

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

ESCUELA DE POSGRADO



UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS

TESIS:

CONTROL DE INVENTARIOS Y GESTIÓN DE ALMACENES EN EL ÁREA DE LOGÍSTICA DEL MINISTERIO PÚBLICO DE CAJAMARCA, 2023

Para optar el Grado Académico de

MAESTRO EN CIENCIAS

MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA PÚBLICA

Presentado por:

FRANK ERICK QUISPE ALCÁNTARA

Asesor:

Dr. ALEJANDRO VÁSQUEZ RUIZ

Cajamarca, Perú


2024

CONSTANCIA DE INFORME DE ORIGINALIDAD

1. Investigador:
FRANK ERICK QUISPE ALCÁNTARA
DNI: **73872515**
Escuela Profesional/Unidad UNC:
Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas
2. Asesor:
Dr. ALEJANDRO VÁSQUEZ RUIZ
3. Grado académico o título profesional
 Bachiller Título profesional Segunda especialidad
 Maestro Doctor
4. Tipo de Investigación:
 Tesis Trabajo de investigación Trabajo de suficiencia profesional
 Trabajo académico
5. Título de Trabajo de Investigación:
CONTROL DE INVENTARIOS Y GESTIÓN DE ALMACENES EN EL ÁREA DE LOGÍSTICA DEL MINISTERIO PÚBLICO DE CAJAMARCA, 2023.
6. Fecha de evaluación: **17/04/2024**
7. Software antiplagio: **TURNITIN** URKUND (ORIGINAL) (*)
8. Porcentaje de Informe de Similitud: **10%**
9. Código Documento: **3117:347868457**
10. Resultado de la Evaluación de Similitud:
 APROBADO PARA LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES O DESAPROBADO

Fecha Emisión: 22/04/2024

*Firma y/o Sello
Emisor Constancia*



Dr. Alejandro Vásquez Ruiz
DNI: 17824300

* En caso se realizó la evaluación hasta setiembre de 2023

COPYRIGHT © 2024 by
FRANK ERICK QUISPE ALCÁNTARA
Todos los derechos reservados



Universidad Nacional de Cajamarca
LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 080-2018-SUNEDU/CD
Escuela de Posgrado
CAJAMARCA - PERU



PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

Siendo las *11.00* horas del día 19 de abril de dos mil veinticuatro, reunidos en el Auditorio de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, el Jurado Evaluador presidido por el **Dr. MARCO ANTONIO PAJARES ARANA**, el **Dr. VÍCTOR HUGO DELGADO CÉSPEDES**, el **Dr. MIGUEL ANGEL MACETAS HERNÁNDEZ**, y en calidad de Asesor el **Dr. ALEJANDRO VÁSQUEZ RUIZ**. Actuando de conformidad con el Reglamento Interno de la Escuela de Posgrado y la Directiva para la Sustentación de Proyectos de Tesis, Seminarios de Tesis, Sustentación de Tesis y Actualización de Marco Teórico de los Programas de Maestría y Doctorado, se dio inicio a la Sustentación de la Tesis titulada: **“CONTROL DE INVENTARIOS Y GESTIÓN DE ALMACENES EN EL ÁREA DE LOGÍSTICA DEL MINISTERIO PÚBLICO DE CAJAMARCA, 2023”**; presentada por el **Bachiller en Administración FRANK ERICK QUISPE ALCÁNTARA**.

Realizada la exposición de la Tesis y absueltas las preguntas formuladas por el Jurado Evaluador, y luego de la deliberación, se acordó *Aprobado* con la calificación de *Dicuenta* *(17) Exubante* la mencionada Tesis; en tal virtud, el **Bachiller en Administración FRANK ERICK QUISPE ALCÁNTARA**, está apto para recibir en ceremonia especial el Diploma que lo acredita como **MAESTRO EN CIENCIAS**, de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas, con Mención en **ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA PÚBLICA**.

Siendo las *16.00* horas del mismo día, se dio por concluido el acto.


.....
Dr. Alejandro Vásquez Ruiz
Asesor


.....
Dr. Marco Antonio Pajares Arana
Jurado Evaluador


.....
Dr. Victor Hugo Delgado Céspedes
Jurado Evaluador


.....
Dr. Miguel Angel Macetas Hernández
Jurado Evaluador

A:

A mi madre Anita, quien en todo momento me apoya y motiva para seguir creciendo personal y profesionalmente, por todo el sacrificio que hizo para lograr conseguir este grado académico y seguir cumpliendo mis metas y objetivos. Por su amor, paciencia, fuerza y empeño, nunca dejaré de estar agradecido por eso.

