciones estipuladas en el contrato.			
16.	Se admite y se da el visto bueno a la prestación recibida, efectuando el pago correspondiente.			

Valoración de los criterios

Valor del criterio	Nivel de la variable
16 criterios demostrados	Muy alto
12-15 criterios demostrados	Alto

8-11 criterios demostrados
4-7 criterios demostrados
1-3 criterios demostrados

Regular
Bajo
Muy bajo

Apéndice C

Encuesta sobre gestión administrativa

Objetivo: Recoger información de los trabajadores de la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud acerca de la gestión administrativa que se realizan en la entidad con el propósito de conocer cómo se efectúan sus etapas.

Por ello, agradecer su participación y colaboración al desarrollo de la presenta indagación.

Información general

1. **Sexo:** Hombre Mujer
2. **Edad:** Entre 20 a 30 años
 De 31 a 40 años
 De 41 a 50 años
 De 51 años a más
3. **Grado de instrucción:**
 Superior técnica
 Superior universitaria
 Universitaria-posgrado
4. **Condición laboral:**
 Nombrado
 CAS
5. **Años en la entidad:**
 1 año
 2 años
 3 años
 4 años

Cuestionario sobre gestión administrativa

Instrucciones: marcar (X) en el recuadro según su apreciación y la siguiente escala de respuestas:

1	2	3	4	5
Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

Marque qué tan de acuerdo o en desacuerdo está con las siguientes afirmaciones:

N.º	PREGUNTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
D1. Planeación						
		1	2	3	4	5
1.	En la Red Asistencial de Cajamarca EsSalud se definen con claridad los objetivos institucionales a cumplir.					
2.	La entidad identifica y dispone de los recursos necesarios para desarrollar las actividades.					
3.	En la entidad se definen planes de acción para el logro de los objetivos institucionales.					
4.	La entidad programa de manera adecuada las actividades a desarrollar.					
D2. Organización						
		1	2	3	4	5
5.	Existe una ordenada distribución del trabajo, según áreas, responsabilidades y competencias.					
6.	En la entidad se agrupan las actividades en una estructura ordenada para su desarrollo.					
7.	Se asignan los materiales y recursos necesarios para el desarrollo de las funciones.					
8.	Se establece a los responsables y autoridades para la ejecución de las acciones a desarrollar.					

N.º	PREGUNTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
D3. Dirección						
		1	2	3	4	5
9.	Se coordinan los esfuerzos dentro de la entidad para cumplir un mismo propósito.					
10.	Hay una comunicación clara dentro de la entidad y sus niveles organizacionales.					
11.	Existe un adecuado liderazgo que permite el logro de las metas trazadas.					
12.	La entidad motiva e impulsa a los trabajadores para desarrollar y lograr las actividades.					
D4. Control						
		1	2	3	4	5
13.	Existen estándares para medir y evaluar el desempeño de las operaciones y actividades.					
14.	Se supervisa el desempeño de las operaciones dentro de la entidad.					
15.	Se examina el desarrollo de las operaciones y los resultados.					
16.	Cuando es necesario, se desarrollan acciones correctivas en las operaciones a fin que se logren los objetivos.					

Apéndice D Validación de expertos

Experto 1:

FICHA PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

I. REFERENCIA

- 1.1. **Experto:** Julio Norberto Sánchez de la Puente.
- 1.2. **Especialidad:** Contador.
- 1.3. **Cargo actual:** Docente de la Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas.
- 1.4. **Grado académico:** Doctor.
- 1.5. **Institución:** Universidad Nacional de Cajamarca.
- 1.6. **Tipo de instrumento:** Lista de cotejo de contrataciones públicas.
- 1.7. **Investigación:** "Contrataciones públicas y la gestión administrativa en la red asistencial de Cajamarca Essalud, 2023".
- 1.8. **Tesista:** Junior Joel Ramírez Benites.
- 1.9. **Lugar y fecha:** Cajamarca, 02 de febrero del 2024.

II. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS

Nº	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		5	4	3	2	1	0
1	Pertinencia de indicadores	X					
2	Formulado con lenguaje apropiado		X				
3	Adecuado para los sujetos en estudio	X					
4	Facilita la prueba de hipótesis	X					
5	Suficiencia para medir las variables		X				
6	Facilita la interpretación del instrumento		X				
7	Acorde al avance de la ciencia y tecnología		X				
8	Expresado en hechos perceptibles		X				
9	Tiene secuencia lógica		X				
10	Basado en aspectos teóricos	X					
	Total	20	24				

Coefficiente de valoración porcentual: $c = 44$

III. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES



 Julio Norberto Sánchez de la Puente

FICHA PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

IV. REFERENCIA

- 4.1. **Experto:** Julio Norberto Sánchez de la Puente.
- 4.2. **Especialidad:** Contador.
- 4.3. **Cargo actual:** Docente de la Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas.
- 4.4. **Grado académico:** Doctor.
- 4.5. **Institución:** Universidad Nacional de Cajamarca.
- 4.6. **Tipo de instrumento:** Encuesta sobre gestión administrativa
- 4.7. **Investigación:** "Contrataciones públicas y la gestión administrativa en la red asistencial de Cajamarca Essalud, 2023"
- 4.8. **Tesista:** Junior Ramírez
- 4.9. **Lugar y fecha:** Cajamarca, 02 de febrero del 2024.

V. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS

Nº	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		5	4	3	2	1	0
1	Pertinencia de indicadores	X					
2	Formulado con lenguaje apropiado	X					
3	Adecuado para los sujetos en estudio	X					
4	Facilita la prueba de hipótesis		X				
5	Suficiencia para medir las variables		X				
6	Facilita la interpretación del instrumento	X					
7	Acorde al avance de la ciencia y tecnología	X					
8	Expresado en hechos perceptibles	X					
9	Tiene secuencia lógica	X					
10	Basado en aspectos teóricos	X					
	Total	40	8				

Coeficiente de valoración porcentual: $c = 48$

VI. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES



 Julio Norberto Sánchez de la Puente.

Experto 2.

FICHA PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

I. REFERENCIA

- 1.1. **Experto:** Rosa Bertha Mendoza Esquivés.
- 1.2. **Especialidad:** Administrador.
- 1.3. **Cargo actual:** Docente de la Facultad de Ciencias, Económicas Contables y Administrativas.
- 1.4. **Grado académico:** Doctor.
- 1.5. **Institución:** Universidad Nacional de Cajamarca.
- 1.6. **Tipo de instrumento:** Lista de cotejo de contrataciones públicas.
- 1.7. **Investigación:** "Contrataciones públicas y la gestión administrativa en la red asistencial de Cajamarca Essalud, 2023"
- 1.8. **Tesista:** Junior Joel Ramírez Benites.
- 1.9. **Lugar y fecha:** Cajamarca, 02 de febrero del 2024.

II. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS

Nº	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		5	4	3	2	1	0
1	Pertinencia de indicadores			X			
2	Formulado con lenguaje apropiado						
3	Adecuado para los sujetos en estudio		X				
4	Facilita la prueba de hipótesis						
5	Suficiencia para medir las variables			X			
6	Facilita la interpretación del instrumento		X				
7	Acorde al avance de la ciencia y tecnología						
8	Expresado en hechos perceptibles	X					
9	Tiene secuencia lógica		X				
10	Basado en aspectos teóricos	X					
	Total	10	12	6			

Coefficiente de valoración porcentual: $c = 38$

III. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES



.....
Rosa Bertha Mendoza Esquivés.

FICHA PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

IV. REFERENCIA

- 4.1. **Experto:** Rosa Bertha Mendoza Esquives.
- 4.2. **Especialidad:** Administrador.
- 4.3. **Cargo actual:** Docente de la Facultad de Ciencias, Económicas Contables y Administrativas.
- 4.4. **Grado académico:** Doctor.
- 4.5. **Institución:** Universidad Nacional de Cajamarca.
- 4.6. **Tipo de instrumento:** Encuesta sobre gestión administrativa.
- 4.7. **Investigación:** "Contrataciones públicas y la gestión administrativa en la red asistencial de Cajamarca Essalud, 2023"
- 4.8. **Tesista:** Junior Joel Ramírez Benites.
- 4.9. **Lugar y fecha:** Cajamarca, 02 de febrero del 2024.

V. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS

Nº	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		5	4	3	2	1	0
1	Pertinencia de indicadores		X				
2	Formulado con lenguaje apropiado			X			
3	Adecuado para los sujetos en estudio		X				
4	Facilita la prueba de hipótesis			X			
5	Suficiencia para medir las variables		X				
6	Facilita la interpretación del instrumento			X			
7	Acorde al avance de la ciencia y tecnología	X					
8	Expresado en hechos perceptibles		X				
9	Tiene secuencia lógica	X					
10	Basado en aspectos teóricos	X					
	Total	15	16	9			

Coefficiente de valoración porcentual: $c = 40$

VI. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES



.....
Rosa Bertha Mendoza Esquives.

Experto 3.

FICHA PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

I. REFERENCIA


- 1.1. **Experto:** Mario Oswaldo Paredes Sánchez.
- 1.2. **Especialidad:** Administrador.
- 1.3. **Cargo actual:** Docente de la Facultad de Ciencias, Económicas Contables y Administrativas.
- 1.4. **Grado académico:** Doctor.
- 1.5. **Institución:** Universidad Nacional de Cajamarca.
- 1.6. **Tipo de instrumento:** Lista de cotejo de contrataciones públicas.
- 1.7. **Investigación:** "Contrataciones públicas y la gestión administrativa en la red asistencial de Cajamarca Essalud, 2023"
- 1.8. **Tesista:** Junior Joel Ramírez Benites.
- 1.9. **Lugar y fecha:** Cajamarca, 02 de febrero del 2024.

II. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS

Nº	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		5	4	3	2	1	0
1	Pertinencia de indicadores			X			
2	Formulado con lenguaje apropiado			X			
3	Adecuado para los sujetos en estudio			X			
4	Facilita la prueba de hipótesis			X			
5	Suficiencia para medir las variables			X			
6	Facilita la interpretación del instrumento			X			
7	Acorde al avance de la ciencia y tecnología			X			
8	Expresado en hechos perceptibles			X			
9	Tiene secuencia lógica			X			
10	Basado en aspectos teóricos			X			
	Total			30			

Coefficiente de valoración porcentual: $c = 30$

III. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES


.....
Mario Oswaldo Paredes Sánchez.

FICHA PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

IV. REFERENCIA


- 4.1. **Experto:** Mario Oswaldo Paredes Sánchez.
- 4.2. **Especialidad:** Administrador.
- 4.3. **Cargo actual:** Docente de la Facultad de Ciencias, Económicas Contables y Administrativas.
- 4.4. **Grado académico:** Doctor.
- 4.5. **Institución:** Universidad Nacional de Cajamarca.
- 4.6. **Tipo de instrumento:** Encuesta sobre gestión administrativa.
- 4.7. **Investigación:** "Contrataciones públicas y la gestión administrativa en la red asistencial de Cajamarca Essalud, 2023"
- 4.8. **Tesista:** Junior Joel Ramírez Benites.
- 4.9. **Lugar y fecha:** Cajamarca, 02 de febrero del 2024.

V. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS

N°	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		5	4	3	2	1	0
1	Pertinencia de indicadores			X			
2	Formulado con lenguaje apropiado			X			
3	Adecuado para los sujetos en estudio			X			
4	Facilita la prueba de hipótesis			X			
5	Suficiencia para medir las variables			X			
6	Facilita la interpretación del instrumento			X			
7	Acorde al avance de la ciencia y tecnología			X			
8	Expresado en hechos perceptibles			X			
9	Tiene secuencia lógica			X			
10	Basado en aspectos teóricos			X			
	Total			30			

Coefficiente de valoración porcentual: $c = 30$

VI. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES



Mario Oswaldo Paredes Sánchez.

