

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

ESCUELA DE POSGRADO



UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS

TESIS:

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO, 2023

Para optar el Grado Académico de

MAESTRO EN CIENCIAS

MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA PÚBLICA

Presentada por:

FRANKLIN DANI VALLEJOS TERRONES

Asesor:

Dr. VÍCTOR HUGO CHANDUVI CORNEJO

Cajamarca, Perú

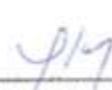
2024

CONSTANCIA DE INFORME DE ORIGINALIDAD

1. Investigador:
Franklin Dani Vallejos Terrones
DNI: 76088441
Escuela Profesional/Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas,
Contables y Administrativas. Programa de Maestría en Ciencias Mención:
Administración y Gerencia Pública
2. Asesor: Dr. Víctor Hugo Chanduvi Cornejo
3. Grado académico o título profesional
☐ Bachiller ☐ Título profesional ☐ Segunda especialidad
☒ Maestro ☐ Doctor
4. Tipo de Investigación:
☒ Tesis ☐ Trabajo de investigación ☐ Trabajo de suficiencia profesional
☐ Trabajo académico
5. Título de Trabajo de Investigación:

Planeación estratégica y Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de
cutervo, 2023
6. Fecha de evaluación: 05/06/2025
7. Software antiplagio: ☒ TURNITIN ☐ URKUND (OURIGINAL) (*)
8. Porcentaje de Informe de Similitud: 12%
9. Código Documento: 3117:464878462
10. Resultado de la Evaluación de Similitud:
☒ APROBADO ☐ PARA LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES O DESAPROBADO

Fecha Emisión: 05/06/2025

Firma y/o Sello Emisor Constancia	
 _____ Dr. Víctor Hugo Chanduvi Cornejo DNI: 27814636	 _____ Director de la Unidad de Posgrado - CECA Dr. Elmer Williams Rodríguez Olazo DNI: 16445845

* En caso se realizó la evaluación hasta setiembre de 2023

COPYRIGHT © 2024 by
FRANKLIN DANI VALLEJOS TERRONES
Todos los derechos reservados



Universidad Nacional de Cajamarca
LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 080-2018-SUNEDU/CD
Escuela de Posgrado
CAJAMARCA - PERU



PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

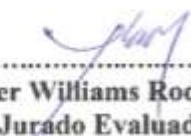
Siendo las 10.00 horas del día 14 de setiembre de dos mil veinticuatro, reunidos en el Auditorio de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, el Jurado Evaluador presidido por el **Dr. JUAN ESTENIO MORILLO ARAUJO**, el **Dr. ELMER WILLIAMS RODRÍGUEZ OLAZO**, **Dr. EDWIN HORACIO FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ**, y en calidad de Asesor el **Dr. VÍCTOR HUGO CHANDUVÍ CORNEJO**. Actuando de conformidad con el Reglamento Interno de la Escuela de Posgrado y la Directiva para la Sustentación de Proyectos de Tesis, Seminarios de Tesis, Sustentación de Tesis y Actualización de Marco Teórico de los Programas de Maestría y Doctorado, se dio inicio a la Sustentación de la Tesis titulada: **"PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO, 2023"**, presentada por el **Bachiller en Ingeniería Zootecnista FRANKLIN DANI VALLEJOS TERRONES**.

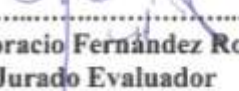
Realizada la exposición de la Tesis y absueltas las preguntas formuladas por el Jurado Evaluador, y luego de la deliberación, se acordó ACORDAR con la calificación de Dieciséis (16) BUENO la mencionada Tesis; en tal virtud, **Bachiller en Ingeniería Zootecnista FRANKLIN DANI VALLEJOS TERRONES**, está apto para recibir en ceremonia especial el Diploma que lo acredita como **MAESTRO EN CIENCIAS**, de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas, con Mención en **ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA PÚBLICA**.

Siendo las 11.50 horas del mismo día, se dio por concluido el acto.


.....
Dr. Víctor Hugo Chanduví Cornejo
Asesor


.....
Dr. Juan Estenio Morillo Araujo
Jurado Evaluador


.....
Dr. Elmer Williams Rodríguez Olazo
Jurado Evaluador


.....
Dr. Edwin Horacio Fernández Rodríguez
Jurado Evaluador

A:

A mis apreciados padres, por brindarme siempre la confianza y creer en mi persona, cuyo trabajo duro y su buena disposición han sido la guía que ha mostrado el camino en cada etapa de este viaje académico. A mi familia, por brindarme su constante apoyo, comprensión y amor incondicional, que han sido la inspiración para poder completar mi formación académica.

A mis amigos, por su constante apoyo y cuya presencia han aportado entusiasmo y motivación a lo largo de este recorrido académico.

A mis profesores de la Universidad Nacional de Cajamarca, quienes con su enseñanza y paciencia han sembrado en mí la curiosidad y el anhelo por el aprendizaje continuo. A todas las personas que, de una u otra manera, han contribuido a la realización de este trabajo de investigación. Con una gratitud infinita y amor sincero, dedico este logro a todos ustedes.

Franklin Vallejos

A:

Agradezco a Dios, por este gran regalo que me ha otorgado “La vida”. Gracias señor,
por darme la fortaleza, la salud y la claridad necesaria para culminar mi trabajo de
investigación.

Quisiera expresar mi más sincero agradecimiento al Dr. Víctor Hugo Chanduvi Cornejo,
por su paciencia, compromiso y dedicación, siendo una guía constante durante todo el
proceso de elaboración de este trabajo de investigación, que ha sido fundamental para
alcanzar este logro.

También deseo agradecer a mis padres, Felipe Vallejos Cotrina y Betty Terrones
Vásquez, por su invaluable contribución y apoyo en diferentes etapas de este proyecto.

A mi familia y amigos, gracias por su paciencia, comprensión y amor incondicional,
este trabajo no habría sido posible sin ustedes ¡Mil gracias!".

A la Municipalidad Provincial de Cutervo por haberme brindado la oportunidad de
llevar a cabo esta investigación.

A los docentes de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas
Contables y Administrativas de la Universidad Nacional de Cajamarca.

Franklin Vallejos

El misterio de la vida no es un problema a resolver, sino una realidad a experimentar

Duna, Frank Herbert

ÍNDICE

CAPÍTULO I.....	1
INTRODUCCIÓN	1
1.1. Planteamiento del problema.....	1
1.1.1. Contextualización	1
1.1.2. Descripción del problema.....	2
1.1.3. Formulación del problema.....	4
1.2. Justificación e importancia.....	4
1.2.1. Justificación científica	4
1.2.2. Justificación técnica-práctica	5
1.2.3. Justificación institucional y personal	6
1.3. Delimitación de la investigación	7
1.4. Objetivos de la investigación	8
1.4.1. Objetivo general	8
1.4.2. Objetivos específicos.....	8
CAPÍTULO II	9
MARCO TEÓRICO	9
1.1. Marco legal.....	9
1.2. Antecedentes de la investigación.....	12
1.2.6. Nivel internacional	12
1.2.7. Nivel nacional.....	13
1.2.8. Nivel local	15

1.3. Marco doctrinal.....	16
1.3.6. Planeación estratégica.....	16
1.3.7. Gestión administrativa.....	17
1.4. Marco conceptual.....	17
1.4.6. Planeación estratégica.....	17
1.4.7. Gestión administrativa.....	24
1.5. Definición de términos básicos	31
CAPÍTULO III.....	32
PLANTEAMIENTO DE LAS HIPÓTESIS Y VARIABLES	32
3.1. Hipótesis.....	32
3.1.1. Hipótesis general	32
3.1.2. Hipótesis específicas	32
3.2. Variables	32
3.3. Operacionalización de los componentes de las hipótesis.	32
CAPÍTULO IV.....	35
MARCO METODOLÓGICO	35
4.1. Ubicación geográfica	35
4.2. Diseño de la investigación.....	36
4.3. Métodos de investigación.....	36
4.4. Población, muestra, unidad de análisis y unidades de observación.....	37
4.5. Técnicas e instrumentos de recopilación de información	38
4.6. Validez y confiabilidad.	40

4.7. Técnicas para el procesamiento y análisis de la información	41
4.8. Equipos, materiales, insumos	41
4.9. Matriz de consistencia metodológica.....	41
CAPÍTULO V	44
RESULTADOS Y DISCUSIÓN	44
5.1. Presentación de resultados	44
5.1.1. <i>Planeación estratégica</i>	44
5.1.2. <i>Gestión administrativa</i>	46
5.2. Análisis, interpretación y discusión de resultados.....	48
5.2.1. <i>Descripción de los niveles de planeación estratégica</i>	48
5.2.3. <i>Descripción de las tablas cruzadas</i>	60
5.2.4. <i>Discusión de los resultados</i>	67
5.2. Contratación de hipótesis.....	71
5.3.1. <i>Prueba de hipótesis</i>	71
CONCLUSIONES.....	79
RECOMENDACIONES	81
REFERENCIAS.....	82
APÉNDICES	92

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de los componentes de la Hipótesis.....	33
Tabla 2 Técnicas e instrumentos de recopilación de datos	38
Tabla 3 Ficha técnica del cuestionario de Planificación estratégica.....	38
Tabla 4 Ficha técnica del cuestionario de Gestión Administrativa	39
Tabla 5 Escala de valoración Planeación Estratégica	39
Tabla 6 Escala de valoración Gestión Administrativa	39
Tabla 7 Validez de los Instrumentos.....	40
Tabla 8 Alfa de Cronbach, planeación estratégica	40
Tabla 9 Alfa de Cronbach, gestión administrativa	40
Tabla 10 Matriz de consistencia metodológica	42
Tabla 11 Descripción de la Planeación Estratégica según el personal de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.....	48
Tabla 12 Descripción de los niveles de la dimensión misión.....	49
Tabla 13 Descripción de los Niveles de la dimensión visión.....	50
Tabla 14 Descripción de los Niveles de la dimensión diagnóstico interno y externo. ...	51
Tabla 15 Descripción de los Niveles de la dimensión objetivos.	52
Tabla 16 Comparación de los niveles de la dimensión de las estrategias.....	53
Tabla 17 Descripción de los Niveles de la dimensión de la evaluación.	54
Tabla 18 Descripción de la Gestión Administrativa según el personal de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.....	55
Tabla 19 <i>Descripción de los niveles de la Dimensión Planificación</i>	56
Tabla 20 Descripción de los niveles de la dimensión Organización	56
Tabla 21 Descripción de los niveles de la dimensión dirección.....	57
Tabla 22 Comparación de los niveles de la dimensión control	59

Tabla 23 Tabla cruzada Planeación Estratégica*Gestión Administrativa	60
Tabla 24 Tabla cruzada Misión*Gestión Administrativa	61
Tabla 25 Tabla cruzada Visión*Gestión Administrativa	62
Tabla 26 Tabla cruzada Diagnóstico interno y externo*Gestión Administrativa	63
Tabla 27 Tabla cruzada Objetivos*Gestión Administrativa	64
Tabla 28 Tabla cruzada Estrategias*Gestión Administrativa	65
Tabla 29 Tabla cruzada Evaluación*Gestión Administrativa	66
Tabla 30 Prueba de normalidad a través de Shapiro-wilk	71
Tabla 31 Correlación entre la Planeación Estratégica y Gestión Administrativa	72
Tabla 32 Correlación entre la Misión con la Gestión Administrativa	73
Tabla 33 Correlación entre la Visión con la Gestión Administrativa.....	74
Tabla 34 Correlación entre el diagnostico interno y externo con la Gestión Administrativa	75
Tabla 35 Correlación entre los objetivos con la Gestión Administrativa	76
Tabla 36 Correlación entre las estrategias con la Gestión Administrativa	77
Tabla 37 Correlación entre la evaluación con la Gestión Administrativa	78
Tabla 38 Cuestionario sobre planeación estratégica.....	94
Tabla 39 Cuestionario sobre gestión administrativa.....	96

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Ubicación geográfica ciudad de Cutervo	35
Figura 2 Límites del distrito de Cutervo	35
Figura 3 Diagrama del Diseño Correlacional.....	36
Figura 4 Planeación Estratégica	44
Figura 5 Gestión Administrativa	46
Figura 6 Comparación de los niveles de la variable planeación estratégica	48
Figura 8 Comparación de los niveles de la visión	50
Figura 9 Comparación de los niveles del diagnóstico interno y externo	51
Figura 10 Comparación de los niveles de los objetivos.....	52
Figura 11 Descripción de los niveles de las estrategias	53
Figura 12 Comparación de los niveles de la evaluación.....	54
Figura 13 Comparación de los niveles de la Gestión Administrativa.....	55
Figura 14 Comparación de los niveles de la planificación	56
Figura 15 Comparación de los niveles de la Organización.....	57
Figura 16 Comparación de los niveles de la dirección	58
Figura 17 Descripción de los niveles de Control.....	59
Figura 18 Correlación de la planeación estratégica y la gestión administrativa	60
Figura 19 Comparación de los niveles de la misión y la gestión administrativa	61
Figura 20 Comparación de los niveles de la visión y la gestión administrativa	62
Figura 21 Comparación de los niveles del diagnóstico interno y externo y la gestión administrativa	63
Figura 22 Comparación de los niveles de los objetivos y la gestión administrativa	64
Figura 23 Comparación de los niveles de las estrategias y la gestión administrativa	65
Figura 24 Comparación de los niveles de la evaluación y la gestión administrativa	66

LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS USADAS

ATM: Área Técnica Municipal

BPMS: Suite de Gestión de Proceso de Negocio.

CEPLAN: Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.

FODA: Fortaleza, Oportunidades, Debilidades y Amenaza.

GCO: Gestión del Cambio Organizacional.

IICA: Instituto Interamericano de Corporación para la Agricultura.

MPC: Municipalidad Provincial de Cutervo.

RHO: Coeficiente de Correlación.

SEMAPA: Servicio Municipal de Agua Potable y Alcantarillado

SPSS: Statistical Package for the Social.

GLOSARIO

Control: Proceso de supervisar, dirigir y regular las actividades, recursos y procesos para asegurar que se estén llevando a cabo de acuerdo con los objetivos establecidos y los estándares de la institución.

Estrategias: Son las decisiones claves sobre cómo la institución va a utilizar sus recursos y capacidades para enfrentar las dificultades y oportunidades presentes en su entorno operativo.

Evaluación: Es el proceso en la cual se busca evaluar y monitorear el progreso de los resultados obtenidos en relación con los objetivos y los planes definidos.

Diagnostico Interno y Externo: Consiste en evaluar tanto a los factores internos y externos que influyen en el desempeño organizacional y la proyección estratégica de la institución.

Dirección: Es el proceso de planificar, organizar, coordinar y gestionar estratégicamente los recursos humanos y materiales dentro de la institución con el fin de poder alcanzar los objetivos y metas establecidas por la entidad.

Gestión Administrativa: Es un conjunto de actividades y procesos orientados a planificar, organizar, liderar y supervisar los recursos y actividades de la institución, con el propósito de lograr sus objetivos de forma eficiente y efectiva.

Misión: Es el propósito y la contribución que busca ofrecer la institución a su entorno.

Objetivos: Son las metas definidas que la institución se propone alcanzar en un determinado período de tiempo, con el fin o propósito de avanzar estratégicamente hacia el cumplimiento de la visión y misión.

Organización: Es un sistema estructurado que está formada por recursos humanos, materiales y financieros que interactúan entre sí, lo cual está diseñada para alcanzar sus objetivos de forma eficiencia y efectividad.

Planeación Estratégica: Es un proceso sistemático y continuo que comprende la definición del rumbo estratégico a largo plazo de la institución, identifica objetivos específicos y formula estrategias para alcanzar esos objetivos en un entorno inconstante y competitivo.

Planificación: Es el proceso de definir objetivos y establecer las estrategias más eficaces para alcanzarlos a los objetivos definidos.

Visión: Refleja el objetivo a largo plazo que la que la institución busca alcanzar, proporcionando una representación de la visión clara y contundente de cómo la institución se ve en el futuro.

RESUMEN

La investigación tuvo por objetivo analizar la relación entre la Planeación Estratégica y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023. La investigación es descriptiva y nivel correlacional, con un diseño no experimental de corte transversal y un enfoque cuantitativo. El método empleado fue el Hipotético - deductivo. La población fue de un total de 280 trabajadores administrativos de la Municipalidad Provincial de Cutervo, seleccionando un grupo de estudio no probabilístico por conveniencia de 50 colaboradores en las diferentes áreas de la MPC. Se utilizó la encuesta como técnica de recopilación de datos, aplicando un cuestionario compuesto por 30 preguntas para cada una de las variables. Para garantizar la confiabilidad del instrumento, se empleó el coeficiente Alfa de Cronbach y se validó mediante el Juicio de Expertos. El procesamiento de datos se efectuó utilizando el software estadístico SPSS versión 26.0. Los resultados, evaluados mediante el coeficiente de Rho de Spearman, mostraron una correlación positiva muy alta entre la planeación estratégica y la gestión administrativa, con un valor de $Rho = 0.796$ y un nivel de significancia de 0.001. Además, el 76% de los encuestados consideraron que la planeación estratégica era "bueno", mientras que el 56% calificaron la gestión administrativa como "eficaz". Estos hallazgos sugieren la necesidad de mejorar ciertos indicadores como la implementación, relevancia, propósito, empatía, cumplimiento, trabajo competitivo y el desarrollo del plan estratégico vinculado a la misión y visión institucional, así como mejorar el uso eficiente de los recursos disponibles para optimizar la gestión municipal y atender adecuadamente las necesidades de la población. En resumen, se concluye que existe una relación positiva y significativa entre la planeación estratégica y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Cutervo durante el año 2023.

Palabras Clave: planeación estratégica, gestión administrativa, municipalidad provincial de Cutervo, administrativos de la MPC, gerentes, subgerentes.

ABSTRACT

The objective of this research was to analyze the relationship between Strategic Planning and Administrative Management at the Provincial Municipality of Cutervo in 2023. The study is descriptive and correlational in nature, with a non-experimental, cross-sectional design and a quantitative approach. The hypothetical-deductive method was employed. The population consisted of 280 administrative workers from the Provincial Municipality of Cutervo, from which a non-probabilistic convenience sample of 50 employees from various departments was selected. A survey technique was used for data collection, applying a questionnaire composed of 30 questions for each variable. To ensure the reliability of the instrument, Cronbach's Alpha coefficient was used, and its validity was confirmed through Expert Judgment. Data processing was conducted using the statistical software SPSS version 26.0. The results, evaluated using Spearman's Rho coefficient, revealed a very strong positive correlation between strategic planning and administrative management, with a Rho value of 0.796 and a significance level of 0.001. Furthermore, 76% of respondents rated strategic planning as "good," while 56% assessed administrative management as "effective." These findings highlight the need to improve specific indicators such as implementation, relevance, purpose, empathy, compliance, competitiveness, and the development of a strategic plan aligned with the institution's mission and vision, as well as to enhance the efficient use of available resources to optimize municipal management and adequately meet the needs of the population. In conclusion, a positive and significant relationship exists between strategic planning and administrative management at the Provincial Municipality of Cutervo during the year 2023.

Keywords: strategic planning, administrative management, Provincial municipality of Cutervo, MPC administrators, managers, assistant managers.

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

1.1. Planteamiento del problema

1.1.1. Contextualización

La planificación estratégica es decisiva para que las instituciones optimicen su eficiencia y eficacia, adaptándose mejor a las necesidades de la sociedad. En un entorno dinámico y cambiante, es esencial que las entidades comprendan tanto sus capacidades internas como los factores externos que influyen en su funcionamiento. Así, de esta forma pueden anticiparse a los problemas potenciales y ajustarse para continuar cumpliendo con el propósito institucional. La planificación estratégica representa el punto de partida hacia un futuro más exitoso y alineado con las demandas de la sociedad (Gavilán, 2018).

En el 2005, se aprobó la Ley N.º 28305, que fue un marco legal preliminar para la creación de CEPLAN (Centro Nacional de Planeamiento Estratégico) y se promulgó el 14 de junio de 2008, la cual fue formalizada por un Decreto Legislativo N.º 1088, con el objetivo de fortalecer la planeación estratégica en el Perú; su misión del CEPLAN es formular, coordinar, ejecutar y evaluar estrategias a nivel gubernamental. La falta de planificación estratégica apropiada en algunas instituciones públicas resultó en proyectos costosos sin resultados tangibles, lo que motivó la creación del CEPLAN como una solución a esta necesidad, ofreciendo herramientas para optimizar la calidad de vida de los ciudadanos y fomentar el desarrollo sostenible de Perú (Gavilán, 2018).

En el 2018, se aprobó el Decreto Supremo N.º 054 que modificó el reglamento de la Ley N.º 28305 sobre Políticas Nacionales, lo cual establece que es responsabilidad única y exclusiva del gobierno central la formulación y supervisión de las políticas nacionales y sectoriales. Además, la ley define cómo estas políticas deben estar

alineadas con la política general del gobierno central y el plan estratégico de desarrollo nacional, integrándose en el sistema nacional de planeamiento estratégico para garantizar coherencia y efectividad en su implementación (El Peruano, 2018).

La planeación estratégica es esencial para que las instituciones, tanto públicas como privadas, puedan definir de manera clara sus objetivos y propósito. A diferencia de la planeación estratégica, la gestión administrativa se enfoca en la utilización eficiente de los recursos para alcanzar los objetivos establecidos por la institución. No obstante, hoy en día muchas instituciones públicas omiten este paso decisivo, lo que resulta en proyectos mal planificados que fracasan y no cumplen con las expectativas de la población. Una correcta planeación estratégica es clave para evitar estos problemas y asegurar que las instituciones cumplan con su propósito.

Bajo este enfoque, el trabajo de investigación busca analizar cómo es la relación entre la planeación estratégica y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023. Con el fin de hacer que la MPC sea más productiva y logre resultados eficientes, optimizando su capacidad de servicio a la población.

1.1.2. Descripción del problema

La Municipalidad Provincial de Cutervo enfrenta el desafío de administrar sus recursos de manera eficiente y alcanzar los objetivos definidos en su plan estratégico institucional. Sin embargo, en la Municipalidad Provincial de Cutervo se perciben posibles desajustes entre la planeación estratégica y la gestión administrativa, esto se puede afirmar según los datos obtenidos en el portal de transparencia económica mediante la consulta amigable, que permite hacer el seguimiento de la ejecución presupuestal. Los resultados mostraron que, en promedio, la ejecución presupuestal de todos los proyectos alcanzó un 73.18% durante los años 2010 - 2023. Estos posibles desajustes podrían estar limitando su capacidad para alcanzar los resultados esperados al 100% en la Municipalidad Provincial de Cutervo.

Entre las causas que originan el problema, se identifican: (a) Desalineación entre los componentes estratégicos y la gestión administrativa, (b) Deficiencia en la capacitación personal, (c) Ausencia de seguimiento y evaluación continua, (d) Recursos insuficientes, e) Resistencia al cambio.

Las consecuencias derivadas del problema son: (a) Bajo rendimiento institucional, (b) Desviación de los objetivos institucionales, (c) Pérdida de recursos, (d) Desmotivación del personal, y (e) Impacto negativo en la confianza pública.

Un problema adicional que entorpece la adecuada planeación estratégica es la inestabilidad de los directivos. A menudo, estos ocupan cargos de confianza por mandatos políticos, lo que implica que su permanencia puede ser breve y variable. Durante los cambios de liderazgo, no siempre se realiza una transferencia completa de información. Además, el nuevo líder puede no compartir la misma línea política o tener intereses particulares diferentes. Esta falta de continuidad afecta la coherencia y consistencia en la implementación de estrategias organizacionales.

La planeación estratégica es fundamental para guiar a la gestión administrativa para alcanzar los objetivos institucionales a corto, mediano y a largo plazo. Sin una adecuada integración entre estos dos elementos, las acciones cotidianas pueden carecer de coherencia con el propósito de la institución, afectando la eficiencia de la administración pública.

Es por ello, que es necesario analizar los componentes claves de la planeación estratégica, estén relacionados con las prácticas administrativas dentro de la Municipalidad Provincial Cutervo. Lo cual permitirá identificar si existen inconsistencias o brechas que deban corregirse para mejorar el desempeño de la Municipalidad Provincial de Cutervo. Además, la falta de una correcta implementación de las estrategias podría estar ocasionando ineficiencias, pérdida de recursos,

desmotivación en el personal y una percepción negativa por parte de la población, afectando la confianza en la administración pública.

1.1.3. Formulación del problema

Pregunta general

¿Cómo la planeación estratégica se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023?

Preguntas específicas

a) ¿De qué manera la misión se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023?

b) ¿De qué manera la visión se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023?

c) ¿De qué manera el diagnóstico interno y externo se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023?

d) ¿De qué manera los objetivos se relacionan con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023?

e) ¿De qué manera las estrategias se relacionan con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023?

f) ¿De qué manera la evaluación se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023?

1.2. Justificación e importancia

1.2.1. Justificación científica

La tesis se titula “Planeación Estratégica y Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023”. Este estudio se fundamenta principalmente en cuatro teorías: la teoría de sistemas, que analiza la interacción entre los componentes internos de la MPC y su entorno; la teoría de recursos y capacidades,

que evalúa cómo se emplea estratégicamente los recursos internos para alcanzar las metas; la teoría de la organización y administración, que identifica estructuras y procesos que optimicen la coordinación de recursos y la toma de decisiones; y, por último, la teoría de la administración científica, que aplica métodos sistemáticos para mejorar la eficiencia en los procesos administrativos.

El aporte teórico de este estudio reside en la combinación de diversas teorías organizativas y de gestión, que examinan cómo la planificación estratégica y la gestión administrativa afectan el desempeño institucional.

La presente investigación tiene como objetivo llenar un vacío de conocimiento respecto a cómo se implementan las teorías clásicas y contemporáneas de gestión en el contexto de las municipalidades con recursos limitados. Así, esta investigación contribuye a ampliar el conocimiento sobre la aplicabilidad de las teorías organizativas en el sector público al analizar su implementación en las municipalidades.

Los resultados obtenidos en esta investigación son generalizables a otras municipalidades con características similares, especialmente aquellas ubicadas en zonas rurales o con limitaciones presupuestarias.

1.2.2. Justificación técnica-práctica

El tema se elige debido a la necesidad de optimizar la gestión de los recursos públicos en la Municipalidad Provincial de Cutervo (MPC), garantizando que las acciones administrativas estén alineadas con los objetivos estratégicos definidos en su planeación estratégica. Los resultados de la ejecución presupuestal anual, durante los años del 2011 – 2023, muestran un promedio de cumplimiento de 73.18%, lo que evidencia posibles desajustes que limitan la capacidad de la MPC para alcanzar sus metas. Esta situación refleja una desconexión entre la planeación estratégica y gestión administrativa.

El estudio es original porque se centra en la aplicación práctica de teorías organizativas y de gestión administrativa en las municipalidades. Asimismo, es altamente conveniente, ya que identifica brechas en los procesos de planeación estratégica y gestión administrativa, lo que permitió proporcionar un diagnóstico detallado que puede ser utilizado para diseñar estrategias de mejora.

La investigación trasciende en la sociedad porque contribuye a fortalecer la gestión pública, generando un impacto directo en la calidad de los servicios que la MPC ofrece a la población. Asimismo, los resultados de este estudio generan un impacto positivo a los ciudadanos de Cutervo, ya que se benefician de una gestión pública más eficiente, con mejores servicios y un uso adecuado de los recursos asignados a la institución. El personal de la MPC recibe mejores capacitaciones, herramientas de trabajo y un ambiente organizacional más coherente. Los gestores públicos y líderes locales cuentan con un modelo práctico que les permite alinear las estrategias con las acciones administrativas. Finalmente, los investigadores y académicos cuentan con un análisis contextualizado que sirve como referencia para estudios futuros en contextos similares.