Mi padre Alfredo, quien ahora me cuida desde el cielo y siempre quiso ver a su hijo convertido en un profesional y hoy lo estoy logrando gracias a que desde pequeño me inculcó buenos valores y a ser buena persona. Te extraño mucho y quiero que te sientas orgulloso de mí y de lo que estoy consiguiendo.

Mi hermano Kevin, quien es mi inspiración y motivación para seguir superándome ya que me enseña día a día que a pesar de lo difícil que a veces se ponga la vida, siempre debemos seguir luchando.

Frank Quisne

A:

Mi familia y amigos, porque gracias a sus consejos y su apoyo incondicional consiguieron que termine mis estudios de maestría.

Mi asesor, el Dr. Alejandro Vásquez Ruiz, quien además de ser mi asesor, es un gran amigo; agradecerle por su apoyo constante en la elaboración del presente trabajo de investigación y por haberme proporcionado el respaldo para desarrollarme profesional y personalmente.

Al Ministerio Público de Cajamarca por haberme brindado la posibilidad de desarrollar el presente trabajo de investigación.

A los docentes de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca por guiarme en mis estudios de posgrado y sus grandes enseñanzas.

Finalmente, a la Universidad Nacional de Cajamarca y la Escuela de Posgrado, por brindarme la posibilidad de continuar desarrollándome profesionalmente.

Frank Quispe

“El éxito de una empresa es simplemente el reflejo de la actitud, grado de motivación y compromiso de las personas que la forman”.

Camilo Cruz

ÍNDICE GENERAL

CAPÍTULO I	1
INTRODUCCIÓN	1
1.1. Planteamiento del problema.....	1
1.1.1. Contextualización	1
1.1.2. Descripción del problema.....	3
1.1.3. Formulación del problema.....	5
1.2. Justificación e importancia	5
1.2.1. Justificación científica	5
1.2.2. Justificación técnica - práctica.....	6
1.2.3. Justificación institucional y personal.....	6
1.3. Delimitación de la investigación.....	6
1.3.1. Geográfica	6
1.3.2. Temporal.....	6
1.3.3. Social	6
1.3.4. Temática	6
1.4. Limitaciones.....	7
1.5. Objetivos de la investigación	7
1.5.1. Objetivo General.....	7
1.5.2. Objetivos Específicos	7
CAPÍTULO II.....	8
MARCO TEÓRICO.....	8
2.1. Marco legal	8
2.1.1. Ley Sistema Administrativo de Abastecimiento (Ley N° 22056)	8
2.1.2. Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales (Ley N° 29151)	8

2.2.	Antecedentes de la investigación	9
2.2.1.	Nivel internacional	9
2.2.2.	Nivel nacional.....	11
2.2.3.	Nivel local	13
2.3.	Bases teóricas.....	15
2.3.1.	Teoría de las restricciones (TOC).....	15
2.4.	Marco conceptual.....	16
2.4.1.	Control de Inventarios	16
2.4.2.	Gestión de almacenes:	29
2.5.	Definición de términos básicos.....	35
CAPÍTULO III		37
PLANTEAMIENTO DE LAS HIPÓTESIS Y VARIABLES		37
3.1.	Hipótesis	37
3.1.1.	Hipótesis General	37
3.1.2.	Hipótesis específicas.....	37
3.2.	Variables	37
2.5.1.	Variable 1	37
2.5.2.	Variable 2	37
3.3.	Operacionalización de los componentes de las hipótesis	38
CAPÍTULO IV.....		40
MARCO METODOLÓGICO.....		40
4.1.	Ubicación geográfica	40
4.2.	Diseño de la investigación	41
4.2.1.	Investigación según su alcance.....	41
4.2.2.	Diseño de la investigación.....	41