Apéndice E

Órdenes del segundo semestre del 2023

N.º	Mes	Fecha Emisión	N.º Pedido	N.º Necesidad	RUC	DNI	Razón Social	Descripción Pedido	Ini. Período	Fin Período	Estado	Total Orden
1	Julio	45118	4504422640	2312U00461	10266185168	26618516	TERRONES VASQUEZ JULIO TEODOCI	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA ALMACEN CENTRAL DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA POR UN MES NOTA N° 039-AAC-UAIHYS-DM-RACAJ-ESSALUD-2023 PROV.N° 5542-DM-2023;PROV.N° 300	45108	45138	Culminado	S/ 7,000.00
2	Julio	45119	4504423729	1912U00141	20602023916	60202391	IMPORMEDICA E.I.R.L.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR GARANTÍA COMO PRESTACIÓN ACCESORIA A LA COMPRA MEDIANTE UNA COMPRA N° 1912U00141 DETECTOR DE LATIDOS FETALES. NOTA N° 151-SUP-MANT.EQ.BIOMYELECT.UAIHYS-RACAJ-ESSALUD-	45261	45291	Culminado	S/ 933.28
3	Julio	45119	4504423734	1912U00149	20602023916	60202391	IMPORMEDICA E.I.R.L.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR GARANTÍA COMO PRESTACIÓN ACCESORIA A LA COMPRA MEDIANTE UNA COMPRA. N° 1912U00149 ESTERILIZADOR CALOR A SECO. NOTA N° 140-SUP-MANT.EQ.BIOMYELECT.UAIHYS-RACAJ-ESSALUD-2	45261	45291	Culminado	S/ 900.00
4	Julio	45119	4504423731	1912U00112	20602023916	60202391	IMPORMEDICA E.I.R.L.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR GARANTÍA COMO PRESTACIÓN ACCESORIA A LA COMPRA MEDIANTE UNA COMPRA . N° 1912U00112 PULSIOXIMETRO CON HONDA PLETISMOGRAFICA. NOTA N° 144-SUP-MANT.EQ.BIOMYELECT.UAIHYS-RA	45261	45291	Culminado	S/ 450.00
5	Julio	45119	4504423739	1912U00148	20602023916	60202391	IMPORMEDICA E.I.R.L.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR GARANTÍA COMO PRESTACIÓN ACCESORIA A LA COMPRA MEDIANTE UNA COMPRA. N° 1912U00148 ASPIRADOR DE SECRECIÓN PARA SALA DE OPERACIONES .NOTA N° 141-SUP-MANT.EQ.BIOMYELECT.	45261	45291	Culminado	S/ 440.00
6	Julio	45119	4504423736	1912U00154	20602023916	60202391	IMPORMEDICA E.I.R.L.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR GARANTÍA COMO PRESTACIÓN ACCESORIA A LA COMPRA MEDIANTE UNA COMPRA . N° 1912U00154 ELECTROCAUTERIO MONO/BIPOLAR. NOTA N° 136-SUP-MANT.EQ.BIOMYELECT.UAIHYS-RACAJ-ESSALUD	45261	45291	Culminado	S/ 433.34
7	Julio	45119	4504423728	1912U00142	20602023916	60202391	IMPORMEDICA E.I.R.L.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR GARANTÍA COMO PRESTACIÓN ACCESORIA A LA COMPRA MEDIANTE UNA COMPRA . N° 1912U00142 ELECTROCARDIOGRAFO DE 03 CANALES. NOTA N° 139-SUP-MANT.EQ.BIOMYELECT.UAIHYS-RACAJ-ESS	45261	45291	Culminado	S/ 235.67
8	Julio	45121	4504426033	2312U00450	10266460827	26646082	PAREDES AGUILAR PATRICIA DEL P	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONFECCION DE SEÑALÉTICA: LETREROS ADOSADOS Y BANDERAS, PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIA Y UCI DEL HOSPITAL II CAJAMARCA RACAJ. NOTA N° 143--JEMyUCI-DM-RACAJ-ESSALUD-2023 P	45124	45138	Culminado	S/ 6,495.00
9	Julio	45131	4504439248	2312N00238	20608405853	60840585	AUTOMOTRIZ ALVARADO D&Y E.I.R.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UNA UNIDAD MOVIL, AMBULANCIA NISSAN URBAN PLACA N°EUG-854, DEL SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL II RACAJ. NOTA N°33-A.TRANSP.-UAIHYS-OA-DM-RACAJ-ESSALUD-2023. P	45133	45136	Culminado	S/ 3,850.00
10	Julio	45133	4504443576	1912A00411	20438637380	43863738	TURISMO DIAS S.A.	PRESTACION COMPLEMENTARIA 30% PARA LA "CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PACIENTES REFERIDOS A PIURA Y VICEVERSA POR 01 AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA". CONTRATO N° 002-DM-O	45114	45203	Culminado	S/ 44,160.00
11	Agosto	45139	4504446175	2312N00200	20551885560	55188556	ASESORIA Y CONSULTORIA EN DESA	CONTRATACION DE UN SERVICIO EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN "ATENCIÓN Y CUIDADO EN EMERGENCIAS GINECO-OBSTETRICAS". N° PARTICIPANTES: 35-40 N° SESIONES: 07 HOR	45152	45160	Culminado	S/ 4,900.00
12	Agosto	45141	4504449288	2399P00021	20197116171	19711617	TRANSP.TURIS Y SERV.GNRLES	CONTRATO N° 4600058015 CONCURSO PUBLICO N°02-2023-ESSALUD/GCL-1. CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE CARGA Y/O ENCOMIENDA DE BIENES ESTRATEGICOS (PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVO	45126	45291	Culminado	S/ 48,828.00
13	Agosto	45141	4504449232	2312U00525	10400042808	40004280	PERALES DAVILA MIRIA MARILU	CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL MÉDICO ANESTESIÓLOGO PARA REALIZAR LOS SERVICIOS COMO APOYO ASISTENCIAL EN EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA POR	45145	45169	Culminado	S/ 5,400.00
14	Agosto	45142	4504450241	2212P00031	20531796731	53179673	S.M.B. TECHNOLOGY S.R.L.	PRESTACION COMPLEMENTARIA 30% PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS Y ELECTROMECANICOS POR UN AÑO DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA. CONTR	45125	45214	Culminado	S/ 138,414.00
15	Agosto	45142	4504450164	1912A00291	20438637380	43863738	TURISMO DIAS S.A.	PRESTACION COMPLEMENTARIA DEL 30% PARA LA "CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PACIENTES REFERIDOS A TRUJILLO Y VICEVERSA POR 01 AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA". CONTRATO N°	45104	45193	Culminado	S/ 22,500.00