1.2.3. Justificación institucional y personal

La Municipalidad Provincial de Cutervo muestra un interés activo en el desarrollo y mejora de sus procesos tanto administrativos como estratégicos, con el fin de cumplir de manera eficiente y efectiva con los objetivos establecidos en su plan estratégico de desarrollo institucional. Reconoce que, para lograr los resultados esperados, es necesario alinear la planeación estratégica con la gestión administrativa, razón por la que, la MPC respalda el desarrollo de esta investigación, considerándola clave para identificar las brechas existentes entre planeación estratégica y gestión

administrativa, e implementar las soluciones prácticas que mejoren su desempeño institucional.

Por otro lado, desde el ámbito personal, este estudio representa una oportunidad para enriquecer tanto mis conocimientos teóricos como prácticos, lo que contribuye directamente a mi desarrollo profesional. Este proceso académico también me permite obtener el Grado Académico de Maestro en Ciencias, con especialización en Administración y Gerencia Pública, otorgado por la Universidad Nacional de Cajamarca.

1.3. Delimitación de la investigación

1.3.1. Delimitación espacial

La investigación tuvo lugar en la Municipalidad Provincial de Cutervo, ubicada en el Jr. Ramón Castilla N° 465, en el distrito y provincia de Cutervo, departamento de Cajamarca, Perú.

1.3.2. Delimitación temporal

El estudio corresponde al año 2023.

1.3.3. Delimitación temática

La investigación se enfocó en analizar la relación entre la planeación estratégica y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023.

1.3.4. Limitaciones

Durante la ejecución de esta investigación, se presentaron algunas limitaciones, como la recopilación de información debido a que los trabajadores se encontraban ocupados en sus labores diarias. Además, se presentó el desafío de ubicar a algunos gerentes o administrativos, debido a que no se encontraban en sus oficinas, lo que obligo a realizar varias visitas.

1.4. Objetivos de la investigación

1.4.1. *Objetivo general*

Analizar la relación que existe entre la planeación estratégica y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023.

1.4.2. *Objetivos específicos*

a) Analizar la relación que existe de la misión con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023.

b) Analizar la relación que existe de la visión con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023.

c) Analizar la relación que existe del diagnóstico interno y externo con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023.

d) Analizar la relación que existe de los objetivos con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023.

e) Analizar la relación que existe de las estrategias con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023.

f) Analizar la relación que existe de la evaluación con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

1.1. Marco legal

1.1.1. Constitución política del Perú

“Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en relación con sus competencias. Establecen coordinación con el Gobierno Nacional y los Gobiernos Regionales” (Constitución Política del Perú, 1993, art. 194)

“Los gobiernos locales promueven el desarrollo y la economía en su ámbito, gestionan la provisión de servicios públicos, organizan el uso de espacio físico y del suelo, y se encargan por el cuidado del medio ambiente y la seguridad ciudadana, conforme a ley.” (Constitución Política del Perú, 1993, art. 195).

1.1.2. Ley orgánica de municipalidades: Ley 27972

“Corresponde al concejo municipal: Aprobar los planes de desarrollo municipal concertados y el presupuesto participativo. [...]” (Ley N.º 27972, 2003, art. 9).

“Las municipalidades organizan la planificación del desarrollo local concertado a través de la elaboración de planes de desarrollo y el ordenamiento territorial.” (Ley N.º 27972, 2003, art. 80).

“El presupuesto participativo es un proceso mediante el cual la municipalidad, en coordinación con las organizaciones sociales, define la asignación de recursos de manera democrática y transparente.” (Ley N.º 27972, 2003, art. 82).

1.1.3. Decreto legislativo N.º 1088, ley del sistema nacional de planeamiento estratégico y del centro nacional de planeamiento estratégico

“Créase el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico como un marco integrado para el desarrollo nacional, que articula la planificación de los tres niveles de gobierno” (Decreto Legislativo N.º 1088, 2008, art. 1).

“El CEPLAN tiene como función formular, dirigir, coordinar, monitorear y evaluar el proceso de planeamiento estratégico a nivel nacional” (Decreto Legislativo N.º 1088, 2008, art. 2)

1.1.4. Normas técnicas del CEPLAN

Directiva N° 001-2021-CEPLAN/PCD. “Establece los lineamientos técnicos para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes estratégicos de desarrollo nacional y de las entidades públicas, con el fin de garantizar la coherencia y articulación de estos planes con el desarrollo territorial” (CEPLAN, 2021).

Guía para la formulación de planes estratégicos institucionales (PEI).

Proporciona un enfoque metodológico para desarrollar planes estratégicos en instituciones públicas (CEPLAN, 2024).

1.1.6. Ley de transparencia y acceso a la información pública.

“Las instituciones públicas deben mantener actualizada y disponible la información sobre su administración y situación financiera para garantizar la transparencia en el desempeño de la función pública.” (Ley N° 27806, 2002, Art. 5).

“Las instituciones públicas deben divulgar la información sobre los planes, programas y proyectos que se llevan a cabo, facilitando así la participación activa de la ciudadanía en el monitoreo de su ejecución.” (Ley N° 27806, 2002, Art. 10).

1.1.7. Ley del código de ética de la función pública.

“Los principios de la función pública, como la transparencia, eficiencia y compromiso, deben guiar a la administración pública y dirigir las decisiones y acciones de los funcionarios públicos en todos los niveles.” (Ley N° 27815, 2002, Art. 6).

“Los funcionarios públicos tienen la obligación de actuar con transparencia y compromiso en la gestión administrativa, así como en la toma de decisiones estratégicas que impacten a la institución y a la población.” (Ley N° 27815, 2002, Art. 7).

1.1.8. Normas y documentos legales, municipalidad provincia de cutervo

“Se aprueba la ampliación del horizonte temporal del Plan Estratégico Institucional – PEI 2023 – 2026 ampliado de la MPC” (Resolución de Alcaldía N° 199 – 2023 – MPC/A, 2023, Art. 1).

“Se encarga a la gerencia de Planificación y Presupuesto, por intermedio de la Sub Gerencia de Planeamiento y Mejora Continua, el seguimiento y evaluación del cumplimiento del Plan Estratégico Institucional – PEI 2023 - 2026 ampliado de la MPC” (Resolución de Alcaldía N° 199 – 2023 – MPC/A, 2023, Art. 2).

“Se encarga a la Sub Gerencia de Secretaría General la distribución de la presente resolución a las dependencias administrativas correspondientes, así como las notificaciones respectivas” (Resolución de Alcaldía N° 199 – 2023 – MPC/A, 2023, Art. 3).

“Se encarga a la Sub Gerencia de Comunicaciones, Relaciones Públicas e Imagen Institucional la publicación de la presente resolución en el portal institucional” (Resolución de Alcaldía N° 199 – 2023 – MPC/A, 2023, Art. 4).

1.2. Antecedentes de la investigación

1.2.6. Nivel internacional

Santamaría (2022), en su tesis titulada “*La planeación Estratégica y la Gestión Administrativa, en Educación*”. Tuvo como objetivo analizar el impacto de la planeación estratégica en la gestión administrativa y los procesos de gerencia. El enfoque metodológico que utilizó fue mixto (cuantitativo y cualitativo), con un alcance descriptivo y un nivel correlacional, bajo un diseño no experimental. La población y muestra estuvieron conformada por 1 gestor administrativo, 16 miembros del personal administrativos y 85 docentes, lo que hace un total de 102 colaboradores. Se utilizó la técnica encuesta y como instrumento, cuestionario. En cuanto a los hallazgos, se comprobó que, existe una débil relación entre las variables, coeficiente de correlación Rho de Spearman de -0.23 de. Por lo tanto, se concluye que la planeación estratégica es una pieza fundamental para conducir a la gestión administrativa.

Silva (2019), en su tesis titulada “*Planeamiento estratégico y la gestión administrativa de la unidad de nivelación y admisión, Universidad Nacional de Chimborazo, ciudad de Riobamba-Ecuador*”. Tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre estas dos variables planeamiento estratégico y gestión administrativa de la unidad de nivelación y admisión. La investigación adoptó un enfoque cuantitativo, de tipo descriptivo y correlacional, bajo un diseño no experimental. La población y muestra estuvo conformada por 48 trabajadores. Para la recolección de datos, se aplicó la técnica encuesta y empleando como instrumento, el cuestionario. En cuanto a los hallazgos, evidenciaron una relación altamente significativa entre las variables en la institución de estudio, con un nivel significancia 0.876. En conclusión, se demostró que una adecuada planificación estratégica y una gestión administrativa están presentes en la institución.

Cantos et al. (2019), en su tesis titulada “*Planificación estratégica y gestión administrativa en microempresas*”. Tuvo como objetivo determinar la efectividad de un programa formativo entre las variables de planeación estratégica y gestión administrativa dirigido a pequeñas empresas. La investigación fue de nivel aplicativo, con un diseño cuasi experimental. La población estuvo conformada por 26 microempresas, la muestra incluyó a 36 colaboradores que recibieron el tratamiento, así como a 32 personas que actuó como grupo control, al cual no se le aplicó dicho tratamiento. Sin embargo, a ambos grupos se les aplicó la preprueba y una posprueba con la finalidad de conocer los cambios estadísticos. La técnica utilizada fue la encuesta, y el instrumento empleado fue el cuestionario. Para el análisis de datos la prueba que permitió comparar la variación significativa fue la T student, la cual arrojó una efectividad de 0.83 en la población experimental, comprobándose que sí hubo una significancia positiva. Bajo este enfoque, se evidencia la que la planificación estratégica contribuye significativamente a que las instituciones se organizaran de manera eficiente para afrontar los desafíos que se presentan en futuro.

1.2.7. Nivel Nacional

Mendoza et al. (2021), la tesis titulada “*Planeación estratégica y gestión administrativa en los trabajadores de Municipalidad Distrital de Jangas, 2021*”. Tuvo como objetivo determinar la relación entre planeación estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de la entidad pública. La investigación adoptó un enfoque cuantitativo, según su alcance, se ubicó en un nivel descriptivo y correlacional, con un diseño no experimental y corte transversal. La población y muestra estuvo conformada por 31 funcionarios. La técnica utilizada fue la encuesta y el instrumento empleado fue el cuestionario. En cuanto a los hallazgos, se comprobó que, existe una correlación significativa de 0.634 entre las variables, lo que demuestra en ambas

variables se relacionan positivamente. En conclusión, el 100% de los encuestados permitió concluir que el 61,30% percibe un alto nivel de relación entre las variables, el 12,9% percibe un nivel medio, y el 6,5%, un nivel bajo."

Delgado (2021), en su tesis titulada *"Planeación Estratégica y su Relación con la Gestión Administrativa en la Escuela Superior de Guerra Del Ejercito, Año 2021"*. Tuvo como objetivo determinar la relación existente entre la planeación estratégica y gestión administrativa. La investigación adopto un enfoque cuantitativo, de un nivel descriptivo y correlacional, con un diseño no experimental, el método que utilizo fue el hipotético - deductivo. La población estuvo conformada por 120 trabajadores, y de 92 trabajadores para una muestra pirobalística. Para el recojo de información la técnica utilizada fue la encuesta y su instrumento empleado fue el cuestionario. En cuanto a los hallazgos, se comprobó que existe una relación positiva significativa entre la planeación estratégica y la gestión administrativa, con un nivel de significancia bilateral de 0.00. Se concluye que una mejor planeación estratégica conlleva a una mejor gestión administrativa.

Olaya (2021), en su tesis titulada *"La Planificación estratégica y sus efectos en la mejora continua en el área administrativa de la universidad Nacional de Tumbes, 2017-2022"*. Tuvo como objetivo determinar la relación entre las variables planificación estratégica y sus efectos en la mejora continua en el área administrativa. La investigación adopto un enfoque cuantitativo, con diseño no experimental, de nivel descriptivo y correlacional. La población y muestra fueron de 153 colaboradores, para el recojo de información se empleó la técnica encuesta y su instrumento utilizado fue el cuestionario. En cuanto a los hallazgos, se comprobó que existe una influencia significativa entre las dos variables, obteniéndose un coeficiente de correlación de

Pearson de 0.912. En conclusión, se determinó que la planeación estratégica influye de manera positiva en la mejora continua del área administrativa de la universidad.

Gavilán (2018), en su tesis titulada *“Planeación Estratégica y Gestión Administrativa según los Trabajadores la Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica-2018”*. Tuvo como objetivo determinar la relación entre planeación estratégica y gestión administrativa de los trabajadores. La investigación adoptó un enfoque cuantitativo, de nivel descriptivo y correlacional, con diseño no experimental y corte transversal. La población y muestra estuvieron conformada por 193 trabajadores, para el recojo de la información se empleó la técnica encuesta y su instrumento empleado fue el cuestionario. Para el análisis de datos se aplicó el método estadístico Rho de Spearman, Los resultados mostraron una correlación positiva, con un coeficiente de 0.815, o que indica una correlación moderada entre las dos variables. Se concluye que una mejor planeación estratégica, se asocia con una mejora en la gestión administrativa.

1.2.8. Nivel local

Soledad (2021), en su tesis titulada *“Procesos Administrativos y su Influencia en la Gestión de la Municipalidad Provincial de San Pablo, Cajamarca 2019”*. Tuvo como objetivo determinar cuál es la relación que existe entre las variables procesos administrativos y gestión. La investigación adoptó un enfoque cuantitativo, de nivel descriptivo y correlacional, con un diseño no experimental y corte transversal, el método de investigación que utilizó fue el analítico – sintético. La población y muestra estuvo conformada de 37 funcionarios. Para la recolección de datos se utilizó la técnica de la encuesta y se empleó como instrumento al cuestionario. Para el análisis de datos se aplicó la correlación de Pearson 0.522. Los resultados mostraron que hay una relación positiva entre las variables. Se concluye que el 65% de trabajadores señalo que no se miden y evalúan su desempeño laboral, el 54 % de trabajadores señalo que no existe el

aprovechamiento eficaz de los recursos humanos y financieros, el 65% de trabajadores señalo que no se están cumplido los objetivos institucionales, el 49% de la población que fueron encuestadas señalaron que se realizan trabajos que no tiene nada que ver con los objetivos de la municipalidad, el 62% de los trabajadores señalaron que los directivos no comunican las estrategias y políticas de la municipalidad.

Hernández (2021), en su tesis titulada, “*Planeamiento estratégico y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Llama, Cajamarca – 2021*”. Tuvo como objetivo describir la relación entre las variables planeamiento estratégico y gestión administrativa. La investigación adopto un enfoque cuantitativo, de nivel descriptivo y correlacional, con un diseño no experimental y trasversal. La población y muestra estuvo conformada por 40 funcionarios públicos. Para la recolección de datos se empleó la técnica de encuesta y se empleó el cuestionario como instrumento. Para el procesamiento y análisis de datos se aplicó el coeficiente de correlación Rho Spearman obteniendo un 0.640.

1.3. Marco Doctrinal

1.3.6. Planeación Estratégica.

1.3.6.1. Teoría de sistemas. Formulada por Ludwig von Bertalanffy, esta teoría sostiene que las instituciones son sistemas complejos que están compuestos por elementos interdependientes, las cuales interactúan tanto entre sí y con su entorno. En el contexto de la planificación estratégica, es esencial comprender cómo estas interacciones influyen en el desempeño y éxito de la institución (Bertalanffy, 1968).

1.3.6.2. Teoría de recursos y capacidades. Esta teoría se centra en cómo los recursos internos de las instituciones pueden servir como fuentes de ventaja competitiva sostenible. Sostiene a la capacidad de una institución para obtener y gestionar recursos

de una forma estratégica, lo cual impacta directamente en su desempeño y éxito de la institución en su bienestar a la población a la cual genera el servicio (Barney, 1991).

1.3.7. *Gestión administrativa*

1.3.7.1. Teoría de la Organización y Administración. Esta teoría trata sobre la manera en que las organizaciones deben organizarse y funcionar eficientemente para cumplir sus metas. Abarca elementos como la coordinación de recursos, la toma de decisiones y la supervisión de procesos, con el fin de alcanzar una gestión eficaz y eficiente (Mintzberg, Ahlstrand, y Lampel, 2009).

1.3.7.2. Teoría de la Administración Científica. Formulada por Frederick Taylor, esta teoría se enfoca en mejorar la eficiencia laboral y optimizar los procesos de trabajo a través del análisis sistemático de las tareas y la implementación de métodos científicos para aumentar la productividad (Taylor, 1911).

1.4. Marco Conceptual

1.4.6. *Planeación Estratégica*

Diversos expertos definen a la planeación estratégica como un proceso fundamental que orienta a la institución, integrando a todos los colaboradores en la formulación de planes estratégicos y lograr objetivos planteados. Gavilán (2018) señala la importancia de definir con claridad la misión y visión de la institución, ya que estos actúan como pilares fundamentales para orientar sus actividades. Para Jaime (2022) este proceso implica involucrar a los colaboradores en la planeación y el logro de objetivos dentro de un periodo de tiempo determinado y por ultimo David (2016) complementa esta perspectiva al considerar que la planeación estratégica en el ámbito empresarial se asemeja a la gestión de estrategias, destacando la importancia de su formulación, implementación y evaluación para lograr los objetivos de la institución.

Hoy en día, la planificación estratégica facilita a los líderes, gerentes y colaboradores de diversas áreas de la institución a la toma de decisiones fundamentadas e innovadoras, adaptándose con rapidez a un entorno tecnológico en constante cambio. Además, este enfoque fomenta la colaboración y el compromiso del equipo, asegurándose su alineación con los objetivos establecidos. La revista Lofton (2014) señala que una planeación estratégica efectiva ofrece múltiples beneficios, como una buena gestión más ágil y eficiente, decisiones más precisas, mejor comprensión de los procesos institucionales, mejor optimización de los recursos y una reducción de los costos operativos. Además, brinda las herramientas necesarias para adaptarse a avances tecnológicos, aprovechar nuevas oportunidades y establecer bases sólidas para el desarrollo continuo de la institución.

1.4.6.1. Dimensiones e indicadores.

1.4.6.1.1. Misión. Representa su propósito fundamental, estableciendo sus objetivos y explicando el motivo de su existencia. Armijo (2019) y Carrera (2012) coinciden en que la misión define las actividades presentes y futuras de la empresa, así como los clientes a quienes sirve y las necesidades que satisface. Julián (2017) menciona que la misión no solo inspira y motiva a todos los implicados, sino que también compromete a la organización hacia el logro de sus metas establecidas.

Claridad de la misión. Kotler (2016) menciona que la misión debe ser clara y precisa, de modo que el propósito, las metas y la razón de ser de la institución sean fácilmente comprensibles.

Consistencia de la misión con los objetivos institucionales. David (2017) señala que la misión debe estar en armonía con los objetivos estratégicos de la institución, asegurando que las acciones emprendidas se fundamenten en el propósito fundamental de la organización.

Percepción de los ciudadanos sobre la misión. Según Robbins y Judge (2019) mencionan que la población local comprende y aprecia el propósito de la institución, lo cual puede afectar el nivel de apoyo y compromiso hacia la misma.

Inclusión de los valores instituciones en la misión. Schein (2010) menciona que se busca integrar tanto los principios como las normas éticas que orientan el comportamiento de los miembros de la institución, con la finalidad de cumplir sus metas estratégicas.

Comunicación interna y externa de la misión. Clampitt (2012) menciona que es el proceso de distribuir y comunicar de manera eficaz el propósito de la institución tanto a los empleados como al público en general, con el objetivo de que todos comprendan la meta de la institución.

1.4.6.1.2. Visión. La visión de una institución representa las metas a largo plazo y cómo la institución se ve a sí misma en el futuro. La visión actúa como un faro guiando a los colaboradores y orienta a directivos y gerentes en la toma de decisiones estratégicas. A diferencia de la misión, la visión responde a la pregunta: ¿Qué queremos lograr fundamentalmente? Este enfoque proyecta la imagen futura deseada de la empresa, expresando aspiraciones y marcando la dirección hacia la cual se dirige (Álvarez, 2011).

Claridad de la visión. Kotler y Keller (2016) indican que la declaración de la visión debe ser comprensible, inspiradora y específica, ofreciendo una idea clara de lo que la organización aspira a lograr en el futuro.

Horizonte temporal de la visión: Tiempo temporal en que la institución busca lograr los objetivos establecidos en su visión (Kaplan y Norton, 2004).

Alineación de la visión con las necesidades locales. Según Bryson (2018) esto significa que la declaración de la visión debe considerar las necesidades, expectativas y problemas de la comunidad.

Grado de identificación del personal con la visión. Evalúa el nivel de compromiso que sienten los colaboradores de la visión establecida por la institución, influyendo directamente en su motivación y rendimiento (Yukl, 2010).

Revisión periódica de la visión. Consiste en analizar, revisar y modificar la declaración de la visión para garantizar que continúe siendo pertinente y realizable en un entorno dinámico (Mintzberg 1994).

1.4.6.1.3. Diagnóstico interno y externo. Para alcanzar los objetivos institucionales de una manera más efectiva, es esencial enfrentar proactivamente los desafíos mediante un análisis del entorno y las capacidades internas. Este enfoque permite identificar las discrepancias entre la situación actual y la meta deseada, lo cual es crucial para planificar estrategias que sean tanto eficaces como adaptativas (Julián, 2017). La evaluación interna y externa es fundamental en el proceso de la planificación estratégica, realizada mediante el análisis FODA, orientado a identificar tanto las debilidades institucionales como los aspectos críticos que necesitan atención para mejorar el logro de los objetivos (IICA, 2018).

Uso del FODA: Según Gürel y Tat (2017) afirman que el análisis FODA permite examinar los factores internos y externos que influyen en una institución, facilitando así la identificación de aspectos clave para la planificación estratégica.

Identificación de fortalezas: Barney (1991) menciona que esto implica reconocer los recursos, capacidades y ventajas competitivas que tiene la institución, los cuales se utilizan para lograr los objetivos estratégicos de la misma.

Identificación de debilidades: Según Hill y Westbrook (1997) señalan que identificar debilidades consiste en analizar las limitaciones o deficiencias internas que pueden dificultar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Identificación de oportunidades: Según Grant (2016) indica que se deben analizar los factores del entorno que la institución puede aprovechar para mejorar su desempeño.

Identificación de amenazas: Wheelen y Hunger (2012) Señalan que esto implica reconocer los riesgos, obstáculos y desafíos del entorno que pueden afectar negativamente a la institución y dificultar el logro de sus objetivos.

1.4.6.1.4. Objetivos. Los objetivos son las metas institucionales a mediano y largo plazo que deben ser cuantificables, alcanzables, claros, motivadores, coherentes y jerarquizadas dentro de la estructura institucional (Valencia, 2016). En el contexto de las organizaciones públicas, Gavilán (2018) la importancia de cumplir con los objetivos estratégicos anuales, alineándolos previamente con la misión y visión institucional antes de iniciar el proceso de planificación estratégica.

Definición de objetivos claros y específicos: Drucker (1993) sostiene que es necesario establecer objetivos claros, específicos y comprensibles que orienten las acciones organizacionales hacia la consecución de resultados medibles.

Medición de objetivos alcanzado: Según Doran (1981) señala que los indicadores SMART permiten evaluar con exactitud el cumplimiento de los objetivos, lo que facilita realizar ajustes oportunos en la planificación estratégica de la institución.

Alineación de objetivos con el plan de desarrollo local: Bryson (2018) sostiene que alinear los objetivos establecidos de la institución con su entorno garantiza que estos contribuyan al desarrollo socioeconómico y ambiental de la comunidad en la que opera.

Priorización de objetivos según necesidades locales: Mintzberg (1994) indica que la planificación estratégica debe centrarse en identificar y abordar prioritariamente aquellos objetivos que tengan el mayor impacto en la solución de los problemas más urgentes de la comunidad

Inclusión de objetivos relacionados con la sostenibilidad: Según Elkington (1998) plantea que los objetivos estratégicos deben promover un equilibrio entre el desarrollo económico, social y ambiental, garantizando así la sostenibilidad y la preservación de los recursos para las futuras generaciones.

1.4.6.1.5. Estratégicas. Pupo (2021) concibe la estrategia como una herramienta fundamental de gestión que permite alinear los objetivos institucionales con las expectativas de la población. Desde diversas posturas teóricas, se reconoce que la estrategia implica una interacción compleja entre los factores internos y externos de la institución, así como con los objetivos y políticas orientadas a lograr metas generales. En esta línea, Gavilán (2018) señala que dicha interacción no solo busca optimizar los resultados institucionales, sino también consolidar el desarrollo organizacional mediante el uso de métodos y técnicas científicamente fundamentados. Este enfoque estratégico favorece una adaptación proactiva de la institución a su entorno, incrementando su capacidad para responder eficazmente a las necesidades de la población a la que sirve.

Formulación de estrategias innovadoras: Christensen y Raynor (2013) sostienen que la estrategia institucional debe incorporar enfoques innovadores y creativos, aplicando nuevas ideas, tecnologías y métodos que permitan a la organización diferenciarse y responder eficazmente a los desafíos del entorno.

Alineación de estrategias con recursos disponibles: Según Grant (2016) señala que la estrategia implica desarrollar planes de acción que estén en concordancia

con las capacidades financieras, humanas y materiales de la institución, asegurando así su viabilidad y efectividad.

Participación de actores locales en la formulación de estrategias: Bryson (2018) se refiere a la participación activa de la población, las autoridades locales y demás actores claves, con el fin de asegurar que las estrategias respondan a las necesidades.

Definición de estrategias a corto, mediano y largo plazo: Hill, Jones y Schilling (2014) señalan que esto conlleva definir acciones con distintos horizontes temporales, lo que facilita un enfoque paulatino para atender tanto las prioridades inmediatas como los objetivos estratégicos a largo plazo.

Uso de benchmarking para el desarrollo de estrategias: Camp (1989) sostiene que esto implica contrastar las prácticas, procesos y resultados de la institución con las de otras instituciones, con el fin de identificar áreas que necesitan mejoras y adoptar enfoques que hayan tenido éxito.

1.4.6.1.6. Evaluación. Rodríguez y Ramos, (2017) la evaluación se entiende como el proceso mediante el cual se determina el valor de algo, ya sea a través de estimaciones, apreciaciones o cálculos. Este proceso es esencial para realizar comparaciones y tomar decisiones informadas. En el ámbito institucional, la evaluación se convierte en una herramienta crucial para obtener información cuantitativa sobre el progreso de actividades planificadas.

Implementación de indicadores de desempeño: Kaplan y Norton (1996) sostienen que la implementación de indicadores refiere a la definición de métricas claras y cuantificables que faciliten la evaluación del progreso y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan estratégico.

Frecuencia de evaluación de los planes estratégicos: Bryson (2018) señala que este periodo implica evaluar y revisar regularmente los avances del plan, asegurando su ajuste continuo.

Uso de informes de evaluación estratégica: Según Mintzberg (1994), esto implica elaborar documentos formales que recojan datos sobre el desempeño de las estrategias aplicadas, brindando datos precisos que facilitan la toma de decisiones informadas.

Inclusión de retroalimentación para mejora continua: Deming (1986) sostiene que la inclusión de retroalimentación implica recopilar y analizar información sobre el rendimiento de las estrategias para realizar ajustes y mejorar los resultados en el futuro

Participación ciudadana en la evaluación estratégica: Arnstein (1969) señala que esto implica la participación de la población en la evaluación del rendimiento del plan, fomentando la transparencia y asegurando que las estrategias se ajusten a las necesidades locales.

1.4.7. Gestión Administrativa

Es un conjunto de acciones sistemáticas orientadas a alcanzar los objetivos en una institución. Münch (2015) menciona que la gestión administrativa tiene como finalidad coordinar y optimizar los recursos disponibles dentro la institución, con el objetivo de aumentar la eficiencia, elevar competitividad y la asegurar la calidad de los servicios brindados.

Falconi Piedra et al. (2019) explican que la gestión administrativa se divide en cuatro procesos fundamentales: planeación, organización, dirección y control. Estos procesos permiten la distribución efectiva de tareas, el liderazgo de equipos y la supervisión de actividades planificadas, garantizando así la ejecución efectiva de los

objetivos establecidos por la institución. Reyes (2012) y Quiroa (2020) afirman que la gestión administrativa no solo involucra la coordinación eficiente de recursos, sino también la capacidad de prever problemas futuros y mejorar continuamente la productividad mediante un uso óptimo de los recursos disponibles.