4.3.	Métodos de investigación	42
4.4.	Población, muestra, unidad de análisis y unidades de observación.....	42
4.4.1.	Población	42
4.4.2.	Muestra.....	42
4.4.3.	Unidad de análisis.....	42
4.4.4.	Unidad de observación	43
4.5.	Técnicas e instrumentos de recopilación de información	43
4.6.	Técnicas para el procesamiento y análisis de la información	43
4.7.	Equipos, materiales, insumos, etc.....	44
4.8.	Matriz de consistencia metodológica.....	44
CAPÍTULO V		47
RESULTADOS Y DISCUSIÓN		47
5.1.	Presentación de resultados	47
2.5.3.	Control de Inventarios	48
2.5.4.	Gestión de Almacenes	50
2.6.	Análisis, interpretación y discusión de resultados	52
2.6.1.	Análisis e Interpretación de Resultados.....	52
2.6.2.	Discusión de resultados	70
2.7.	Contrastación de hipótesis	74
2.7.1.	Hipótesis General	75
2.7.2.	Hipótesis Específica 1	76
2.7.3.	Hipótesis Específica 2	77
2.7.4.	Hipótesis Específica 3	78
2.7.5.	Hipótesis Específica 4	79

CONCLUSIONES	80
RECOMENDACIONES	82
REFERENCIAS	84
APÉNDICES	88
Apéndice A: Cuestionario sobre el control de inventarios	88
Apéndice B: Cuestionario sobre la gestión de almacenes	90
Apéndice C: Validación del instrumento por Alfa de Cronbach	92
Apéndice D: Validación de Instrumentos por Expertos	93
ANEXOS	96
Anexo A: Escala de coeficiente de correlación	96
Anexo B: Escala de valoración del Alfa de Cronbach.....	97

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de los componentes de las hipótesis	38
Tabla 2 Escala de valoración para el control de inventarios	44
Tabla 3 Escala de valoración para la gestión de almacenes	44
Tabla 4 Matriz de consistencia metodológica	45
Tabla 5 Control de Inventarios en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023	48
Tabla 6 Gestión de Almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023	50
Tabla 7 Valoración del control de inventarios en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023	52
Tabla 8 Valoración de la verificación de bienes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023	54
Tabla 9 Valoración del registro de bienes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023	55
Tabla 10 Valoración de la custodia de bienes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023	57
Tabla 11 Valoración del distribución de bienes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023	58
Tabla 12 Valoración de la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público, 2023	60
Tabla 13 Valoración de la recepción de bienes en el área de logística del Ministerio Público, 2023	61
Tabla 14 Valoración del almacenamiento de bienes en el área de logística del Ministerio Público, 2023	63
Tabla 15 Valoración del despacho de bienes en el área de logística del Ministerio Público, 2023	64
Tabla 16 Tabla cruzada del control de inventarios y la gestión de almacenes del área de logística del Ministerio de Cajamarca, 2023	66
Tabla 17 Tabla cruzada de la verificación y la gestión de almacenes del área de logística del Ministerio de Cajamarca, 2023.....	67

Tabla 18 Tabla cruzada del registro y la gestión de almacenes del área de logística del Ministerio de Cajamarca, 2023.....	68
Tabla 19 Tabla cruzada de la custodia y la gestión de almacenes del área de logística del Ministerio de Cajamarca, 2023.....	69
Tabla 20 Tabla cruzada de la distribución y la gestión de almacenes del área de logística del Ministerio de Cajamarca, 2023.....	70
Tabla 21 Prueba de normalidad del control de inventarios y la gestión de almacenes	74
Tabla 22 Correlación del control de inventarios y la gestión de almacenes.....	75
Tabla 23 Correlación de la verificación y la gestión de almacenes.....	76
Tabla 24 Correlación del registro y la gestión de almacenes	77
Tabla 25 Correlación de la custodia y la gestión de almacenes	78
Tabla 26 Correlación de la distribución y la gestión de almacenes.....	79

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Ubicación del Ministerio Público de Cajamarca.....	40
Figura 2 Control de Inventarios en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023	49
Figura 3 Gestión de Almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023	51
Figura 4 Valoración del control de inventarios en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023	53
Figura 5 Valoración de la verificación de bienes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023	54
Figura 6 Valoración del registro de bienes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023	56
Figura 7 Valoración de la custodia de bienes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023	57
Figura 8 Valoración del distribución de bienes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023	59
Figura 9 Valoración de la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público, 2023	60
Figura 10 Valoración de la recepción de bienes en el área de logística del Ministerio Público, 2023	62
Figura 11 Valoración del almacenamiento de bienes en el área de logística del Ministerio Público, 2023	63
Figura 12 Valoración del despacho de bienes en el área de logística del Ministerio Público, 2023	65

LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS USADAS

OSCE: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

RHO: Coeficiente de Correlación

SAC: Sociedad Anónima Cerrada

SAS: Sociedad por Acciones Simplificada

SBN: Superintendencia Nacional de Bienes Estatales

SGA: Software de Gestión de Almacenes

SIGA: Sistema Integrado de Gestión Administrativa

SIMI: Software Inventario Mobiliario Institucional

SPSS: Statistical Package for the Social Sciences (Paquete Estadístico para las Ciencias Sociales)

SRL: Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada

TOC: Theory of Constraints (Teoría de las restricciones)

GLOSARIO

Almacenamiento de Bienes

Es el procedimiento que comienza tan pronto como se colocan los bienes en el área de almacenamiento y finaliza cuando se realiza la preparación del requerimiento de bienes. El propósito de esta actividad es preservar y cuidar los recursos para entregarlos en circunstancias ideales.