N.º	Mes	Fecha Emisión	N.º Pedido	N.º Necesidad	RUC	DNI	Razón Social	Descripción Pedido	Ini. Período	Fin Período	Estado	Total Orden
16	Agosto	45142	4504450213	2312N00262	10266460827	26646082	PAREDES AGUILAR PATRICIA DEL P	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESION DE LIBROS DE REGISTRO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE ENFERMERÍA PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA. NOTA N°415-JE-D	45145	45154	Culminado	S/ 1,770.00
17	Agosto	45146	4504452768	2212P00021	20487683851	48768385	MARILU TORRES JA EIRL	PRESTACION COMPLEMENTARIA DEL 30% PARA LA "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EXTERNO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS POR 01 AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA". NOTA N°047-SUPERV-UAIHYS-OA-DM-	45100	45189	Culminado	S/ 128,520.00
18	Agosto	45148	4504454819	2312U00529	10266185168	26618516	TERRONES VASQUEZ JULIO TEODOCI	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA ALMACÉN DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA. NOTA N°50-AAC-UAIHYS-DM-RACAJ-ESSALUD-2023;PROVEIDO N° 6616 DM-2023 PROVEIDO N° 3629 DM-OA-2023	45139	45169	Culminado	S/ 7,000.00
19	Agosto	45148	4504454867	2312A00161	20408203377	40820337	SERVICIOS GENERALES MASA S.R. L	CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERMEDIACION LABORAL QUE BRINDE EL SERVICIO DE DIGITADORES PARA MODULOS DE ATENCION AL ASEGURADO, POR 12 MESES PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA. PROCEDIMIENTO:2312A001	45139	45291	Culminado	S/ 170,208.35
20	Agosto	45148	4504454819	2312U00529	10266185168	26618516	TERRONES VASQUEZ JULIO TEODOCI	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA ALMACÉN DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA. NOTA N°50-AAC-UAIHYS-DM-RACAJ-ESSALUD-2023;PROVEIDO N° 6616 DM-2023 PROVEIDO N° 3629 DM-OA-2023	45139	45169	Culminado	S/ 7,000.00
21	Agosto	45148	4504454867	2312A00161	20408203377	40820337	SERVICIOS GENERALES MASA S.R. L	CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERMEDIACION LABORAL QUE BRINDE EL SERVICIO DE DIGITADORES PARA MODULOS DE ATENCION AL ASEGURADO, POR 12 MESES PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA. PROCEDIMIENTO:2312A001	45139	45291	Culminado	S/ 170,208.35
22	Agosto	45149	4504456728	2312A00201	20509997340	50999734	INTERNATIONAL DIAGNOSTIC IMAGI	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL A TODO COSTO DEL EQUIPO MAMOGRAFO DIGITAL DEL HOSPITAL II CAJAMARCA. PROCEDIMIENTO 2312A00201. CONTRATO N°014-DM-ESSALUD-RACAJ	45124	45291	Culminado	S/ 170,000.00
23	Agosto	45155	4504461693	2312U00539	10279055654	27905565	ABANTO DAVILA ARISTEDES GILBER	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA POSTA MÉDICA DE SAN MARCOS DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA POR SEIS (06) MESES. 01.07.2023 hasta 31.12.2023 NOTA N°	45108	45291	Culminado	S/ 9,000.00
24	Agosto	45155	4504461693	2312U00539	10279055654	27905565	ABANTO DAVILA ARISTEDES GILBER	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA POSTA MÉDICA DE SAN MARCOS DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA POR SEIS (06) MESES. 01.07.2023 hasta 31.12.2023 NOTA N°	45108	45291	Culminado	S/ 9,000.00
25	Agosto	45156	4504464836	2312U00566	20602964222	60296422	SERVICIOS MULTIPLES DANDY E.I.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOJO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA POR 20 DÍAS. NOTA N° 066-SUPERV-UAIHYS-OA-DM-RACAJ-ESSALUD	45157	45176	Culminado	S/ 37,500.00
26	Agosto	45159	4504465954	2312U00537	20491592690	49159269	CIELO ANDINO S.R.L.	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DE BIENES ESTRATEGICOS Y NO ESTRATEGICOS, ROPA HOSPITALARIA, SOLUCIONES DE ALTO VOLUMEN POR MUDANZA DE LOCAL DEL ALMACEN CENTRAL DE LA RED ASISTENCIAL	45160	45169	Culminado	S/ 23,000.00
27	Agosto	45161	4504470295	2312N00291	20552563817	55256381	GR & T CONSULTORES E.I.R.L.	CONTRATACION DE UN SERVICIO EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN "INTERVENCION DEL TECNICO DE ENFERMERIA EN LA UNIDAD DE CUIDADOS CRITICOS ADULTO, PEDIATRICO Y NEONATAL". N° PA	45161	45169	Culminado	S/ 4,000.00
28	Agosto	45161	4504470434	2312U00567	20487365131	48736513	COMPUTEL PERU S.A.C.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE IMPRESORAS DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA NOTA N° 023-USI-OA-DM-RACAJ-ESSALUD -2023 PROV. N°6774-DM-2023, PROV. N°3719-OA-2023; PROV. N	45163	45167	Culminado	S/ 12,810.00
29	Agosto	45163	4504471858	2312N00282	20608405853	60840585	AUTOMOTRIZ ALVARADO D&Y E.I.R.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LA UNIDAD MOVIL AMBULANCIA NISSAN URDAN CON PLACA N°EUG.591, DEL HOSPITAL II -RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA. NOTA N°44-A. TRANSP. -UAIHYS-OA-DM-RACAJ-ESSAL	45166	45169	Culminado	S/ 4,220.00
30	Agosto	45163	4504471864	2312N00292	20552563817	55256381	GR & T CONSULTORES E.I.R.L.	CONTRATACION DE UN SERVICIO EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN "INTERVENCION DE ENFERMERIA EN EL SERVICIO DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS ADULTO, PEDIATRICO Y LACTANTE". N° PARTI	45180	45185	Culminado	S/ 4,700.00
31	Agosto	45163	4504471886	2312N00283	20608405853	60840585	AUTOMOTRIZ ALVARADO D&Y E.I.R.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LA UNIDAD MOVIL AMBULANCIA NISSAN URBAN CON PLACA N°EUG.589, DEL HOSPITAL II -RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA. NOTA N°38-A. TRANSP. -UAIHYS-OA-DM-RACAJ-ESSAL	45166	45168	Culminado	S/ 1,860.00

