

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

ESCUELA DE POSGRADO



UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS

TESIS:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DE CAJAMARCA, 2020

Para optar el Grado Académico de

MAESTRO EN CIENCIAS

MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA PÚBLICA

Presentada por:

Bachiller: MARÍA LUCERITO HERNÁNDEZ VÁSQUEZ

Asesor:

Dr. ALEJANDRO VÁSQUEZ RUÍZ

Cajamarca – Perú

2022

COPYRIGHT © 2022 by
MARÍA LUCERITO HERNÁNDEZ VÁSQUEZ
Todos los derechos reservados

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

ESCUELA DE POSGRADO



UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS

TESIS APROBADA:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DE CAJAMARCA, 2020

Para optar el Grado Académico de

MAESTRO EN CIENCIAS

MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA PÚBLICA

Presentada por:

Bachiller: MARÍA LUCERITO HERNÁNDEZ VÁSQUEZ

JURADO EVALUADOR

Dr. Alejandro Vásquez Ruiz
Asesor

Dr. Arnaldo Roque Kianman Chapilliquén
Jurado Evaluador

Dr. Lennin Rodríguez Castillo
Jurado Evaluador

M.Cs. Daniel Seclén Contreras
Jurado Evaluador

Cajamarca – Perú

2022



Universidad Nacional de Cajamarca
LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 080-2018-SUNEDU/CD
Escuela de Posgrado
CAJAMARCA - PERU



PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN VIRTUAL DE TESIS

Siendo las 17 y 20 horas del día 31 de enero de dos mil veintidós, reunidos a través de Gmeet meet.google.com/uhg-wrak-gdk, creado por la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas de la Universidad Nacional de Cajamarca, el Jurado Evaluador presidido por el **Dr. ARNALDO ROQUE KLANMAN CHAPILLIQUÉN**, **Dr. LENNIN RODRÍGUEZ CASTILLO**, **M.Cs. DANIEL SECLÉN CONTRERAS**, y en calidad de Asesor el **Dr. ALEJANDRO VÁSQUEZ RUIZ**. Actuando de conformidad con el Reglamento Interno de la Escuela de Posgrado y la Directiva para la Sustentación de Proyectos de Tesis, Seminarios de Tesis, Sustentación de Tesis y Actualización de Marco Teórico de los Programas de Maestría y Doctorado, se dio inicio a la Sustentación de la Tesis titulada: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DE CAJAMARCA, 2020**; presentada por la **Bach. en Contabilidad MARÍA LUCERITO HERNÁNDEZ VÁSQUEZ**.

Realizada la exposición de la Tesis y absueltas las preguntas formuladas por el Jurado Evaluador, y luego de la deliberación, se acordó **APROBAR** con la calificación de **(17) (DIECISIETE) EXCELENTE** la mencionada Tesis; en tal virtud, la **Bach. en Contabilidad MARÍA LUCERITO HERNÁNDEZ VÁSQUEZ**, está apta para recibir en ceremonia especial el Diploma que lo acredita como **MAESTRO EN CIENCIAS**, de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas, con Mención en **ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA PÚBLICA**.

Siendo las 18 y 30 horas del mismo día, se dio por concluido el acto.

.....
Dr. Alejandro Vásquez Ruiz
Asesor

.....
Dr. Arnaldo Roque Klanman Chapilliquén
Jurado Evaluador

.....
Dr. Lennin Rodríguez Castillo
Jurado Evaluador

.....
M.Cs. Daniel Seclén Contreras
Jurado Evaluador

DEDICATORIA

A Dios por haberme guiado e inspirado para realizar y concluir con la Maestría; A mis padres por haberme dado la vida, forjarme a ser una persona de bien, por ser el motivo de mi superación e impulsarme constantemente para alcanzar mis metas.

La Autora

AGRADECIMIENTO

A Dios por haberme dado la vida y gozar de buena salud, a mis maestros por compartir sus conocimientos, a las personas que me apoyaron para ser posible este trabajo de investigación.

A la Universidad Nacional de Cajamarca por ofrecerme la oportunidad de formarme en sus aulas, a los docentes que contribuyeron en mi formación de la misma manera a mi Asesor Dr. Alejandro Vásquez Prez por su colaboración constante en la elaboración de mi tesis.

La Autora

ÍNDICE GENERAL

Dedicatoria.....	v
Agradecimiento	vi
Índice General.....	vii
Índice de Tablas	ix
Resumen	x
Abstract.....	xi
CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN.....	1
1.1.Problema de investigación.....	1
1.1.1. Contextualización.....	1
1.1.2. Descripción del Problema.....	2
1.1.3. Formulación del Problema	3
1.2. Justificación e importancia	3
1.2.1. Justificación Científica	3
1.2.2. Justificación Técnico-Práctica.....	3
1.2.3. Justificación Institucional y Personal	4
1.3. Delimitación de la Investigación	4
1.3.1. Delimitación Espacial.....	4
1.3.2. Delimitación Temporal.....	4
1.3.3. Delimitación Temática	4
1.4. Objetivos.....	5
1.4.1. Objetivo General	5
1.4.2. Objetivos Específicos	5
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO.....	6
2.1. Base Legal.....	6
2.2. Antecedentes de la investigación.....	6
2.3. Marco Doctrinal.....	11
2.3.1. Gestión Administrativa.....	11
2.3.2. Ejecución Presupuestal	13
2.4. Marco Conceptual.....	16

2.4.1. Gestión Administrativa.....	16
2.4.2. Ejecución Presupuestal.....	26
2.5. Definición de Términos Básicos.....	32
CAPÍTULO III: PLANTEAMIENTO DE LAS HIPÓTESIS Y VARIABLES	33
3.1.Hipótesis	33
3.1.1. Hipótesis General	33
3.1.2. Hipótesis Específicas.....	33
3.2. Operacionalización/categorización de los componentes de las variables	33
CAPÍTULO IV: MARCO METODOLÓGICO	35
4.1. Ubicación Geográfica	35
4.2. Tipo de Investigación	35
4.3. Métodos de Investigación.....	37
4.4. Población, muestra, unidad de análisis y unidad de observación.....	37
4.4.1. Población	37
4.4.2. Unidad de análisis	37
4.4.3. Unidad de observación	37
4.5. Técnicas e instrumentos de recopilación de información.....	37
4.6. Técnicas para el procesamiento y análisis de la información.....	39
4.7. Equipos, materiales, insumos, etc.....	40
4.8. Matriz de Consistencia Metodológica.	41
CAPÍTULO V: RESULTADOS Y DISCUSIÓN	42
5.1. Análisis e interpretación de resultados	42
5.2. Discusión de resultados	48
CONCLUSIONES.....	51
RECOMENDACIONES	53
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	54
ANEXOS	57

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 <i>Operacionalización de Variables</i>	34
Tabla 2 <i>Técnicas e instrumentos</i>	38
Tabla 3 <i>Equipos, materiales, insumos</i>	40
Tabla 4 <i>Matriz de Consistencia Metodológica</i>	41
Tabla 5 <i>Nivel de Gestión administrativa de los funcionarios de la Dirección Regional de Comercio Exterior de Cajamarca, año 2020</i>	42
Tabla 6 <i>Nivel de Ejecución Presupuestal de los funcionarios de la Dirección Regional de Comercio Exterior de Cajamarca, año 2020</i>	43
Tabla 7 <i>Relación entre la Dimensión Planificación y la ejecución presupuestal</i>	44
Tabla 8 <i>Relación entre la Dimensión Organización y la ejecución presupuestal</i>	45
Tabla 9 <i>Relación entre la Dimensión Dirección y la ejecución presupuestal</i>	45
Tabla 10 <i>Relación entre la Dimensión Control y la ejecución presupuestal</i>	46
Tabla 11 <i>Prueba de Chi Cuadrado</i>	48

RESUMEN

La presente investigación tuvo por objetivo principal determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca, año 2020, encontrando que existe una relación positiva significativa entre ambas variables, al obtener mediante la prueba Chi Cuadrada un valor de 123,250 y una significancia de 0.002

La investigación corresponde al tipo aplicada de nivel descriptivo, con diseño no experimental, de corte transversal, correlacional; contó con una muestra formada por los 17 trabajadores que laboran en las diferentes áreas de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca, a quienes se les aplicó la encuesta como técnica, mediante el instrumento del cuestionario.

Dentro de los principales resultados obtenidos se tiene: el nivel de gestión administrativa de los funcionarios de la entidad es Alto, el nivel de ejecución presupuestal en la entidad es Alto; existe relación positiva significativa entre la dimensión planificación con la ejecución presupuestal con un $Rho=0.818$; existe relación positiva significativa entre la dimensión organización con la ejecución presupuestal con un $Rho=0.753$; la relación entre la dimensión dirección se relaciona positiva y significativamente con la ejecución presupuestal con un $Rho = 0.706$; finalmente, la dimensión control se relaciona de manera positiva significativa con la ejecución presupuestal con un $Rho = 0.750$.

Palabras Clave: Gestión administrativa, Ejecución Presupuestal

ABSTRACT

The main objective of this research was to determine the relationship between administrative management and budget execution in the Regional Directorate of Foreign Trade of Tourism of Cajamarca, year 2020, finding that there is a significant positive relationship between both variables, when obtaining by means of the Chi test Square a value of 123,250 and a significance of 0.002

The research corresponds to the applied type of descriptive level, with a non-experimental, cross-sectional, correlational design; It had a sample made up of the 17 workers who work in the different areas of the Regional Directorate of Foreign Trade and Tourism of Cajamarca, to whom the survey was applied as a technique, through the questionnaire instrument.

Among the main results obtained are: the level of administrative management of the officials of the entity is High, the level of budget execution in the entity is High; there is a significant positive relationship between the planning dimension and budget execution with a $Rho = 0.818$; there is a significant positive relationship between the organization dimension and budget execution with a $Rho = 0.753$; the relationship between the direction dimension is positively and significantly related to budget execution with a $Rho = 0.706$; finally, the control dimension is significantly positively related to budget execution with a $Rho = 0.750$.

Key Words: Administrative Management, Budget Execution

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

1.1. Planteamiento del problema

1.1.1. Contextualización

Linkia (2019), refiere que el plano internacional la gestión administrativa es una herramienta aplicada en distintas organizaciones públicas y privadas y está logrando distintos resultados por la coyuntura que enfrenta cada país; a nivel mundial las organizaciones buscan su adecuada aplicación para incrementar sus ganancias, ser más productivos, cumplir con objetivos trazados, tener clientes satisfechos, etc. , otras investigaciones concluyen que en algunas instituciones en los que se está aplicando la gestión administrativa se viene realizando de una manera ineficiente. Santana,(2016),menciona que la gestión administrativa pública en Perú, necesita de una reingeniería en sus procesos, pues solo se observan reformas parciales, sin asignación adecuada de recursos presupuestales, aún no se han realizado trabajos metodológicos para la mejora de procesos en la administración; esto causa malestar tanto en los colaboradores de la organización como en los usuarios de los servicios prestados; por ello, las instituciones públicas se están preocupando por emitir normas para regular su operatividad, dentro de estas, mediante del Decreto Supremo N°004-2013-PCM, en el año 2013 se aprobó la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021 (Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública) ,PCM,(2013), puesto que desea aplicar sistemas que han funcionado con singular éxito en otros países. Barreto, (2017).