1.4.7.1. Dimensiones e indicadores.

1.4.7.1.1. Planificación. Munch (2014) la planificación implica transformar las amenazas en oportunidades, prever el futuro, mitigar los riesgos e incertidumbres, establecer la dirección de la organización y convertir las debilidades en fortalezas. Por otra parte, Gavilán (2018) menciona que la planificación implica analizar tanto el entorno interno como el externo de la organización con el fin de establecer estrategias efectivas para alcanzar los objetivos. En la actualidad, muchos empleados trabajan sin una dirección clara, ya sea debido a la ausencia de liderazgo o a decisiones directivas que no brindan una planificación adecuada.

Elaboración de planes operativos anuales: Bryson (2018) señala que se trata de elaborar una serie de actividades concretas, alineadas con los objetivos establecidos, que orienten el accionar de la institución a lo largo de un año.

Asignación de recursos presupuestarios según prioridades: Según Anthony y Govindarajan (2007), se trata de asignar los recursos financieros de forma estratégica para asegurar que las áreas clave dispongan del respaldo necesario para alcanzar sus metas.

Establecimiento de cronogramas claros: Kerzner (2017) indica que se trata de establecer plazos exactos para llevar a cabo tareas y actividades, garantizando así la organización temporal del trabajo y el logro de los objetivos.

Definición de metas medibles y alcanzables: Según Doran (1981) sostiene que la definición de objetivos claros, pueden medir de manera cuantitativa como cualitativa, y que sean alcanzables considerando las capacidades de la institución.

Inclusión de planes de contingencia: Hillson (2017) sostiene que es fundamental la elaboración de estrategias alternativas que permiten reducir riesgos y garantizar la continuidad de las operaciones ante situaciones inesperadas o cambios en el entorno.

Coordinación entre áreas para la planificación: Mintzberg (1979) sostiene que promueve la colaboración y comunicación entre las diferentes áreas, esto asegura que todas las actividades estén coordinadas e integradas de manera coherente con los objetivos generales de la institución.

Monitoreo del cumplimiento de los planes: Kaplan y Norton (1996) indican que esto consiste en realizar un monitoreo continuo de las actividades planificadas con el fin de identificar avances, retrasos o desviaciones en relación con los objetivos establecidos.

Ajustes de planificación en función de cambios contextuales: Kotter (2012) señala que esto implica modificar los planes originales para ajustarse a nuevas circunstancias, desafíos u oportunidades que surjan, asegurando que el plan siga siendo relevante y efectivo.

1.4.7.1.2. Organización. El propósito principal de cualquier organización es simplificar las actividades, definir procedimientos, establecer estructuras claras y optimizar el uso de recursos (Munch, 2014).

Mantener una organización efectiva dentro de una institución permite conservar un orden estructurado que facilita la coordinación, la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos institucionales. Esto implica la asignación precisa de

responsabilidades para cada puesto, así como la contratación de personal calificado que se alinee adecuadamente con los objetivos específicos del área. Además, establecer una buena organización implica asignar tareas a los empleados según sus competencias individuales y asegurando su compromiso. Cada asignación de responsabilidades debe estar respaldada por procesos documentados, roles claramente definidos y la atribución de responsabilidades específicas para alcanzar los resultados deseados (Gavilán, 2018).

Definición de una estructura organizacional clara: Según Mintzberg (1979), menciona que esto implica establecer jerarquías, divisiones funcionales y relaciones de autoridad claramente delimitadas, lo que permite una gestión eficiente y coordinada.

Asignación eficiente de roles y responsabilidades: Según Daft (2018) esto implica en establecer tareas específicas a los miembros de la institución, garantizando que cada uno realice funciones que se alineen con sus competencias y habilidades.

Coordinación entre áreas: Robbins y Coulter (2020) sostienen que consiste en integrar y armonizar las actividades de las diversas unidades organizacionales para lograr metas compartidas de manera eficiente y efectiva.

Optimización del uso de recursos humanos y materiales: Drucker (1993) señala que la optimización de recursos implica usar de manera eficiente y efectiva los recursos humanos y materiales, evitando desperdicios y asegurando su aporte al cumplimiento de los objetivos.

Actualización del manual de organización y funciones: Chiavenato (2017) indica que la actualización del manual de organización y funciones consiste en revisar y adaptar periódicamente este instrumento para reflejar cambios en las estructuras, funciones y procesos de la institución.

Aplicación de políticas internas para la organización: Según Jones y George (2021) la aplicación de políticas internas implica establecer normas y directrices que

regulen el comportamiento y las interacciones dentro de la organización, con el objetivo de mantener el orden y la disciplina institucional.

Claridad en los canales de comunicación interna: Según Adler y Gundersen (2008) señalan que la claridad en la comunicación interna requiere establecer canales eficaces que aseguren un flujo de información fluido entre los distintos niveles y áreas de la organización.

Supervisión de la integración de procesos organizativos: Según Kerzner (2017) consiste en supervisar la cohesión y alineación de las actividades y procedimientos entre las diversas áreas de la institución, garantizando su eficacia y coherencia.

1.4.7.1.3. Dirección. Desempeña un papel crucial dentro del proceso de administración, ya que se encarga ejecutar los planes establecidos, guiar al personal y coordinar los esfuerzos organizacionales hacia el logro de los objetivos institucionales. Este proceso se desarrolla a través de varias etapas clave, incluyendo la toma de decisiones, la comunicación, la motivación y el liderazgo, según se detalla en los procesos de gestión (Munch, 2014).

Liderazgo efectivo de los directivos: Según Northouse (2021) se trata de la destreza para ser capaz de dirigir al equipo hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos en la institución, fomentando tanto el compromiso como la productividad.

Comunicación clara de los objetivos organizacionales: Robbins y Judge (2022) afirman que consiste en la capacidad de transmitir de forma clara y comprensible los objetivos institucionales a todos los niveles, garantizando así la alineación efectiva y un entendimiento común.

Resolución efectiva de conflictos internos: Según Thomas (1992) implica gestionar y resolver los desacuerdos dentro de la organización de forma que se promueve la colaboración y se minimicen los efectos negativos sobre el equipo.

Motivación del personal para alcanzar metas: Deci y Ryan (1985) sugieren que la motivación a los empleados debe fomentarse mediante reconocimientos, recompensas y un apoyo constante, para que trabajen con entusiasmo y dedicación hacia el logro de los objetivos institucionales.

Toma de decisiones basadas en datos y evidencia: Según Davenport y Harris (2007) este proceso implica de analizar información confiable y relevante para desarrollar estrategias y soluciones efectivas, disminuyendo los riesgos y mejora la precisión de los resultados.

Inclusión del personal en la toma de decisiones: Vroom y Yetton (1973) afirman que involucran activamente la participación de los empleados en la planificación y resolución de problemas, lo que impulsa el compromiso y una mayor aceptación de las decisiones tomadas.

Supervisión de la implementación de planes: Según Kerzner (2017) implica supervisar y evaluar el progreso de las estrategias y actividades planificadas, asegurando que se realicen conforme a los objetivos establecidos.

1.4.7.1.4. Control. Tiene como propósito mejorar de manera continua la organización, identificar y prevenir errores, corregir fallas, y retroalimentar el proceso. Este proceso involucra establecer estándares, medir el desempeño, realizar ajustes necesarios, y proporcionar retroalimentación. Para llevar a cabo este proceso de manera efectiva, se necesitan técnicas y sistemas como informes, sistemas de información, auditorías e indicadores que estén alineados con los objetivos institucionales (Munch, 2014).

Establecimiento de indicadores de desempeño clave (KPI): Parmenter, D. (2019) señala que esto consiste en establecer métricas específicas y cuantificables que faciliten la evaluación sobre el avance en el logro de los objetivos de la institucionales.

Implementación de auditorías internas periódicas: Según Sawyer y Dittenhofer (2020), esto implica llevar a cabo revisiones sistemáticas de las operaciones, procesos y recursos de la institución con el fin de evaluar su cumplimiento con los estándares establecidos.

Evaluación continua de los procesos administrativos: Harrington (1991) indica que esto consiste en examinar y revisar periódicamente las actividades y procedimientos organizacionales para detectar oportunidades de mejora.

Retroalimentación para la mejora de procesos: Deming (1986) menciona que consiste en recopilar opiniones, datos y resultados con el fin de ajustar y mejorar las actividades administrativas.

Aplicación de herramientas tecnológicas para el control: Según Laudon y Laudon (2020), esto implica utilizar software y plataformas digitales que permitan el seguimiento, análisis y gestión de los procesos administrativos y financieros de la institución.

Supervisión del uso de recursos financieros: Según Horngren, Datar y Rajan (2020) implica controlar y administrar la asignación y el gasto del presupuesto institucional, asegurando que esté en concordancia con los objetivos estratégicos y cumpla con las normativas vigentes.

Cumplimiento de normativas y regulaciones: Ferrell, Fraedrich y Ferrell (2022) indican que el cumplimiento de normativas implica asegurar que las actividades institucionales se desarrollen conforme a las leyes.

1.5. Definición de términos básicos

Administrador: Persona responsable de gestionar recursos y dirigir operaciones.

Área Administrativa: Se encarga de gestionar recursos humanos, financieros y materiales para asegurar el funcionamiento óptimo de la institución.

Gerencia: Conjunto de actividades y responsabilidades que implican la dirección estratégica y operativa de una organización o departamento.

Método: Conjunto organizado de pasos, técnicas, procedimientos o herramientas utilizadas de manera sistemática para obtener conocimiento válido y confiable.

Muestra: Subconjunto representativo de la población o universo que se estudia.

Sub Gerencia: Nivel jerárquico que se encuentra debajo de la gerencia general o principal, y por encima de los jefes de departamento o áreas específicas.

Población: Conjunto completo de elementos o individuos que comparten una característica común y sobre los cuales se quiere generalizar los resultados del estudio.

Técnica: Método específico o procedimiento utilizado para recolectar, analizar o interpretar datos con el fin de responder preguntas de investigación o alcanzar los objetivos del estudio.

Unidad de análisis: Es la entidad o elemento específico que es objeto de estudio y sobre la cual se recogen datos.

Unidades de Observación: Objeto o fenómeno concreto que es observado, medido o analizado para recolectar datos.

Variable: Característica, propiedad o concepto que puede cambiar o variar, y que se estudia para entender su relación con otros fenómenos o para evaluar su impacto en un contexto específico.

CAPÍTULO III

PLANTEAMIENTO DE LAS HIPÓTESIS Y VARIABLES

3.1. Hipótesis

3.1.1. Hipótesis general

¿Existe relación positiva entre la planeación estratégica y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023?

3.1.2. Hipótesis específicas

a) Existe relación positiva entre la misión con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.

b) Existe relación positiva entre visión con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.

c) Existe relación positiva entre el diagnostico interno y externo con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.

d) Existe relación positiva entre los objetivos con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.

e) Existe relación positiva entre las estrategias con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.

f) Existe relación positiva entre la evaluación con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.

3.2. Variables

Variable 1

Planeación estratégica

Variable 2

Gestión Administrativa

3.3. Operacionalización de los componentes de las hipótesis.

Tabla 1*Operacionalización de los componentes de la Hipótesis*

Título: Planeación Estratégica y Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial De Cutervo, 2023					
Hipótesis	Definición conceptual	Definición operacional			
		Variables	Dimensiones	Indicadores	Técnica, instrumento y Fuente de recolección de datos
Hipótesis General ¿Existe relación positiva entre la planeación estratégica y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023?	David (2013), en su libro "Conceptos de Administración Estratégica" la planeación estratégica es un proceso sistemático que permite a una organización definir su misión, visión, objetivos claros, esto incluye un diagnóstico interno y externo (FODA), la formulación de estrategias e implementación de la mismas y su monitoreo o evaluación.	Variable 1 Planeación estratégica	Dimensión 1 Misión	Claridad de la misión Consistencia de la misión con los objetivos institucionales Percepción de los ciudadanos sobre la misión Inclusión de los valores instituciones en la misión Comunicación interna y externa de la misión	Cuestionario
			Dimensión 2 Visión	Claridad de la visión Horizonte temporal de la visión Alineación de la visión con las necesidades locales Grado de identificación de personal con la visión Revisión periódica de la visión	
			Dimensión 3 Diagnóstico interno y externo	Uso del FODA Identificación de fortalezas Identificación de debilidades Identificación de oportunidades Identificación de amenazas	
			Dimensión 4 Objetivos	Definición de objetivos claros y específicos Medición de objetivos alcanzados (SMART) Alineación de objetivos con el plan de desarrollo local Priorización de los objetivos según las necesidades locales Inclusión de objetivos relacionados con la sostenibilidad	
			Dimensión 5 Estrategias	Formulación de estrategias innovadoras Alineación de estrategias con recursos disponibles Participación de actores locales en la formulación de estrategias Definición de estrategias a corto, mediano y largo plazo Uso de benchmarking para el desarrollo de estrategias	
			Dimensión 6 Evaluación	Implementación de indicadores de desempeño Frecuencia de evaluación de los planes estratégicos Uso de informes de evaluación estratégica Inclusión de retroalimentación para mejora continua Participación ciudadana en la evaluación estratégica	

Robbins y Coulter (2012), en su libro "Administración" La gestión administrativa es el conjunto de procesos y actividades esto incluye la planificación, organización, dirección y control de los recursos de una organización para alcanzar las metas de manera eficiente y efectiva.	Variable 2 Gestión administrativa	Dimensión 1 Planificación	Elaboración de planea operativos anuales Asignación de recursos presupuestarios según prioridades Establecimiento de cronogramas Definición de metas medibles y alcanzables Inclusión de planes de contingencia Coordinación entre áreas para la planificación Monitoreo de cumplimiento de los planes Ajustes de planificación en función de cambios contextuales	Cuestionario
		Dimensión 2 Organización	Definición de una estructura organizacional clara Asignación eficiente de roles y responsabilidades Coordinación entre áreas Optimización de uso de recursos humanos y materiales Actualización del manual de organización y funciones Aplicación de políticas internas para la institución Claridad en los canales de comunicación interna Supervisión de la integración de procesos organizativos	
		Dimensión 3 Dirección	Liderazgo efectivo de los directivos Comunicación clara de los objetivos organizacionales Resolución efectiva de conflictos internos Motivación del personal para alcanzar metas Toma de decisiones basado en datos y evidencia Inclusión del personal en la toma de decisiones Supervisión de la implementación de planes	
		Dimensión 4 Control	Establecimiento de desempeño de indicadores clave (KPI) Implementación de auditorías internas periódicas Evaluación continua de los procesos administrativos Retroalimentación para la mejora de procesos Aplicación de herramientas tecnológicas para el control Supervisión del uso de recursos financieros Cumplimiento de normativas y regulaciones	

Hipótesis Específicas	
1.	Existe relación positiva entre la misión con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.
2.	Existe relación positiva entre la visión con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.
3.	Existe relación positiva entre el diagnostico interno y externo con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.
4.	Existe relación positiva entre los objetivos con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.
5.	Existe relación positiva entre las estrategias con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.
6.	Existe relación positiva entre la evaluación con la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.

La Municipalidad Provincial de Cutervo, está ubicada en el Jr. Ramon Castilla N° 465, la ciudad de Cutervo se encuentra ubicada en la parte central del departamento de Cajamarca, en la cadena central del sector de los Andes norteños del Perú. En la margen izquierda del río Cutervo, el cual vierte sus aguas en el río Socotá y a través del Llaucan fluye hacia el río Marañón. La extensión superficial de la Ciudad se calcula en 422.27 Kilómetros cuadrados.

Ubicación geográfica ciudad de Cutervo



(<https://www.viamichelin>).

Límites del distrito de Cutervo

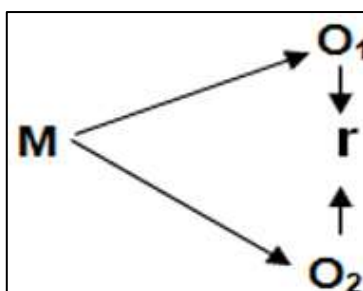
<i>Noroeste:</i> Distrito de Callayuc	<i>Norte:</i> Distrito de Santo Domingo	<i>Noreste:</i> Distrito de San Andrés
<i>Oeste:</i> Distrito de Querocotillo		<i>Este:</i> Distrito de Socota
<i>Suroeste:</i> Distrito de Cochabamba	<i>Sur:</i> Distrito de Lajas	<i>Sureste:</i> Provincia de Chota

4.2. Diseño de la Investigación

La investigación adoptó un enfoque cuantitativo de tipo descriptivo y de alcance correlacional, ya que se determinó la relación entre la planeación estratégica y la gestión administrativa mediante el análisis estadístico inferencial, utilizando el programa SPSS V.26 mediante el coeficiente de correlación de Rho Spearman. El diseño es no experimental, puesto que no se manipulan las variables, sino que se analizó e interpretó en función de los objetivos. Según la temporalidad, el estudio fue transversal, dado que la recolección de datos se realizó en un momento específico.

Figura 3

Diagrama del Diseño Correlacional



Nota: M = Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Cutervo

O1 = Planeación estratégica.

O2 = Gestión Administrativa.

r = Coeficiente de correlación

4.3. Métodos de investigación

La investigación empleó el método hipotético – deductivo, el cual permitió analizar la relación entre la Planeación Estratégica y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023.

El método hipotético-deductivo es un enfoque de investigación que se basa en la formulación de hipótesis o teorías y utiliza la deducción lógica para generar predicciones específicas que pueden ser comprobadas empíricamente. Según Kerlinger y Lee (2002), este

método implica “la formulación de una hipótesis, su deducción lógica y la contrastación empírica de las conclusiones deducidas” (p. 24).

4.4. Población, Muestra, Unidad de Análisis y Unidades de Observación

Población. 280 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Cutervo.

Criterios de inclusión. Ser trabajadores directamente involucrados en las áreas administrativas de la Municipalidad Provincial de Cutervo durante el año 2023.

Criterios de exclusión. No ser trabajadores de la Municipalidad Provincial de Cutervo.

Muestra. Se seleccionaron 50 colaboradores en base a los criterios de conveniencia y las siguientes áreas con la que se trabajó fueron: Gerencia de Contabilidad, Gerencia de Asesoría Legal, Sub Gerencia de Tesorería, Abastecimiento, Área de Contrataciones, Sub Gerencia de Logística, Gerencia de Planificación y Presupuesto, Gerencia de Administración Financiera, Sub Gerencia de Ordenamiento Territorial y Catastro, Instituto Vial Provincial, Control Interno, Subgerencia de Planeamiento y Mejora Continua, Gerencia de Programación e Inversiones, Oficina de Programación Multianual de Inversiones, Sub gerencia de liquidación de obras, Sub gerencia de comercialización, Fiscalización y comercialización, SEMAPA y ATM Rural, Sub Gerencia de Gestión Ambiental, Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Fomento de la Inversión, Sub Gerencia de Patrimonio.

Unidad de análisis. Los 50 colaboradores pertenecientes a las diferentes áreas de la Municipalidad Provincial de Cutervo.

Unidades de observación. Está conformado por cada uno de los colaboradores de las distintas áreas de la Municipalidad Provincial de Cutervo.

Se realizó la observación y el análisis conforme a los indicadores establecidos para cada una de las dimensiones de las variables de investigación.

Variable 1. Planeación Estratégica: misión, visión, diagnóstico interno y externo, objetivos, estrategias y evaluación.

Variable 2. Gestión Administrativa: planificación, dirección, organización y control.

4.5. Técnicas e Instrumentos de Recopilación de Información

Técnica. Se empleó la encuesta para recolección de información relevante que sirva al objeto de estudio, a menudo se suele presentar en calidad de cuestionario, tes o prueba.

Instrumento. Se empleó el cuestionario compuesto por un grupo de interrogantes diseñadas para comprender la relación entre las variables de estudio.

Tabla 2

Técnicas e instrumentos de recopilación de datos

Variables	Técnicas	Instrumentos
Planeación Estratégica	Encuesta	Cuestionario
Gestión Administrativa	Encuesta	Cuestionario

Nota. Fuente: El autor.

Tabla 3

Ficha técnica del cuestionario de planificación estratégica

Variable 1	Planeación estratégica
Nombre del instrumento	Planeación Estratégica
Autor	Franklin Dani Vallejos Terrones
Año	2023
Descripción	Evaluar la planeación estratégica
Tipo de instrumento	Cuestionario
Objetivo	Evaluar la planeación estratégica en relación con la gestión administrativa, según la percepción del personal de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023.
Población	Personal involucrado en los procesos de planeación estratégica y gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023.
Numero de ITEM	30
Medio	Virtual (Google Forms)
Aplicación	Directa (Estuve presente en la aplicación)
Tiempo de administración	25 minutos
Escala	Likert

Nota. El instrumento de recolección de datos se presenta en el Apéndice 01.

Tabla 4*Ficha técnica del cuestionario de Gestión Administrativa*

Variable 2	Gestión Administrativa
Nombre del instrumento	Gestión Administrativa
Autor	Franklin Dani Vallejos Terrones
Año	2023
Descripción	Evaluar la Gestión Administrativa
Tipo de instrumento	Cuestionario
Objetivo	Evaluar la gestión administrativa en relación a la planeación estratégica, según la percepción del personal de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023.
Población	Personal involucrado en los procesos de la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo
Numero de ITEM	30
Medio	Virtual (Google Forms)
Aplicación	Directa (Estuve presente en la aplicación)
Tiempo de administración	25 minutos
Escala	Likert

Nota. Instrumento de recolección de datos se presentan en el Apéndice 02.

Tabla 5*Escala de valoración Planeación Estratégica*

NIVELES	INTERVALO
Bajo	30 – 70
Bueno	71 – 110
Regular	111 – 150

Tabla 6*Escala de valoración Gestión Administrativa*

NIVELES	INTERVALO
Bajo	30 – 70
Bueno	71 – 110
Regular	111– 150

4.6. Validez y Confiabilidad.

a) Validez

Tabla 7

Validez de los Instrumentos

Experto	Especialidad	Aspecto de la validación				
		Claridad en la redacción	Coherencia Interna	Inducción a la respuesta	Lenguaje adecuado con el nivel del informante	Mide lo que pretende
Jara Miranda Robert Alexander	Docente	Si	si	si	Si	Si
Edwin Horacio Fernández Rodríguez	Investigador Ciencias Económicas	Si	si	si	Si	Si

Nota. Fuente: El autor

La Validez del cuestionario se estableció mediante el juicio de expertos, validado por tres docentes: uno de la Universidad Mayor San Marcos, otro de la Universidad Nacional de Cajamarca y el tercero de la Universidad Nacional de Trujillo.

b) Confiabilidad

✓ Cuestionario sobre Planeación Estratégica

Tabla 8

Alfa de Cronbach, planeación estratégica

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
.975	30

Nota. Fuente: IBM SPSS

✓ Cuestionario sobre Gestión Administrativa

Tabla 9

Alfa de Cronbach, gestión administrativa

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
.963	30

Nota. Fuente: IBM SPSS

La confiabilidad se midió a través del alfa de Cronbach dando para el cuestionario 1 que midió la Planeación Estratégica tuvo un alfa de Cronbach 0.975 teniendo una confiabilidad según lo indicado en la tabla de interpretación. El instrumento que midió la gestión administrativa tuvo un alfa de Cronbach de 0.963 teniendo una confiabilidad excelente.

4.7. Técnicas para el Procesamiento y Análisis de la Información

Los diseños transeccionales descriptivos investigan la incidencia de las modalidades, categorías o niveles de una o más variables en una población. Se trata de estudios puramente descriptivos que no buscan establecer relaciones causales.

4.8. Equipos, Materiales, Insumos, etc.

Equipos. Laptop, USB, escáner, impresora.

Materiales. Libros Físicos, Libros Virtuales, Trabajos de Investigaciones (tesis, revistas científicas, Páginas web, etc.)

Insumos. Tóner de Impresora, Conexión a internet.

4.9. Matriz de Consistencia Metodológica

Tabla 10

Matriz de consistencia metodológica

Planeación Estratégica y Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial De Cutervo, 2023								
Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Técnica, instrumento y fuente de recolección de datos	Procedimiento metodológico	Población y muestra	
Pregunta general	Objetivo general	Hipótesis General		Dimensión 1 Misión	Claridad de la misión Consistencia de la misión con los objetivos institucionales Percepción de los ciudadanos sobre la misión Inclusión de los valores instituciones en la misión Comunicación interna y externa de la misión	Técnica Encuesta	Diseño de investigación	Población
¿Cómo la planeación estratégica se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023?	Analizar la relación que existe entre la planeación estratégica y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023.	¿Existe relación significativa entre la planeación estratégica y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023?		Dimensión 2 Visión	Claridad de la visión Horizonte temporal de la visión Alineación de la visión con las necesidades locales Grado de identificación de personal con la visión Revisión periódica de la visión	Instrumento Cuestionario	Descriptivo Correlacional No experimental Transversal Cuantitativo	Trabajadores pertenecientes a la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.
Preguntas auxiliares	Objetivos específicos	Hipótesis Específicas		Dimensión 3 Diagnóstico interno y externo	Uso del FODA Identificación de fortalezas Identificación de debilidades Identificación de oportunidades Identificación de amenazas		Método de la investigación	Muestra
A. ¿De qué manera la misión se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023?	A. Analizar la relación que existe de la misión con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.	1. Existe relación positiva entre la misión con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.	Variable 1		Definición de objetivos claros y específicos		Hipotético – Deductivo e Inductivo	50 trabajadores de administrativos de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023.
B. ¿De qué manera la visión se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023?	B. Analizar la relación que existe de la visión con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023.	2. Existe relación positiva entre la visión con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.	Planeación estratégica		Medición de objetivos alcanzados (SMART)			
C. ¿De qué manera el diagnóstico interno y externo se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023?	C. Analizar la relación que existe del diagnóstico interno y externo con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023.	3. Existe relación positiva entre el diagnóstico interno y externo con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.		Dimensión 4 Objetivos	Alineación de objetivos con el plan de desarrollo local Priorización de los objetivos según las necesidades locales Inclusión de objetivos relacionados con la sostenibilidad			
D. ¿De qué manera los objetivos se relacionan con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023?	D. Analizar la relación que existe de los objetivos con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.	4. Existe relación positiva entre los objetivos con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.		Dimensión 5 Estrategias	Formulación de estrategias innovadoras Alineación de estrategias con recursos disponibles Participación de actores locales en la formulación de estrategias Definición de estrategias a corto, mediano y largo plazo Uso de benchmarking para el desarrollo de estrategias			
E. ¿De qué manera las estrategias se relacionan con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023?	E. Analizar la relación que existe de las estrategias con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.	5. Existe relación positiva entre las estrategias con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.		Dimensión 6 Evaluación	Implementación de indicadores de desempeño Frecuencia de evaluación de los planes estratégicos Uso de informes de evaluación estratégica Inclusión de retroalimentación para mejora continua Participación ciudadana en la evaluación estratégica			
		6. Existe relación positiva entre la evaluación con la gestión administrativa en la						

F.	¿De qué manera la evaluación se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023?	F. Analizar la relación que existe de la evaluación con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.	Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.	Variable 2 Gestión Administrativa	Dimensión 1 Planificación	Elaboración de planea operativos anuales Asignación de recursos presupuestarios según prioridades Establecimiento de cronogramas Definición de metas medibles y alcanzables Inclusión de planes de contingencia Coordinación entre áreas para la planificación Monitoreo de cumplimiento de los planes Ajustes de planificación en función de cambios contextuales
					Dimensión 2 Organización	Definición de una estructura organizacional clara Asignación eficiente de roles y responsabilidades Coordinación entre áreas Optimización de uso de recursos humanos y materiales Actualización del manual de organización y funciones Aplicación de políticas internas para la institución Claridad en los canales de comunicación interna Supervisión de la integración de procesos organizativos
					Dimensión 3 Dirección	Liderazgo efectivo de los directivos Comunicación clara de los objetivos organizacionales Resolución efectiva de conflictos internos Motivación del personal para alcanzar metas Toma de decisiones basado en datos y evidencia Inclusión del personal en la toma de decisiones Supervisión de la implementación de planes
					Dimensión 4 Control	Establecimiento de desempeño de indicadores clave (KPI) Implementación de auditorías internas periódicas Evaluación continua de los procesos administrativos Retroalimentación para la mejora de procesos Aplicación de herramientas tecnológicas para el control Supervisión del uso de recursos financieros Cumplimiento de normativas y regulaciones

CAPÍTULO V

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

5.1. Presentación de Resultados

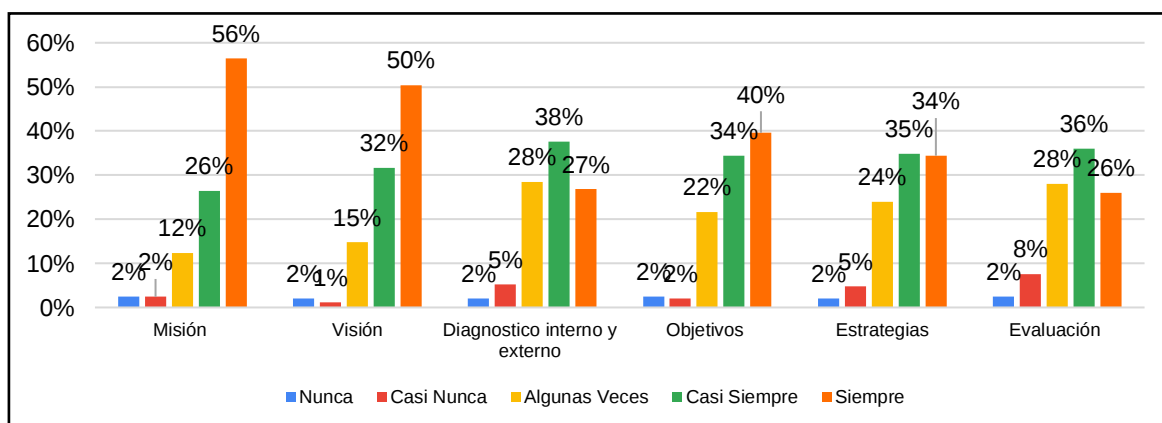
Para analizar la relación entre la planeación estratégica y la gestión administrativa de los empleados de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023. Se aplico una encuesta compuesta por 60 preguntas con una escala ordinal (30 preguntas relacionadas con la planeación estratégica y 30 preguntas sobre la gestión administrativa). Las preguntas abarcaban dimensiones específicas para cada variable: la planeación estratégica incluye aspectos como misión, visión, diagnóstico interno y externo, objetivos, estrategias y evaluación; mientras que la gestión administrativa abarca las dimensiones de planificación, organización, dirección y control.