N.º	Mes	Fecha Emisión	N.º Pedido	N.º Necesidad	RUC	DNI	Razón Social	Descripción Pedido	Ini. Periodo	Fin Periodo	Estado	Total Orden
32	Agosto	45163	4504471912	2312N00271	20552563817	55256381	GR & T CONSULTORES E.I.R.L.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ENTIDAD EDUCATIVA: CURSO VIRTUAL "CONTROL PRENATAL CON ENFOQUE DE RIESGO" PARA LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA NOTA Nº 258-CAPAC-UPCyRM-OPC-DM-RACAJ-ESSALUD -2023 PR	45173	45178	Culminado	S/ 4,000.00
33	Agosto	45163	4504471858	2312N00282	20608405853	60840585	AUTOMOTRIZ ALVARADO D&Y E.I.R.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LA UNIDAD MOVIL AMBULANCIA NISSAN URDAN CON PLACA N°EUG.591, DEL HOSPITAL II -RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA. NOTA Nº44-A. TRANSP. -UAIHYS-OA-DM-RACAJ-ESSAL	45166	45169	Culminado	S/ 4,220.00
34	Agosto	45163	4504471886	2312N00283	20608405853	60840585	AUTOMOTRIZ ALVARADO D&Y E.I.R.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LA UNIDAD MOVIL AMBULANCIA NISSAN URBAN CON PLACA N°EUG.589, DEL HOSPITAL II -RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA. NOTA Nº38-A. TRANSP. -UAIHYS-OA-DM-RACAJ-ESSAL	45166	45168	Culminado	S/ 1,860.00
35	Agosto	45167	4504474046	2312U00576	20608442465	60844246	E&M ATENEA SERVICIOS GENERALES	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE FLOTA VEHICULAR (PM. BAMBAMARCA, PM CONTUMAZA, CM. CELENDÍN, CM. CAJABAMBA, ESTRATEGIAS S ANITARIAS, ÁREA PADOMI ATENCIÓN PRIMARIA Y HOSPITAL II) DE LA RED	45170	45230	Culminado	S/ 34,826.62
36	Agosto	45170	4504476040	2312D00003	10433823155	43382315	RODRIGUEZ NUÑEZ ALEJANDRO GRIM	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ALMACEN CENTRAL DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA POR 36 MESES NOTA Nº 038-AAC-UAIHYS-DM-RACAJ-ESSALUD-2023; PROV. N°	45170	45291	Culminado	S/ 40,000.00
37	Septiembre	45174	4504478129	2212P00041	20603902999	60390299	CONTRATISTAS GENERALES LUVISA	PRESTACION COMPLEMENTARIA DEL 30% PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA POR UN AÑO DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA. NOTA Nº245-INF-UAIHYS-OA-DM-RACAJ-ESSALUD-2023. CON	45155	45244	Culminado	S/ 118,440.00
38	Septiembre	45174	4504478129	2212P00041	20603902999	60390299	CONTRATISTAS GENERALES LUVISA	PRESTACION COMPLEMENTARIA DEL 30% PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA POR UN AÑO DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA. NOTA Nº245-INF-UAIHYS-OA-DM-RACAJ-ESSALUD-2023. CON	45156	45245	Culminado	S/ 118,440.00
39	Septiembre	45174	4504478679	2312U00586	20602964222	60296422	SERVICIOS MULTIPLES DANDY E.I.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOJO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA POR 20 DÍAS. NOTA Nº 490-JE-DM-RACAJ-ESSALUD -2023 PROV. N	45177	45196	Culminado	S/ 37,500.00
40	Septiembre	45176	4504479909	2312U00585	20606180471	60618047	SM INGENIEROS Y ASOCIADOS S.A.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS ESSALUD CAJAMARCA. NOTA Nº 084-INF-UAIHYS-OA- DM-RACAJ-ESSALUD-2023. PROV. N° 3003-DM-2023 PROV. N° 1607-OA-2023 PR	45180	45209	Culminado	S/ 24,999.15
41	Septiembre	45176	4504479928	2312A00171	20438637380	43863738	TURISMO DIAS S.A.	"CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PACIENTES REFERIDOS A TRUJILLO Y VICEVERSA POR 01 AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA". CONTRATO Nº 016-DM-RACAJ-ESSALUD-2023. PROV. N° 4255 -	45139	45291	Culminado	S/ 53,125.00
42	Septiembre	45180	4504482943	2312U00588	20602080821	60208082	INGENIERIA PARA LA GESTION SOS	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EXTERNO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA POR 21 DIAS. Periodo del: 12/09/2023 hasta 02/10/2023 NOTA Nº070-SUPERV-UAIHYS-OA-DM-R	45181	45201	Culminado	S/ 21,040.00
43	Septiembre	45181	4504483306	2312U00582	10267233590	26723359	GOICOCHEA VILLENA WILLIAN VID	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CEPRIIT, SALUD OCUPACIONAL, OFICINA DE OPC, OFICINA DE OCPYAP Y ESSALUD EN LINEA DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA POR 10	45170	45291	Culminado	S/ 14,200.00
44	Septiembre	45182	4504484850	2312U00589	10275404662	27540466	AGUILAR CARUAJULCA WENCESLAO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA POSTA MÉDICA DE BAMBAMARCA DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA POR DOCE (12) MESES. SOLICITUD CREADA PARA EL PERIODO OCTUBRE - DI	45200	45291	Culminado	S/ 9,000.00
45	Septiembre	45184	4504486149	2312N00230	10266460827	26646082	PAREDES AGUILAR PATRICIA DEL P	CONTRATACION DEL SERVICIO DE REPARACION DE LETRERO LUMINOSO DE LA OFICINA DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONOMICAS DE CAJAMARCA NOTA Nº 1441-OSPECAJAMARCA-GCSPE-ESSALUD-2023 PROVEIDO Nº 5345-DM-2023 PROV	45187	45196	Culminado	S/ 2,000.00
46	Septiembre	45188	4504488924	2312U00571	20191657447	19165744	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CO	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE PM CONTUMAZA DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA. POR DOCE MESES 01.01.2023 HASTA 31.12.2023 Nota Nº 297-OCPyAP-DM-RACAJ-	44927	45291	Culminado	S/ 10,506.00
47	Septiembre	45191	4504494102	2312U00574	10266190307	26619030	ROJAS CABRERA ROSA ESTHER	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DEL ADULTO MAYOR CAJAMARCA NOTA Nº230-OCPyAP-DM-RACAJ-ESSALUD-2023 PROV. 6242-DM-2023 PROV. 3412-OA-2023 PROV. 3767-U	45108	45291	Culminado	S/ 10,200.00