Por lo expuesto, se entiende que las entidades públicas del país, vienen sufriendo inconvenientes respecto a su Gestión Administrativa, la cual incluye a la planeación, organización, dirección y control; presentando problemas como: no conseguir objetivos planificados; por ejemplo, presentan problemas de descontrol en la ejecución presupuestal al no cumplir con lo programado en el POI (Plan Operativo Institucional); pueden también evidenciar problemas internos en cuanto a sus directivos, al liderazgo ejercido, lo cual afecta al recurso humano, a la parte financiera y administrativa de la institución.

1.1.2. Descripción del problema

Considerando que, la Administración Pública busca el uso eficiente de los recursos públicos, con el fin de obtener una eficaz ejecución presupuestal; es de preocupación para la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca, contar con documentos de gestión desactualizados, no tener un control y planificación adecuados, dificultando una ejecución presupuestal eficiente. Adicionalmente, se cree al interno de la institución, que existen problemas de liderazgo y capacidad de algunos funcionarios, debido a algunos resultados obtenidos. Por estos motivos, se ha considerado oportuno y necesario el desarrollo de la presente investigación.

1.1.3. Formulación del problema

Problema General

¿Qué relación existe entre la Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca?

Problemas Específicos

- ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa de los funcionarios en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020?
- ¿Cuál es el nivel de ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020?
- ¿Cuál es la relación entre las dimensiones de la Gestión administrativa con la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020?

1.2. Justificación e importancia

1.2.1. Justificación científica

Para la variable de gestión administrativa, nos basamos en la teoría neoclásica de la administración, y para la ejecución presupuestal tenemos en cuenta las normas legales del Decreto legislativo 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público, por lo tanto, los resultados de la investigación permitirán incrementar el conocimiento científico mejorando la discusión de la comunidad científica. Asimismo, es necesario indicar que esta investigación servirá como antecedente para futuras investigaciones.

1.2.2. Justificación técnica-práctica

Existe la necesidad de investigar a profundidad si la Gestión administrativa influye en la adecuada ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca; además se evidenciarán problemas internos que puedan estar presentes en la institución; con lo cual la administración de la entidad pudiera tomar acciones correctivas en pos de la mejora de ambas variables.

1.2.3. Justificación institucional y personal

La presente investigación servirá a la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca para la Toma de decisiones o su accionar administrativo. Asimismo, servirá para medir el nivel de la Gestión administrativa y el nivel de ejecución presupuestal de la institución, incluso pudiendo ser de utilidad a otras instituciones similares; permitirá, además, que la entidad disponga sus recursos de una manera planificada y llevar un control de la ejecución del gasto para un mejor desarrollo.

En lo personal, la presente investigación me será de utilidad para fortalecer mis conocimientos en temas de gestión administrativa, de ejecución presupuestal, temas de gestión pública en general para posteriormente poder aplicar estos conocimientos en el ámbito laboral.

1.3. Delimitación de la investigación

1.3.1. Delimitación Espacial

La investigación se ha desarrollado en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca que se encuentra ubicada en Jr. Belén 631 del Distrito, Provincia y departamento de Cajamarca.

1.3.2. Delimitación Temporal

La investigación se realizó en el periodo de 2019 a noviembre del 2020.

1.3.3. Delimitación Temática

La investigación se enfoca en estudiar la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca.

1.4. Objetivos

1.4.1. Objetivo General

Determinar la relación entre La Gestión Administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca, año 2020.

1.4.2. Objetivos Específicos

- Establecer el nivel de gestión administrativa de los funcionarios de la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca, año 2020.
- Determinar el nivel de ejecución presupuestal de la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca, año 2020.
- Determinar la relación entre las dimensiones de la Gestión administrativa con la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Base Legal

- *Ley N° 30204- Ley que regula la transferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales.*
- *Ley N° 28411- Ley General del Sistema de Presupuesto.*

2.2. Antecedentes de la Investigación

A Nivel Internacional

Gavilánez (2018), en su investigación “*Gestión administrativa y económica y su incidencia en la ejecución presupuestaria de la gobernación de Santo Domingo de los Tsáchilas, período 2016 – 2017*”. (Tesis de Maestría) tuvo por objetivo determinar la incidencia de la gestión administrativa y económica en la ejecución presupuestal de la Gobernación de Santo Domingo de los Tsáchilas, buscó además, analizar la gestión administrativa y económica a través de la revisión de políticas y normas para la adquisición de bienes y servicios; medir los resultados de la ejecución presupuestaria de la Gobernación empleando un análisis de indicadores de gestión y establecer la relación entre los grupos de gasto principales de la ejecución presupuestaria con los objetivos y metas institucionales. El tipo de investigación empleada fue la descriptiva y la investigación documental. La población de estudio estuvo compuesta por las adquisiciones y pagos efectuados en el periodo 2016 y 2017 siendo un total de 680 pagos, para los cuales se realizó un muestreo aleatorio simple, obteniendo 189 pagos del periodo 2016 y 172 pagos para el 2017; adicionalmente se realizó entrevistas al personal, formado por 7

personas. Según el estudio realizado por el investigador se logró concluir que: la entidad sí cumplía con sus normas, pero, no pagaban oportunamente sus obligaciones, varias adquisiciones no se habían considerado en la Planificación Institucional de inicio, lo que dejaba ver una gestión deficiente, la entidad no contaba con indicadores de gestión plasmados en la Programación Anual de Planificación; razón que imposibilitaba calificar la gestión de recursos.

no se daba seguimiento a objetivos de eventos realizados para conocer si fueron necesarios y su gasto fue acorde a su eficacia y se observó que el 37% de los procesos de compras no detallaban el objetivo de su adquisición, o que su objetivo no estaba relacionado a la entidad, por ello se concluye que la gestión administrativa si incide en la ejecución presupuestaria

Mosquera (2016), en su investigación "*Plan de mejora en la ejecución presupuestaria del G.A.D. Municipal de Santa Lucía*". (Tesis de Grado) tuvo por objetivo, diseñar un plan para mejorar la ejecución presupuestaria del GAD Municipal del Cantón Santa Lucía, para optimizar el manejo de recursos financieros, buscó, además, conocer la gestión del presupuesto en el GAD Municipal del Cantón, saber cómo se orientaban las asignaciones económicas del Estado. La investigación es de tipo cualitativo, no experimental, de corte transversal o transaccional. Su población se formó por 274 empleados, con una muestra tipo experto, tomando en consideración sólo al director Financiero y jefe de Presupuesto. La investigación llega a concluir que: respecto a la ejecución de obras sólo se habían ejecutado el 73% del total de las obras presupuestadas, en su indicador de eficiencia de egresos presupuestados, sólo se logró ejecutar el 79%. a entidad no disponía de un análisis de evaluación para la ejecución presupuestaria, por lo cual no contaba con una buena planificación para programar

la cancelación de obras pendientes y futuras y orientó tomar un modelo de plan de ejecución presupuestaria adecuado, lo cual será de gran utilidad al momento de plantear recomendaciones para la gerencia de la institución en estudio.

A Nivel Nacional:

Julca (2018), en su tesis “*La gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Carmen de la Legua Reynoso, Callao 2018*”. (Tesis de Grado) tuvo por objetivo establecer la medida en que la gestión administrativa influía en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Carmen de la Legua Reynoso, el estudio fue de tipo aplicado, con enfoque cuantitativo, se enmarca en diseño no experimental, hipotético - deductivo, correlacional, transversal. La muestra se formó por 25 colaboradores de áreas con presupuesto asignado. Como conclusión que: La gestión administrativa en la Municipalidad era de nivel regular y que la planificación era regular, al igual que la Organización, la dirección y el control; obteniendo un Alfa de Cronbach de 0.981 en gestión administrativa.

Esta tesis, permite contrastar los resultados obtenidos con los de la presente investigación.

Pomayaranga y Soto (2018), en su tesis “*La Gestión Administrativa y el Proceso de Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de Yauli año 2013*”. (Tesis de Grado) tuvo como fin la optimización de la gestión administrativa para la mejora del proceso de ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Yauli en Huancavelica, buscó, además, conocer la relación entre la gestión administrativa y el proceso de ejecución presupuestal y medir el grado de relación entre la planeación, la organización, la dirección y el control con la ejecución

presupuestal de la Municipalidad. Su estudio fue de tipo aplicado, con nivel descriptivo correlacional. Su población y muestra estuvo formada por 75 funcionarios de la Municipalidad. Esta investigación, después de todo el estudio realizado concluye que: la gestión administrativa se relaciona positiva y significativamente con el proceso de ejecución presupuestal en la Municipalidad con un coeficiente de correlación de $r=0.81\%$, la planeación tiene una relación positiva y significativa con el proceso de ejecución presupuestal, con un $r=0.57\%$, la organización con el proceso de ejecución presupuestal se relaciona positiva y significativamente con un $r=0.60\%$, la dirección con el proceso de ejecución presupuestal se relaciona positiva y significativa un $r=0.67\%$, y que el control se relaciona en un $r=0.67\%$ con la ejecución presupuestal de la Municipalidad.

Esta tesis permite corroborar o refutar los resultados obtenidos con los del presente estudio, así también, ha sido de utilidad para ampliar el marco teórico respecto a las variables de estudio.

Quintanilla, (2017), en su investigación “*Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal en la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Tambopata, Departamento de Madre de Dios – 2017*”. (Tesis de Grado) tuvo la finalidad de determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Tambopata, empleó la metodología científica, no experimental, con diseño descriptivo, corte transversal. Su población y muestra fue de 47 colaboradores de la Empresa. La tesis llega a concluir que: Existe correlación positiva media entre las variables y las dimensiones de estudio.

Esta tesis ha sido de utilidad para el presente estudio como un ejemplo para la medición de la relación entre las variables de estudio y sus resultados podrán ser posteriormente comparados con los de esta investigación.

A Nivel Local:

Arias (2014), en su tesis “*Control interno en la ejecución presupuestal del gasto público en la Municipalidad Distrital de Llacanora, año 2012 – 2013.*” (Tesis de Grado), tuvo por objetivo determinar la ocurrencia de un sistema de control interno eficiente en la ejecución presupuestal del gasto público, en la Municipalidad Distrital de Llacanora periodo 2012-2013; la investigación fue no experimental de corte transversal. Su población se constituyó por Autoridades, funcionarios y trabajadores en general que brindan servicios en la Municipalidad. La presente investigación, llega a concluir que: en la Municipalidad se aprecia la ocurrencia indirecta de un sistema de control interno ineficiente en el proceso de ejecución presupuestal de su gasto público en el periodo 2012-2013. Siendo la causa de limitación de la implementación efectiva del control interno, el elevado grado de aspectos políticos como: falta compromiso y de voluntad del alcalde y funcionarios, interés político (se ejecuta el presupuesto del gasto público, según disposiciones de la autoridad en base a prioridades y beneficios); lo cual afecta el logro de objetivos y metas.