Se aplico el cuestionario a 50 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Cutervo con el objetivo de analizar sus percepciones sobre las variables estudiadas. Una vez finalizada la recolección de datos, estos fueron transferidos a una hoja de Excel y luego procesados mediante fórmulas para calcular las variables, dimensiones e indicadores correspondientes. Posteriormente los datos fueron analizados utilizando el software estadístico IBM SPSS Statistics.

5.1.1. Planeación Estratégica

Figura 4

Planeación Estratégica



Interpretación:

La figura 4 muestra que el 56% de los trabajadores encuestados considera que la misión “siempre” se aplica en la planeación estratégica de la Municipalidad Provincial de Cutervo, el 26% considera “casi siempre” y el 12% considera que “algunas veces”, mientras tanto el 2% de los colaboradores considera que “casi nunca” y “nunca” se tiene en cuenta la misión en la planeación estratégica.

Por otro lado, el 50% de los trabajadores encuestados considera que la visión “siempre” se aplica en la planeación estratégica de la Municipalidad Provincial de Cutervo, el 32% considera “casi siempre” y el 15% considera que “algunas veces”, mientras tanto el 1% y 2% de los colaboradores considera que “casi nunca” y “nunca” se tiene en cuenta la visión en la planeación estratégica.

Del mismo modo, el 27% de los colaboradores encuestados considera que el diagnóstico interno y externo “siempre” se aplica en la planeación estratégica de la Municipalidad Provincial de Cutervo, el 38% considera “casi siempre” y el 28% considera que “algunas veces”, mientras tanto el 5% y 2% de los colaboradores considera que “casi nunca” y “nunca” se tiene en cuenta el diagnóstico interno y externo en la planeación estratégica.

De igual manera, el 40% de los trabajadores encuestados considera que los objetivos “siempre” utiliza en la planeación estratégica de la Municipalidad Provincial de Cutervo, el 34% considera “casi siempre” y el 22% considera que “algunas veces”, mientras tanto el 2% de los colaboradores considera que “casi nunca” y “nunca” se tiene en cuenta los objetivos en la planeación estratégica.

También, el 34% de los trabajadores encuestados considera que las estrategias “siempre” se emplea en la planeación estratégica de la Municipalidad Provincial de Cutervo, el 35% considera “casi siempre” y el 24% considera que “algunas veces”,

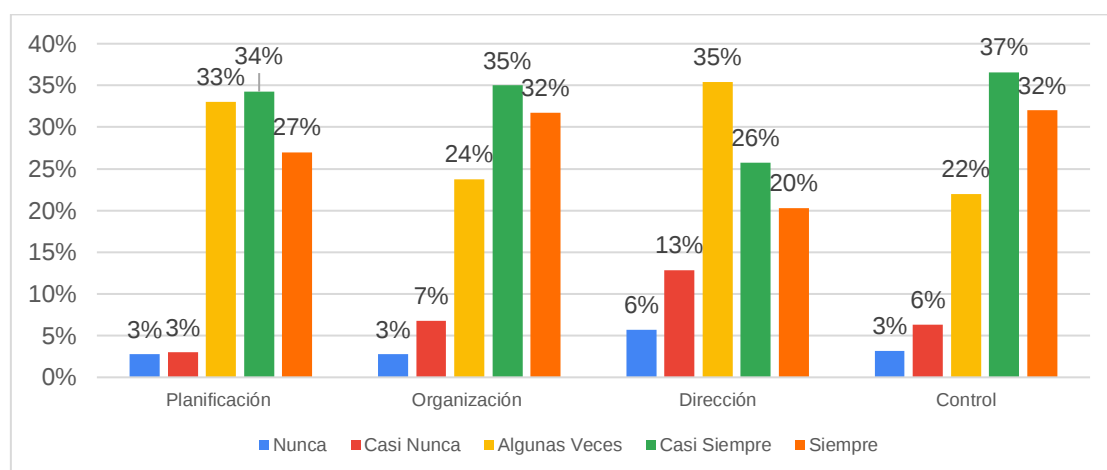
mientras tanto el 5% y 2% de los colaboradores considera que “casi nunca” y “nunca” se tiene en cuenta las estrategias en la planeación estratégica.

Finalmente, el 26% de los colaboradores encuestados considera que la evaluación “siempre” se emplea en la planeación estratégica de la Municipalidad Provincial de Cutervo, el 36% considera “casi siempre” y el 28% considera que “algunas veces”, mientras tanto el 8% y 2% de los colaboradores considera que “casi nunca” y “nunca” se tiene en cuenta la evaluación en la planeación estratégica.

5.1.2. Gestión Administrativa

Figura 55

Gestión Administrativa



Interpretación:

La figura 5 muestra que el 27% de los trabajadores encuestados considera que la planificación “siempre” se aplica en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, el 34% considera “casi siempre” y el 33% considera que “algunas veces”, mientras tanto el 3% de los colaboradores considera que “casi nunca” y “nunca” se tiene en cuenta la planificación en la gestión administrativa.

Por otro lado, el 32% de los trabajadores encuestados considera que la organización “siempre” se aplica en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, el 35% considera “casi siempre” y el 24% considera que

“algunas veces”, mientras tanto el 7% y 3% de los colaboradores considera que “casi nunca” y “nunca” se tiene en cuenta la organización en la gestión administrativa.

Del mismo modo, el 20% de los trabajadores encuestados considera que la dirección “siempre” se aplica en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, el 26% considera “casi siempre” y el 35% considera que “algunas veces”, mientras tanto el 13% y 6% de los colaboradores considera que “casi nunca” y “nunca” se tiene en cuenta la dirección en la gestión administrativa.

Finalmente, el 32% de los colaboradores encuestados considera que el control “siempre” se aplica en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 37 el % considera “casi siempre” y el 22% considera que “algunas veces”, mientras tanto el 6% y 3% de los colaboradores considera que “casi nunca” y “nunca” se tiene en cuenta el control en la gestión administrativa.

5.2. Análisis, Interpretación y Discusión de Resultados

5.2.1. Descripción de los Niveles de Planeación Estratégica

Tabla 611

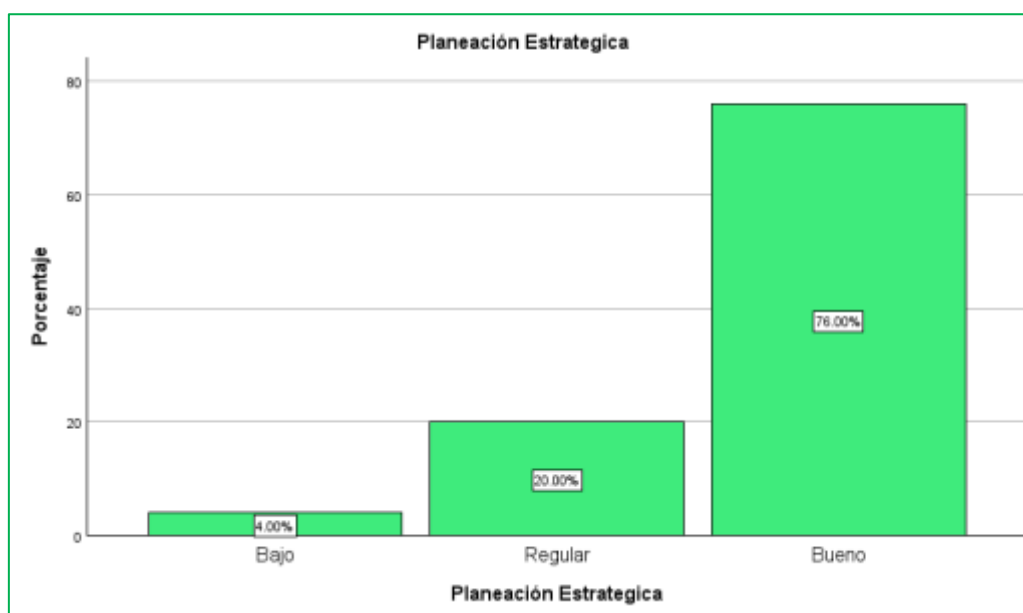
Descripción de la Planeación Estratégica según el personal de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	2	4,0	4,0	4,0
	Regular	10	20,0	20,0	24,0
	Bueno	38	76,0	76,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Fuente: IMB SPSS, Base de datos

Figura 66

Comparación de los niveles de la variable planeación estratégica



Interpretación:

La tabla 11 y la figura 6 muestra los niveles de planeación estratégica según los empleados de la Municipalidad Provincial de Cutervo. El 76% de los trabajadores afirmaron que el nivel es bueno, mientras que el 20% señaló que es regular y solo el 4% consideró que es bajo en relación con la planeación estratégica.

Tabla 12

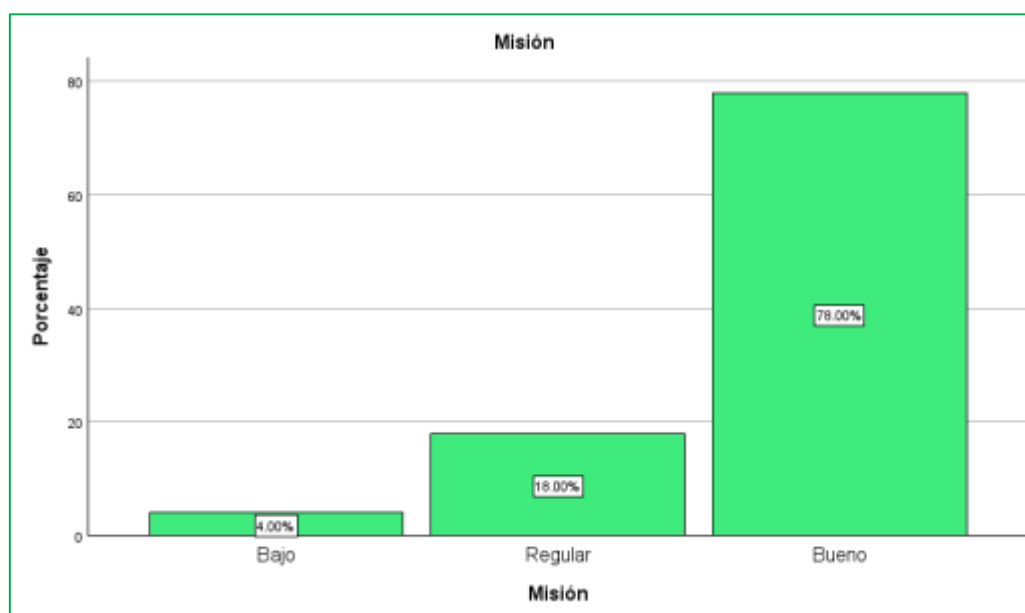
Descripción de los niveles de la dimensión misión.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	2	4,0	4,0	4,0
	Regular	9	18,0	18,0	22,0
	Bueno	39	78,0	78,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Fuente: IMB SPSS, Base de datos

Figura 7

Comparación de los niveles de la misión



Interpretación:

La tabla 12 y la figura 7 muestra los niveles de percepción de la misión por parte del personal de la Municipalidad Provincial de Cutervo. El 78% de los trabajadores mencionaron que el nivel es bueno, mientras que el 18% opinó que es regular y solo el 4% consideró que es bajo.

Tabla 13

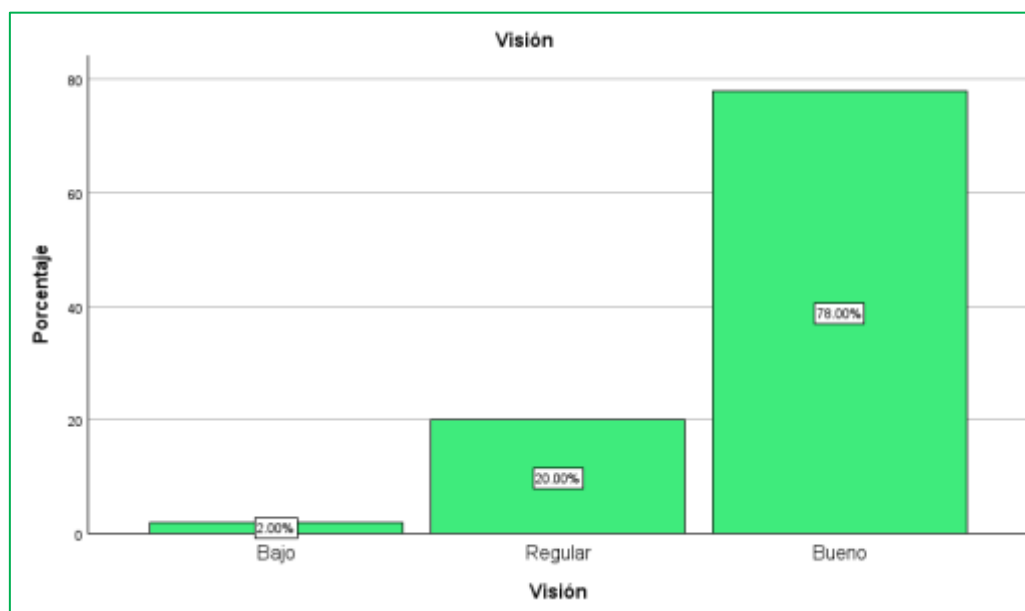
Descripción de los Niveles de la dimensión visión.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	1	2,0	2,0	2,0
	Regular	10	20,0	20,0	22,0
	Bueno	39	78,0	78,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Fuente: IMB SPSS, Base de datos

Figura 7

Comparación de los niveles de la visión



Interpretación:

La tabla 13 y la figura 8 muestran los niveles de percepción de la visión por parte de los empleados de la Municipalidad Provincial de Cutervo. El 78% de los trabajadores consideraron que el nivel es bueno, el 20% lo calificaron como regular y solo el 2% opinaron que es bajo.

Tabla 14

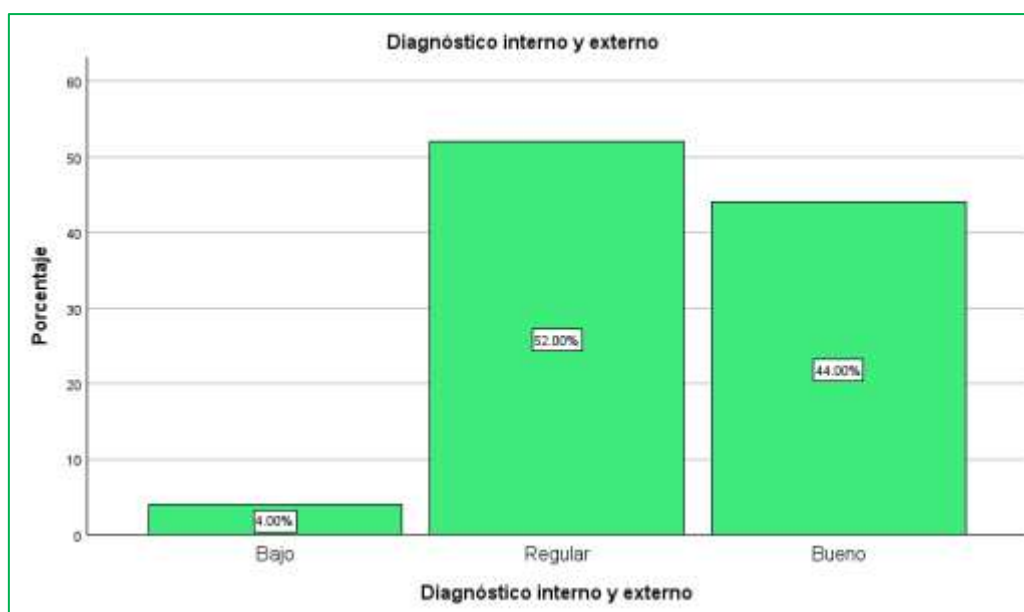
Descripción de los Niveles de la dimensión diagnóstico interno y externo.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	2	4,0	4,0	4,0
	Regular	26	52,0	52,0	56,0
	Bueno	22	44,0	44,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Fuente: IMB SPSS, Base de datos

Figura 8

Comparación de los niveles del diagnóstico interno y externo



Interpretación:

La tabla 14 y la figura 9 muestra los resultados de la evaluación interna y externa realizada por los empleados de la Municipalidad Provincial de Cutervo. El 44% de los empleados consideraron que el nivel es bueno, el 52% lo calificaron como regular, y solo el 4% opinó que es bajo en cuanto al diagnóstico interno y externo.

Tabla 15

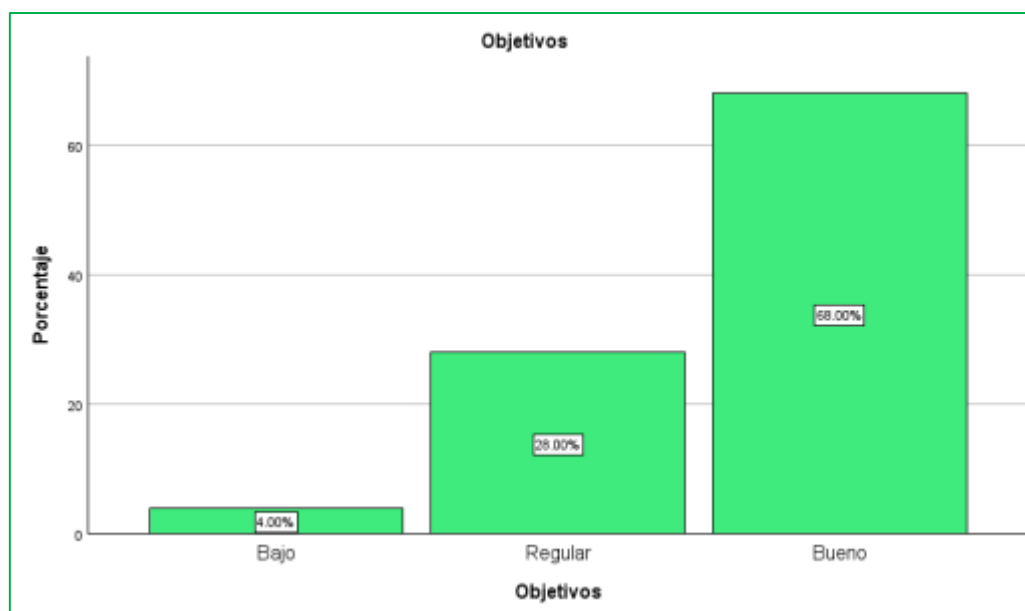
Descripción de los Niveles de la dimensión objetivos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	2	4,0	4,0	4,0
	Regular	14	28,0	28,0	32,0
	Bueno	34	68,0	68,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Fuente: IMB SPSS, Base de datos

Figura 9

Comparación de los niveles de los objetivos



Interpretación:

La tabla 15 y la figura 10 muestran los niveles de los objetivos según la percepción de los empleados de la Municipalidad Provincial de Cutervo. El 68% de los trabajadores consideraron que el nivel es bueno, mientras que el 28% opinó que es regular y solo el 4% expresó que es bajo en relación a los objetivos.

Tabla 16

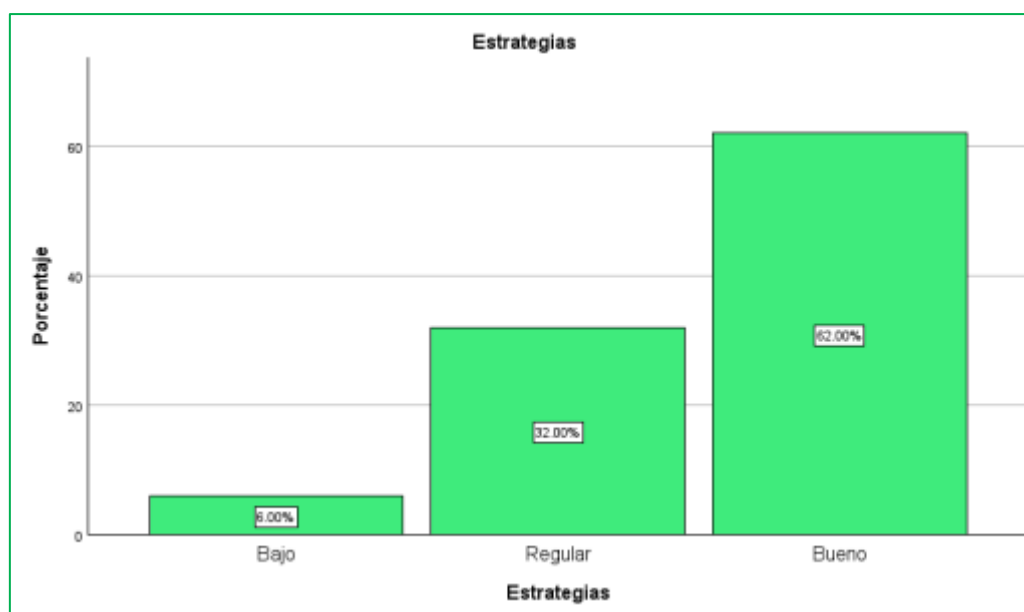
Comparación de los niveles de la dimensión de las estrategias.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	3	6,0	6,0	6,0
	Regular	16	32,0	32,0	38,0
	Bueno	31	62,0	62,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Fuente: IMB SPSS, Base de datos

Figura 10

Descripción de los niveles de las estrategias



Interpretación:

La tabla 16 y la figura 11 muestran los niveles de las estrategias según la percepción de los empleados de la Municipalidad Provincial de Cutervo. El 62% de los trabajadores consideraron que el nivel es bueno, el 32% opinó que es regular y solo el 6% mencionó que es bajo en relación a las estrategias.

Tabla 17

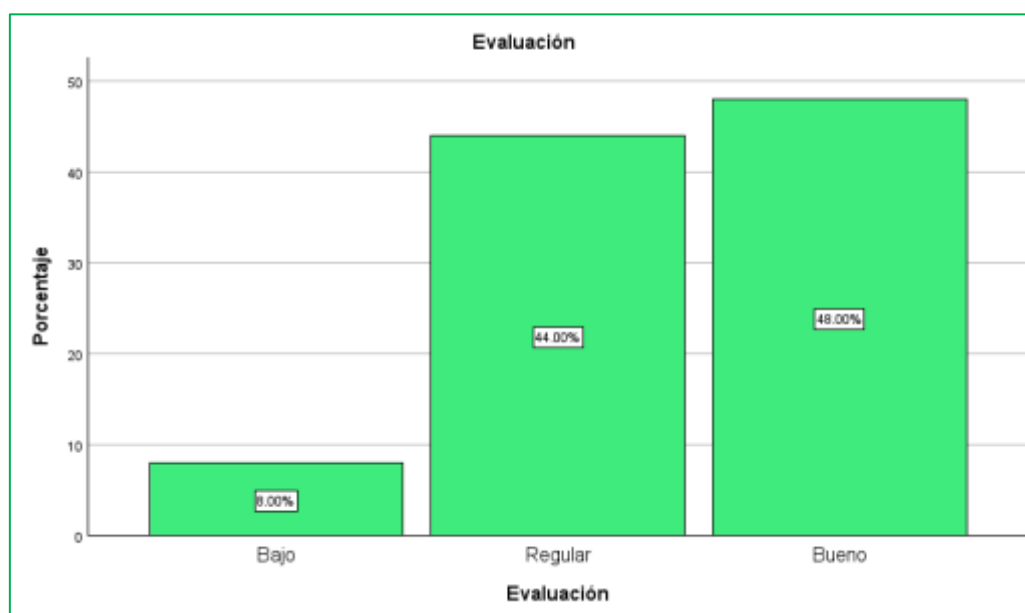
Descripción de los Niveles de la dimensión de la evaluación.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	4	8,0	8,0	8,0
	Regular	22	44,0	44,0	52,0
	Bueno	24	48,0	48,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Fuente: IMB SPSS, Base de datos

Figura 11

Comparación de los niveles de la evaluación



Interpretación:

La tabla 17 y la figura 12 muestran los niveles de las estrategias según la percepción de los empleados de la Municipalidad Provincial de Cutervo. El 48% de los trabajadores consideraron que el nivel es bueno, el 44% lo calificaron como regular y solo el 8% opinaron que es bajo en relación con los objetivos establecidos.