N.º	Mes	Fecha Emisión	N.º Pedido	N.º Necesidad	RUC	DNI	Razón Social	Descripción Pedido	Ini. Período	Fin Período	Estado	Total Orden
48	Septiembre	45195	4504497877	2312U00584	20546146082	54614608	FOCUS SAFETY AND ENVIRONMENTAL	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CALIBRACION Y CERTIFICACION DE EQUIPOS MEDICOS DE CEPTRIT CAJAMARCA. NOTA N° 209-SUP-MANT.EQ. BIOMY ELECT.UAIHYS-RACAJ-ESSALUD-2023. PROV. N° 6429-DM-2023 PROV. N° 3512-OA-	45197	45226	Culminado	S/ 7,952.02
49	Septiembre	45196	4504500083	2312U00617	20602964222	60296422	SERVICIOS MULTIPLES DANDY E.I.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOJO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA POR 20 DÍAS. NOTA N° 580-JE-DM-RACAJ-ESSALUD -2023 PROV. N	45197	45216	Culminado	S/ 37,500.00
50	Octubre	45201	4504505870	2312N00303	10266859932	26685993	BARDALES SALINAS NELLY CONSUE	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TALLERISTA PARA ARTESANIA CREATIVA PARA EL MODULO BASICO DE REHABILITACION PROFESIONAL Y SOCIAL DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA. NOTA N°232-OCPyAP-DM. RACAJ-ESSALUD-2023.	45202	45291	Culminado	S/ 1,500.00
51	Octubre	45203	4504509261	2312U00633	10266910067	26691006	RUMAY CERQUIN GONZALO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UNA UNIDAD MOVIL, AMBULANCIA NISSAN URBAN PLACA N°EUG-854, DEL SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL II RACAJ. NOTA N°50-A. TRANSP. -UAIHYS-OA-DM-RACAJ-ESSALUD-2023. P	45204	45209	Culminado	S/ 6,450.00
52	Octubre	45204	4504510462	2312U00634	20602080821	60208082	INGENIERIA PARA LA GESTION SOS	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EXTERNO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA POR 21 DIAS. del: 05/10/2023 hasta 25/10/2023 NOTA N°079-SUPERV-UAIHYS-OA-DM-RACAJ-ESS	45204	45224	Culminado	S/ 26,300.00
53	Octubre	45205	4504511560	2312U00431	10266243559	26624355	MINCHAN BRIONES SEGUNDO MARCIA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA FÁBRICA DE SIETE (07) INMUEBLES DE ESSALUD RACAJ NOTA N° 247-INF-UAIHYS-OA-DM-RACAJ-ESSALUD-2023 PROVEIDO N° 4443-DM-2023, PROVEIDO N° 2420-	45209	45268	Culminado	S/ 35,150.00
54	Octubre	45216	4504517450	2312U00662	20602964222		SERVICIOS MULTIPLES DANDY E.I.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOJO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA POR 20 DÍAS. NOTA N° 580-JE-DM-RACAJ-ESSALUD -2023 PROV. N	45217	45236	Culminado	S/ 37,500.00
55	Octubre	45219	4504521120	2312N00280	20496152485		GRAFICA JEARYM SRL	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESION DE DIVERSAS PIEZAS GRAFICAS Y SEÑALÉTICA COMPLEMENTARIA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA. NOTA N°030-SUPERSEV-UAIHYS-OA-DM-RA	45219	45233	Culminado	S/ 5,490.00
56	Octubre	45219	4504523513	2312U00669	20602080821		INGENIERIA PARA LA GESTION SOS	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EXTERNO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA POR 21 DIAS. del: 21/10/2023 hasta 10/11/2023 NOTA N°082-SUPERV-UAIHYS-OA-DM-RACAJ-ESS	45220	45240	Culminado	S/ 26,300.00
57	Octubre	45222	4504524953	1912A00263	20100488427		KOSSODO S.A.C.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR GARANTÍA COMO PRESTACIÓN ACCESORIA A LA COMPRA MEDIANTE UNA COMPRA. N° 4503495588. CAMPANA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL 04 PIES TIPO B2. NOTA N° 164-SUP-MANT.EQ.BIOMYÉLEC	45232	45260	Culminado	S/ 1,466.15
58	Octubre	45223	4504526469	h221P00011	20529672790		LAURENT CENTRO DE HEMODIALISIS	PRESTACION COMPLEMENTARIA DEL 30% PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE ATENCION AMBULATORIA DEL PACIENTE ASEGURADO CON ENFERMEDAD RENAL CRONICA (ERC) ESTADIO 5 EN HEMODIALISIS CONVENCIONAL SIN REUSO	45173	45262	Culminado	S/ 588,878.64
59	Octubre	45225	4504528543	2312P00031	20603184026		LUVISA INGENIEROS E.I.R.L.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS Y ELECTROMECANICOS POR UN AÑO DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA. CONTRATO N° 024-DM-ESSALUD-RACAJ-2023 NOTA	45185	45291	Culminado	S/ 166,250.00
60	Octubre	45225	4504528545	2312U00710	20608442465		E&M ATENEA SERVICIOS GENERALES	SERVICIO DE CONDUCCION DE FLOTA VEHICULAR (PM. BAMBAMARCA, PM. CONTUMAZA, CM. CELENDIN, CM. CAJABAMBA, ESTRATEGIAS SANITARIAS, AREA PADOMI ATENCION PRIMARIA Y HOSPITAL III) DE LA RED ASISTENCIAL ESSAL	45231	45291	Culminado	S/ 34,826.62
61	Octubre	45226	4504532212	2312U00652	20600564341	60056434	ISAUMER PERU S.R.L.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA COCINA A GAS PROPANO INDUSTRIAL 8 HORNILLAS, 1 HORNO CAMPANA EXTRACTORA Y SISTEMA DE EXTRACCION DE VAPORES DEL SERVICIO DE NUTR	45230	45249	Culminado	S/ 13,865.00
62	Noviembre	45233	4504537612	2312U00733	20602964222	60296422	SERVICIOS MULTIPLES DANDY E.I.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOJO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA POR 20 DÍAS. NOTA N° 705-JE-DM-RACAJ-ESSALUD -2023; PROV.	45234	45253	Culminado	S/ 37,500.00
63	Noviembre	45233	4504537854	2312U00735	20602080821	60208082	INGENIERIA PARA LA GESTION SOS	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EXTERNO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA POR 21 DIAS. del: 04/11/2023 hasta 24/11/2023 NOTA N°087-SUPERV-UAIHYS-OA-DM-RACAJ-ESS	45234	45254	Culminado	S/ 26,300.00