Control de inventarios

Es el proceso de verificación, registro, custodia y distribución de los bienes muebles que posee una institución en una fecha específica, su objetivo es comprobar la existencia de estos bienes, comparar los resultados con los informes contables, indagar acerca de las desigualdades que se podrían presentar y proceder a regularizar lo que se necesite.

Custodia

Proceso que asegura la protección de los bienes durante su estadía en el área de almacenamiento para su correcta distribución. Tiene como finalidad mantener los bienes en buen uso para que de esta manera se pueda lograr con requerimientos que piden los trabajadores de las distintas oficinas según a las necesidades que tengan.

Despacho de Bienes

Se trata de dar a los usuarios, los bienes conservados en el almacén a cambio de una orden de pedido, comprobante u otro documento que sirva como prueba de entrega. El trámite concluye con el control de salida, cálculo numérico o control de calidad y embarque en el medio de transporte adecuado, a través de una nota de salida.

Distribución

Proceso de transporte y entrega de bienes desde un punto de origen, como un almacén, hasta su destino final, que puede ser un cliente, un punto de venta minorista, una planta de fabricación u otro centro de distribución.

Gestión de almacenes

Es una fase logística, que está compuesta de actividades como son: recepción, almacenamiento y despachos, que ayudan a administrar materia prima, productos semielaborados y terminados para complacer las necesidades de los distintos clientes, regular la oferta y demanda de los bienes o servicios, y cooperar a la disminución de costos en la cadena de suministro.

Recepción de Bienes

Radica fundamentalmente en descargar los bienes del medio de transporte y su colocarlos en los espacios de recepción, también conocidos como canales de recepción. Cuando los bienes se sitúan en el área de almacenamiento, se completa la recepción.

Registro

Acción de colocar los bienes existentes en los lugares asignados en el almacenamiento y posteriormente continuar con el ingreso al sistema los bienes con su correspondientes series y número de facturas de ingreso.

Verificación

Inicia con el recibimiento de los bienes en el área de almacén con su respectivo expediente y culmina al momento de acomodar dichos bienes en el lugar que le corresponde para su determinada verificación.

RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre el control de inventarios y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023. El método de investigación utilizado fue el hipotético - deductivo e inductivo; de nivel correlacional, con diseño no experimental y de corte transversal. La población estuvo conformada por todos los colaboradores que se encuentran laborando en el área de logística de la entidad, el grupo de estudio fue de 20 colaboradores; y la técnica utilizada para la recopilación de datos para ambas variables fue la encuesta y como instrumento el cuestionario, el que consta de 30 preguntas; para la evaluación de la confiabilidad del instrumento, se recurrió al coeficiente Alfa de Cronbach y el proceso de validación fue a través del Juicio de Expertos; finalmente el análisis de los datos que se recopilaron fue a través del software estadístico SPSS versión 26.0. Los resultados obtenidos al emplear el coeficiente de Rho de Spearman, fue un $Rho = 0,853$ y un $sig. = 0.000$; esto significa una correlación positiva muy fuerte entre el control de inventario y la gestión de almacenes. Así mismo, el 40% de los encuestados califican al control de inventarios como “regular”, y el 45% de los encuestados califican a la gestión de almacenes como “regular”, demostrando así que los indicadores se deben mejorar para lograr una mejor gestión en el área de logística que satisfaga las necesidades de los usuarios. Concluyendo que, el control de inventarios se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

Palabras Clave: control de inventarios, gestión de almacenes, logística.