5.2.2. Descripción de los niveles de la gestión administrativa

Tabla 18

Descripción de la Gestión Administrativa según el personal de la Municipalidad

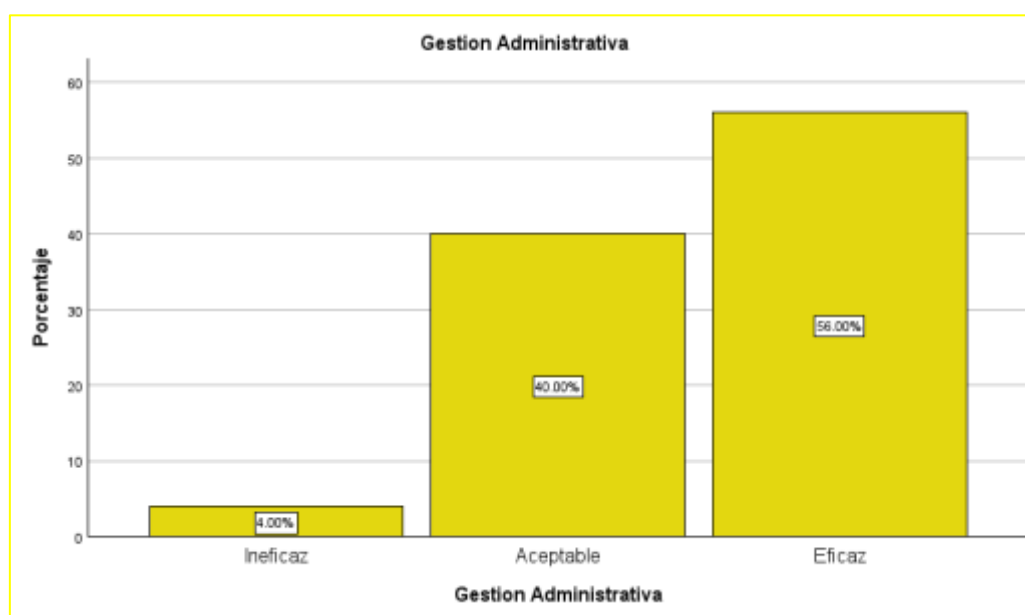
Provincial de Cutervo 2023.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ineficaz	2	4,0	4,0	4,0
	Aceptable	20	40,0	40,0	44,0
	Eficaz	28	56,0	56,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Fuente: IMB SPSS, Base de datos

Figura 12

Comparación de los niveles de la Gestión Administrativa



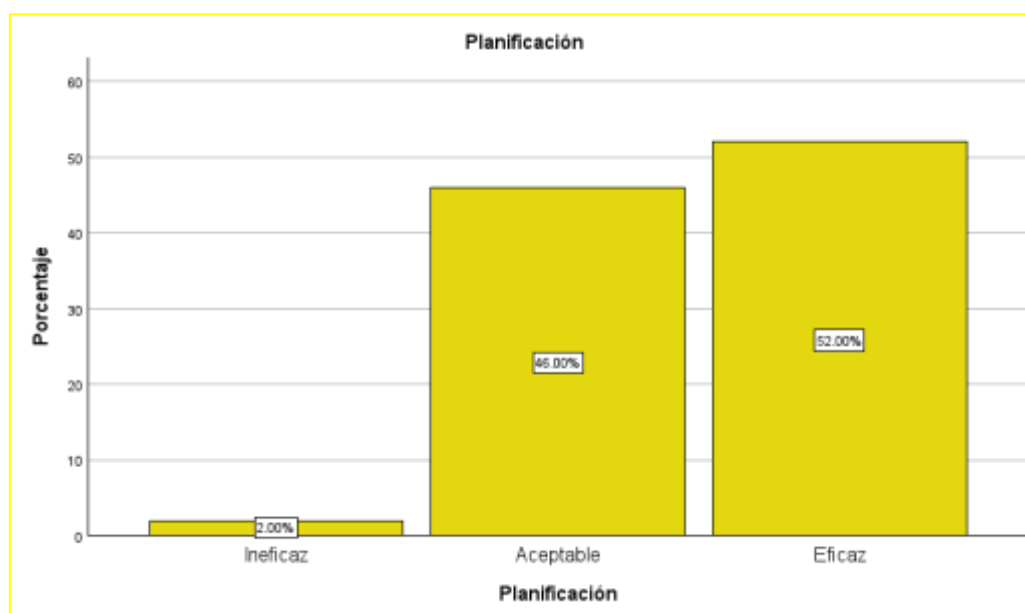
Interpretación:

La tabla 18 y la figura 13 muestra los niveles de Gestión Administrativa según los empleados de la Municipalidad Provincial de Cutervo. El 56% de los trabajadores consideraron que el nivel es eficaz, el 40% opinó que es aceptable, y solo el 4% señaló que es ineficaz en términos de gestión administrativa.

Tabla 19*Descripción de los niveles de la Dimensión Planificación*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ineficaz	1	2,0	2,0	2,0
	Aceptable	23	46,0	46,0	48,0
	Eficaz	26	52,0	52,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Fuente: IMB SPSS, Base de datos

Figura 13*Comparación de los niveles de la planificación***Interpretación:**

La tabla 19 y la figura 14 muestra los diferentes niveles de planificación según los empleados de la Municipalidad Provincial de Cutervo. El 52% de los trabajadores consideraron que el nivel de planificación es efectivo, el 46% lo calificaron como aceptable, y solo el 2% lo percibieron como ineficaz.

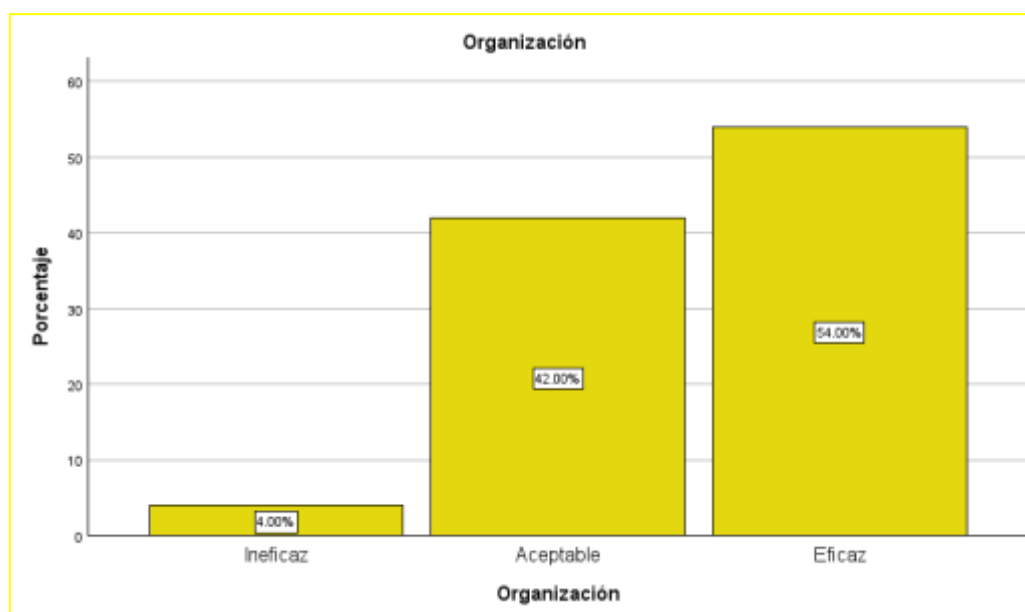
Tabla 20*Descripción de los niveles de la dimensión Organización*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ineficaz	2	4,0	4,0	4,0
	Aceptable	21	42,0	42,0	46,0
	Eficaz	27	54,0	54,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Fuente: IMB SPSS, Base de datos

Figura 14

Comparación de los niveles de la Organización



Interpretación:

La tabla 20 y la figura 15 muestra los niveles de eficacia organizativa según los empleados de la Municipalidad Provincial de Cutervo. El 54% de los trabajadores consideran que el nivel es eficaz, mientras que el 42% lo califica como aceptable, y solo el 4% lo percibe como ineficaz.

Tabla 21

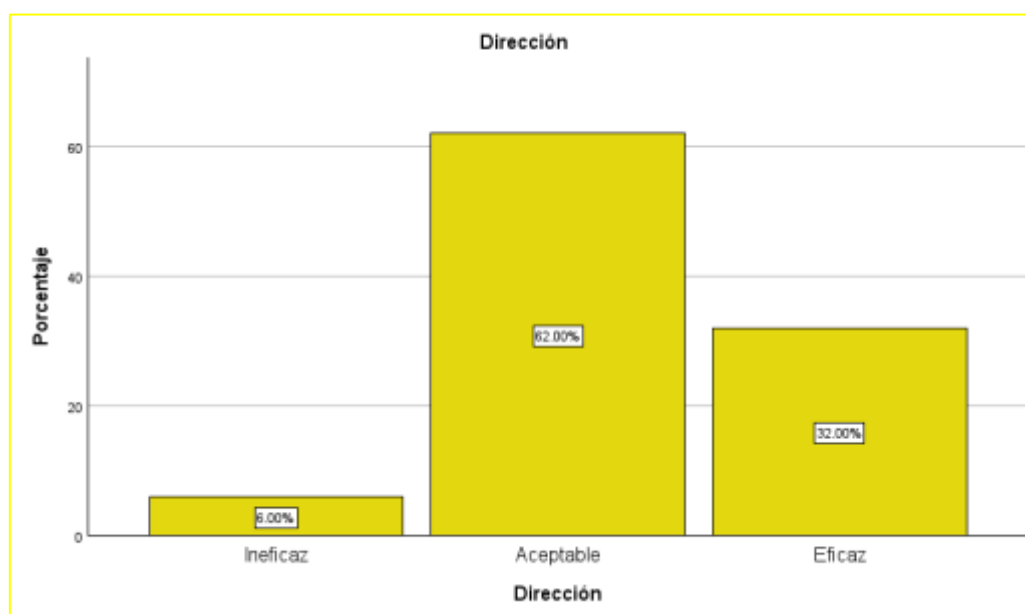
Descripción de los niveles de la dimensión dirección

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ineficaz	3	6,0	6,0	6,0
	Aceptable	31	62,0	62,0	68,0
	Eficaz	16	32,0	32,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Fuente: IMB SPSS, Base de datos

Figura 15

Comparación de los niveles de la dirección

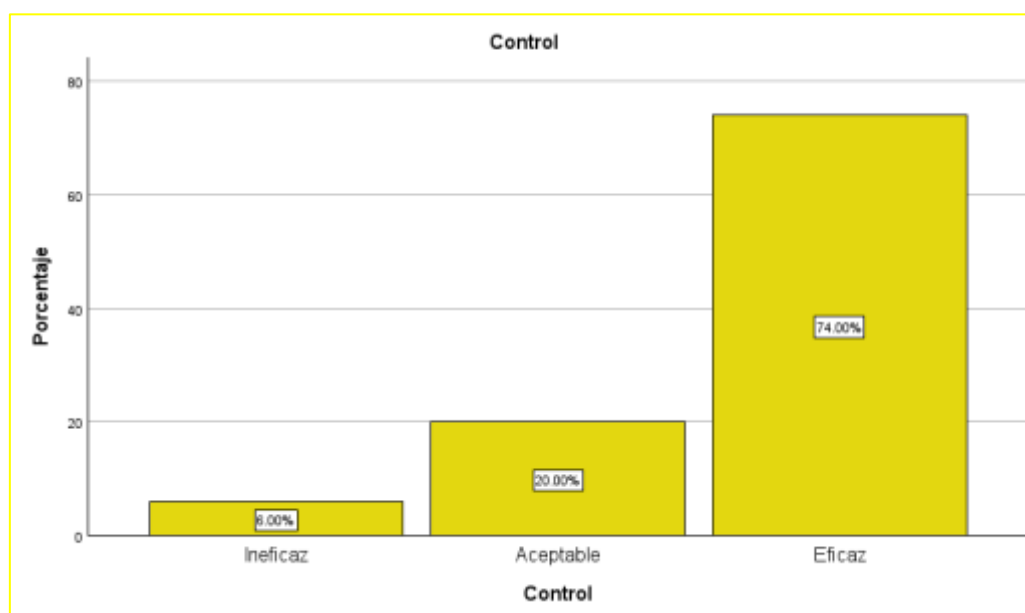


Interpretación:

La tabla 21 y la figura 16 muestra los niveles de dirección según los empleados de la Municipalidad Provincial de Cutervo. El 32% de los trabajadores consideraron que el nivel de dirección es eficaz, el 62% lo percibió como aceptable y solo el 6% lo calificó como ineficaz.

Tabla 22*Comparación de los niveles de la dimensión control*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ineficaz	3	6,0	6,0	6,0
	Aceptable	10	20,0	20,0	26,0
	Eficaz	37	74,0	74,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Fuente: IMB SPSS, Base de datos**Figura 16***Descripción de los niveles de Control***Interpretación:**

La tabla 22 y en la figura 17 muestra los niveles de dirección según la percepción de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Cutervo. El 74% de los empleados señalaron que el nivel es eficaz, mientras que el 20% mencionó que es aceptable; únicamente el 6% consideró que es ineficaz en lo que respecta al control.

5.2.3. Descripción de las Tablas Cruzadas

Tabla 23

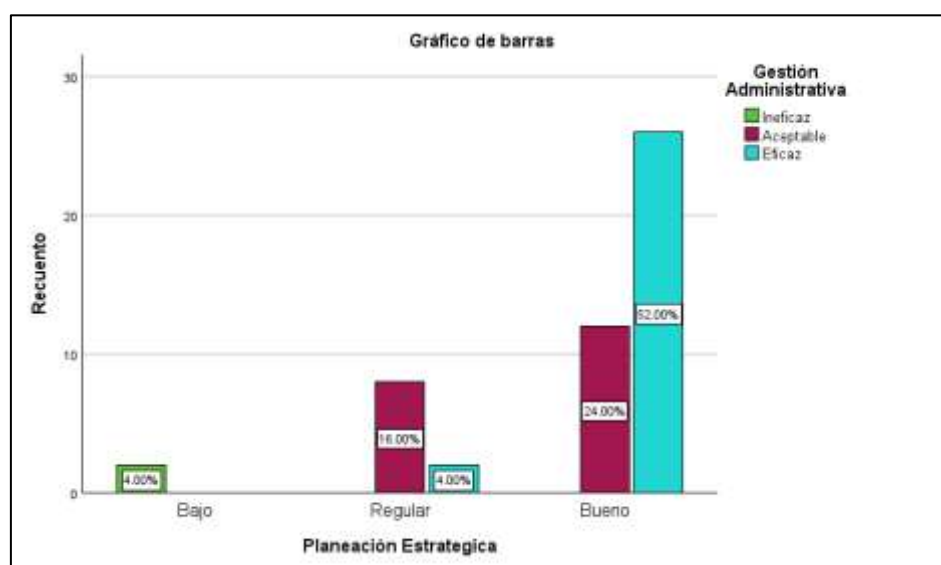
*Tabla cruzada Planeación Estratégica*Gestión Administrativa*

			Gestión Administrativa			Total
			Ineficaz	Aceptable	Eficaz	
Planificación Estratégica	Bajo	Recuento	2	0	0	2
		% del total	4,0%	0,0%	0,0%	4,0%
	Regular	Recuento	0	8	2	10
		% del total	0,0%	16,0%	4,0%	20,0%
	Bueno	Recuento	0	12	26	38
		% del total	0,0%	24,0%	52,0%	76,0%
Total	Recuento		2	20	28	50
	% del total		4,0%	40,0%	56,0%	100,0%

Nota. Fuente: IMB SPSS, Base de datos

Figura 17

Correlación de la planeación estratégica y la gestión administrativa

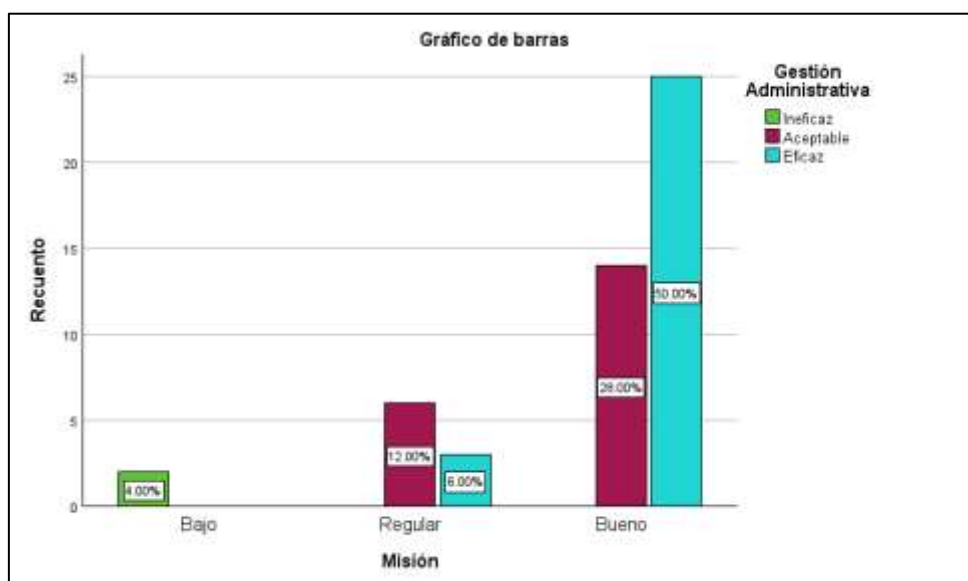


Interpretación:

La tabla 23 y la figura 18 provienen de una muestra de 50 empleados de la Municipalidad Provincial de Cutervo, que representa el 100% de la muestra. El 52% indicó que tanto la planeación estratégica como la gestión administrativa se encuentran en un nivel eficaz. Por otro lado, el 24% considera que la planeación estratégica es buena, mientras que el 24% restante la califica como regular.

Tabla 24*Tabla cruzada Misión*Gestión Administrativa*

			Gestión Administrativa			
			Ineficaz	Aceptable	Eficaz	Total
Misión	Bajo	Recuento	2	0	0	2
		% del total	4,0%	0,0%	0,0%	4,0%
	Regular	Recuento	0	6	3	9
		% del total	0,0%	12,0%	6,0%	18,0%
	Bueno	Recuento	0	14	25	39
		% del total	0,0%	28,0%	50,0%	78,0%
Total	Recuento	2	20	28	50	
	% del total	4,0%	40,0%	56,0%	100,0%	

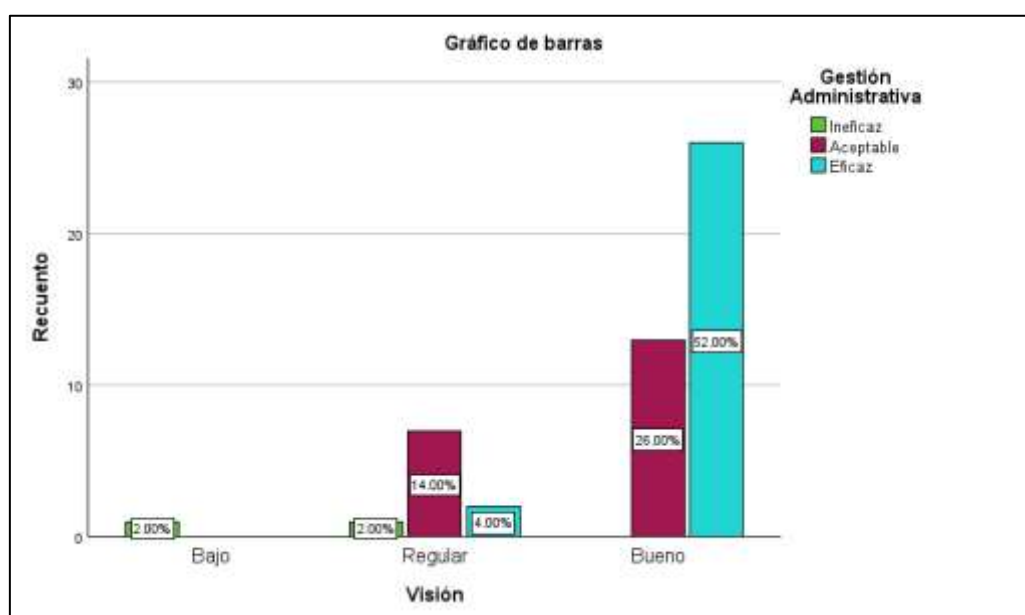
Nota. Fuente: IMB SPSS, Base de datos**Figura 18***Comparación de los niveles de la misión y la gestión administrativa***Interpretación:**

La tabla 24 y figura 19 muestra los resultados de un estudio realizado con una muestra de 50 empleados de la Municipalidad Provincial de Cutervo, que representa el total de la muestra. Se encontró que el 50% de los encuestados opinan que tanto la misión como la gestión administrativa están a un nivel eficaz. Además, el 28% opina que la misión es buena, mientras que el 12% considera que la misión está a un nivel aceptable.

Tabla 25*Tabla cruzada Visión*Gestión Administrativa*

			Gestión Administrativa			Total
			Ineficaz	Aceptable	Eficaz	
Visión	Bajo	Recuento	1	0	0	1
		% del total	2,0%	0,0%	0,0%	2,0%
	Regular	Recuento	1	7	2	10
		% del total	2,0%	14,0%	4,0%	20,0%
	Bueno	Recuento	0	13	26	39
		% del total	0,0%	26,0%	52,0%	78,0%
Total	Recuento		2	20	28	50
	% del total		4,0%	40,0%	56,0%	100,0%

Nota. Fuente: IMB SPSS, Base de datos

Figura 19*Comparación de los niveles de la visión y la gestión administrativa***Interpretación:**

La tabla 25 y la figura 20 se presentan los resultados de una encuesta realizada a 50 empleados de la Municipalidad Provincial de Cutervo, lo que representa el 100 % de la muestra. Se encontró que el 52% considera que tanto la visión como la gestión administrativa están en un nivel eficaz, mientras que el 25% opina que la visión es buena y el 14% la califica como regular. Por otro lado, el 9% restante indicó que la gestión administrativa se encuentra en un nivel aceptable.

Tabla 26

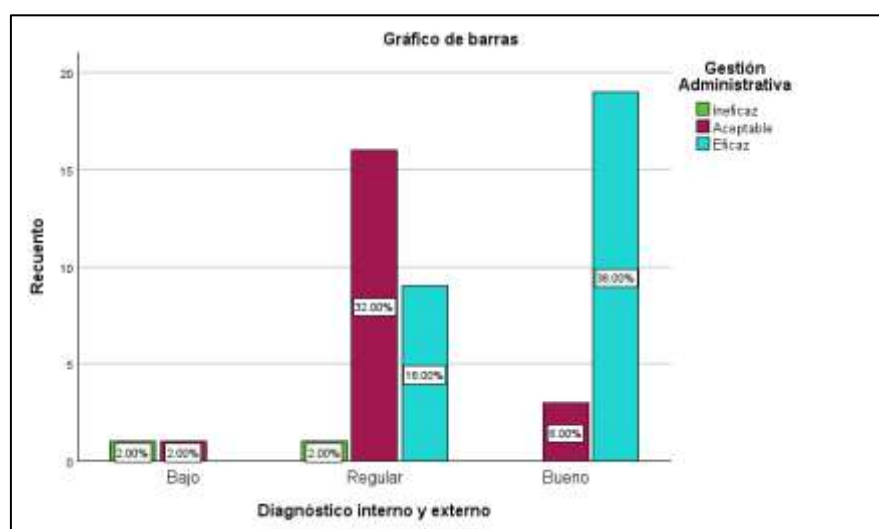
*Tabla cruzada Diagnóstico interno y externo*Gestión Administrativa*

			Gestión Administrativa			
			Ineficaz	Aceptable	Eficaz	Total
Diagnóstico interno y externo	Bajo	Recuento	1	1	0	2
		% del total	2,0%	2,0%	0,0%	4,0%
	Regular	Recuento	1	16	9	26
		% del total	2,0%	32,0%	18,0%	52,0%
	Bueno	Recuento	0	3	19	22
		% del total	0,0%	6,0%	38,0%	44,0%
Total	Recuento	2	20	28	50	
	% del total	4,0%	40,0%	56,0%	100,0%	

Nota. Fuente: IMB SPSS, Base de datos

Figura 20

Comparación de los niveles del diagnóstico interno y externo y la gestión administrativa



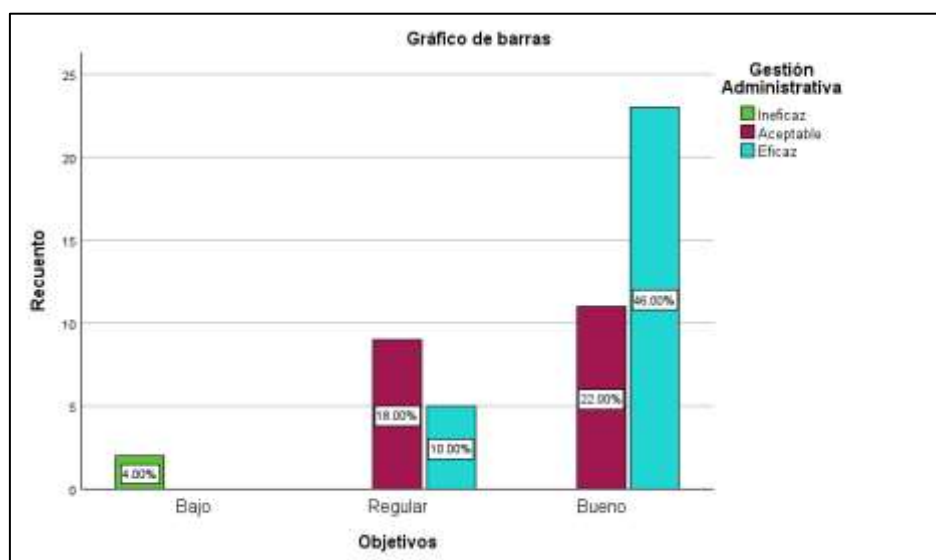
Interpretación:

La tabla 26 y la figura 21 muestran los resultados obtenidos de una muestra de 50 empleados de la Municipalidad Provincial de Cutervo, lo que representa el 100 % de la muestra. Se observa que el 38 % de los participantes considera que tanto el diagnóstico interno como el externo, junto con la gestión administrativa, se encuentran en un nivel eficaz. Por otro lado, el 32 % opina que el diagnóstico interno y externo es regular, mientras que el 6 % considera que es bueno a nivel aceptable.

Tabla 27*Tabla cruzada Objetivos*Gestión Administrativa*

			Gestión Administrativa			Total
			Ineficaz	Aceptable	Eficaz	
Objetivos	Bajo	Recuento	2	0	0	2
		% del total	4,0%	0,0%	0,0%	4,0%
	Regular	Recuento	0	9	5	14
		% del total	0,0%	18,0%	10,0%	28,0%
	Bueno	Recuento	0	11	23	34
		% del total	0,0%	22,0%	46,0%	68,0%
Total	Recuento		2	20	28	50
	% del total		4,0%	40,0%	56,0%	100,0%

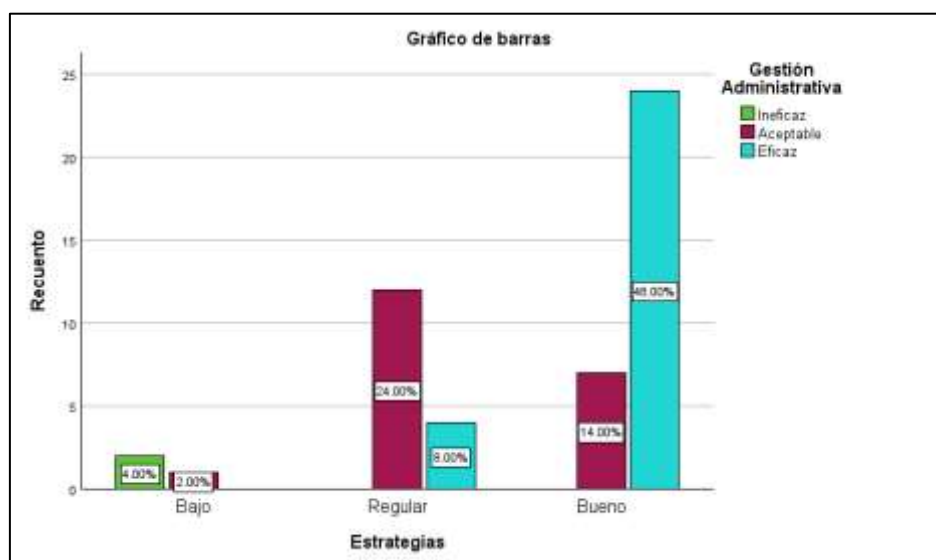
Nota. Fuente: IMB SPSS, Base de datos

Figura 21*Comparación de los niveles de los objetivos y la gestión administrativa***Interpretación:**

La tabla 27 y la figura 22 muestran los resultados de una encuesta realizada a 50 empleados de la Municipalidad Provincial de Cutervo, que constituyen el 100% de la muestra. Se observó que el 46% de los encuestados consideraron que los objetivos de la gestión administrativa se encuentran en un nivel eficaz, mientras que el 22% los calificaron como buenos y el 18% como regulares.