N.º	Mes	Fecha Emisión	N.º Pedido	N.º Necesidad	RUC	DNI	Razón Social	Descripción Pedido	Ini. Periodo	Fin Periodo	Estado	Total Orden
64	Noviembre	45238	4504541037	2312U00727	20563622319	56362231	ENKARGA COURIER S.A.C	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COURIER PARA LA REDISTRIBUCIÓN DE BIENES ESTRATÉGICOS DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA A LAS DIFERENTES REDES A NIVEL NACIONAL Y LA DISTRIBUCIÓN DE APOYO DE OTRAS	45240	45291	Culminado	S/ 17,000.00
65	Noviembre	45238	4504541041	2312U00729	20606180471	60618047	SM INGENIEROS Y ASOCIADOS S.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS DEL SERVICIO DE PATOLOGÍA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA. NOTA N°296-INF-UAIHYS-OA- DM-RACAJ-ESSALUD-2023 PROV. N°9088-DM	45250	45264	Culminado	S/ 39,164.38
66	Noviembre	45238	4504541043	2312U00749	20606180471	60618047	SM INGENIEROS Y ASOCIADOS S.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHO DE CASA DE FUERZA DEL CENTRO MÉDICO CELENDÍN DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA. NOTA N°301-INF-UAIHYS-OA- DM-RACAJ-ESSALUD-2023 PROV. N°9349-	45245	45259	Culminado	S/ 29,954.70
67	Noviembre	45239	4504542639	2312N00413	10266910067	26691006	RUMAY CERQUIN GONZALO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UNA UNIDAD MOVIL, AMBULANCIA NISSAN URBAN PLACA N°EUG-854, DEL SERVICIO DE EMERGENCIA HOSPITAL II RACAJ. NOTA N°50-A. TRANSP. -UAIHYS-OA-DM-RACAJ-ESSALUD-2023. P	45240	45247	Culminado	S/ 1,525.00
68	Noviembre	45240	4504543875	2312U00649	20518346742	51834674	FIS MED S.A.C.	CONTRATACION DEL SERVICIO PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE EQUIPOS QUE EMITEN RADIACION IONIZANTE EN EL SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES EMERGENCIA DEL HOSPITAL II CAJAMARCA RED ASISTENCIAL CAJAMAR	45245	45259	Culminado	S/ 7,400.00
69	Noviembre	45240	4504543883	2312N00378	20518346742	51834674	FIS MED S.A.C.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE EMPRESA CERTIFICADA POR EL IPEN, PARA CONTROL DE CALIDAD Y CERTIFICACION DEL EQUIPO DE RAYOS X DEL CM C AJABAMBA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA NOTA N° 128-DCMCA-DM-RACAJESSAL	45245	45259	Culminado	S/ 3,100.00
70	Noviembre	45240	4504543888	2312N00379	20518346742	51834674	FIS MED S.A.C.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE EMPRESA CERTIFICADA POR EL IPEN, PARA CONTROL DE CALIDAD Y CERTIFICACION DEL EQUIPO DE RAYOS X DEL CM CELENDIN RED ASISTENCIAL CAJAMARCA NOTA N° 106-DCMCEL-DM-RACAJESSALU	45245	45259	Culminado	S/ 3,100.00
71	Noviembre	45243	4504545244		20605267522	60526752	GRUPO FIRE MASTER E.I.R.L.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCION, MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA. NOTA N° 285-SUP-MANT.EQ.BIOMYELECT.UAIHYS-OA-DM-RACAJ-ESSALUD-2023 PROV. 8654-D	45244	45258	Culminado	S/ 6,810.00
72	NOVIEMBRE	45245	4504551204		20491650215	49165021	OPERATUR PERÚ E.I.R.L.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA PROGRAMA DE TURISMO SOCIAL A LA CIUDAD DE TRUJILLO PARA LOS USUARIOS DEL CAM DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA. NOTA N°384-OCP-DM-RACAJ-ES	45250	45283	Culminado	S/ 12,000.00
73	NOVIEMBRE	45245	4504551204	2312U00712	20491650215	49165021	OPERATUR PERÚ E.I.R.L.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA PROGRAMA DE TURISMO SOCIAL A LA CIUDAD DE TRUJILLO PARA LOS USUARIOS DEL CAM DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA. NOTA N°384-OCP-DM-RACAJ-ES	45250	45253	Culminado	S/ 12,000.00
74	NOVIEMBRE	45247	4504555161	2312U00077	20602964222	60296422	SERVICIOS MULTIPLES DANDY E.I.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOJO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA DEL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA POR 20 DÍAS. NOTA N° 741-JE-DM-RACAJ-ESSALUD -2023 PROV. N	45250	45266	Culminado	S/ 37,500.00
75	NOVIEMBRE	45247	4504555179	2312U00633	10266910067	26691006	RUMAY CERQUIN GONZALO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBULANCIAS EUA-732, EUG-568, EUA-092, EUA-138, EUA-694, DY9-174 DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD. NOTA N°57-A. TRANSP. -UAIHYS-OA-DM-RACAJ-ESSALUD-2023. PROV. N° 9169-DM-2023	45250	45255	Culminado	S/ 39,600.00
76	NOVIEMBRE	45247	4504555194	2312U00774	20602080821	60208082	INGENIERIA PARA LA GESTION SOS	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EXTERNO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA POR 21 DIAS. NOTA N°090-SUPERV-UAIHYS-OA-DM-RACAJ-ESSALUD-2023. PROVEIDO N° 10151-DM-20	45250	45262	Culminado	S/ 26,300.00
77	NOVIEMBRE	45251	4504561519	2312U00769	20600907213	60090721	TAFUR CONSTRUCCIONES ELECTRICA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL AREA DE INGRESO PEATONAL AL HOSPITAL II CAJAMARCA DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA NOTA N° 261-INF-UAIHYS-OA-RACAJ-ESSALUD-2023 PROV. N° 7754-D	45253	45262	Culminado	S/ 6,952.00
78	NOVIEMBRE	45253	4504563734	2312N00402	10266460827	26646082	PAREDES AGUILAR PATRICIA DEL P	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESION DE TARJETAS INFORMATIVAS PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO RED ASISTENCIAL CAJAMARCA. NOTA N°492-URH-OA-DM-RACAJ-ESSALUD-2023 PROVEIDO	45254	45264	Culminado	S/ 180.00
79	NOVIEMBRE	45253	4504564028	232U00797	20487365131	48736513	COMPUTEL PERU S.A.C.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE IMPRESORAS DE LA RED ASISTENCIAL ESSALUD CAJAMARCA NOTA N° 032-USI-OA-DM-RACAJ-ESSALUD -2023 PROV. N° 9790-DM-2023. PROV. N° 5460-OA-2023. PRO	45254	45258	Culminado	S/ 5,820.00