ABSTRACT

The objective of the research was to determine the relationship between inventory control and warehouse management in the logistics area of the Public Ministry of Cajamarca, 2023. The research method used was the hypothetical - deductive and inductive; correlational level, with a non-experimental and transversal design. The population was made up of all the collaborators who are working in the logistics area of the entity, the study group was 20 collaborators; and the technique used to collect data for both variables was the survey and as an instrument the questionnaire, which consists of 30 questions; To evaluate the reliability of the instrument, Cronbach's Alpha coefficient was used and the validation process was through Expert Judgment; Finally, the analysis of the data that was collected was through the statistical software SPSS version 26.0. The results obtained when using Spearman's Rho coefficient were $Rho = 0.853$ and $sig. = 0.000$; This means a very positive correlation between inventory control and warehouse management. Likewise, 40% of respondent's rate inventory control as "regular" and 45% of respondent's rate warehouse management as "regular," thus demonstrating that indicators must be improved to achieve better management in the logistics area that meets the needs of users. Concluding that inventory control is positively and significantly related to warehouse management of the Public Ministry of Cajamarca, 2023.

Keywords: *inventory control, warehouse management, logistics.*

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

1.1. Planteamiento del problema

1.1.1. Contextualización

En el mundo, las instituciones públicas y privadas presentan un limitado control de inventarios y también debilidades en la gestión de almacenes. Estas limitaciones y debilidades traen como consecuencia que las entidades públicas y privadas no tengan un sinceramiento de los gastos que se ejecutan al momento de comprar los bienes muebles y la utilización de estos.

En América Latina, el propósito de la administración de los almacenes es salvaguardar que los recursos de la organización sean utilizados de forma organizada, cuantificada y controlada, con técnicas apropiados, permitiendo el uso y ejecutar estos instrumentos con sus correspondientes procesos, permitiendo a la organización verificar sus ingresos y salidas de sus existencias y mantener un control ordenado y adecuado, desde la ejecución de las ordenes de compras por parte de la institución hasta la aceptación de estos pedidos con sus documentaciones respectiva. Para tener una gran gestión en algún almacén se debe tener buenos especialistas que sepan del tema, para disminuir los riesgos de la depreciación de cada uno de los bienes.

En el Perú, las instituciones le han dado un alto valor a la gestión de almacenes y control de inventarios ya que lo contemplan como los instrumentos que ayudan al servicio de los usuarios de manera pertinente y de esta manera evitar la disminución de las ventas. Es así que las instituciones públicas lo contemplan como un importante instrumento, es por ello que diariamente le ponen interés y son cada vez más atentos de la importancia de tener una gestión de sus almacenes adecuada, ya que es necesario preservar con gran calidad los productos que

se guardan hasta que estos abandonen los almacenes. En los últimos tiempos, las instituciones han conseguido mejorar y tener actualizado el registro de sus materiales físicos, de igual manera el control de inventarios ya que las instituciones le han brindado gran importancia para poder prevenir desperdicios, producción, exceso y la variación de stock.

En Cajamarca, las instituciones públicas realizan la gestión de almacenes y lo que respecta al control de inventarios se constata que no tienen un stock de materiales máximos, ni mínimos; a pesar de que constantemente realizan controles documentarios, controles físicos, por selección e inventario general, la cual se realiza anualmente. La gestión de almacenes y control de inventario es un pilar importante de las tareas del control de inventarios con las que poseen las instituciones y de una buena protección de sus bienes patrimoniales.

Los inventarios en una institución del Estado son de gran transcendencia, ya que en los almacenes se tiene gran cantidad de recurso de la institución con la disposición según las solicitudes de cada oficina, y los pedidos se transfieren según la documentación obligatoria que se solicite, y es firmada y aprobada por cada director de departamento que lo requiera, para conservar un orden documentario y las mercancías de lo que sale o lo que entra al área de almacenaje. Para una mejor verificación, es importante tener un sistema de almacén que facilite el registro de ingresos y salidas de bienes porque a las instituciones que poseen este sistema, tienen un mejor funcionamiento, porque tienen todo sistematizado y ordenado.

Además, la gestión de inventarios está centrada en la presencia de bienes en la institución para continuar mejorando y lograr competir en el mercado para lograr sus objetivos y metas.

La gestión de almacenes es importante para disminuir los costos y además se convierte en un valor añadido, es por ello que las instituciones exploran sistemas y soluciones que minimicen los costos en situaciones fundamentales como son los almacenes.