Tabla 28*Tabla cruzada Estrategias*Gestión Administrativa*

			Gestión Administrativa			Total
			Ineficaz	Aceptable	Eficaz	
Estrategias	Bajo	Recuento	2	1	0	3
		% del total	4,0%	2,0%	0,0%	6,0%
	Regular	Recuento	0	12	4	16
		% del total	0,0%	24,0%	8,0%	32,0%
	Bueno	Recuento	0	7	24	31
		% del total	0,0%	14,0%	48,0%	62,0%
Total	Recuento		2	20	28	50
	% del total		4,0%	40,0%	56,0%	100,0%

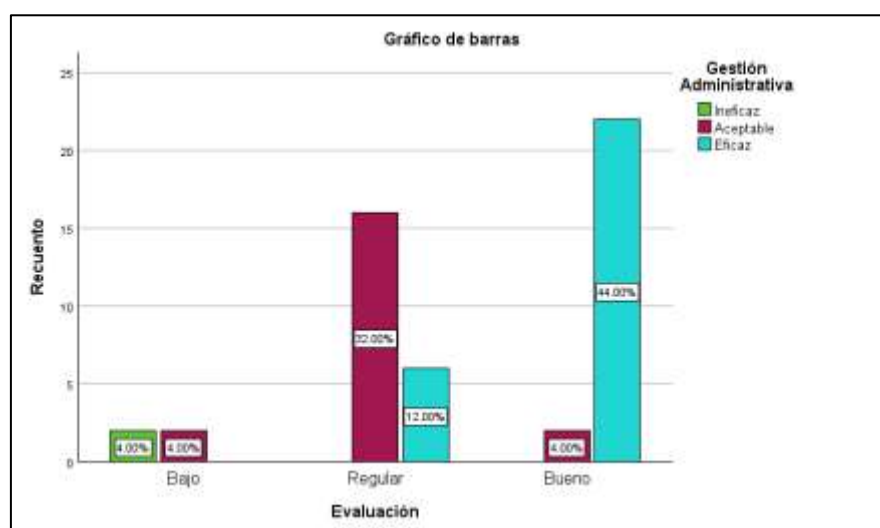
Nota. Fuente: IMB SPSS, Base de datos**Figura 22***Comparación de los niveles de las estrategias y la gestión administrativa***Interpretación:**

La tabla 28 y la figura 23 muestran los resultados de una encuesta realizada a 50 empleados de la Municipalidad Provincial de Cutervo, lo que representa el 100% de la muestra. El 48% de los encuestados opinan que tanto las estrategias como la gestión administrativa están en un nivel eficaz, mientras que el 24% opina que están en un nivel aceptable. Por otro lado, el 14% califica las estrategias como buenas, y el 14% restante las considera regulares.

Tabla 29*Tabla cruzada Evaluación*Gestión Administrativa*

			Gestión Administrativa			
			Ineficaz	Aceptable	Eficaz	Total
Evaluación	Bajo	Recuento	2	2	0	4
		% del total	4,0%	4,0%	0,0%	8,0%
	Regular	Recuento	0	16	6	22
		% del total	0,0%	32,0%	12,0%	44.0%
	Bueno	Recuento	0	2	22	24
		% del total	0,0%	4,0%	44,0%	48,0%
Total	Recuento	2	20	28	50	
	% del total	4,0%	40,0%	56,0%	100,0%	

Nota. Fuente: IMB SPSS, Base de datos

Figura 23*Comparación de los niveles de la evaluación y la gestión administrativa***Interpretación:**

La tabla 29 y la figura 24 provienen de una muestra de 50 empleados de la Municipalidad Provincial de Cutervo, lo que representa el 100% de la muestra. Dentro de este grupo, se observa que el 44% considera que tanto las estrategias como la gestión administrativa se encuentran en un nivel eficaz. Por otro lado, el 12% de los encuestados califica la evaluación como regular cuando la gestión administrativa es eficaz, mientras que el 32% la considera regular cuando la gestión administrativa es

aceptable. Finalmente, el 4% opina que la evaluación es buena cuando la gestión administrativa se encuentra en un nivel aceptable.

5.2.4. Discusión de los Resultados

En concordancia con el objetivo general de la investigación, que fue “*Analizar la relación entre la planeación estratégica y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023*”. Se aplicó la prueba estadística de correlación de Rho de Spearman. Los resultados obtenidos indican un coeficiente de correlación de 0.796, lo cual representa una correlación positiva fuerte entre ambas variables. Este hallazgo sugiere que existe una asociación directa: a medida que se mejora la planeación estratégica, también se evidencia un incremento en la eficacia de la gestión administrativa.

Además, el valor de significancia bilateral fue de 0.001, menor al umbral crítico de 0.01, lo que permite afirmar con un nivel de confianza del 95% que la relación observada no es producto del azar. En términos prácticos, esto significa que una adecuada implementación de procesos de planeación estratégica como el establecimiento de objetivos claros, análisis del entorno, definición de metas institucionales y evaluación de recursos tiene un efecto positivo en la forma en que se gestionan los recursos, procesos y servicios en la entidad municipal.

Estos resultados son coherentes con teorías contemporáneas de la gestión pública que destacan la importancia de la planificación estratégica como una herramienta fundamental para mejorar la administración institucional. Asimismo, coinciden con diversos estudios previos que sostienen que una planificación estructurada fortalece la capacidad de las organizaciones públicas para tomar decisiones eficientes, asignar recursos de manera adecuada y lograr un desempeño organizacional más eficaz.

Por lo tanto, se concluye que fortalecer la planeación estratégica dentro de la Municipalidad Provincial de Cutervo contribuirá positivamente a mejorar su gestión administrativa, impulsando así un mejor cumplimiento de los objetivos institucionales y una atención más efectiva a las demandas ciudadanas.

Los resultados obtenidos contrastan con la investigación de Santamaría (2022), titulada *“La planeación estratégica y la gestión administrativa, en educación”*, donde se reportó un coeficiente de correlación Rho de Spearman de -0.23, indicando una relación débil y negativa entre ambas variables. A diferencia de ello, en el presente estudio se encontró una correlación positiva fuerte ($Rho = 0.796$), lo que evidencia que, en el contexto de la Municipalidad Provincial de Cutervo, una adecuada planeación estratégica se asocia directamente con una gestión administrativa más eficiente. Esta diferencia puede atribuirse a las particularidades del entorno institucional, resaltando que en el ámbito municipal la planeación estratégica cumple un rol clave para alcanzar objetivos y metas institucionales.

De igual manera, los resultados obtenidos contrastan con la investigación de Silva (2019), titulada *“La planeación estratégica y la gestión administrativa, en educación”*, donde se reportó un coeficiente de correlación Rho de Spearman de -0.23, indicando una relación débil y negativa entre ambas variables. A diferencia de ello, en el presente estudio se encontró una correlación positiva fuerte ($Rho = 0.796$), lo que evidencia que, en el contexto de la Municipalidad Provincial de Cutervo, una adecuada planeación estratégica se asocia directamente con una gestión administrativa más eficiente. Esta diferencia puede atribuirse a las particularidades del entorno institucional, resaltando que en el ámbito municipal la planeación estratégica cumple un rol clave para alcanzar objetivos y metas institucionales.

Asimismo, los resultados de esta investigación se asemejan a los obtenidos por Cantos et al., (2019), en su tesis *“Planificación estratégica y gestión administrativa en microempresas”*, cuyo objetivo fue evaluar la efectividad de un programa formativo entre ambas variables en pequeñas empresas. Utilizando la prueba T de Student, se identificó una relación significativa alta, con un valor de significancia de 0.83, lo que confirma la relación entre la planeación estratégica y la gestión administrativa. Aunque en nuestro estudio se utilizó el coeficiente de Spearman ($Rho = 0.796$), ambos trabajos coinciden en que una adecuada planificación estratégica contribuye a una gestión administrativa más organizada, eficiente y orientada al cumplimiento de objetivos institucionales.

De igual forma, los resultados que se obtuvieron en la investigación se asemejan al trabajo de investigación de Mendoza et al., (2021) la tesis titulada *“Planeación estratégica y gestión administrativa en los trabajadores de Municipalidad Distrital de Jangas, 2021”*. Cuyo objetivo general fue determinar la relación entre planeación estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de la entidad pública. En cuanto a sus hallazgos se comprobó que las variables si se relacionan positivamente, con un nivel de significancia de 0.634, se demostró que al 100% de los encuestados, concluyeron a un nivel alto el 61%, a nivel medio el 12.9% y a un nivel bajo el 6.5%; en cambio, en esta presente investigación los resultados que se obtuvieron al 100% de los encuestados, concluyeron a un nivel alto 52%, a un nivel medio 24%, y a un nivel bajo 4%, con un nivel de significancia de 0.76 entre variables.

De igual forma, los resultados de la presente investigación se asemejan a los hallazgos de Delgado (2021), en su tesis titulada *“Planeación Estratégica y su Relación con la Gestión Administrativa en la Escuela Superior de Guerra del Ejército”*. El objetivo de dicho estudio fue determinar la relación entre ambas variables,

encontrando una correlación significativamente alta con un nivel de significancia de 0.00, lo que confirma una relación directa y sólida. En nuestro caso, aunque se obtuvo un coeficiente de Rho de Spearman de 0.796, ambos estudios coinciden en que una planeación estratégica adecuada repercute positivamente en una gestión administrativa más eficiente y orientada al logro de objetivos.

De igual modo, los resultados obtenidos en la presente investigación se asemejan a los hallazgos de Gavilán (2018), en su tesis titulada *“Planeación Estratégica y Gestión Administrativa según los Trabajadores de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica”*. El objetivo fue determinar la relación entre ambas variables desde la percepción del personal. El estudio evidenció una correlación positiva y significativa, con un coeficiente de 0.815, lo que indica una relación moderada a alta. En comparación, la presente investigación obtuvo un coeficiente de Rho de Spearman de 0.796, lo que también refleja una correlación alta. Ambos resultados coinciden en resaltar que una planificación estratégica adecuada mejora significativamente la gestión administrativa en instituciones públicas.

Finalmente, los resultados de la presente investigación también se asemejan a los obtenidos por Hernández (2021), en su tesis *“Planeamiento estratégico y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Llama, Cajamarca – 2021”*. El estudio tuvo como objetivo describir la relación entre ambas variables, encontrando una correlación significativa con un coeficiente de 0.640, lo cual refleja una relación positiva moderada. En comparación, la presente investigación reportó un coeficiente de Rho de Spearman de 0.796, evidenciando una correlación positiva fuerte. Ambos estudios coinciden en que una adecuada planificación estratégica incide favorablemente en la mejora de la gestión administrativa dentro del ámbito municipal.

5.2. Contratación de Hipótesis

Antes de proceder con la contratación de la hipótesis, se lleva a cabo una prueba de normalidad con el fin de determinar qué coeficiente de correlación es el más adecuado para su aplicación en la investigación.

5.3.1. Prueba de Hipótesis

Pruebas de normalidad

Tabla 30

Prueba de normalidad a través de Shapiro-wilk

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	Gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Variable 1	,121	50	,063	,887	50	<.001
Variable 2	,109	50	,190	,927	50	,004

Nota. a. Corrección de significación de Lilliefors, Fuente: IBM SPSS statistics y

Interpretación:

La tabla 30 muestra el valor de significancia de la prueba de normalidad Shapiro-Wilk (utilizada debido a que el número de datos es menor o igual que 50) es inferior a 0,05; lo que indica una distribución no paramétrica. Por lo tanto, las pruebas de correlaciones se realizarán utilizando el coeficiente Rho de Spearman.

Contraste de “hipótesis”

Prueba de la hipótesis general

- ✓ **Ha:** Existe relación positiva entre la planeación estratégica y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023.
- ✓ **H0:** No existe relación positiva entre la planeación estratégica y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023.
- ✓ **Nivel de significancia:** $\alpha = 0,05$ y Estadístico: Rho de Spearman

“Regla de decisión”

- ❖ Si $p \text{ valor} = \text{Sig. Es} > \alpha 0,05$, se acepta la hipótesis nula, se rechaza la hipótesis alterna.
- ❖ Si $p \text{ valor} = \text{Sig. Es} < \alpha 0,05$, se rechaza la hipótesis nula, se acepta la hipótesis alterna.

Tabla 31

Correlación entre la Planeación Estratégica y Gestión Administrativa

			Planeación Estratégica	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Planeación Estratégica	Coeficiente de correlación	1,000	,796**
		Sig. (bilateral)	.	<,001
		N	50	50
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,796**	1,000
		Sig. (bilateral)	<,001	.
		N	50	50

Nota. ** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral), Fuente: IBM SPSS statistics

Interpretación:

Según la Tabla 31, los resultados obtenidos muestran que la variable 1 (Planeación Estratégica) tiene una relación positiva alta ($Rho = 0.796$) y significativa ($p \text{ valor} = 0.001$, menor que 0.05) con la variable 2 (Gestión Administrativa). En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, concluyendo que, con un 95% de confiabilidad, existe una relación positiva entre ambas variables.

Hipótesis Específicas

Hipótesis Específica 1

- ✓ **Ha:** Existe relación positiva entre la misión con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.
- ✓ **H0:** No existe relación positiva entre la misión con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.
- ✓ **Nivel de significancia:** $\alpha = 0,05$ y Estadístico: Rho de Spearman

Tabla 32

Correlación entre la Misión con la Gestión Administrativa

				Misión	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Misión	Coeficiente de correlación		1,000	,569**
		Sig. (bilateral)		.	<,001
		N		50	50
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación		,569**	1,000
		Sig. (bilateral)		<,001	.
		N		50	50

Nota. **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral). Fuente: IBM SPSS statistics

Interpretación:

Según la Tabla 32, los resultados obtenidos muestran que la misión (Variable 1) tiene una relación positiva moderada (Rho = 0.569) y significativa (p valor = 0.001, menor que 0.05) con la variable 2 (Gestión Administrativa). En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, concluyendo que, con un 95% de confiabilidad, existe una relación positiva entre ambas variables.

Hipótesis Específica 2

- ✓ **Ha:** Existe relación positiva entre visión con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.
- ✓ **H0:** No existe relación positiva entre visión con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023
- ✓ **Nivel de significancia:** $\alpha = 0,05$ y Estadístico: Rho de Spearman

Tabla 33

Correlación entre la Visión con la Gestión Administrativa

			Visión	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Visión	Coeficiente de correlación	1,000	,656**
		Sig. (bilateral)	.	<,001
		N	50	50
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,656**	1,000
		Sig. (bilateral)	<,001	.
		N	50	50

Nota. ** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral). Fuente: IBM SPSS statistics

Interpretación:

Según la Tabla 33, los resultados obtenidos muestran que la visión (Variable 1) tiene una relación positiva alta (Rho = 0.656) y significativa (p valor = 0.001, menor que 0.05) con la variable 2 (Gestión Administrativa). Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, concluyendo que, con un 95% de confiabilidad, existe una relación positiva entre ambas variables.

Hipótesis Específica 3

- ✓ **Ha:** Existe relación positiva entre el diagnostico interno y externo con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.
- ✓ **H0:** No existe relación positiva entre el diagnostico interno y externo con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.
- ✓ **Nivel de significancia:** $\alpha = 0,05$ y Estadístico: Rho de Spearman

Tabla 34*Correlación entre el diagnostico interno y externo con la Gestión Administrativa*

		Diagnostico interno y externo	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Diagnostico interno y externo	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,763**
		N	<,001
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	.50
		Sig. (bilateral)	,763**
		N	<,001
			50

Nota. ** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral). Fuente: IBM SPSS statistics

Interpretación:

Según la Tabla 34, los resultados obtenidos muestran que el diagnóstico interno y externo (Variable 1) tiene una relación positiva alta ($Rho = 0.763$) y significativa (p valor = 0.001, menor que 0.05) con la variable 2 (Gestión Administrativa). En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, concluyendo que, con un 95% de confiabilidad, existe una relación positiva entre ambas variables.

Hipótesis Específica 4

- ✓ **Ha:** Existe relación positiva entre los objetivos con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.
- ✓ **H0:** No existe relación positiva entre los objetivos con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023
- ✓ **Nivel de significancia:** $\alpha = 0,05$ y Estadístico: Rho de Spearman

Tabla 35*Correlación entre los objetivos con la Gestión Administrativa*

			Objetivos	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Objetivos	Coeficiente de correlación	1,000	,654**
		Sig. (bilateral)	.	<,001
		N	50	50
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,654**	1,000
		Sig. (bilateral)	<,001	.
		N	50	50

Nota**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral). Fuente: IBM SPSS statistics

Interpretación:

Según la Tabla 35, los resultados obtenidos muestran que los objetivos (Variable 1) tienen una relación positiva alta (Rho = 0.654) y significativa (p valor = 0.001, menor que 0.05) con la variable 2 (Gestión Administrativa). Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, concluyendo que, con un 95% de confiabilidad, existe una relación positiva entre ambas variables.

Hipótesis Específica 5

- ✓ **Ha:** Existe relación positiva entre las estrategias con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.
- ✓ **H0:** No existe relación positiva entre las estrategias con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.
- ✓ **Nivel de significancia:** $\alpha = 0,05$ y Estadístico: Rho de Spearman

Tabla 36*Correlación entre las estrategias con la Gestión Administrativa*

			Estrategias	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Estrategias	Coeficiente de correlación	1,000	,715**
		Sig. (bilateral)	.	<,001
		N	50	50
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,715**	1,000
		Sig. (bilateral)	<,001	.
		N	50	50

Nota. ** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral). Fuente: IBM SPSS statistics

Interpretación:

Según la Tabla 36, los resultados obtenidos muestran que las estrategias (Variable 1) tienen una relación positiva alta ($Rho = 0.715$) y significativa (p valor = 0.001, menor que 0.05) con la variable 2 (Gestión Administrativa). En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, concluyendo que, con un 95% de confiabilidad, existe una relación positiva entre ambas variables.

Hipótesis Específica 6

- ✓ **Ha:** Existe relación positiva entre la evaluación con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.
- ✓ **H0:** No existe relación positiva entre la evaluación con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2023.
- ✓ **Nivel de significancia:** $\alpha = 0.05$ y Estadístico: Rho de Spearman

Tabla 37*Correlación entre la evaluación con la Gestión Administrativa*

			Evaluación	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Evaluación	Coeficiente de correlación	1,000	,821**
		Sig. (bilateral)	.	<,001
		N	50	50
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,821**	1,000
		Sig. (bilateral)	<,001	.
		N	50	50

Nota. ** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral). Fuente: IBM SPSS statistics

Interpretación:

Según la Tabla 37, los resultados obtenidos muestran que la Evaluación (Variable 1) tiene una relación positiva muy alta ($Rho = 0.821$) y significativa (p valor = 0.001, menor que 0.05) con la variable 2 (Gestión Administrativa). En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, concluyendo que, con un 95% de confiabilidad, existe una relación positiva entre ambas variables.

CONCLUSIONES

1. En relación con el objetivo general planteado del estudio, los resultados mostraron que existe una relación positiva alta entre la planeación estratégica y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023. Esto se corrobora porque el 76% de los encuestados calificaron la planeación estratégica como “bueno”, y el 56% de los encuestados calificaron la gestión administrativa como “eficaz”, demostrando así que indicadores deben mejorar para lograr una mejor gestión administrativa que satisfagan las necesidades de la población.
2. En relación con el objetivo específico 3, los resultados mostraron que existe una relación positiva moderada entre la misión y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023. Esto implica que se logra una mayor comprensión y aplicación efectiva de la misión en la institución, se genera una gestión administrativa más eficaz y orientada hacia la obtención de resultados positivos.
3. Con base en el objetivo específico 2, los resultados mostraron que existe una relación positiva alta entre la visión y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023. Esto implica que una mayor claridad e inspiradora de la visión en la institución contribuye a una gestión administrativa más eficaz y alineada con el éxito y los objetivos estratégicos de la institución.
4. A partir del objetivo específico 3, los resultados mostraron que existe una relación positiva alta entre el diagnóstico interno y externo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023. Esto implica que un análisis exhaustivo y preciso del entorno interno y externo de la institución contribuye a una gestión administrativa más eficaz, permitiendo una mejor toma de decisiones y el logro de los objetivos institucionales.

5. En concordancia con el objetivo específico 4, los resultados mostraron que existe una relación positiva alta entre los objetivos y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023. Esto implica que el establecimiento de objetivos claros, concretos y ambiciosos en la institución contribuye a una gestión administrativa más efectiva y orientada al logro de resultados significativos.
6. Según lo establecido en el objetivo específico 5, los resultados mostraron que existe una relación positiva alta entre las estrategias y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023. Esto implica que el establecimiento de estrategias claras y eficaces en la institución contribuye a una gestión administrativa más eficiente, orientada al logro de resultados exitosos y al cumplimiento de los objetivos institucionales.
7. Finalmente, atendiendo al objetivo específico 6, los resultados mostraron que existe una relación positiva muy alta entre la evaluación y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023. Esto implica que una evaluación profunda, constante y completa dentro de la institución contribuye a una gestión administrativa de mayor calidad, basada en la mejora continua y en la toma de decisiones fundamentadas.

RECOMENDACIONES

1. Al alcalde de la Municipalidad Provincial de Cutervo para mejorar la gestión administrativa debe implementar mecanismos de recolección y análisis de datos internos y externos a través de encuestas y entrevistas regulares.
2. Fomentar talleres, seminarios, y comités multidisciplinarios para el desarrollo de estrategias.
3. Definir metas SMART que estén alineadas con los objetivos estratégicos de la municipalidad.
4. Crear un entorno de trabajo basado en la colaboración, el trabajo en equipo y la comunicación efectiva, apoyado por reuniones periódicas y capacitaciones
5. Realizar un análisis exhaustivo en cada área, identificando fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.
6. Socializar y comunicar los objetivos a todos los niveles de la organización para que los colaboradores conozcan la dirección de los esfuerzos y contribuyan efectivamente.
7. Implementar un sistema de monitoreo y evaluación continua para ajustar y perfeccionar las estrategias según los resultados, promoviendo una cultura organizacional de mejora continua y eficiencia administrativa.
8. Utilizar herramientas tecnológicas como software de gestión y plataformas de comunicación para facilitar el seguimiento de objetivos y la colaboración entre áreas.

REFERENCIAS

- Adler, N. J., & Gundersen, A. (2008). *International dimensions of organizational behavior* (5th ed.). Cengage Learning. <https://www.cengage.com>
- Anthony, R. N., & Govindarajan, V. (2007). *Management control systems* (12th ed.). McGraw-Hill. <https://www.mheducation.com>
- Arnstein, S. R. (1969). A ladder of citizen participation. *Journal of the American Planning Association*, 35(4), 216-224.
- Barney, J. (1991). Firm resources and sustained competitive advantage. *Journal of Management*, 17(1), 99-120. <https://journals.sagepub.com/home/jom>
- Barney, J. B. (1991). Firm resources and sustained competitive advantage. *Journal of Management*, 17(1), 99-120.
[https://josephmahoney.web.illinois.edu/BA545_Fall%202022/Barney%20\(1991\).pdf](https://josephmahoney.web.illinois.edu/BA545_Fall%202022/Barney%20(1991).pdf)
- Bertalanffy, L. von (1968). *General System Theory: Foundations, Development, Applications*. New York: George Braziller.
https://monoskop.org/images/7/77/Von_Bertalanffy_Ludwig_General_System_Theory_1968.pdf
- Bryson, J. M. (2018). *Strategic planning for public and nonprofit organizations: A guide to strengthening and sustaining organizational achievement* (5th ed.). Wiley. <https://www.wiley.com>
- Camp, R. C. (1989). *Benchmarking: The search for industry best practices that lead to superior performance*. Productivity Press.
- Cantos, M. A. B., Parrales, S. M. B., & Figueroa, M. L. C. (2019). Planificación estratégica y gestión administrativa en microempresas. *Dialnet*, 623–635.
<https://doi.org/10.35381/cm.v5i9.246>

- Carrera, A. E. B. (2012). Planificación estratégica como una herramienta de gestión para promover la competitividad en la empresa kawa motors. *Universidad Central del Ecuador Facultad de Ciencias Administrativas Escuela de Administración de Empresas*, 1–94.
- Centro Nacional de Planeamiento Estratégico. (2021). *Directiva N° 001-2021-CEPLAN/PCD: Lineamientos para la formulación de planes estratégicos*. Recuperado de <https://www.gob.pe/ceplan>
- Centro Nacional de Planeamiento Estratégico. (2024). *Guía para la formulación de planes estratégicos institucionales*. Actualizada 2024. Recuperado de <https://www.gob.pe/informes-publicaciones>
- Chiavenato, I. (2017). *Administración de recursos humanos* (12ª ed.). McGraw-Hill. <https://www.mheducation.com>
- Christensen, C. M., & Raynor, M. E. (2013). *The innovator's solution: Creating and sustaining successful growth*. Harvard Business Review Press. <https://www.hbr.org>
- Clampitt, P. G. (2012). *Communicating for managerial effectiveness* (5th ed.). Sage Publications.
- Collantes, P. J. (2017). Planificación estratégica y la gestión administrativa según. Universidad César Vallejo <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/9125>
- Congreso de la República del Perú. (1993). *Constitución Política del Perú*. Diario Oficial El Peruano. <https://www.gob.pe/constitucion>
- Congreso de la República del Perú. (2002). *Ley N° 27806: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública*. Recuperado de <https://www.peru.gob.pe>
- Congreso de la República del Perú. (2002). *Ley N° 27815: Ley del Código de Ética de*

- la Función Pública*. Recuperado de <https://www.peru.gob.pe>
- Congreso de la República del Perú. (2003). *Ley N.º 27972: Ley Orgánica de Municipalidades*. Recuperado de <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/229447-27972>
- Daft, R. L. (2018). *Organization theory and design* (12th ed.). Cengage Learning. <https://www.cengage.com>
- Davenport, T. H., & Harris, J. G. (2007). *Competing on analytics: The new science of winning*. Harvard Business Review Press. <https://www.hbr.org>
- David, F. R. (2011). *Conceptos de administración estratégica*. Pearson Educación. <https://maliaoceano.wordpress.com/wp-content/uploads/2017/03/libro-fred-david-9a-edicion-con-estrategica-fred-david.pdf>
- David, F. R. (2016). *Conceptos de administracion estrategica* | Decimo primera edicion. *Climate Change 2013 - The Physical Science Basis*, 416. Retrieved from https://es.slideshare.net/ACMR25/conceptos-de-administracion-estrategica%0Ahttps://www.cambridge.org/core/product/identifier/CBO9781107415324A009/type/book_part
- David, F. R. (2017). *Strategic management: A competitive advantage approach* (15th ed.). Pearson. <https://www.pearson.com>
- Deci, E. L., & Ryan, R. M. (1985). *Intrinsic motivation and self-determination in human behavior*. Springer. <https://link.springer.com>
- Delgado, T. H. E. (2021). *Planeación estratégica y su relación con la gestión administrativa en la escuela superior de guerra del ejército, año 2021*. *Universidad Alas Peruanas*, 248–253.
- Deming, W. E. (1986). *Out of the crisis*. MIT Press. <https://mitpress.mit.edu>
- Deming, W. E. (1986). *Out of the crisis*. MIT Press. <https://www.mitpress.mit.edu>

- Doran, G. T. (1981). There's a S.M.A.R.T. way to write management's goals and objectives. *Management Review*, 70(11), 35-36.
<https://www.managementreview.com>
- Doran, G. T. (1981). There's a S.M.A.R.T. way to write management's goals and objectives. *Management Review*, 70(11), 35-36.
<https://www.managementreview.com>
- Drucker, P. F. (1993). *Management: Tasks, responsibilities, practices*. HarperBusiness.
<https://www.harpercollins.com>
- Drucker, P. F. (1993). *Management: Tasks, responsibilities, practices*. HarperBusiness.
<https://www.harpercollins.com>
- Elkington, J. (1998). *Cannibals with forks: The triple bottom line of 21st century business*. New Society Publishers. <https://www.newsociety.com>
- Falconi Piedra, J. F., Luna Altamirano, K. A., Sarmiento Espinoza, W. H., & Andrade Cordero, C. F. (2019). Gestión administrativa: Estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes. *Visionario Digital*, 3(2), 155–169. <https://doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.406>
- Ferrell, O. C., Fraedrich, J., & Ferrell, L. (2022). *Business ethics: Ethical decision making and cases* (13th ed.). Cengage Learning. <https://www.cengage.com>
- Gavilán Palomino, I. G. (2018). Planeación Estratégica y Gestión Administrativa según los Trabajadores de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica-2018, 12. Retrieved from https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/31935/Gavilan_PI.pdf?sequence=1
- Gobierno del Perú. (2008). *Decreto Legislativo N.º 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico*.

- Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. Recuperado de <https://www.gob.pe/institucion/minjus/informes-publicaciones/1941684-decreto-legislativo-n-1088-ley-del-sistema-nacional-de-planeamiento-estrategico-y-del-centro-nacional-de-planeamiento-estrategico>.
- Grant, R. M. (2016). *Contemporary strategy analysis: Text and cases edition* (9th ed.). Wiley. <https://www.wiley.com>
- Grant, R. M. (2016). *Contemporary strategy analysis: Text and cases edition* (9th ed.). Wiley. <https://www.wiley.com>
- Gürel, E., & Tat, M. (2017). SWOT analysis: A theoretical review. *Journal of International Social Research*, 10(51), 994-1006. <https://www.journalofsocialresearch.org>
- Harrington, H. J. (1991). *Business process improvement: The breakthrough strategy for total quality, productivity, and competitiveness*. McGraw-Hill. <https://www.mheducation.com>
- Hernandez Saavedra, R. (2021). Planeamiento estratégico y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Llama, Cajamarca – 2021. Retrieved November 23, 2022, from <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/80140>
- Hill, C. W., Jones, G. R., & Schilling, M. A. (2014). *Strategic management: Theory: An integrated approach* (11th ed.). Cengage Learning. <https://www.cengage.com>
- Hill, T., & Westbrook, R. (1997). SWOT analysis: It's time for a product recall. *Long Range Planning*, 30(1), 46-52. <https://www.sciencedirect.com/journal/long-range-planning>
- Hillson, D. (2017). *Practical project risk management: The ATOM methodology* (3rd ed.). Routledge. <https://www.routledge.com>
- Horngren, C. T., Datar, S. M., & Rajan, M. V. (2020). *Cost accounting: A managerial*

emphasis (17th ed.). Pearson. <https://www.pearson.com>

<https://www.planning.org>

<https://www.routledge.com>

IICA - Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura. (2018). *El análisis interno y externo. Programa de Fortalecimiento de Capacidades Agroempresariales y Asociativas*. Retrieved from <http://repositorio.iica.int/bitstream/handle/11324/7043/BVE18040203e.pdf;jsessionid=87D1172F1F38F05D31CC8AF394F2E793?sequence=1>

Jaime, H. (2022). Planeación Estratégica ¿Cómo y por qué debo realizarla en mi empresa? Retrieved November 22, 2022, from <https://www.holmeshr.com/blog/planeacion-estrategica>

Jones, G. R., & George, J. M. (2021). *Essentials of contemporary management* (9th ed.). McGraw-Hill. <https://www.mheducation.com>

Julián, V. C. (2017). Planificación estratégica y la gestión administrativa según el personal de la Sub Gerencia de Mantenimiento ESSALUD – 2016. *Repositorio de La Universidad César Vallejo*, 119. Retrieved from http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/15683/Espiritu_IML.pdf?sequence=1

Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (1996). *The balanced scorecard: Translating strategy into action*. Harvard Business Review Press. <https://www.hbr.org>

Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (1996). *The balanced scorecard: Translating strategy into action*. Harvard Business Review Press. <https://www.hbr.org>

Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2004). *Strategy maps: Converting intangible assets into tangible outcomes*. Harvard Business Review Press. <https://www.hbr.org>

Kerlinger, F. N., & Lee, H. B. (2002). *Investigación del comportamiento: Métodos de*

- investigación en ciencias sociales*. McGraw-Hill Interamericana.
- Kerzner, H. (2017). *Project management: A systems approach to planning, scheduling, and controlling* (12th ed.). Wiley. <https://www.wiley.com>
- Kerzner, H. (2017). *Project management: A systems approach to planning, scheduling, and controlling* (12th ed.). Wiley. <https://www.wiley.com>
- Kerzner, H. (2017). *Project management: A systems approach to planning, scheduling, and controlling* (12th ed.). Wiley. <https://www.wiley.com>
- Kotler, P., & Keller, K. L. (2016). *Marketing management* (15th ed.). Pearson Education. <https://www.pearson.com>
- Kotler, P., & Keller, K. L. (2016). *Marketing management* (15th ed.). Pearson Education. <https://www.pearson.com>
- Kotter, J. P. (2012). *Leading change*. Harvard Business Review Press. <https://www.hbr.org>
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2020). *Management information systems: Managing the digital firm* (16th ed.). Pearson. <https://www.pearson.com>
- Lozano Reyes, J. G. (2012). Prácticas administrativas en educación. *Visión Educativa IUNAES*, 6(13), 53–60. Retrieved from <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3995892>
- Mendoza, C., Ernesto, C., Dominguez, O., Margarita, E., Romero, D. R., & Corina, K. (2021). Planeación estratégica y gestión administrativa en los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Jangas, 2021. *Repositorio Institucional - UCV*. Retrieved from <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/77670>
- Mintzberg, H. (1979). *The structuring of organizations*. Prentice Hall. <https://www.pearson.com>
- Mintzberg, H. (1979). *The structuring of organizations: A synthesis of the research*.

Prentice-Hall. <https://www.pearson.com>

Mintzberg, H. (1994). *The rise and fall of strategic planning*. Free Press.

<https://www.simonandschuster.com>

Mintzberg, H. (1994). *The rise and fall of strategic planning*. Free Press.

<https://www.simonandschuster.com>

Mintzberg, H. (1994). *The rise and fall of strategic planning*. Free Press.

<https://www.simonandschuster.com>

Munch Galindo, L. (2014). Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. *Empresarial*. Retrieved from ISBN 978-607-32-2700-1 - Munch Lourdes

Municipalidad Provincial de Cutervo. (2023). *Resolución de Alcaldía N° 199 – 2023 – MPC/A: Aprobar la ampliación del horizonte temporal del Plan Estratégico Institucional – PEI 2023-2026 Ampliado de la Municipalidad Provincial de Cutervo*. Recuperado de <https://www.mpcutervo.gob.pe>

Myriam Quiroa. (2020, December 7). Gestión administrativa - Qué es, definición y concepto. Retrieved November 24, 2022, from <https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html>

Northouse, P. G. (2021). *Leadership: Theory and practice* (9th ed.). Sage Publications. <https://us.sagepub.com>

Olaya, C. O. (2021). La Planificación estratégica y sus efectos en la mejora continua en el área administrativa de la universidad Nacional de Tumbes. *Universidad Nacional de Tumbes*, 1–40. Retrieved from <http://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/UNITUMBES/1486>

Parmenter, D. (2019). *Key performance indicators: Developing, implementing, and using winning KPIs* (4th ed.). <https://www.wiley.com>

Pupo, G. A. R. (2021). Estrategia. Qué es, origen, definición según autores, tipos.

Retrieved November 23, 2022, from <https://www.gestiopolis.com/un-concepto-de-estrategia/>

Robbins, S. P., & Coulter, M. (2020). *Management* (14th ed.). Pearson.

<https://www.pearson.com>

Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2019). *Organizational behavior* (18th ed.). Pearson

Education. <https://www.pearson.com>

Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2022). *Organizational behavior* (19th ed.). Pearson.

<https://www.pearson.com>

Rodríguez González, M., & Ramos Rodríguez, M. (2017). La Evaluación. *La*

Profesionalización Del Docente Como Investigador., 1–51.

Santamaría, M. B. (2022). La planeación Estratégica y la Gestión Administrativa, en

Educación Strategic planning and Administrative Management, in Education.

Revista Académica ELabrador. Retrieved from

<http://revistaellabrador.net/index.php/RevistaElLabrador/article/view/58>

Sawyer, L. B., & Dittenhofer, M. A. (2020). *Sawyer's internal auditing: Enhancing and protecting organizational value* (7th ed.). IIA Research Foundation.

<https://www.theiia.org>

Schein, E. H. (2010). *Organizational culture and leadership* (4th ed.). Jossey-Bass.

Sergio Alvarez. (2011). La misión de una empresa. *Calameo*, 1–6. Retrieved from

<https://www.ucipfg.com/Repositorio/MAP/MAPD->

02/unidades_de_aprendizaje/unidad_1/lecturas/vision_y_mision_de_una_empresa.pdf

Silva, G. (2019). *Planeamiento estratégico y la gestión administrativa de la Unidad de*

Nivelación y Admisión, “Universidad Nacional de Chimborazo”, ciudad de

Riobamba- “Ecuador.” Retrieved from

https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/10668/Silva_bg.pdf?sequence=4&isAllowed=y

Soledad, A. P. M. (2021). Tesis “procesos administrativos y su influencia en la gestión de la municipalidad provincial de San Pablo, Cajamarca. *Universidad Alas Peruanas*. Retrieved from chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repositorio.uap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12990/10153/Tesis_ProcesosAdministrativos_Gestión.Municipio_San_Pablo_Cajamarca.pdf?sequence=1&isAllowed

Taylor, F. W. (1911). *The Principles of Scientific Management*. New York: Harper & Brothers.

Thomas, K. W. (1992). Conflict and negotiation processes in organizations. In M. D. Dunnette & L. M. Hough (Eds.), *Handbook of industrial and organizational psychology* (2nd ed., Vol. 3, pp. 651-717). Consulting Psychologists Press.
<https://www.apa.org>

Vroom, V. H., & Yetton, P. W. (1973). *Leadership and decision-making*. University of Pittsburgh Press. <https://www.upress.pitt.edu>

Wheelen, T. L., & Hunger, J. D. (2012). *Strategic management and business policy: Toward global sustainability* (13th ed.). Pearson. <https://www.pearson.com>

Yukl, G. A. (2010). *Leadership in organizations* (8th ed.). Pearson.
<https://www.pearson.com>

APÉNDICES

APÉNDICE 1

Cuestionario sobre planeación estratégica



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
ESCUELA DE POSGRADO
UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE MAESTRÍA

MENCIÓN:

Administración y Gerencia Pública

TESIS

Planeación Estratégica y Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de
Cutervo, 2023

ENCUESTADOR:

PROFESIÓN:

Estimados trabajadores:

El motivo de la siguiente encuesta es conocer tu opinión respecto a la **Planeación Estratégica y Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023**. La información se utilizará para fines netamente académicos, la encuesta es anónima por lo que te invitamos a responder con sinceridad.

EDAD:

SEXO: ☐ Masculino ☐ Femenino ☐ Prefiero no decirlo

ÁREA DE TRABAJO EN LA MUNICIPALIDAD:

.....

CARGO:

PROFESIÓN:

Instrucciones: Marque con una “X” la respuesta de su preferencia.

La valoración de cada opción es la siguiente:

- 1: Nunca
- 2: Casi Nunca
- 3: Algunas Veces
- 4: Casi Siempre
- 5: Siempre

Tabla 38*Cuestionario sobre planeación estratégica*

N°	Dimensiones	Escala de SL Tipo-Likert				
		Nunca	Casi Nunca	Algunas Veces	Casi Siempre	Siempre
		1	2	3	4	5
	MISIÓN					
1	¿Considera que el propósito de la institución es clara y precisa?					
2	¿Qué tan consistente se percibe el propósito de la institución con los objetivos establecidos?					
3	¿Considera que el propósito de la institución refleja las necesidades y expectativas de la población?					
4	¿Considera que los valores institucionales están adecuadamente incluidos y reflejados con el propósito de la institución?					
5	¿Considera que el propósito de la institución se comunica de manera efectiva tanto interna como externamente?					
	VISIÓN					
6	¿Considera que la visión de la institución es clara y precisa?					
7	¿Considera que el horizonte temporal de la visión es adecuado y realista para cumplir con los objetivos establecidos de la institución?					
8	¿Considera que la visión de la institución esta alineada con las necesidades de la población?					
9	¿Considera que el personal que labora se identifica con la visión de la institución?					
10	¿Considera que la visión de la institución se revisa de manera periódica?					
	DIAGNÓSTICO INTERNO Y EXTERNO					
11	¿Considera que se utiliza el análisis FODA de manera efectiva en la institución?					
12	¿Considera que la institución identifica de manera efectiva sus fortalezas?					
13	¿Considera que la institución identifica de manera efectiva sus debilidades?					
14	¿Considera que la institución identifica de manera efectiva sus oportunidades?					
15	¿Considera que la institución identifica de manera efectiva sus amenazas?					
	OBJETIVOS					
16	¿Considera que la definición de los objetivos, son claros y específicos?					
17	¿Considera que se emplean métodos efectivos para la medición de objetivos alcanzados bajo el enfoque SMART?					
18	¿Considera que los objetivos planteados están alineados con el plan de desarrollo local?					
19	¿Considera que se priorizan los objetivos en función de las necesidades locales identificadas?					
20	¿Considera que los objetivos de la institución incluyen aspectos relacionados con la sostenibilidad?					
	ESTRATEGIAS					
21	¿Considera que en la institución desarrolla o fomenta la formulación de estrategias innovadoras en sus procesos?					
22	¿Considera que las estrategias están alineadas con recursos disponibles de la institución?					
23	¿Considera que los actores locales participan activamente en la formulación de estrategias de la institución?					
24	¿Considera que se realiza la definición de estrategias a corto, mediano y largo plazo en la institución?					
25	¿Considera que se utiliza el benchmarking como una herramienta para el desarrollo de estrategias en la institución?					
	EVALUACIÓN					
26	¿Considera que se realiza la implementación de indicadores de desempeño adecuado para medir el progreso de los planes estratégicos por la institución?					
27	¿Considera que los que la evaluación de los planes estratégicos con la frecuencia adecuada?					
28	¿Considera que se utilizan informes de evaluación estratégica para la toma de decisiones en la institución?					
29	¿Considera que se incluyen la retroalimentación efectiva para mejora continua de los planes estratégicos de la institución?					
30	¿Considera que la población participa activamente en la evaluación estratégica de los planes de la institución?					

¡Gracias por su colaboración!

APÉNDICE 2

Cuestionario sobre Gestión administrativa



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
ESCUELA DE POSGRADO
UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE MAESTRÍA

MENCIÓN:

Administración y Gerencia Pública

TESIS

Planeación Estratégica y Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de
Cutervo, 2023

ENCUESTADOR:

PROFESIÓN:

Estimados trabajadores:

El motivo de la siguiente encuesta es conocer tu opinión respecto a la **Planeación Estratégica y Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Cutervo, 2023**. La información se utilizará para fines netamente académicos, la encuesta es anónima por lo que te invitamos a responder con sinceridad.

EDAD:

SEXO: ☐ Masculino ☐ Femenino ☐ No quiero decirlo

ÁREA DE TRABAJO EN LA MUNICIPALIDAD:

.....

CARGO:

PROFESIÓN:

Instrucciones: Marque con una “X” la respuesta de su preferencia.

La valoración de cada opción es la siguiente:

- 1: Nunca
- 2: Casi Nunca
- 3: Algunas Veces
- 4: Casi Siempre
- 5: Siempre

Tabla 39*Cuestionario sobre gestión administrativa*

N°	Dimensiones	Escala de SL Tipo-Likert				
		Nunca	Casi Nunca	Algunas Veces	Casi Siempre	Siempre
		1	2	3	4	5
	PLANIFICACIÓN					
1	¿Considera que la institución elabora planes operativos anuales claros y precisos según las necesidades de la población?					
2	¿Considera que la asignación de recursos presupuestarios se realiza según prioridades las prioridades establecidas?					
3	¿Considera que los cronogramas establecidos son realistas y adecuados para cumplir para cumplir con los objetivos planteados en la institución?					
4	¿Considera que las metas definidas en los planes son medibles y alcanzables en la institución?					
5	¿Considera que los planes operativos incluyen medidas de contingencia para gestionar riesgos en la institución?					
6	¿Considera que existe una adecuada coordinación entre las diferentes áreas para la planificación operativa en la institución?					
7	¿Considera que se realiza un monitoreo constante del cumplimiento de los planes operativos en la institución?					
8	¿Considera que se realizan ajustes oportunos en la planificación para responder a cambios en el contexto?					
	ORGANIZACIÓN					
9	¿Considera que la institución cuenta con una estructura organizacional clara y bien definida?					
10	¿Considera que los roles y responsabilidades se asignan de manera eficiente dentro de la institución?					
11	¿Considera que existe una adecuada coordinación entre las diferentes áreas de la institución?					
12	¿Considera que los recursos humanos y materiales se utilizan de manera óptima en la institución?					
13	¿Considera que el manual de organización y funciones se actualiza regularmente para reflejar las necesidades actuales de la institución?					
14	¿Considera que las políticas internas se aplican de manera efectiva dentro de la institución?					
15	¿Considera que los canales de comunicación interna son claros y eficaces en la institución?					
16	¿Considera que la integración de los procesos organizativos es supervisada adecuadamente?					
	DIRECCIÓN					
17	¿Considera que los directivos de la institución ejercen un liderazgo efectivo para alcanzar los objetivos?					
18	¿Considera que los objetivos organizacionales se comunican de manera clara a todo el personal?					
19	¿Considera que los conflictos internos se resuelven de manera efectiva dentro de la institución?					
20	¿Considera que el personal está motivado para alcanzar las metas establecidas por la institución?					
21	¿Considera que las decisiones organizacionales se toman con base en datos y evidencia confiable?					
22	¿Considera que el personal es incluido en la toma de decisiones importantes dentro de la institución?					
23	¿Considera que se supervisa adecuadamente la implementación de los planes institucionales?					
	CONTROL					
24	¿Considera que se establecen indicadores clave de desempeño (KPI) para evaluar los resultados de la institución?					
25	¿Considera que se implementan auditorías internas de manera periódica para garantizar la transparencia y el control en la institución?					
26	¿Considera que los procesos administrativos son evaluados de manera continua para asegurar su efectividad en la institución?					
27	¿Considera que se proporciona retroalimentación oportuna y efectiva para mejorar los procesos administrativos?					
28	¿Considera que se aplican herramientas tecnológicas eficaces para el control y monitoreo de los procesos?					
29	¿Considera que se supervisa adecuadamente el uso de los recursos financieros en la institución?					
30	¿Considera que la institución cumple con las normativas y regulaciones vigentes en sus actividades?					

¡Gracias por su colaboración!

APÉNDICE 3

JUICIO DEL EXPERTO SOBRE LA ENCUESTA QUE SERÁ APLICADA A LOS ELEMENTOS DE LA MUESTRA

INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla un check o Aspa correspondiente al aspecto cualitativo del Ítem según los criterios que a continuación se detallan.

Las Categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia con los indicadores, dimensiones y variables de estudio, en la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o mejora de cada pregunta.

CUESTIONARIO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Nº	Dimensiones	Claridad en la redacción		Coherencia Interna		Inducción a la respuesta		Lenguaje adecuado con el nivel del informante		Mide lo que pretende		Observaciones
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
	MISION											
1	¿Considera que el propósito de la institución es clara y precisa?	X		X		X		X		X		
2	¿Qué tan consistente se percibe el propósito de la institución con los objetivos establecidos?	X		X		X		X		X		
3	¿Considera que el propósito de la institución refleja las necesidades y expectativas de la población?	X		X		X		X		X		
4	¿Considera que los valores institucionales están adecuadamente incluidos y reflejados con el propósito de la institución?	X		X		X		X		X		
5	¿Considera que el propósito de la institución se comunica de manera efectiva tanto interna como externamente?	X		X		X		X		X		
	VISION											
6	¿Considera que la visión de la institución es clara y precisa?	X		X		X		X		X		
7	¿Considera que el horizonte temporal de la visión es adecuado y realista para cumplir con los objetivos establecidos de la institución?	X		X		X		X		X		
8	¿Considera que la visión de la institución esta alineada con las necesidades de la población?	X		X		X		X		X		
9	¿Considera que el personal que labora se identifica con la visión de la institución?	X		X		X		X		X		
10	¿Considera que la visión de la institución se revisa de manera periódica?	X		X		X		X		X		
	DIAGNOSTICO INTERNO Y EXTERNO											
11	¿Considera que se utiliza el análisis FODA de manera efectiva en la institución?	X		X		X		X		X		
12	¿Considera que la institución identifica de manera efectiva sus fortalezas?	X		X		X		X		X		
13	¿Considera que la institución identifica de manera efectiva sus debilidades?	X		X		X		X		X		
14	¿Considera que la institución identifica de manera efectiva sus oportunidades?	X		X		X		X		X		
15	¿Considera que la institución identifica de manera efectiva sus amenazas?	X		X		X		X		X		
	OBJETIVOS											
16	¿Considera que la definición de los objetivos, son claros y específicos?	X		X		X		X		X		
17	¿Considera que se emplean métodos efectivos para la medición de objetivos alcanzados bajo el enfoque SMART?	X		X		X		X		X		
18	¿Considera que los objetivos planteados están alineados con el plan de desarrollo local?	X		X		X		X		X		
19	¿Considera que se priorizan los objetivos en función de las necesidades locales identificadas?	X		X		X		X		X		
20	¿Considera que los objetivos de la institución incluyen aspectos relacionados con la sostenibilidad?	X		X		X		X		X		
	ESTRATEGIAS											

Nº	Dimensiones	Claridad en la redacción		Coherencia Interna		Inducción a la respuesta		Lenguaje adecuado con el nivel del informante		Mide lo que pretende		Observaciones
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
21	¿Considera que en la institución desarrolla o fomenta la formulación de estrategias innovadoras en sus procesos?	X		X		X		X		X		
22	¿Considera que las estrategias están alineadas con recursos disponibles de la institución?	X		X		X		X		X		
23	¿Considera que los actores locales participan activamente en la formulación de estrategias de la institución?	X		X		X		X		X		
24	¿Considera que se realiza la definición de estrategias a corto, mediano y largo plazo en la institución?	X		X		X		X		X		
25	¿Considera que se utiliza el benchmarking como una herramienta para el desarrollo de estrategias en la institución?	X		X		X		X		X		
EVALUACIÓN												
26	¿Considera que se realiza la implementación de indicadores de desempeño adecuado para medir el progreso de los planes estratégicos por la institución?	X		X		X		X		X		
27	¿Considera que los que la evaluación de los planes estratégicos con la frecuencia adecuada?	X		X		X		X		X		
28	¿Considera que se utilizan informes de evaluación estratégica para la toma de decisiones en la institución?	X		X		X		X		X		
29	¿Considera que se incluyen la retroalimentación efectiva para mejora continua de los planes estratégicos de la institución?	X		X		X		X		X		
30	¿Considera que la población participa activamente en la evaluación estratégica de los planes de la institución?	X		x		x		x		x		

OBSERVACIONES (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable (x)** **Aplicable después de corregir ()** **No aplicable ()**

Apellidos y nombres del juez Validador: **Dr. Jara Miranda Robert Alexander**

DNI: 42312593, **Especialidad del Validador:** **Docente Investigador**

Cajamarca 27 de noviembre del 2023

Firma del experto

CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	Dimensiones	Claridad en la redacción		Coherencia Interna		Inducción a la respuesta		Lenguaje adecuado con el nivel del informante		Mide lo que pretende		Observaciones
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
	PLANIFICACIÓN											
1	¿Considera que la institución elabora planes operativos anuales claros y precisos según las necesidades de la población?	x		X		X		x		x		
2	¿Considera que la asignación de recursos presupuestarios se realiza según prioridades las prioridades establecidas?	x		X		X		x		x		
3	¿Considera que los cronogramas establecidos son realistas y adecuados para cumplir para cumplir con los objetivos planteados en la institución?	x		X		X		x		x		
4	¿Considera que las metas definidas en los planes son medibles y alcanzables en la institución?											
5	¿Considera que los planes operativos incluyen medidas de contingencia para gestionar riesgos en la institución?	x		X		X		x		x		
6	¿Considera que existe una adecuada coordinación entre las diferentes áreas para la planificación operativa en la institución?	x		X		X		x		x		
7	¿Considera que se realiza un monitoreo constante del cumplimiento de los planes operativos en la institución?	x		X		X		x		x		
8	¿Considera que se realizan ajustes oportunos en la planificación para responder a cambios en el contexto?	x		X		X		x		x		
	ORGANIZACIÓN											
9	¿Considera que la institución cuenta con una estructura organizacional clara y bien definida?	x		X		X		x		x		
10	¿Considera que los roles y responsabilidades se asignan de manera eficiente dentro de la institución?	x		X		X		x		x		
11	¿Considera que existe una adecuada coordinación entre las diferentes áreas de la institución?	x		X		X		x		x		
12	¿Considera que los recursos humanos y materiales se utilizan de manera óptima en la institución?	x		X		X		x		x		
13	¿Considera que el manual de organización y funciones se actualiza regularmente para reflejar las necesidades actuales de la institución?	x		X		X		x		x		
14	¿Considera que las políticas internas se aplican de manera efectiva dentro de la institución?	x		X		X		x		x		
15	¿Considera que los canales de comunicación interna son claros y eficaces en la institución?	x		X		X		x		x		
16	¿Considera que la integración de los procesos organizativos es supervisada adecuadamente?	x		X		X		x		x		
	DIRECCIÓN											
17	¿Considera que los directivos de la institución ejercen un liderazgo efectivo para alcanzar los objetivos?	x		X		X		x		x		
18	¿Considera que los objetivos organizacionales se comunican de manera clara a todo el personal?	x		X		X		x		x		
19	¿Considera que los conflictos internos se resuelven de manera efectiva dentro de la institución?	x		X		X		x		x		
20	¿Considera que el personal está motivado para alcanzar las metas establecidas por la institución?	x		X		X		x		x		
21	¿Considera que las decisiones organizacionales se toman con base en datos y evidencia confiable?	x		X		X		x		x		
22	¿Considera que el personal es incluido en la toma de decisiones importantes dentro de la institución?	x		X		X		x		x		
23	¿Considera que se supervisa adecuadamente la implementación de los planes institucionales?	x		X		X		x		x		
	CONTROL											

Nº	Dimensiones	Claridad en la redacción		Coherencia Interna		Inducción a la respuesta		Lenguaje adecuado con el nivel del informante		Mide lo que pretende		Observaciones
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
24	¿Considera que se establecen indicadores clave de desempeño (KPI) para evaluar los resultados de la institución?	x		X		X		x		x		
25	¿Considera que se implementan auditorías internas de manera periódica para garantizar la transparencia y el control en la institución?	x		X		X		x		x		
26	¿Considera que los procesos administrativos son evaluados de manera continua para asegurar su efectividad en la institución?	x		X		X		x		x		
27	¿Considera que se proporciona retroalimentación oportuna y efectiva para mejorar los procesos administrativos?	x		X		X		x		x		
28	¿Considera que se aplican herramientas tecnológicas eficaces para el control y monitoreo de los procesos?	x		X		X		x		x		
29	¿Considera que se supervisa adecuadamente el uso de los recursos financieros en la institución?	x		X		X		x		x		
30	¿Considera que la institución cumple con las normativas y regulaciones vigentes en sus actividades?	x		X		X		x		x		

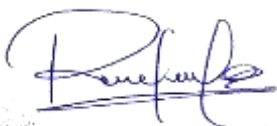
OBSERVACIONES (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable (x)** **Aplicable después de corregir ()** **No aplicable ()**

Apellidos y nombres del juez Validador: Dr. Jara Miranda Robert Alexander

DNI: 42312593, **Especialidad del Validador:** docente investigador

Cajamarca 27 de noviembre del 2023



Firma del experto

APÉNDICE 4

JUICIO DEL EXPERTO SOBRE LA ENCUESTA QUE SERÁ APLICADA A LOS ELEMENTOS DE LA MUESTRA

INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla un check o Aspa correspondiente al aspecto cualitativo del Ítem según los criterios que a continuación se detallan.