Esta tesis ha sido de utilidad para poder apreciar y validar la importancia de una adecuada ejecución presupuestaria en una institución pública y entender las causas que pueden originar que la ejecución de los gastos no sea el adecuado.

2.3. Marco doctrinal

2.3.1. Gestión Administrativa

Gestión

Álvarez (2012) menciona que gestión, también se le llama gerencia o administración, considerándolo como un proceso que engloba ciertos oficios y acciones, que tiene un método que integra las técnicas que ejecutan las organizaciones, para poder con la dirección y administración, fortalecer, establecer talentos y dirigir recursos, con el único fin de lograr las metas señaladas. Abarcando también el conocimiento para administrar, dirigir, ordenar, organizar y situar acciones que tengan estrategias para fortalecer las estrategias públicas.

Chiavenato, (2006), señala que es una teoría de gran aporte para la Gestión administrativa moderna es la teoría Neoclásica la cual enfoca su interés en la práctica administrativa enfatizando los objetivos y resultados, los autores forman un movimiento denominado escuela del proceso administrativo.

Drucker (1980), La teoría neoclásica de la administración se enmarca dentro de un enfoque administrativo del siglo XX, la cual se impulsó por reconocidos representantes de la administración, después de la II Guerra Mundial y la Gran Depresión económica. La teoría en mención buscó la reforma y modernización de la teoría clásica de la administración, tratando de enfatizar la disminución de mano de obra y automatización de procesos para la mejora de la eficiencia de las organizaciones. El principal enfoque de la teoría es el control, orientación y dirección (administración) de un conjunto de individuos tratando de ejecutar un trabajo empleando la menor cantidad posible de recursos.

Según Chiavenato (2006), la teoría neoclásica es la respuesta al influjo de las ciencias del comportamiento en el ámbito administrativo. c) Énfasis en principios generales de la administración enfocándose en esa época en que el administrador conozca cómo planear, organizar, dirigir y controlar el trabajo de los subordinados.

Para Chiavenato (2006) “Los autores neoclásicos establecieron los principios generales de la administración para orientar el desarrollo de funciones del administrador.

Uno de los mejores aportes de esta teoría es la Administración por objetivos” Los objetivos son el medio que permite evaluar el desempeño de una empresa u organización, a partir de estos, la empresa puede tener un control de su nivel de eficiencia; justifican además el desarrollo de las acciones de una empresa y su existencia.

Algunas ventajas de esta teoría son: ofrecer mejores resultados a pequeñas empresas, poseer una estructura simple y de fácil comprensión, buscar maximizar la productividad y el rendimiento de la empresa, definir las responsabilidades de cada trabajador, facilidad de contención e implementación por parte de los sujetos implicados; y sus desventajas son: se incentiva la reducción de personal debido a la búsqueda de automatización y ahorro de recursos, la autoridad en la empresa es única, la persona encargada dirige todas las actividades de la empresa lo cual puede resultar improcedente.

Gestión Administrativa

Castañeda y Vásquez (2016), definen a la gestión administrativa como proceso especial que radica en el plan, organismo, dirección y control, sirviendo

para la estabilidad y lograr de las metas trazadas a inicio de la gestión, que alcanzan a través del trabajo de las personas. Por tanto, gestión se identifica en el segundo nivel de un organismo posteriormente al proceso de planeación, administrando los recursos y ejecutando las actividades para lograr alcanzar las metas predeterminadas.

2.3.2. Ejecución Presupuestal

El Gasto Público

Ortega (2000), nos dice que el gasto público es la inversión de los ingresos de las entidades públicas en la satisfacción de las Necesidades colectivas, resumiendo que el gasto debe ser bien utilizado en las necesidades de la población, por otro lado Ortega finaliza que no basta que el congreso decreta un gasto para que pueda hacerse, es preciso además que haya apropiación suficiente en el presupuesto. Sólo cuando este último requisito se cumple, puede el gobierno tomar las medidas administrativas necesarias para hacer nacer la obligación. Ortega (2000). La Ley General del Sistema de Presupuesto Público en su artículo 12 define al gasto público como el conjunto de erogaciones que por concepto de gasto corriente, gasto de capital y servicio de deuda, realizan las entidades con cargo a los créditos presupuestarios aprobados en los respectivos presupuestos

Para Ramírez (2008), el presupuesto es una acción de coordinación de temas relacionado con la finanza, porque guarda relación con los procedimientos y operaciones, que constituyen la organización por plazos determinados, con la finalidad del cumplimiento con las metas. Es decir, es el instrumento que ayuda al sector público a desempeñarse de manera correcta para cumplir con la producción y objetivos señalados en las instituciones públicas, cumpliendo con las

necesidades 23 básicas de la población y conforme al rol asignado por el Estado en la economía y sociedad del territorio.

El presupuesto público

Es un instrumento de servicio del Estado de vital importancia, en el que se concede el patrimonio público, para satisfacer las necesidades básicas del país. Tales necesidades son subsanadas, por las provisiones, de bienes y servicios en el sector público, esto es presupuesto público. Es parámetros, ligada, ordenada de las costas utilizados durante el año fiscal, para todos los organismos que pertenecen del País. Sistema Nacional de Presupuesto (2011)

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (2017), la ejecución del presupuesto público es la capacidad de cubrir la inversión en adquisición de recursos ya sean servicios o bienes para mejorar los servicios públicos y con ellos conseguir resultados planteados; en función a créditos presupuestales asignados por los pliegos, en base a la programación de compromiso anual. Para invertir y realizar buen gasto público es necesario basarse en temas de moralidad; el delegar facultades y responsabilidades, además de la base constitucional de programación presupuestal (PCA) y balance presupuestal.

A. Programación Presupuestal (PCA)

Es un instrumento de programación de gasto público de corto plazo; para toda fuente de financiamiento, con la intención de conciliar la programación de caja tanto de ingresos como de gastos, con la capacidad real de financiamiento determinado para el año fiscal en curso, cumpliendo reglas fiscales respectivas. Para determinar, revisar y actualizar la PCA se basa en los principios:

- a) Responsabilidad Fiscal: La PCA trata de precisar de que los gastos que supongan la ejecución de los Pliegos vayan acorde al cumplimiento de normas o reglas fiscales actuales.
- b) Consistencia de ingresos y gastos: La PCA debe estar referido a ingresos esperados por percibir en el ejercicio fiscal correspondiente.
- c) Efectividad y eficiencia en el gasto público: La PCA debe concordar con una eficiente y efectiva ejecución del gasto público, en cumplimiento con la disciplina fiscal, según prioridades de gasto determinadas por el Titular del Pliego según el artículo 7 del D.L. N° 1440.
- d) Presupuesto dinámico: La PCA da respuesta a una ejecución de manera dinámica de los presupuestos institucionales de los Pliegos.
- e) Perfeccionamiento continuo: La PCA se sujeta al perfeccionamiento continuo enfocado en la mejora de la ejecución del gasto público de los Pliegos.

B. Balance presupuestario

Urturriaga (2016), menciona que la diferencia entre los ingresos totales y gastos totales, el cual puede ser positivo o superávit, en donde $\text{ingresos} > \text{gastos}$; o negativo o déficit donde $\text{ingresos} < \text{gastos}$, o incluso puede ser igual a cero (0) cuando los ingresos y los gastos son iguales.

2.4. Marco conceptual

2.4.1. Gestión administrativa

A. Definiciones

Westreicher (2020), define gestión como el conjunto de procesos, tareas llevadas a cabo para cumplir con objetivos específicos. Existen diferentes tipos de gestión como: gestión empresarial, de carteras, de proyectos, ambiental, social, del conocimiento y gestión pública la cual se encarga de administrar los recursos del estado o erario en búsqueda de beneficios para los ciudadanos.

Para Quiroa (2020), señala que la administración es un proceso que busca el uso eficiente de los recursos (humanos, materiales, financieros, tecnológicos, intelectuales) de una institución para la consecución de sus objetivos. Siendo las características principales de la administración las siguientes:

- Posee universalidad; es decir, puede ser empleada por cualquier organización.
- Interdisciplinaria; puede relacionarse con cualquier ciencia que emplee métodos que permitan realizar un manejo eficiente de recursos.
- Es un medio para lograr un fin; es un instrumento empleado por las organizaciones para alcanzar sus objetivos.
- Posee jerarquía; existe una cadena de subordinación, encabezados por un jefe, persiguiendo todos los integrantes una meta común.
- Es Específica; tiene un carácter específico por lo cual no se le puede confundir con otras técnicas o ciencias.

Aranda, (2009), citado por Tolentino, (2017), refiere por “gestión” a la dirección principal de tareas de la organización, sean estas públicas o privadas, teniendo como función principal la interpretación de los objetivos establecidos, después convertirse en acciones gracias a la vinculación con tareas principales, llegando a alcanzar los objetivos iniciales según la realidad de cada entidad o institución.

Castañeda y Vásquez, (2016), los autores definen a “gestión administrativa” como aquel proceso especial basado en un plan, un organismo, que se encarga de dirigir y controlar, el cual sirve para dar estabilidad y logro de metas establecidas al inicio de gestión, alcanzadas según el esfuerzo de trabajadores. Por lo tanto, se puede identificar a la gestión en el nivel segundo posterior al proceso de planeación, encargado de administrar recursos y ejecutar actividades para poder cumplir con metas establecidas.

Ferrer, (2017), para que exista una adecuada administración, debe existir una adecuada planeación, una buena organización, una correcta dirección y un adecuado control, de esta manera de forma la gestión administrativa. Al contrario, dirigiéndose cada uno por su lado, se trataría de una mera función administrativa, por lo cual, al trabajar de la mano y coordinando todas las funciones mencionadas se puede obtener un resultado satisfactorio de gestión administrativa.

Para Rivero, (2008), citado por Tolentino, (2017), menciona que gestión administrativa en instituciones u organismos públicos o privados necesitan establecimiento de metas muy precisas, debido a que al momento de ejecutarse pueden consumir los cargos de la gestión administrativa, por

ello, es necesario trabajar en unión con la administración, empleando funciones relacionadas a dirección y ejecución de acciones o actividades.

Según Westreicher, (2020), la gestión administrativa se realiza a través de cuatro pasos importantes como son: la planificación (mediante una evaluación de la situación actual, estableciendo luego objetivos a corto y largo plazo), organización (determinando los procedimientos y las estrategias para poder alcanzar los objetivos planteados), dirección (de las acciones planificadas) y control (contrastar resultados obtenidos con los planificados).

B. Dimensiones e indicadores

Dimensión 1: Planificación

Para Robbins y Coulter, (2018), la planificación es una función de la administración en la cual se diseñan estrategias para cumplir objetivos definidos previamente, sirve para direccionar la actividad gerencial disminuyendo la incertidumbre en los integrantes de la organización, permitiendo la mejora de los niveles de desempeño de los colaboradores.

Según Raffino (2020), la planificación en la organización sugiere establecer estrategias para lograr objetivos, diseñando el uso eficiente de recursos, esto se traduce en planes que buscan generar beneficios para la entidad.