N.º	Mes	Fecha Emisión	N.º Pedido	N.º Necesidad	RUC	DNI	Razón Social	Descripción Pedido	Ini. Periodo	Fin Periodo	Estado	Total Orden
80	NOVIEMBRE	45253	4504564041	2312U00752	20605400524	60540052	ESPECIALISTAS EN EQUIPOS MEDIC	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE RAYOS X RODABLE - POSTA MEDICA HUALGAYOC - RED ASISTENCIAL CAJAMARCA. NOTA N° 272-SUP-MANT.EQ. BIOM y ELECT-UAIHYS-RACAJ-ESSALUD-2023.	45257	45276	Culminado	S/ 17,110.00
81	NOVIEMBRE	45254	4504564635	2212A00221	20608953222	60895322	RENTA CAR LIAM E.I.R.L.	PRESTACION ADICIONAL AL CONTRATO 024-DM-ESSALUD-2022 DE FECHA 16/11/2022 DERIVADO DE LA ADJUDICACION SIMPLIFICADA 22-2022-ESSLUD/RACAJ-1. NOTA N° 399-OCYPAP-DM-RACAJ-2023 PROV. N° 10452-DM-2023. PROV	45247	45260	Culminado	S/ 5,341.42
82	NOVIEMBRE	45257	4504565930	2212P00011	20606113022	60611302	ISIDORE CENTRO DE HEMODIALISI	PRESTACION COMPLEMENTARIA DEL 30% PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE ATENCION AMBULATORIA DEL PACIENTE ASEGURADO CON ENFERMEDAD RENAL CRONICA (ERC) ESTADIO 5 EN HEMODIALISIS CONVENCIONAL SIN REUSO	45173	45287	Culminado	S/ 588,878.64
83	DICIEMBRE	45265	4504574702	2312U00821	20487683851	48768385	MARILU TORRES JA EIRL	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EXTERNO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA POR 21 DIAS. NOTA N°100-SUPERV-UAIHYS-OA-DM-RACAJ-ESSALUD-2023. PROVEIDO N°10972-DM-202	45265	45286	Culminado	S/ 20,461.40
84	DICIEMBRE	45266	4504575949	2312U00818	20608279246	60827924	INGOSMA SERVICIOS GENERALES E.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SHOW NAVIDEÑO, CATERING Y ALQUILER DE LOCAL PARA EJECUTAR EL PROGRAMA NAVIDEÑO DE INTEGRACION FAMILIAR DIRIGIDO A LOS HIJOS MENORES DE 12 AÑOS DE LOS TRABAJADORES DE ESS	45282	45282	Culminado	S/ 11,977.00
85	DICIEMBRE	45266	4504576579	2312U00820	20570798601	57079860	WAYTEC SOCIEDAD COMERCIAL DE R	SERVICIO DE MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE VENTILACION DEL SERVICIO DE ANATOMIA PATOLOGICA DEL HOSPITAL II - ESSALUD CAJAMARCA. NOTA N° 316-SUP-MANT.EQ. BIOM y ELECT-UAIHYS-RACAJ-ESSALUD-2023. P.10004-D	45267	45279	Culminado	S/ 38,500.00
86	DICIEMBRE	45267	4504577428	2312U00773	10484916689	48491668	MACHUCA QUIROZ MARIA JANETH	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ALTERNO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA EN CENTRO MEDICO CELENDIN RED ASISTENCIAL C AJAMARCA. NOTA N° 279-INF-UAIHYS-OA-DM-RACAJ-ESSALUD-2023 PROVEIDO	45269	45288	Culminado	S/ 37,878.00
87	DICIEMBRE	45267	4504577981	2312U00830	20512747176	51274717	CORPORACION NET COM SOCIEDAD A	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO, PLANCHADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA DEL HOSPITAL II ESSALUD CAJAMARCA. NOTA N° 796-JE-DM-RACAJ-ESSALUD -2023 PROV. N°10999-DM-2023.	45268	45282	Culminado	S/ 27,900.00
88	DICIEMBRE	45271	4504578785	2312U00808	10484916689	48491668	MACHUCA QUIROZ MARIA JANETH	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE ATERRAMIENTO EN LA POSTA MEDICA BOLIVAR DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA. NOTA N° 307-INF-UAIHYS-OA-DM-RACAJ-ESSALUD-2023 PROVEIDO N° 9642	45274	45288	Culminado	S/ 7,552.00
89	DICIEMBRE	45272	4504580616	2312U00796	20600564341	60056434	ISAUMER PERU S.R.L.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE DE LOS CONSULTORIOS EXTERNOS DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA. NOTA N° 278-SUP-MANT-EQ-	45274	45293	Culminado	S/ 23,740.80
90	DICIEMBRE	45273	4504581527	2312U00723	20487365131	48736513	COMPUTEL PERU S.A.C.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE TIMBRES DE CLAVE ROJA EN EL HOSPITAL II CAJAMARCA. NOTA N° 034-USI-OA-DM-RACAJ-ESSALUD -2023 PROV. N° 10720-DM-2023. PROV. N° 5957-OA-2023. PROV. N°	45274	45280	Culminado	S/ 10,980.00
91	DICIEMBRE	45273	4504581538	2312A00211	20438637380	43863738	TURISMO DIAS S.A.	"CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PACIENTES REFERIDOS A PIURA Y VICEVERSA POR 01 AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJ AMARCA". CONTRATO N° 027-DM-OA-RACAJ-ESSALUD-2023 S.P. Creada por	45241	45260	Culminado	S/ 13,728.00
92	DICIEMBRE	45273	4504581806	2312A00241	20603902999	60390299	CONTRATISTAS GENERALES LUVISA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA POR EL PERIODO DE 365 DIAS CALENDARIOS CONTRATO N°26-DM-ESSALUD-RACAJ-2023. SP. creada por disponibilidad	45231	45260	Culminado	S/ 40,000.00
93	DICIEMBRE	45279	4504586134	2312U00855	20496152485	49615248	GRAFICA JEARYM SRL	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESION DE SEÑALETICA Y PIEZAS GRAFICAS PARA EL SERVICIO UCI HOSPITAL H II CAJAMARCA DE LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA. NOTA N°204-OA-DM-RACAJ-ESSALUD-2023. PROVEIDO N°1	45280	45286	Culminado	S/ 15,650.00