Las Categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia con los indicadores, dimensiones y variables de estudio, en la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o mejora de cada pregunta.

CUESTIONARIO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Nº	Dimensiones	Claridad en la redacción		Coherencia Interna		Inducción a la respuesta		Lenguaje adecuado con el nivel del informante		Mide lo que pretende		Observaciones
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
	MISION											
1	¿Considera que el propósito de la institución es clara y precisa?	X		X		X		X		X		
2	¿Qué tan consistente se percibe el propósito de la institución con los objetivos establecidos?	X		X		X		X		X		
3	¿Considera que el propósito de la institución refleja las necesidades y expectativas de la población?	X		X		X		X		X		
4	¿Considera que los valores institucionales están adecuadamente incluidos y reflejados con el propósito de la institución?	X		X		X		X		X		
5	¿Considera que el propósito de la institución se comunica de manera efectiva tanto interna como externamente?	X		X		X		X		X		
	VISION											
6	¿Considera que la visión de la institución es clara y precisa?	X		X		X		X		X		
7	¿Considera que el horizonte temporal de la visión es adecuado y realista para cumplir con los objetivos establecidos de la institución?	X		X		X		X		X		
8	¿Considera que la visión de la institución esta alineada con las necesidades de la población?	X		X		X		X		X		
9	¿Considera que el personal que labora se identifica con la visión de la institución?	X		X		X		X		X		
10	¿Considera que la visión de la institución se revisa de manera periódica?	X		X		X		X		X		
	DIAGNOSTICO INTERNO Y EXTERNO											
11	¿Considera que se utiliza el análisis FODA de manera efectiva en la institución?	X		X		X		X		X		
12	¿Considera que la institución identifica de manera efectiva sus fortalezas?	X		X		X		X		X		
13	¿Considera que la institución identifica de manera efectiva sus debilidades?	X		X		X		X		X		
14	¿Considera que la institución identifica de manera efectiva sus oportunidades?	X		X		X		X		X		
15	¿Considera que la institución identifica de manera efectiva sus amenazas?	X		X		X		X		X		
	OBJETIVOS											
16	¿Considera que la definición de los objetivos, son claros y específicos?	X		X		X		X		X		
17	¿Considera que se emplean métodos efectivos para la medición de objetivos alcanzados bajo el enfoque SMART?	X		X		X		X		X		
18	¿Considera que los objetivos planteados están alineados con el plan de desarrollo local?	X		X		X		X		X		
19	¿Considera que se priorizan los objetivos en función de las necesidades locales identificadas?	X		X		X		X		X		

Nº	Dimensiones	Claridad en la redacción		Coherencia Interna		Inducción a la respuesta		Lenguaje adecuado con el nivel del informante		Mide lo que pretende		Observaciones
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
20	¿Considera que los objetivos de la institución incluyen aspectos relacionados con la sostenibilidad?	X		X		X		X		X		
ESTRATEGIAS												
21	¿Considera que en la institución desarrolla o fomenta la formulación de estrategias innovadoras en sus procesos?	X		X		X		X		X		
22	¿Considera que las estrategias están alineadas con recursos disponibles de la institución?	X		X		X		X		X		
23	¿Considera que los actores locales participan activamente en la formulación de estrategias de la institución?	X		X		X		X		X		
24	¿Considera que se realiza la definición de estrategias a corto, mediano y largo plazo en la institución?	X		X		X		X		X		
25	¿Considera que se utiliza el benchmarking como una herramienta para el desarrollo de estrategias en la institución?	X		X		X		X		X		
EVALUACIÓN												
26	¿Considera que se realiza la implementación de indicadores de desempeño adecuado para medir el progreso de los planes estratégicos por la institución?	X		X		X		X		X		
27	¿Considera que los que la evaluación de los planes estratégicos con la frecuencia adecuada?	X		X		X		X		X		
28	¿Considera que se utilizan informes de evaluación estratégica para la toma de decisiones en la institución?	X		X		X		X		X		
29	¿Considera que se incluyen la retroalimentación efectiva para mejora continua de los planes estratégicos de la institución?	X		X		X		X		X		
30	¿Considera que la población participa activamente en la evaluación estratégica de los planes de la institución?	x		x		x		x		x		

OBSERVACIONES (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable (x)** **Aplicable después de corregir ()** **No aplicable ()**

Apellidos y nombres del juez Validador: Edwin Horacio Fernández Rodríguez

DNI: 26719396, **Especialidad del Validador:** Dr. Ciencias Económicas

Cajamarca 30 de noviembre del 2023

.....

Firma del experto

CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	Dimensiones	Claridad en la redacción		Coherencia Interna		Inducción a la respuesta		Lenguaje adecuado con el nivel del informante		Mide lo que pretende		Observaciones
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
	PLANIFICACIÓN											
1	¿Considera que la institución elabora planes operativos anuales claros y precisos según las necesidades de la población?	x		X		X		x		x		
2	¿Considera que la asignación de recursos presupuestarios se realiza según prioridades las prioridades establecidas?	x		X		X		x		x		
3	¿Considera que los cronogramas establecidos son realistas y adecuados para cumplir para cumplir con los objetivos planteados en la institución?	x		X		X		x		x		
4	¿Considera que las metas definidas en los planes son medibles y alcanzables en la institución?											
5	¿Considera que los planes operativos incluyen medidas de contingencia para gestionar riesgos en la institución?	x		X		X		x		x		
6	¿Considera que existe una adecuada coordinación entre las diferentes áreas para la planificación operativa en la institución?	x		X		X		x		x		
7	¿Considera que se realiza un monitoreo constante del cumplimiento de los planes operativos en la institución?	x		X		X		x		x		
8	¿Considera que se realizan ajustes oportunos en la planificación para responder a cambios en el contexto?	x		X		X		x		x		
	ORGANIZACIÓN											
9	¿Considera que la institución cuenta con una estructura organizacional clara y bien definida?	x		X		X		x		x		
10	¿Considera que los roles y responsabilidades se asignan de manera eficiente dentro de la institución?	x		X		X		x		x		
11	¿Considera que existe una adecuada coordinación entre las diferentes áreas de la institución?	x		X		X		x		x		
12	¿Considera que los recursos humanos y materiales se utilizan de manera óptima en la institución?	x		X		X		x		x		
13	¿Considera que el manual de organización y funciones se actualiza regularmente para reflejar las necesidades actuales de la institución?	x		X		X		x		x		
14	¿Considera que las políticas internas se aplican de manera efectiva dentro de la institución?	x		X		X		x		x		
15	¿Considera que los canales de comunicación interna son claros y eficaces en la institución?	x		X		X		x		x		
16	¿Considera que la integración de los procesos organizativos es supervisada adecuadamente?	x		X		X		x		x		
	DIRECCIÓN											
17	¿Considera que los directivos de la institución ejercen un liderazgo efectivo para alcanzar los objetivos?	x		X		X		x		x		
18	¿Considera que los objetivos organizacionales se comunican de manera clara a todo el personal?	x		X		X		x		x		
19	¿Considera que los conflictos internos se resuelven de manera efectiva dentro de la institución?	x		X		X		x		x		
20	¿Considera que el personal está motivado para alcanzar las metas establecidas por la institución?	x		X		X		x		x		
21	¿Considera que las decisiones organizacionales se toman con base en datos y evidencia confiable?	x		X		X		x		x		
22	¿Considera que el personal es incluido en la toma de decisiones importantes dentro de la institución?	x		X		X		x		x		
23	¿Considera que se supervisa adecuadamente la implementación de los planes institucionales?	x		X		X		x		x		
	CONTROL											

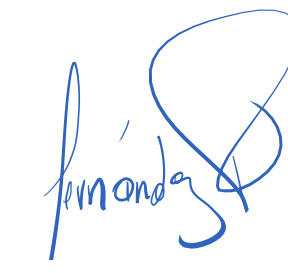
Nº	Dimensiones	Claridad en la redacción		Coherencia Interna		Inducción a la respuesta		Lenguaje adecuado con el nivel del informante		Mide lo que pretende		Observaciones
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
24	¿Considera que se establecen indicadores clave de desempeño (KPI) para evaluar los resultados de la institución?	x		X		X		x		x		
25	¿Considera que se implementan auditorías internas de manera periódica para garantizar la transparencia y el control en la institución?	x		X		X		x		x		
26	¿Considera que los procesos administrativos son evaluados de manera continua para asegurar su efectividad en la institución?	x		X		X		x		x		
27	¿Considera que se proporciona retroalimentación oportuna y efectiva para mejorar los procesos administrativos?	x		X		X		x		x		
28	¿Considera que se aplican herramientas tecnológicas eficaces para el control y monitoreo de los procesos?	x		X		X		x		x		
29	¿Considera que se supervisa adecuadamente el uso de los recursos financieros en la institución?	x		X		X		x		x		
30	¿Considera que la institución cumple con las normativas y regulaciones vigentes en sus actividades?	x		X		X		x		x		

OBSERVACIONES (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable (x)** **Aplicable después de corregir ()** **No aplicable ()**

Apellidos y nombres del juez Validador: Edwin Horacio Fernández Rodríguez

DNI: 26719396, **Especialidad del Validador:** Dr. Ciencias Económicas



.....
Firma del experto

Cajamarca 30 de noviembre del 2023

Apéndice 5: Base de datos, Planeación estratégica

V1 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA																																					
D1. MISION						D2. VISION						D3. DIAGNOSTICO INTERNO Y EXTERNO						D4. OBJETIVOS						D5. ESTRATEGIAS						D6. EVALUACIÓN						TOTAL	
PP1	PP2	PP3	PP4	PP5	D1V1	PP6	PP7	PP8	PP9	PP10	D2V1	PP11	PP12	PP13	PP14	PP15	D3V1	PP16	PP17	PP18	PP19	PP20	D4V1	PP21	PP22	PP23	PP24	PP25	D5V1	PP26	PP27	PP28	PP29	PP30	D6V1	TOT V1	
5	5	5	4	5	24	4	5	4	5	5	23	4	5	5	5	3	22	4	5	5	4	4	22	3	5	5	4	5	22	5	4	3	4	3	19	132	
4	5	5	5	5	24	5	5	4	5	5	24	4	3	4	4	4	19	4	4	4	3	4	19	4	4	4	4	4	20	4	3	3	4	4	18	124	
5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	4	24	5	5	5	5	4	24	5	4	5	4	5	23	5	5	5	5	4	24	145	
3	5	5	4	3	20	3	4	4	3	4	18	4	3	4	4	4	19	4	4	4	4	5	21	4	4	5	5	4	22	5	4	4	4	4	21	121	
5	5	5	5	5	25	4	5	4	5	4	22	4	4	4	3	4	19	5	4	3	4	3	19	5	4	5	5	3	22	3	4	3	4	5	19	126	
5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	5	5	5	4	5	24	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	149	
3	5	4	3	5	20	4	4	4	3	5	20	3	3	3	4	4	17	4	3	4	4	4	19	4	4	4	4	4	20	4	3	4	4	4	19	115	
3	4	5	5	2	19	3	3	3	4	3	16	3	2	4	4	3	16	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	2	2	2	3	3	12	93	
4	5	2	3	3	17	3	5	3	5	4	20	2	2	4	3	3	14	3	3	4	3	4	17	3	3	4	3	3	16	2	3	2	3	3	13	97	
5	5	4	5	5	24	5	5	5	4	4	23	5	3	3	3	5	19	5	4	5	4	3	21	4	5	4	5	4	22	3	5	3	5	5	21	130	
4	5	5	4	4	22	4	4	4	5	5	22	3	4	5	4	5	21	5	4	5	5	5	24	4	4	5	4	5	22	5	4	4	4	5	22	133	
4	5	5	5	5	24	5	5	5	5	5	25	4	4	5	4	3	20	4	4	4	4	3	19	3	3	4	5	5	20	5	4	4	4	4	21	129	
3	5	5	5	3	21	3	5	5	3	5	21	3	3	4	3	5	18	5	3	3	3	3	17	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	107	
5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	4	24	4	4	4	4	4	20	5	4	5	5	4	23	5	4	5	4	4	22	4	4	4	4	4	20	134	
5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	4	5	5	5	5	24	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	5	4	5	5	5	24	148	
4	5	5	5	5	24	5	5	5	5	5	25	5	4	4	4	4	21	5	5	5	5	4	24	4	4	4	4	4	20	4	5	4	4	4	21	135	
3	3	4	5	3	18	3	3	3	4	4	17	3	3	4	4	3	17	4	3	3	3	4	17	4	4	3	3	4	18	3	3	3	3	3	15	102	
4	5	5	3	5	22	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	4	24	4	4	5	5	3	21	3	3	5	5	5	21	5	4	4	4	4	21	134	
5	5	5	5	5	25	4	4	5	5	5	23	5	5	5	5	4	24	4	4	4	4	4	20	4	4	5	4	4	21	5	4	4	4	5	22	135	
4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	5	21	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	136	
4	4	5	3	4	20	4	4	4	4	4	20	3	3	3	4	2	15	3	3	3	4	3	16	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	101	
3	5	3	3	4	18	3	3	3	5	4	18	3	3	3	3	4	16	4	4	3	3	3	17	3	3	4	3	3	16	3	3	3	4	4	17	102	
1	5	1	1	3	11	2	2	2	5	5	16	5	2	2	2	2	13	2	2	1	3	2	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	10	70	
4	5	5	5	5	24	4	5	5	4	5	23	4	4	4	4	4	20	4	4	5	4	4	21	4	4	4	4	5	21	4	3	4	4	4	19	128	
4	5	5	3	4	21	4	5	4	4	4	21	4	2	3	3	4	16	4	5	5	3	3	20	3	3	5	3	4	18	3	3	3	3	3	15	111	
4	5	5	4	4	22	4	3	3	5	3	18	2	2	2	2	3	11	3	2	5	3	2	15	3	2	2	2	2	11	2	2	3	2	2	11	88	
4	5	5	3	4	21	5	5	3	5	4	22	3	3	4	3	5	18	5	5	5	5	3	23	3	3	5	4	4	19	3	3	3	3	4	16	119	
4	4	4	5	5	22	5	5	5	5	5	25	4	4	4	4	4	20	5	4	4	5	5	23	5	5	5	5	5	25	5	4	5	5	5	24	139	

V1 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA																																				
D1. MISION						D2. VISION						D3. DIAGNOSTICO INTERNO Y EXTERNO						D4. OBJETIVOS						D5. ESTRATEGIAS						D6. EVALUACIÓN						TOTAL
3	5	5	4	4	21	4	4	3	5	4	20	5	4	3	3	3	18	3	3	4	5	5	20	4	3	4	4	4	19	3	3	3	3	3	15	113
5	4	5	5	5	24	4	4	4	5	4	21	4	3	3	3	5	18	4	5	4	5	3	21	3	4	5	4	3	19	3	4	4	3	4	18	121
5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	150
4	4	5	4	4	21	4	4	4	4	5	21	4	4	4	4	4	20	5	4	4	4	3	20	4	3	3	3	3	16	4	4	3	4	4	19	117
3	4	5	3	4	19	3	3	3	5	4	18	3	3	3	5	3	17	3	3	5	5	3	19	3	3	5	3	5	19	3	2	2	3	3	13	105
4	5	5	5	5	24	4	4	5	5	3	21	3	4	4	5	4	20	4	5	5	4	4	22	5	4	5	4	4	22	4	5	3	4	4	20	129
4	5	5	5	4	23	3	3	5	3	5	19	5	3	3	4	3	18	3	5	5	5	5	23	4	4	4	4	4	20	4	3	4	3	4	18	121
1	1	2	2	1	7	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	32
4	5	5	5	5	24	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	3	23	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	147
2	4	2	3	4	15	3	4	3	5	4	19	4	3	4	4	3	18	3	3	4	3	3	16	4	5	5	2	3	19	3	3	3	3	5	17	104
4	5	5	4	4	22	3	3	3	4	4	17	4	4	4	4	3	19	4	3	5	5	4	21	4	3	3	4	3	17	4	4	4	5	3	20	116
5	5	5	5	5	25	4	3	5	5	5	22	4	4	4	4	3	19	3	4	4	5	4	20	5	4	3	4	4	20	5	4	4	4	4	21	127
4	5	5	4	4	22	3	5	5	5	5	23	5	5	4	3	3	20	3	4	5	5	4	21	5	3	5	3	5	21	5	3	2	3	3	16	123
5	5	5	5	4	24	5	5	4	5	5	24	5	3	3	3	4	18	5	4	5	5	5	24	3	5	5	3	4	20	4	4	3	4	3	18	128
5	5	5	5	5	25	5	5	5	4	5	24	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	149
5	5	5	5	5	25	5	5	5	4	5	24	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	149
4	5	5	4	4	22	4	5	5	4	5	23	3	3	3	3	4	16	4	4	4	4	4	20	4	3	5	4	5	21	4	4	3	4	4	19	121
4	4	3	3	4	18	4	4	4	4	4	20	4	4	3	3	3	17	3	4	4	4	4	19	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20	114
5	5	5	5	4	24	4	5	5	4	5	23	5	4	4	4	4	21	4	4	4	4	4	20	4	4	4	5	5	22	5	4	3	4	4	20	130
4	5	3	4	3	19	4	5	4	4	4	21	3	3	4	4	4	18	4	4	5	4	3	20	2	2	4	3	4	15	2	2	4	1	4	13	106
5	5	5	4	5	24	5	5	5	4	5	24	5	5	5	4	5	24	4	5	5	4	5	23	5	5	4	4	5	23	5	5	4	4	4	22	140
3	5	5	3	3	19	5	5	5	5	3	23	3	5	3	3	5	19	5	3	5	5	3	21	4	4	3	4	3	18	5	3	5	4	4	21	121

Apéndice 6: Base de datos, Gestión Administrativa.

V2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA																																		
D7. PLANIFICACIÓN									D8. ORGANIZACIÓN									D9. DIRECCIÓN								D10. CONTROL							TOTAL	
PG1	PG2	PG3	PG4	PG5	PG6	PG7	PG8	D1V2	PG9	PG10	PG11	PG12	PG13	PG14	PG15	PG16	D2V2	PG17	PG18	PG19	PG20	PG21	PG22	PG23	D3V2	PG24	PG25	PG26	PG27	PG28	PG29	PG30	D4V2	TOT V2
3	3	3	4	3	4	4	4	28	4	5	4	4	4	4	4	4	33	3	2	3	2	3	4	2	19	4	3	4	5	4	4	4	28	108
4	3	4	4	3	4	4	3	29	4	4	4	3	4	2	4	3	28	3	2	3	3	4	4	2	21	3	3	4	4	4	4	4	26	104
4	4	5	5	5	5	5	5	38	4	4	3	3	4	4	5	4	31	2	2	4	5	3	4	3	23	3	3	3	5	5	4	5	28	120
3	3	3	4	5	3	2	4	27	3	3	5	3	2	4	3	2	25	3	3	3	4	4	3	4	24	3	4	3	5	3	4	4	26	102
5	5	4	4	4	4	4	4	34	5	4	4	4	4	4	5	4	34	3	3	4	4	5	3	3	25	5	4	5	5	4	5	3	31	124
4	5	5	5	3	5	5	5	37	5	5	5	5	5	4	5	4	38	5	1	4	5	4	5	2	26	5	5	5	5	5	5	5	35	136
4	2	2	3	4	3	3	3	24	3	4	3	3	4	3	4	3	27	4	3	4	4	3	3	3	24	3	4	3	5	3	4	4	26	101
4	3	3	3	3	3	3	3	25	3	3	2	3	3	3	3	4	24	3	3	3	3	3	3	2	20	2	2	2	4	4	4	3	21	90
3	3	3	3	3	4	3	4	26	3	3	2	2	2	3	4	3	22	2	3	2	3	1	3	3	17	2	2	2	3	4	3	3	19	84
4	3	4	5	3	3	4	5	31	5	3	4	5	3	5	4	3	32	4	3	4	3	5	3	3	25	3	3	4	5	4	4	5	28	116
3	4	4	5	5	5	5	5	36	5	5	5	5	5	3	4	4	36	4	2	3	3	3	4	3	22	3	4	5	5	5	4	5	31	125
4	4	4	4	4	5	4	4	33	4	3	2	2	4	4	5	4	28	3	4	4	4	2	5	3	25	4	4	5	5	5	5	5	33	119
3	3	4	3	3	5	5	5	31	5	5	5	5	5	5	5	5	40	5	5	3	4	5	5	3	30	5	5	5	5	3	5	4	32	133
4	4	4	4	4	4	4	4	32	4	4	5	4	4	3	3	3	30	3	3	3	4	4	4	3	24	4	4	4	4	4	4	3	27	113
3	5	5	4	3	4	4	4	32	4	5	5	4	4	4	5	4	35	5	2	4	5	4	2	5	27	4	4	4	5	5	5	4	31	125
4	4	4	5	5	4	5	5	36	5	5	5	4	4	3	4	3	33	3	2	4	4	5	1	4	23	4	4	4	5	5	4	5	31	123
3	3	4	4	3	3	4	4	28	3	4	4	3	3	4	3	4	28	4	4	4	3	3	3	3	24	4	4	3	3	3	4	3	24	104
4	3	4	4	5	5	5	5	35	5	3	5	5	5	5	5	5	38	5	5	5	5	1	5	4	30	4	5	5	4	5	5	5	33	136
5	4	4	4	4	5	4	4	34	4	5	5	5	5	4	4	4	36	4	3	3	4	3	4	4	25	4	3	4	4	4	4	4	27	122
4	5	5	5	5	5	5	5	39	5	5	5	5	5	5	5	5	40	5	5	5	5	5	5	2	32	4	4	5	5	5	5	5	33	144
4	4	3	3	4	3	3	3	27	3	4	3	3	3	4	3	3	26	3	5	3	3	2	3	4	23	3	3	3	4	3	3	3	22	98
4	4	3	4	3	3	3	4	28	3	4	4	4	4	4	4	4	31	4	3	4	2	3	5	3	24	3	3	4	5	5	4	3	27	110
5	5	4	3	3	2	1	1	24	2	2	2	2	2	2	2	2	16	2	2	2	2	2	2	2	14	2	2	2	2	2	2	2	14	68
3	3	4	4	4	4	4	3	29	4	4	3	3	4	3	4	4	29	3	2	3	3	3	3	3	20	3	3	3	4	4	4	3	24	102
5	3	3	3	3	3	4	3	27	3	5	4	4	3	4	4	3	30	4	3	3	4	4	4	4	26	4	4	4	5	3	3	3	26	109
4	2	2	2	3	5	3	3	24	3	5	3	2	2	4	2	1	22	1	3	4	3	3	2	3	19	2	2	1	5	2	3	3	18	83
3	3	3	5	3	3	3	3	26	3	3	3	3	4	3	3	3	25	3	3	3	3	4	4	3	23	3	4	3	4	4	3	3	24	98
5	5	5	5	5	5	5	5	40	5	5	4	4	5	5	5	4	37	4	3	4	5	5	5	3	29	4	4	4	5	5	4	4	30	136

V2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA																																		
D7. PLANIFICACIÓN									D8. ORGANIZACIÓN									D9. DIRECCIÓN									D10. CONTROL							TOTAL
4	3	4	5	3	3	4	3	29	5	5	4	3	4	4	5	3	33	3	3	3	3	3	3	4	22	3	3	3	4	3	4	4	24	108
3	3	4	4	3	4	4	3	28	3	4	4	4	3	4	4	3	29	4	4	4	3	3	3	3	24	4	4	4	4	4	4	4	28	109
5	5	5	5	5	5	5	5	40	5	5	5	5	5	5	5	5	40	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	5	5	5	5	35	150
4	3	4	5	4	3	4	4	31	4	4	4	4	4	3	4	3	30	3	3	3	3	5	5	4	26	4	4	4	4	4	5	5	30	117
5	2	3	3	3	5	3	3	27	3	5	3	3	2	3	2	4	25	2	3	3	3	1	1	2	15	1	1	2	1	4	3	3	15	82
4	3	3	5	3	5	3	4	30	5	5	5	5	5	1	5	5	36	3	2	1	4	3	5	2	20	4	5	5	5	5	5	5	34	120
4	3	3	3	4	5	4	4	30	5	5	5	5	5	5	5	5	40	3	3	4	4	5	5	2	26	3	3	4	5	5	4	3	27	123
1	1	1	1	1	1	1	1	8	1	1	1	1	1	1	1	1	8	1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	1	1	1	1	1	7	30
3	3	4	5	5	3	3	5	31	5	5	5	5	5	5	5	4	39	2	2	1	5	5	3	3	21	5	5	5	5	5	5	5	35	126
5	5	5	5	4	5	3	3	35	5	5	3	3	3	4	2	2	27	2	3	3	5	3	3	5	24	3	5	5	5	3	3	3	27	113
4	4	4	5	3	5	3	3	31	5	4	4	3	4	1	3	2	26	2	1	2	4	2	4	5	20	4	3	4	4	2	3	3	23	100
4	4	4	4	4	4	4	4	32	4	4	4	4	4	4	4	4	32	4	4	4	4	4	4	4	28	4	4	4	4	4	5	5	30	122
3	3	3	5	3	4	3	3	27	5	3	3	3	4	3	3	2	26	3	5	3	5	3	5	3	27	3	5	5	5	5	3	3	29	109
5	2	1	4	3	3	3	2	23	2	5	4	4	4	3	4	4	30	1	1	5	4	5	5	3	24	2	3	5	5	4	5	5	29	106
5	5	5	5	4	4	4	5	37	5	5	5	5	5	4	5	5	39	5	5	5	5	5	4	4	33	4	5	5	5	5	5	5	34	143
5	5	5	5	5	4	5	5	39	5	5	5	5	5	5	5	5	40	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	5	5	5	5	35	149
4	4	4	4	3	4	4	4	31	5	4	4	4	4	3	4	3	31	3	2	4	3	4	4	3	23	4	3	4	4	4	4	4	27	112
3	2	3	3	3	4	4	4	26	3	4	4	4	4	4	4	4	31	4	4	4	4	4	3	4	27	4	4	4	4	3	4	4	27	111
4	5	4	5	4	3	3	3	31	4	3	4	4	4	4	4	4	31	4	4	3	4	4	4	4	27	5	4	4	4	4	4	4	29	118
3	3	3	3	4	3	3	3	25	3	3	3	3	3	3	3	3	24	3	3	3	1	3	3	3	19	2	2	2	4	3	3	3	19	87
3	2	5	5	5	5	5	5	35	4	5	5	4	5	3	5	4	35	5	2	4	5	5	2	2	25	3	5	5	5	4	5	4	31	126
4	5	5	3	4	5	3	4	33	5	5	5	5	5	4	5	5	39	2	2	4	4	5	5	3	25	4	3	5	5	4	3	4	28	125



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Cutervo, 05 diciembre del 2023

Carta N° 002-2023-MPC/SGRRHH

SEÑOR (A):

FRANKLIN DANI VALLEJOS TERRONES

ASUNTO : REMITE INFORMACIÓN SOLICITADA
REF. : SOLICITUD DE FECHA 31 DE JULIO DE 2023

De mi consideración:

Me es grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y a la vez por medio del presente hacerle llegar la información de todo el personal jerárquico y administrativo que la labora en la entidad a fin de que pueda realizar su tesis denominada **"PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO, 2023"**

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para reiterarles las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Cutervo, 05 diciembre del 2023

Carta N° 001-2023-MPC/SGRRHH

SEÑOR (A):
FRANKLIN DANI VALLEJOS TERRONES

ASUNTO : ACEPTA REALIZAR TESIS EN LA MPC
REF. : SOLICITUD DE FECHA 31 DE JULIO DE 2023

De mi consideración:

Me es grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y a la vez por medio del presente hacerle de conocimiento que esta entidad acepta que su persona realice dentro de nuestra institución su tesis denominada **"PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO, 2023"**, para lo cual se le brindara las facilidades que sean necesarias para su realización.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para reiterarles las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