Según lo mencionado, la planeación se basa en precisar las metas para dar cumplimiento, con el apoyo de un adecuado plan estratégico, basándose en el estudio de la situación actual o contexto, para que se pueda anticipar al futuro, logrando determinar metas, misión y visión del organismo; no sin antes, señalar que la planeación es la primera etapa de

la gestión administrativa, convirtiéndose en el pilar fundamental para poder lograr las metas, debiendo señalarse con precisión las acciones a realizar para cumplir con lo propuesto según la planeación.

Indicador 1: Misión y Visión

Para Robbins y Coulter, (2018), la misión es una declaración escrita del propósito que persigue la firma, sirve para establecer expectativas a largo plazo de los miembros interesados en la organización; esta misión no debe ser extensa, debe ser precisa, puede estar sujeta a cambios según el crecimiento del negocio o la presión de la competencia. Los componentes de la misión son: mercado, clientes, productos, tecnología, dominio geográfico, filosofía, imagen, concepto propio y preocupación por el personal.

Robbins y Coulter (2018), refieren que la visión es una representación de las aspiraciones de la gerencia de la organización, por lo cual, para lograr ese futuro deseado la visión permite enfocar los esfuerzos para lograrlo. Esta visión debe generar fuerte impacto mediante una sola oración preferentemente, salvo vaya unida a la misión de la empresa,

Indicador 2: Objetivos Definidos

Los objetivos son la acción de logro de los propósitos establecidos durante el proceso de planificación.

Robbins y Coulter, (2018), mencionan que los objetivos son los resultados esperados de la organización y cada una de sus áreas.

Chiavenato, (2017), refiere que las organizaciones pueden estudiarse desde el punto de vista de sus objetivos, los cuales establecen la

base de la Relación entre la organización y su ambiente. La organización no persigue un solo objetivo, pues tiene que satisfacer una enorme cantidad de requisitos y exigencias que le imponen el ambiente y sus socios.

Indicador 3: Documentos de Gestión: ROF, MOF, TUPA, POI

El Reglamento de Organización y Funciones (ROF)

Es el instrumento normativo de gestión institucional en el que se precisa la finalidad, objetivos, competencia y funciones generales de las unidades orgánicas con el objetivo de desarrollar las actividades dirigidas a formular, aprobar y supervisar las políticas organizacionales.

MOF

El Manual de Organización y Funciones (MOF) es un documento técnico normativo de gestión institucional donde se describe y establece la función básica, las funciones específicas, las relaciones de autoridad, dependencia y coordinación, así como los requisitos de los cargos o puestos de trabajo.

TUPA

Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA es el documento de gestión que contiene los procedimientos administrativos que, por exigencia legal, deben iniciar los administrados ante las entidades para satisfacer o ejercer sus intereses o derechos.

POI

El Plan Operativo Institucional (POI), es un instrumento de gestión institucional de corto plazo (período anual), que contiene la programación de actividades de las unidades orgánicas de institución, a ser ejecutadas en

el período anual y orientadas a alcanzar los objetivos, lineamientos de política y actividades estratégicas.

Dimensión 2: Organización

Robbins y Coulter (2018), indican que la organización, es una etapa de la función administrativa, la cual relaciona los recursos con los objetivos a cumplir, así también diseña procesos para su cumplimiento.

Münch (2018), la organización se refiere al diseño, determinación de las estructuras, procesos, sistemas, métodos y procedimientos y optimización del trabajo, con la finalidad de simplificar el trabajo, coordinar y optimizar las funciones y los recursos, para que de esa manera el funcionamiento de la empresa resulte sencillo y que los procesos sean fáciles para quienes laboran en ella.

El trabajar de manera organizada es muy ventajoso para el desarrollo de las actividades de manera eficiente, con un mínimo esfuerzo, es importante mencionar que al trabajar de manera organizada se reduce los costos e incrementa la productividad al no haber duplicidad de funciones.

Indicador 1: Estructura Organizacional

Es el esquema formal de relaciones, comunicaciones, procesos de decisión, procedimientos y sistemas dentro de un conjunto de personas, unidades, factores materiales y funciones con vistas a la consecución de los objetivos.

Chiavenato (2017), refiere que estructura organizacional viene a ser la distribución de empleos dentro de la organización, puede ser el proceso que involucra decisiones sobre especificaciones de trabajos,

cadena de mando, departamentalización, control, centralización y formalización.

Indicador 2: Organigrama

Es la representación gráfica de las áreas funcionales, delimitando funciones y responsabilidades y jerarquías.

Münch (2018), menciona que los organigramas representan la estructura interna de una organización, refieren al vínculo entre departamentos, horizontal y vertical según líneas de autoridad principales.

Indicador 3: Perfil de Puestos

Viene a ser una herramienta que permite la organización y agrupación de habilidades y requisitos requeridos para desempeñar u ocupar un puesto de trabajo. Este es un método que va a permitir dar respuesta a QUÉ hacer, CÓMO hacer y PARA QUÉ hacer, considerando aquello que se necesita para la posición o puesto, cuáles serían las condiciones y la cultura de la institución.

Al momento de la elección del candidato se debe considerar el nivel de estudios, la experiencia, los requisitos mínimos referidos al grado o nivel de instrucción del postulante, sus conocimientos, aptitudes y características o rasgos de su personalidad los cuales deben ajustarse adecuadamente al puesto o posición vacante.

Chiavenato (2017), menciona que el análisis de puestos es el procedimiento por el cual se determinan los deberes y requisitos de aptitudes de un puesto y los tipos de personas (en términos de capacidad y experiencia) que deben ser contratados para ocuparlos.

Indicador 4: Funciones

Robbins y Coulter, (2018), definen a la función del trabajo es el conjunto de las tareas de rutina o actividades llevadas a cabo por una persona en esa posición.

Dimensión 3: Dirección

Chiavenato (2017), manifiesta que la función de dirección viene a ser un nivel de gran importancia, debido a que requiere de responsabilidades en la administración; lo cual significa que el individuo a cargo de dirigir la organización de contar con habilidades que permitan influir en sus compañeros de trabajo, para poder cumplir con objetivos propuestos; además, el administrador o director debe tener la capacidad de liderar, debe ser un buen estratega, manteniendo adecuada comunicación con sus colaboradores, para poder trabajar en equipo, consiguiendo el éxito.

Münch (2018), señala en referencia a la dirección, que es una etapa de la gestión administrativa, referida al manejo y dirección, que va muy unida al liderazgo, por lo que el administrador o gerente de la organización, debe dar cumplimiento a los otros ciclos de la administración de modo efectivo, empleando adecuadamente recursos.

La dirección de los gerentes sobre las personas que laboran con ellos debe tener por prioridad el conocer el comportamiento de las personas que laboran con ellos, y su comportamiento cuando están en grupo; entendiendo su manera de operar según las distintas estructuras. Por tanto, la dirección viene a ser una fuerza, la cual a través de la toma de decisiones que se basa en conocimiento y entendimiento de las personas,

logra unir esto con los procesos apropiados del sistema organizado de un modo calculado tratando de lograr los objetivos de la institución.

Indicador 1: Liderazgo

Robbins y Coulter (2018), liderazgo es la capacidad para influir sobre personas para el logro de objetivos, para ello, los líderes deben poseer habilidades gerenciales o directivas y autoridad administrativa para lograr que el equipo trabaje con entusiasmo hacia el logro de sus metas y objetivos.

Chiavenato, (2017), menciona que el liderazgo viene dado por la acción de influenciar en otras personas, una influencia interpersonal dada en una determinada situación, la cual se dirige mediante el proceso de comunicación buscando alcanzar uno o diversos objetivos.

Indicador 2: Comunicación.

Chiavenato (2017), define a la comunicación es el intercambio de sentimientos, conocimientos, no es posible que haya comunicación sino no existen do personas como mínimo.

La comunicación es importante para que funcione una empresa y/ u organización caso contrario no se podría operar.

Indicador 3: Mando

Robbins y Coulter (2018), mencionan que el mando es la acción que ejerce el jefe sobre sus subordinados con el objetivo de persuadirlos, dirigirlos e influir sobre ellos de manera de obtener su voluntaria y leal obediencia, tanto en el desempeño de una función como en el cumplimiento de una misión.

Dimensión 4: Control

Robbins y Coulter, (2018), manifiestan que el control es un proceso que consiste en supervisar actividades para cumplir los objetivos trazados, corrigiendo desviaciones significativas.

Münch (2018), menciona que el control es la etapa primordial de la gestión administrativa, pues así los planes sean fantásticos, la estructura sea adecuada y la dirección sea excelente, si no se cercioran e informan de que los hechos no van como lo planeado no sirve de nada el esfuerzo anterior. Por ello es necesario evaluar y medir la ejecución de los planes para establecer medidas correctivas en caso sea necesario y todo esto engloba el “control”.

Indicador 1: Control Previo

Münch (2018), manifiesta que el control previo requiere que quien supervisa cuente con suficiente información de manera oportuna para adelantarse a los hechos o errores que se pudieran presentar, con esto se prevé antes de corregir lo cual ocasiona mayores gastos.

Indicador 2: Control Concurrente

Münch (2018), manifiesta que el control concurrente se aplica de modo simultáneo al desarrollo de las actividades, permite corregir problemas antes de que se compliquen y ocasionen mayores gastos.

Indicador 3: Control Posterior.

Münch (2018), el control posterior no es óptimo, se aplica después de producidos los hechos o errores, ocasionando mayores gastos a veces incluso se excede de los presupuestos asignados.

2.4.2. Ejecución presupuestal.

A. Definiciones

Presupuesto:

Münch (2018), manifiesta que el presupuesto es importante al momento de elaborar un plan, ya que es el elemento mediante el cual se proyecta las actividades a desarrollarse.

La finalidad primordial del presupuesto es determinar la óptima utilización y asignación de los recursos por las diferentes fuentes. Asimismo, permite optimizar los recursos permitiendo cumplir a cabalidad con los objetivos planteados.

Para Sánchez (2016), menciona que el presupuesto es la cantidad de dinero necesario para afrontar gastos que necesita la realización de un proyecto o actividad, siendo una cifra anticipada necesaria del coste que supone el cumplimiento de un objetivo.

Es decir, viene a ser el instrumento de apoyo al sector público para el correcto cumplimiento de los objetivos propuestos por la institución pública, para satisfacer necesidades de la ciudadanía, rol asignado por el Estado y la sociedad.

El presupuesto público

Viene a ser un instrumento empleado por el Estado muy importante, concedido como patrimonio público, que busca la satisfacción de necesidades básicas para el país; estas necesidades se subsanan, por provisión de bienes y servicios del sector público, esto viene a ser un presupuesto público, el cual se cuantifica de modo ordenado las cosas a emplearse en un año fiscal; realizable para cada

institución u organismo del país. Sistema Nacional de Presupuesto, (2011)

Etapas

Según el Sistema Nacional de Presupuesto (2011), el presupuesto público consta de 5 etapas:

a) Programación

Es responsabilidad de cada institución pública bosquejar propuestas sobre el presupuesto institucional, posteriormente, el Ministerio de Economía y Finanzas es encargado de crear el plan de presupuesto del sector público, tomando en consideración a todas las propuestas señaladas por cada entidad o institución. Es en esta etapa que se examina o evalúa el nivel de preferencias de una entidad, identificando todos los gastos, designando fondos públicos y monto disponible para su uso que pueden dar el financiamiento del presupuesto anual, estipulando los gastos totales según la retribución de ese presupuesto.

b) Formulación

Viene a ser la programación del pliego y de metas según niveles de prioridad, indicando las costas y fuentes que financian, por lo cual el pliego debe cumplir con lo siguiente: Identificar estructuras funcionales y programáticas del presupuesto, relacionar proyectos con categorías presupuestarias y registrar la clasificación tanto física como de financiamiento de la inversión en el SIAF.

- c) Aprobación Sistema Nacional de Presupuesto, (2011), citado por Ayapi (2017), el presupuesto debe aprobarse por el Congreso de la República a través de Ley, el cual debe suscribir la máxima expresión de gastos que deben ejecutarse en el año fiscal; el titular del pliego cuenta con la potestad y responsabilidad conjunta de modo solidario con el Consejo Regional, debiendo dirigir la gestión de presupuesto, cumpliendo con metas establecidas en el plan operativo institucional.
- d) Ejecución Presupuestal Sistema Nacional de Presupuesto, (2011), esta etapa permite dar atención a necesidades de gastos según el presupuesto institucional el cual se aprobó por la institución nacional, considerando la PCA.
- e) Evaluación: en esta fase se miden los resultados alcanzados estudiando variaciones materiales y de finanzas, debe verificarse que se cumpla el Presupuesto del Sector Público. Es transcendental esta etapa porque ayuda a mejorar la calidad de los gastos públicos.

Ejecución Presupuestal

Rosa (2015), define el proceso presupuestario esta es una etapa en la cual se conocen los ingresos que provienen de recaudaciones de impuestos, de contribuciones, tasas, endeudamientos y donaciones, destinadas a obtener bienes y prestar servicios de modo oportuno. En la ejecución del gasto deben tenerse en consideración el aplicar

principios de eficacia, eficiencia, transparencia y responsabilidad,

Dimensiones e indicadores

Dimensión 1: Presupuesto Institucional Modificado (PIM)

Viene a ser el presupuesto actualizado de una institución pública, el cual es el producto del innovar presupuestario, tanto en una etapa institucional como en etapa pragmático funcional, la cual se desarrolla a lo largo del año fiscal partiendo del PIA. Ministerio de Economía y Finanzas, setiembre (2018).

Indicador 1: Evolución presupuestaria

La evolución del presupuesto ha traído mejoras significativas en los diseños de sistemas presupuestales modernos que sirven para la gerencia proyectarse de mejor manera para tomar las decisiones acertadas; significa las etapas en las cuales se van realizando gastos y se van sustentando hasta el cumplimiento cabal de las actividades planeadas y presupuestadas.

Indicador 2: Comparación

Abarca:

Comparación de la ejecución presupuestaria de egresos con previsiones enmarcadas en el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) según fuentes de financiamiento.

Compara la ejecución presupuestaria de ingresos, que viene dado por la recaudación de recursos, con estimaciones planteadas en el PIM, según las fuentes de financiamiento.

Compara la ejecución presupuestaria de metas presupuestarias obtenidas, sean estas cumplidas o ejecutadas en el período de evaluación con las metas presupuestarias establecidas en el PIM.

Compara el valor de la relación presupuesto asignado (PIA o PIM) y valores físicos de metas presupuestadas (PIA o PIM) con el valor de la relación del presupuesto ejecutado y los valores de las metas físicas realizadas.

Indicador 3: Financiamiento

El financiamiento es el proceso por el que se proporciona capital a una entidad para utilizar en un proyecto o actividad, es decir, recursos como dinero y crédito para que pueda ejecutar sus planes.

Dimensión 2: Gasto Presupuestal

Son la serie de egresos previstos, que ocurren en una entidad.

Indicador 1: Recursos asignados

Son los recursos diversos, que se han dotado a la institución, consignados en su presupuesto, con el objeto de que la institución pueda ejecutar gasto público y cumplir con sus metas u objetivos.

Indicador 2: Eficacia del gasto

La eficiencia del gasto público es un aspecto esencial de la política fiscal, y un elemento indispensable para alcanzar los objetivos de desarrollo económico, social e institucional de los países, tales como la aceleración del crecimiento, la reducción de la pobreza y el fortalecimiento de la legitimidad del estado.

Dimensión 3: Cumplimiento de metas

Evalúa en qué medida se cumplieron las metas programadas durante el período.

Indicador 1: programación

Es la primera fase del ciclo presupuestario, donde se especifican los objetivos y metas señalados en la planificación de la institución; comprende un proceso sistemático de vinculación de resultados con productos y las acciones e insumos necesarios para su ejecución, sustentados sobre la base de la información y experiencia existente.

Indicador 2: Procedimiento

El procedimiento describe y determina las normas, procesos y procedimientos básicos, así como las políticas, actividades, responsabilidades y controles para realizar la programación, elaboración, ejecución, ajustes, evaluación y control del presupuesto de ingresos y gastos de la institución. Este procedimiento inicia el análisis de los lineamientos del presupuesto, su aprobación, ejecución y finaliza con el cierre presupuestal.

2.5. Definición de términos básicos

- **Control Concurrente:** serie de actividades de cautela efectuadas a lo largo de la realización de operaciones o procesos.
- **Control posterior:** son una serie de actividades de cautela efectuadas posteriormente a la ejecución de operaciones o procesos.
- **Control previo:** dado por una serie de actividades de cautela realizadas de manera anterior a la ejecución de operaciones o procesos.
- **Gestión:** conjunto de acciones llevadas a cabo para conseguir o resolver algo.
- **Eficacia,** capacidad para lograr un efecto deseado.
- **Eficiencia:** cumplimiento adecuado de una función, con parámetros de calidad al hacer un uso correcto de recursos.
- **Estado:** Comunidad social, con territorio, organización política común, independiente de otra comunidad con órganos propios de gobierno.
- **Liderazgo:** influencia ejercida por una persona sobre otro o sobre un grupo de personas en búsqueda de cumplimiento de objetivos.
- **Productividad:** es el nivel de eficiencia de los gastos que se invirtieron por la empresa para el desarrollo de sus actividades frente a sus ingresos obtenidos.
- **Presupuesto.** Asignación anticipada de dinero para el cumplimiento de un objetivo.

CAPÍTULO III

PLANTEAMIENTO DE LAS HIPÓTESIS Y VARIABLES

3.1. Hipótesis

3.1.1. Hipótesis General

Existe relación positiva entre la Gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020.

3.1.2. Hipótesis Específicas

H1. El nivel de gestión administrativa de los funcionarios de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020, es medio.

H2. El nivel de ejecución presupuestal de los funcionarios de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020, es medio.

H3. La relación entre las dimensiones de la variable Gestión administrativa con la ejecución presupuestal es positiva significativa.

Variables

- Variable Independiente : Gestión Administrativa
- Variable Dependiente : Ejecución Presupuestal

3.2. Operacionalización/categorización de los componentes de las variables

Tabla 1
Operacionalización de las variables

TÍTULO: Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca - 2020.

Hipótesis	Definición conceptual	Definición Operacional	Variables	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
Hipótesis general						
Existe relación positiva entre la Gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020.	Según Westreicher (2020) la gestión administrativa se realiza a través de cuatro pasos importantes como son: la planificación (mediante una evaluación de la situación actual, estableciendo luego objetivos a corto y largo plazo), organización (determinando los procedimientos y las estrategias para poder alcanzar los objetivos planteados), dirección (de las acciones planificadas) y control (contrastar resultados obtenidos con los planificados).	Gestión administrativa como proceso especial que radica en la planificación, organización, dirección y control, sirviendo para la estabilidad y lograr de las metas trazadas a inicio de la gestión, que alcanzan a través del trabajo de las personas. Castañeda y Vásquez (2016).	Gestión administrativa	planificación	Misión y Visión Objetivos definidos Documentos de Gestión: ROF, MOF, TUPA, POI	Ordinal Likert
				organización	Estructura Organizacional definida Organigrama claro Perfil de puestos Funciones	
				dirección	Liderazgo Comunicación Mando	
				Control	Control Previo Concurrente Posterior	
					Evolución presupuestaria	
Hipótesis específicas:						
H1. El nivel de gestión administrativa de los funcionarios de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020, es medio.	La ejecución presupuestal es una etapa del proceso presupuestario en la que se conocen los ingresos provenientes de la recaudación de impuestos, tasas, contribuciones, endeudamiento, y donaciones, que se destinan a la obtención de bienes y prestación de servicios, en forma oportuna. En la ejecución del gasto se debe tener en cuenta la aplicación de los principios de eficacia, eficiencia, responsabilidad y transparencia. (Rosa, 2015)	Es una de las etapas del presupuesto, que sirve para atender las necesidades de los gastos de acuerdo al presupuesto institucional aprobado por la institución nacional, teniendo en consideración la PCA. Sistema Nacional de Presupuesto, (2011).	Ejecución Presupuestal	Presupuesto Institucional Modificado (PIM)	Comparación Financiamiento	Ordinal Likert
H2. El nivel de ejecución presupuestal de los funcionarios de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020, es medio.				Gasto presupuestal	Recursos asignados Eficacia del gasto	
				Cumplimiento de metas	Programación Procedimiento	

CAPÍTULO IV

MARCO METODOLÓGICO

4.1. Ubicación Geográfica

La Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo se Encuentra ubicada en Jr. Belén 631 del distrito, provincia y departamento de Cajamarca. La Provincia de Cajamarca, se encuentra ubicada a 2,720m.n.m. al Sur Oeste del departamento de Cajamarca a 870 Km. De la Ciudad de Lima. Se accede a esta hermosa ciudad por vía aérea y vía terrestre (atreves de la carretera Panamericana Norte)

El Clima es seco. La temperatura máxima promedio durante el año es de 21.4°C, media de 13°C y mínima de 5°C.



4.2. Tipo de Investigación:

La investigación es tipo aplicada. Según Abarza (2012), *“en este tipo de investigaciones, el investigador lo que busca es resolver un problema conocido e investigar para posibles respuestas a preguntas. La finalidad de la investigación aplicada es la resolver problemas de modo práctico. Busca conocer para hacer,*

actuar, construir, modificar; usar en sí los conocimientos para ponerlos en práctica, en beneficio generalmente de la sociedad”.

Nivel de Investigación:

Para la presente investigación, se empleó un estudio de alcance descriptivo. Para Hernández et al (2014), *“Los estudios descriptivos buscan explicar las características, perfiles de personas, de grupos, de comunidades, de procesos, de objetos u otros fenómenos sometidos a análisis”.*

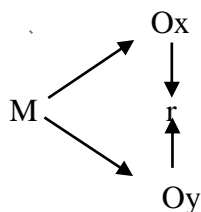
Diseño de la investigación

Diseño no experimental, *“Porque el investigador no logra controlar directamente las variables de estudio”* Kerlinger y Lee (2002).

De corte transversal *“se recolectan datos o información en un momento preciso o dado”* Ibidem (2003).

Correlacional, *“el estudio tiene como fin evaluar la relación entre 2 o más variables”* Hernández et al (2014).

Esquema de diseño correlacional



M= Muestra: los trabajadores de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca.

Ox= Observación de la variable Independiente: Gestión Administrativa.

Oy= Observación de la variable Dependiente: Ejecución Presupuestal.

r = relación entre variables.

4.3. Métodos de investigación

La técnica estadística descriptiva: la cual permite comprender datos y detectar el esquema de actuación de los encuestados, considerando estos resultados en las tablas de frecuencias y figuras las cuales favorecerán a un orden; así también, las figuras facilitan un entendimiento visual mediante el uso de barras, de símbolos para mostrar los resultados obtenidos.

La técnica estadística inferencial: para poder hacer las correlaciones y estimaciones mediante la prueba de chi cuadro, para la contrastación de hipótesis.

4.4 Población, muestra, unidad de análisis y unidades de observación

4.4.1. Población

La población está conformada por 17 trabajadores que laboran en las diferentes áreas de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca.

Debido a que la población mencionada es pequeña, se tomó la decisión de no extraer una muestra, sino que se decidió trabajar con toda la población y recolectar la información necesaria de toda la población.

4.4.2. Unidad de análisis

Para este estudio su unidad de análisis es los colaboradores de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo Cajamarca.

4.4.3. Unidad de observación

Los trabajadores de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca.

4.5. Técnicas e instrumentos de recopilación de información

Se empleó como técnica la encuesta y como instrumento el cuestionario.

Tabla 2

Técnicas e instrumentos

Variable	Técnica	Instrumento	Informante
Gestión administrativa	Encuesta	Cuestionario	Trabajadores
Ejecución presupuestal	Encuesta	Cuestionario	Trabajadores

Las escalas para medir el nivel de Gestión Administrativa fueron:

Escales	Intervalo
Bajo	21 - 31
Medio	32 - 62
Alto	63 - 84

Las escalas para medir el nivel de Ejecución Presupuestal fueron:

Escales	Intervalo
Bajo	12 - 23
Medio	24 - 34
Alto	35 - 48

Validez

a) Validez de contenido

El instrumento Gestión Administrativa y el instrumento Ejecución Presupuestal fueron validados por expertos en la investigación de Dávila (2019), mediante el juicio de 3 expertos, mostrado en Anexo 03:

- Dr. Gabriela del Pilar Palomino Alvarado.
- Mg. Grecia Velásquez Pintado.
- Mg. Angélica Rocío Castro Morí.

b) Validez de constructo

Confiabilidad

Para establecer la confiabilidad, se empleó el coeficiente alfa de Cronbach, el cual se calculó según la siguiente fórmula:

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left[1 - \frac{\sum s_i^2}{s_T^2} \right]$$

Donde:

k : Número de ítems

$\sum s_i^2$: Sumatoria de la varianza de ítems

s_T^2 : Varianza de la suma total de ítems.

α	Interpretación
> 0,9	Excelente
> 0,8	Bueno
> 0,7	Aceptable
> 0,6	Cuestionable
> 0,5	Malo
$\leq 0,5$	Inaceptable

Valores del alfa de Cronbach según George y Mallery (1995)

Se obtuvo como resultados según alfa de Cronbach valores mayores a 0.70. (Anexo 04)

4.6. Técnicas para el procesamiento y análisis de la información

Para procesar datos de la investigación se hizo uso de hojas de cálculo Microsoft Excel, las tabulaciones se presentan en cuadros de doble entrada y se emplean gráficos estadísticos para medir frecuencia y proporción de las respuestas, se usa también el programa estadístico SPSS V24, para obtener tablas e identificar la relación entre las variables.

4.7. Equipos, materiales, insumos, etc.

Tabla 3

Equipos, materiales, insumos

Equipos	Materiales	Insumos
- Computadoras	- Lapiceros	- Tóner
- Impresoras	- Papel bond	
- Modem Wifi	- Sobres	
	- USB	

4.8. Matriz de consistencia metodológica

Tabla 4

Matriz de Consistencia Metodológica

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología	Población y muestra
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Variable Independiente		Población
¿Qué relación existe entre la Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca?	Determinar la relación entre la Gestión Administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca, año 2020.	La Gestión Existe relación positiva entre la Gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020.	Gestión administrativa	Investigación tipo aplicada, nivel descriptivo, diseño: no experimental, transversal, correlacional.	17 trabajadores de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca.
Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Específicas	Variable Dependiente		
§ ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa de los funcionarios en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020?	§ Establecer el nivel de gestión administrativa de los funcionarios de la Dirección Regional de Comercio Exterior de Cajamarca, año 2020.	H1. El nivel de gestión administrativa de los funcionarios de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020, es medio.			
§ ¿Cuál es el nivel de ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020?	§ Determinar el nivel de ejecución presupuestal de la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca, año 2020	H2. El nivel de ejecución presupuestal de los funcionarios de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020, es medio.	Ejecución presupuestal		
· ¿Cuál es la relación entre las dimensiones de la Gestión administrativa con la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020?	· Determinar la relación entre las dimensiones de la Gestión administrativa con la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020.	H3. La relación entre las dimensiones de la variable Gestión administrativa con la ejecución presupuestal es positiva significativa.			

CAPÍTULO V

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

5.1. Análisis e interpretación de resultados

Después de la aplicación de los instrumentos respectivos tanto de gestión administrativa como de ejecución presupuestal, se procedió a la tabulación de los resultados en Excel, y también se realizó una medición estadística mediante el uso de la aplicación SPSS según el coeficiente de Spearman, para ello, se procede a dar respuesta a los objetivos de la investigación:

Objetivo Específico 1: Establecer el nivel de gestión administrativa de los funcionarios de la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca, año 2020.

Tabla 5

Nivel de gestión administrativa de los funcionarios de la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca, año 2020.

Nivel	Intervalo	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	21 - 31	0	0
Medio	42 - 62	7	41%
Alto	63 - 84	10	59%
Total		17	100%

Nota: Cuestionario de Gestión Administrativa aplicado a funcionarios de la Dirección Regional de Turismo de Cajamarca

Interpretación:

Como puede apreciarse en la tabla 5, el nivel de Gestión Administrativa de los funcionarios de la Dirección Regional de Turismo de la ciudad de Cajamarca es

ALTO con 59% de participación, el 41% de los funcionarios consideran que la gestión administrativa en la entidad es de nivel MEDIO, ningún colaborador la considera de nivel bajo. Por ese motivo se rechaza la hipótesis que indica que el nivel de gestión administrativa de los funcionarios es MEDIO.

Objetivo Específico 2: Determinar el nivel de ejecución presupuestal de la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca, año 2020.

Tabla 6

Nivel de ejecución presupuestal de la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca, año 2020.

Nivel	Intervalo	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	12 - 23	5	29%
Medio	24 - 34	1	6%
Alto	35 - 48	11	65%
Total		17	100%

Nota: Cuestionario de Ejecución presupuestal aplicado a funcionarios de la Dirección Regional de Turismo de Cajamarca

Interpretación:

Como se aprecia en la tabla 6, el nivel de ejecución presupuestal de la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca en el año 2020 es de nivel ALTO, pues el 65% de los funcionarios así lo consideran, el 29% considera a la ejecución presupuestal de la entidad como nivel BAJO y el 6% nivel MEDIO. Se procede a rechazar la hipótesis que indica que el nivel de la ejecución presupuestal de la entidad es de nivel MEDIO.

Objetivo Específico 3: Determinar la relación entre las dimensiones de la Gestión administrativa con la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020.

Tabla 7

Relación entre la Dimensión Planificación de la Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal

			Planificación	Ejecución Presupuestal
Rho de Spearman	Planificación	Coefficiente de correlación	1.000	0,818**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	17	17
	Ejecución Presupuestal	Coefficiente de correlación	0,818**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	17	17

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

La tabla 7 indica la relación que existe entre la dimensión Planificación de la Gestión Administrativa con la variable Ejecución Presupuestal, la cual presenta una significación de $0.000 < 0.05$ esperada, con un coeficiente $Rho = 0.818$, por lo cual se considera que existe una relación positiva significativa, se acepta por tanto en este caso la hipótesis planteada que indica que existe relación positiva y significativa entre esta dimensión y la ejecución presupuestal.

Tabla 8

Relación entre la Dimensión Organización de la Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal

			Organización	Ejecución Presupuestal
Rho de Spearman	Organización	Coefficiente de correlación	1.000	0,753**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	17	17
	Ejecución Presupuestal	Coefficiente de correlación	0,753**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	17	17

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La tabla 8 indica la relación que existe entre la dimensión Organización de la Gestión Administrativa con la variable Ejecución Presupuestal, la cual presenta una significación de $0.000 < 0.05$ esperada, con un coeficiente Rho = 0.753, por lo cual se considera que existe una relación positiva significativa, se acepta por tanto en este caso la hipótesis planteada que indica que existe relación positiva y significativa entre esta dimensión y la ejecución presupuestal.

Tabla 9

Relación entre la Dimensión Dirección de la Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal

			Dirección	Ejecución Presupuestal
Rho de Spearman	Dirección	Coefficiente de correlación	1.000	,706**
		Sig. (bilateral)		0.002
		N	17	17
	Ejecución Presupuestal	Coefficiente de correlación	,706**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.002	
		N	17	17

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La tabla 9 indica la relación que existe entre la dimensión Dirección de la Gestión Administrativa con la variable Ejecución Presupuestal, la cual presenta una significación de $0.002 < 0.05$ esperada, con un coeficiente Rho = 0.706, por lo cual se considera que existe una relación positiva significativa, se acepta por tanto en este caso la hipótesis planteada que indica que existe relación positiva y significativa entre esta dimensión y la ejecución presupuestal.

Tabla 10

Relación entre la Dimensión Control de la Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal

			Control	Ejecución Presupuestal
Rho de Spearman	Control	Coeficiente de correlación	1.000	0,750**
		Sig. (bilateral)		0.001
		N	17	17
	Ejecución Presupuestal	Coeficiente de correlación	0,750**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.001	
		N	17	17

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La tabla 10 indica la relación que existe entre la dimensión Control de la Gestión Administrativa con la variable Ejecución Presupuestal, la cual presenta una significación de $0.001 < 0.05$ esperada, con un coeficiente Rho = 0.750, por lo cual se considera que existe una relación positiva significativa, se acepta por tanto en este caso la hipótesis planteada que indica que existe relación positiva y significativa entre esta dimensión y la ejecución presupuestal.

Contrastación de Hipótesis

Objetivo General: Determinar la relación entre La Gestión Administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca, año 2020.

Contrastación de Hipótesis

La hipótesis planteada se ha contrastado utilizando el método de la prueba de Chi cuadrado, para conocer si la variable Gestión administrativa es dependiente o independiente de la variable Ejecución Presupuestal, si las variables son dependientes se acepta la hipótesis.

Hipótesis a contrastar:

Existe relación positiva entre la Gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020.

Se considera lo siguiente:

Nivel de significancia: $\alpha = 0.05$

Función pivotal con (F-1) (C-1) grados de libertad

Región de aceptación y rechazo:

RA/HO: P-valor < 0.05

RR/HO: P-valor > 0.05

Tabla 11*Prueba de Chi cuadrado*

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	123,250 ^a	81	0.002
Razón de verosimilitud	63.738	81	0.921
Asociación lineal por lineal	11.719	1	0.001
N de casos válidos	17		

a. 100 casillas (100,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,06.

Decisión:

Como P-valor = 0.002 < 0.05 el cual es significativo, esto quiere decir que se acepta la hipótesis planteada.

Conclusión:

Existe una relación positiva y significativa entre la Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020.

5.2. Discusión de Resultados

La presente investigación ha tenido por objetivo establecer la relación entre las variables Gestión administrativa y Ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020, según los resultados obtenidos podemos corroborar que existe una relación positiva significativa entre ambas variables, por lo cual se puede indicar que a medida que existen mejoras en la gestión administrativa de la entidad también se consiguen mejoras en la ejecución presupuestal. Además, se ha concretado de que el nivel de gestión administrativa

en la institución es Alta con 59%, y su ejecución presupuestal también se encuentra en nivel alto con 65% de las afirmaciones de los funcionarios de la institución.

Los resultados obtenidos pueden corroborarse con las conclusiones de las siguientes tesis:

Gavilánez (2018), titulada “*Gestión administrativa y económica y su incidencia en la ejecución presupuestaria de la gobernación de Santo Domingo de los Tsáchilas, período 2016 – 2017*”. (Tesis de Maestría) cuya conclusión principal fue determinar que realmente la gestión administrativa incidía en la ejecución presupuestal de la Gobernación de Santo Domingo de los Tsáchilas,

Julca (2018), titulada “*La gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Carmen de la Legua Reynoso, Callao 2018*”. La cual concluyó que la gestión administrativa influía en la ejecución presupuestal en la Municipalidad, además que la planificación, la organización, la dirección y control influían de manera regular en la ejecución presupuestal.

Pomayaranga y Soto (2018), en su tesis “*La Gestión Administrativa y el Proceso de Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de Yauli año 2013*”. Concluyó que la optimización de la gestión administrativa mejora del proceso de ejecución presupuestal, además, que la gestión administrativa se relaciona positiva y significativa con el proceso de ejecución presupuestal con un coeficiente de correlación de $R=0.81\%$, la planeación, organización, dirección y control se relacionan positiva y significativamente con la ejecución presupuestal.

Quintanilla (2017), en su tesis “*Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal en la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Tambopata, Departamento de Madre de Dios – 2017*”, determinó que existe correlación positiva media entre las variables y las dimensiones de estudio.

Arias (2014), en su tesis “*Control interno en la ejecución presupuestal del gasto público en la Municipalidad Distrital de Llacanora, año 2012 – 2013.*” (Tesis de Grado) concluyó que un ineficiente control interno afecta directamente en la ejecución presupuestal del gasto público, esto debido a falta compromiso y de voluntad del alcalde y funcionarios, interés político.

CONCLUSIONES

La investigación analizó la gestión administrativa y la ejecución presupuestal que realizan los colaboradores de la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca, según los resultados obtenidos, se concluye en lo siguiente:

En relación al objetivo general: Determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca, año 2020. La investigación pudo encontrar que existe una relación positiva y significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en los colaboradores en la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca, año 2020; según el valor de Chi Cuadrado de Persona de 123,250 y una significancia de 0.002 menor a 0.05 (Según tabla 11)

En relación al objetivo específico 1: Establecer el nivel de gestión administrativa de los funcionarios de la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca, año 2020.

La investigación logró determinar que el 59% de funcionarios de la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca presentan un nivel alto en gestión administrativa. (Según Tabla 5)

En relación al objetivo específico 2: Determinar el nivel de ejecución presupuestal de la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca, año 2020.

La investigación logró determinar que el 65% de funcionarios de la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca consideran que la ejecución presupuestaria de la entidad es de nivel Alto. (Según Tabla 6)

En relación al objetivo específico 3: Determinar la relación entre las dimensiones de la Gestión administrativa con la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca año 2020.

La investigación logró determinar que en referencia a la dimensión Planificación de la Gestión Administrativa existe relación positiva significativa entre esta dimensión con la variable Ejecución Presupuestal, al obtener una significación de $0.000 < 0.05$ esperada, y un coeficiente de correlación de Spearman de 0.818. (Según tabla 7)

Respecto a la dimensión Organización de la Gestión Administrativa, se determinó que existe relación entre esta dimensión con la variable Ejecución Presupuestal, al obtener una significación de $0.000 < 0.05$ esperada, con un coeficiente de correlación de 0.753 (Según tabla 8)

Respecto a la dimensión Dirección de la Gestión Administrativa, se determinó que existe relación entre esta dimensión con la variable Ejecución Presupuestal, al obtener una significación de $0.002 < 0.05$ esperada, con un coeficiente de correlación de 0.706 (Según tabla 9)

En relación a la dimensión Control de la Gestión Administrativa, se determinó que existe relación entre esta dimensión con la variable Ejecución Presupuestal, al obtener una significación de $0.001 < 0.05$ esperada, con un coeficiente de correlación de 0.750 (Según tabla 10)

RECOMENDACIONES

- Se sugiere a la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca, realizar talleres referentes a planificación de actividades, organización, dirección y control, para lograr que el personal participe y se sienta comprometido con la gestión administrativa de la entidad.
- Se recomienda a la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca, aplicar evaluaciones de manera quincenal respecto a la ejecución presupuestal, permitiendo detectar deficiencias o carencias en este aspecto.
- Se sugiere a los funcionarios de la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca, buscar mejoras individuales referentes al conocimiento de manejo presupuestal.
- Se recomienda a la Dirección Regional de Comercio Exterior de Turismo de Cajamarca, la adquisición o elaboración y aplicación de un programa especializado en planificación, presupuestos y racionalización, para mejorar detalles de ejecución presupuestal lo cual refleja en la gestión administrativa de la entidad.
- Se recomienda a la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca, considerar en su POI. la actividad de fortalecimiento de capacidades en temas de gestión Administrativa y Ejecución presupuestal dirigido al personal administrativo y al área de planificación para para mejorar la calidad del gasto público.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abarza, F. (2012). *Investigación aplicada vs investigación pura (básica)*. <https://abarza.wordpress.com/2012/07/01/investigacion-aplicada-vs-investigacionpura-basica/>
- Arias D. (2014), *Control interno en la ejecución presupuestal del gasto público en la Municipalidad Distrital de Llacanora, año 2012 – 2013*. (Tesis de Grado) Universidad Nacional de Cajamarca. Recuperado de: <https://core.ac.uk/download/pdf/250104402.pdf>
- Barreto, C. (2017). *La Conciliación Laboral Y La Gestión Administrativa En La Dirección Regional De Trabajo Y Promoción Del Empleo De Huancavelica, Perú – 2017*. Huancavelica.
- Castañeda, Y. y Vásquez, J. (2016). *La Gestión administrativa y su relación con el nivel de satisfacción de los estudiantes en la escuela de postgrado de la universidad nacional pedro Ruiz Gallo-2015*. (Tesis Pregrado). Universidad Señor de Sipán. Perú. Recuperada de <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/3957/TESISFINAL.pdf;jsessionid=6FCB6AD29230675477C1490DF520671F?sequence=1>
- Chiavenato. (2006) *Introducción a la teoría general de la Administración*. Séptima edición. México: Mc Graw Hill
- Chiavenato (2017) *Comportamiento organizacional*. Mc Graw Hill. España
- Drucker (1980) *La Gerencia en Tiempos difíciles*. Ediciones Atenea.
- Gavilánez L. (2018) *Gestión administrativa y económica y su incidencia en la ejecución presupuestaria de la gobernación de Santo Domingo de los Tsáchilas, período 2016 – 2017*. (Tesis de Maestría) Universidad Técnica Estatal de Quevedo. Ecuador. Recuperado de: <https://repositorio.uteq.edu.ec/handle/43000/3668>
- Hernández Sampieri, et al (2014). *Metodología de la Investigación*. (2ª Ed). México: McGraw Hill
- Ibidem (2003), *Metodología de la investigación*. McGraw-Hill, 3a. ed. México
- Julca L. (2018), *La gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Carmen de la Legua Reynoso, Callao 2018*. (Tesis de Grado) Universidad César Vallejo. Lima – Perú. Recuperado de: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/30519/Julca_EL_C.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Kerlinger, F. y H. Lee (2002). *Investigación del comportamiento*. México: McGraw Hill/ Interamericana.

- Linkia FP (2019) *¿Qué es la gestión administrativa y por qué es tan importante?* Disponible en: <https://linkiafp.es/blog/gestion-administrativa-que-es-importancia/>
- Ministerio Economía y Finanzas. (2017). *Marco Macroeconómico*. https://www.mef.gob.pe/contenidos/pol_econ/marco_macro/MMM2014_2016.pdf
- Mosquera L (2016) *Plan de mejora en la ejecución presupuestaria del G.A.D. Municipal de Santa Lucía. (Tesis de Grado)* Universidad de Guayaquil – Ecuador Recuperado de: <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/19866/1/tesis%20fnal%20definitiva.pdf>
- Münch, L. (2018). *Administración: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. Pearson México.
- Pomayaranga y Soto (2018), *La Gestión Administrativa y el Proceso de Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de Yauli año 2013*. (Tesis de Grado) Universidad Nacional de Huancavelica. Perú. Recuperado de: http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/2258/TESIS-CONTA-2018_POMA%20y%20SOTO.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Quintanilla D. (2017), *Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal en la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Tambopata, Departamento de Madre de Dios – 2017*. (Tesis de Grado) Universidad Andina del Cuzco. Puerto Maldonado – Perú. Recuperado de: <http://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/UAC/1550/1/RESUMEN.pdf>
- Quiroa M. (29 enero, 2020) *Administración*, economipedia.com Disponible en: <https://economipedia.com/definiciones/administracion.html>
- Raffino M. (29 julio, 2020) *Planeación en Administración*. Argentina. Disponible en: <https://concepto.de/planeacion-en-administracion/>
- Robbins y Coulter (2018) *Administración*. 13va Edición. Editorial Pearson - España
- Rosa, V. (2015). *La ejecución presupuestal en una entidad del sector público* -. Lima.
- Sánchez J. (2016), *Presupuesto*, economipedia.com Disponible en: <https://economipedia.com/definiciones/presupuesto.html>
- Santana, S. (2016). *La Planificación Estratégica Y La Gestión Administrativa De Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales (Gadm) De Tungurahua* . Ambato.
- Sistema Nacional de Presupuesto (2011), https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publico/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf

Tolentino, J. (2017). *Tecnologías de la información y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Paramonga, 2016*. (Tesis de Maestría). Universidad César Vallejo, Perú. Recuperada de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/8891/Tolentino_OJC.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Uturriaga, T. et al (2016). *Fundamentos de Auditoría*. México: IMCP.

Westreicher G. (7 de agosto 2020) *Gestión*, economipedia.com. Disponible en: <https://economipedia.com/definiciones/gestion.html>

ANEXOS

Anexo 01

INSTRUMENTO - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

El siguiente cuestionario tiene la finalidad de apoyar al trabajo de investigación denominado “Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca - 2020.”, buscando medir el nivel de Gestión Administrativa en la Dirección Regional, para ello, solicitamos su colaboración para el desarrollo de la presente encuesta. Los datos son de carácter anónimo.

Se le solicita marcar con una (X) en la columna donde considere su respuesta. Considerar que no hay respuesta correcta ni incorrecta. Se les pide responder con sinceridad, según la escala:

1: Nunca 2: A veces 3: Casi Siempre 4: Siempre

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ATRIBUTO			
	Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
	1	2	3	4
PLANIFICACIÓN				
¿Conoce Ud. ¿La misión de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca?				
¿Conoce Ud. ¿La visión de la Dirección Regional?				
¿Tiene la dirección regional definidos sus objetivos en el plan de gestión?				
¿La Dirección Regional, cuenta con el MOF, ROF, TUPA Y POI?				
ORGANIZACIÓN				
¿La institución tiene una estructura organizacional acorde con la naturaleza de sus actividades y operaciones?				
¿Existe un organigrama autorizado, en el cual se aprecia relación de jerárquicas o de autoridades?				
¿La descripción de las funciones para cada cargo permite reconocer las responsabilidades de cada colaborador?				
¿Se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?				
¿Existe constancia firmada por cada colaborador de la institución acerca del conocimiento y comprensión de sus funciones y responsabilidades?				
DIRECCIÓN				
¿Los funcionarios de la institución muestran liderazgo durante la Gestión administrativa que realizan?				
¿La comunicación es bidireccional entre funcionarios y trabajadores lo que contribuye en la mejora de la gestión?				
¿Los funcionarios son los más adecuados para lograr el buen funcionamiento de la Gestión administrativa de la institución?				

CONTROL				
¿Se ha implementado en la Dirección Regional estándares de calidad que permita evaluar la gestión y proponer mejora de los procesos?				
¿Las autoridades de la Dirección Regional evalúan la responsabilidad laboral según los objetivos previstos en la Planificación y organización administrativa?				
El personal contratado por la Dirección Regional ¿Fue debidamente seleccionado?				
Al personal de la Dirección Regional ¿Se le ha dado entrenamiento para la labor que desempeña?				
¿Se evalúa en el desempeño al personal de la Dirección Regional?				
¿En la Dirección Regional las autoridades y sus funcionarios verifican, corrigen errores y agregan estrategias de la planificación y presupuesto de ingresos, gastos e inversión?				
¿Todas las transacciones y eventos significativos de la Dirección Regional son claramente documentadas?				
¿La documentación está disponible para ser examinada?				
¿En la Dirección Regional la información se resguarda con mecanismos de calidad, seguridad, utilización y conservación?				

Anexo 02

INSTRUMENTO – EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

El siguiente cuestionario tiene como finalidad apoyar al trabajo de investigación denominado “Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca - 2020.” El objetivo es medir el nivel de Ejecución Presupuestal de la Dirección Regional, por ello, se solicita su gentil colaboración.

Se solicita marcar con una (X) en la columna donde considere su respuesta. Considerar que no hay respuesta correcta ni incorrecta. Se les pide responder con sinceridad, según la escala:

1: Nunca 2: A veces 3: Casi Siempre 4: Siempre

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	ATRIBUTO			
	Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
	1	2	3	4
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM)				
¿La evaluación presupuestaria institucional se efectúa de forma semestral y anual?				
En la evaluación presupuestaria se desarrollan las siguientes etapas:				
1° Etapa: Análisis y explicación de la gestión presupuestaria en términos de eficiencia.				
2° Etapa: Identificación de los problemas presentados				
En la etapa de Análisis de la Gestión Presupuestaria del Presupuesto Institucional de Apertura y el Presupuesto Institucional Modificado ¿Han sido comparados con la Ejecución de Ingresos y gastos a nivel de fuente de financiamiento, específica de ingreso, categoría de gastos y grupo genérico de gasto, así como con los Calendarios de Compromisos?				
En el Análisis de la Ejecución Presupuestaria ¿Se ha empleado los indicadores de eficacia para cumplir con el financiamiento entregado para este año?				
¿Los informes de evaluación son presentados en los plazos establecidos a las instancias pertinentes?				
GASTO PRESUPUESTAL				
¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?				
¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?				

¿El presupuesto asignado a cada área de gestión es controlado por el funcionario y/o Jefe responsable?				
CUMPLIMIENTO DE METAS				
¿Los presupuestos aprobados contemplan las metas de ingresos y gastos formuladas en la etapa de programación?				
¿El presupuesto institucional aprobado está basado en el reporte oficial remitido por la Dirección Nacional de Presupuesto Público?				
¿El presupuesto institucional ha sido aprobado dentro del plazo establecido, mediante Resolución, contando de ser el caso, con el acuerdo respectivo de los procedimientos de ejecución presupuestal?				

Anexo 03

Juicio de Expertos

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Dra. Palomino Alvarado Gabriela del Pilar
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo
 Especialidad : Docente de Investigación
 Instrumento de evaluación : Cuestionario
 Autor (s) del instrumento (s) : Abg. Liz Jhoana Dávila Pereyra

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales					✓
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Gestión Administrativa en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					✓
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión Administrativa					✓
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: Gestión Administrativa de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					✓
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					✓
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					✓
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					✓
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión Administrativa					✓
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					✓
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					✓
PUNTAJE TOTAL						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

OPINIÓN DE APLICABILIDAD

EL INSTRUMENTO ES VÁLIDO, PUEDE SER APLICADO.

Tarapoto, 03diciembre de 2018

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

50


 Dra. Gabriela del Pilar Palomino Alvarado
 DOCENTE POSGRADO

65

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Dra. Palomino Alvarado Gabriela del Pilar
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo
 Especialidad : Docente de Investigación
 Instrumento de evaluación : Cuestionario
 Autor (s) del instrumento (s) : Abg. Liz Jhoana Dávila Pereyra

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Ejecución Presupuestal en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Ejecución Presupuestal					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: Ejecución Presupuestal de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Ejecución Presupuestal					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

EL INSTRUMENTO ES VÁLIDO, PUEDE SER APLICADO.

Tarapoto, 03diciembre de 2018

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

50



 Dra. Gabriela Del Pilar Palomino Alvarado
 DOCENTE POSGRADO

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Mg. Grecia Velásquez Pintado, Abogada
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo
 Especialidad : Docente de Investigación
 Instrumento de evaluación : Cuestionario
 Autor (s) del instrumento (s) : Abg. Liz Jhoana Dávila Pereyra

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Gestión Administrativa en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión Administrativa					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: Gestión Administrativa de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión Administrativa					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

OPINIÓN DE APLICABILIDAD

EL INSTRUMENTO ES VÁLIDO, PUEDE SER APLICADO.

Tarapoto, 03diciembre de 2018

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

49


Grecia Velásquez Pintado
ABOGADA
CASM N° 770

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Mg. Grecia Velásquez Pintado, Abogada
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo
 Especialidad : Docente de Investigación
 Instrumento de evaluación : Cuestionario
 Autor (s) del instrumento (s) : Abg. Liz Jhoana Dávila Pereyra

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Gestión Administrativa en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión Administrativa					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: Gestión Administrativa de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión Administrativa					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

OPINIÓN DE APLICABILIDAD

EL INSTRUMENTO ES VÁLIDO, PUEDE SER APLICADO.

Tarapoto, 03diciembre de 2018

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

49


Grecia Velásquez Pintado
ABOGADA
CASM N° 770

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Mg. Angélica Rocío Castro Mori, Abogada
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo
 Especialidad : Docente de Investigación
 Instrumento de evaluación : Cuestionario
 Autor (s) del instrumento (s) : Abg. Liz Jhoana Dávila Pereyra

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales					✓
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Gestión Administrativa en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				✓	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión Administrativa					✓
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: Gestión Administrativa de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					✓
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				✗	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					✓
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					✓
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión Administrativa					✓
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					✓
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					✓
PUNTAJE TOTAL						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

OPINIÓN DE APLICABILIDAD

EL INSTRUMENTO ES VÁLIDO, PUEDE SER APLICADO.

Tarapoto, 03 diciembre de 2018

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

48


 Angélica Rocío Castro Mori
 ABOGADO
 Reg. CASM N° 309

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Mg. Angélica Rocío Castro Mori, Abogada
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo
 Especialidad : Docente de Investigación
 Instrumento de evaluación : Cuestionario
 Autor (s) del instrumento (s) : Abg. Liz Jhoana Dávila Pereyra

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Ejecución Presupuestal en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Ejecución Presupuestal					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: Ejecución Presupuestal de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Ejecución Presupuestal					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

EL INSTRUMENTO ES VÁLIDO, PUEDE SER APLICADO.

Tarapoto, 03diciembre de 2018

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

48


 Angélica Rocío Castro Mori
 ABOGADO
 Reg. CASM N° 309

Anexo 04

Validación Alfa de Cronbach de los Instrumentos

Encuesta: Gestión Administrativa

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,784	21

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
VAR00001	56,35	54,743	-,136	,804
VAR00002	56,59	49,007	,268	,781
VAR00003	56,35	43,618	,718	,746
VAR00004	56,06	52,934	,048	,789
VAR00005	56,65	51,118	,195	,783
VAR00006	56,59	52,007	,041	,799
VAR00007	56,41	51,132	,310	,778
VAR00008	56,76	49,316	,452	,770
VAR00009	57,29	44,221	,654	,751
VAR00010	56,71	49,346	,613	,767
VAR00011	56,53	52,015	,179	,783
VAR00012	56,76	48,441	,685	,762
VAR00013	57,06	48,184	,299	,780
VAR00014	56,76	44,816	,690	,751
VAR00015	57,24	53,566	-,044	,799
VAR00016	57,82	48,154	,560	,764
VAR00017	57,41	46,257	,704	,754
VAR00018	56,71	49,096	,370	,773
VAR00019	56,41	51,007	,214	,782
VAR00020	56,35	49,993	,354	,775
VAR00021	56,94	46,059	,427	,769

Encuesta: Ejecución Presupuestal

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,854	12

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
VAR00001	33,06	30,559	,362	,860
VAR00002	33,82	29,154	,557	,841
VAR00003	33,12	32,360	,695	,841
VAR00004	32,76	30,316	,591	,839
VAR00005	33,12	29,860	,536	,842
VAR00006	33,18	31,779	,315	,860
VAR00007	32,82	34,654	,145	,862
VAR00008	32,94	31,059	,858	,832
VAR00009	33,00	30,750	,558	,841
VAR00010	33,06	29,309	,627	,835
VAR00011	32,82	28,654	,668	,832
VAR00012	32,94	28,684	,793	,824