La gestión de almacén está a cargo del área logística quienes se encargan de administrar el ingreso y salida de todos los bienes existentes en la institución y lo realizan para satisfacer a todas las oficina según las necesidad que requieran y de esta manera poder brindarles la mejor atención en el menor tiempo posible con todo la documentación correspondiente que se requiere y conservar los almacenes ordenados con el sistema adecuado, también ayuda a controlar la cantidad de bienes, sus marcas, sus series y pesos para que ante cualquier auditoria que se presente se tenga todo estandarizado y sistematizado, y de esta manera se disminuya las desaparición de los bienes y sus respectivas devaluación y no perjudique a la institución, para que de esta manera todas las oficinas puedan efectuar sus requerimientos convenientes y adecuados y en todo momento con el consentimiento de cada jefe de área.

Así mismo, si existe un adecuado control de los bienes, se puede tener una mejor gestión de almacenes y esto se refleje al momento de realizar la distribución de bienes cuando se haga algún requerimiento por parte de algún trabajador.

1.1.2. Descripción del problema

Las entidades tanto del sector público como del sector privado a menudo presentan falencias administrativas de sus almacenes y en la gestión de sus inventarios.

En el Ministerio Público de Cajamarca, todos los años se realiza el control de inventarios de los bienes muebles que posee, pero los almacenes se encuentran desordenados y desorganizados, y al momento de realizar el control de inventario se hace difícil identificar a

los bienes con los que cuenta. Es por ello, que es imprescindible tener correctamente organizados y ordenados los almacenes para facilitar el control de inventarios de los bienes muebles con los que se cuenta el Ministerio Público de Cajamarca y de esta manera realizar la distribución de estos bienes de manera correcta y oportuna.

Esta problemática se presenta porque en el Ministerio Público de Cajamarca se cuenta con aproximadamente trece mil bienes muebles distribuidos en oficinas, despachos, auditorios, dependencias, almacenes y demás espacios dentro de la entidad. Al tener gran cantidad de bienes distribuidos en diferentes lugares se hace difícil llevar un correcto control de inventarios. Incluso, esta situación se complica más ya que no se cuenta con almacenes ordenados y los almacenes con los que se cuentan no son de gran tamaño para poder administrar esa gran cantidad de bienes muebles, además los bienes que incauta el Ministerio Públicos se guardan en los mismos lugares que se almacenan los bienes muebles y esto hace que los almacenes estén más desordenados y complica el control de inventarios.

Si esta situación continúa, no se logrará un correcto control de inventarios y no se sabrá con precisión el número de bienes con los que se cuenta, que características tienen y el estado en el que se conservan. Además, al no tener los almacenes ordenados y no tener una adecuada conservación y resguardo de los bienes, esto podría traer como consecuencia el deteriorar de bienes e incluso pérdidas de estos.

En la investigación, no solo se determina la relación entre el control de inventarios y la gestión de almacenes del Ministerio Público de Cajamarca, sino se precisan sugerencias para mejorar el nivel del control de inventarios con la finalidad de tener una buena gestión de almacenes en la institución.

1.1.3. Formulación del problema

Pregunta general

¿De qué manera se relaciona el control de inventarios y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023?

Preguntas auxiliares

- ¿Cómo se realiza el Control de Inventarios en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023?
- ¿Cómo se realiza la Gestión de Almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023?
- ¿De qué manera se relaciona la verificación y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023?
- ¿De qué manera se relaciona el registro y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023?
- ¿De qué manera se relaciona la custodia y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023?
- ¿De qué manera se relaciona la distribución y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023?

1.2. Justificación e importancia

1.2.1. Justificación científica

La investigación permite la ampliación del conocimiento sobre las variables de estudio que son el control de inventarios y la gestión de almacenes, permitiendo un mayor debate de este eje temático. La investigación se centra en las dimensiones del control de inventarios que son: verificación, registro, custodia y distribución; y sobre la gestión de almacenes cuyas

dimensiones son: recepción, almacenamiento y despacho de bienes; además ambas variables se basan en la teoría de las restricciones. También, contribuye como antecedente para próximas investigaciones en esta línea temática.

1.2.2. Justificación técnica - práctica

La investigación parte de la necesidad de determinar la relación entre el control de inventarios y la gestión de almacenes del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca. Los resultados sirven para identificar decisiones apropiadas, seleccionar estrategias para mejorar a la entidad y favorecer a todos sus colaboradores y usuarios.

1.2.3. Justificación institucional y personal

La investigación surge de la necesidad de conocer la situación en la que se encuentra el control de inventarios para mejorar la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca. Además, aporta en mi desarrollo personal y profesional, y ayuda para conseguir el Grado Académico de Maestro en Ciencias en la mención de Administración y Gerencia Pública de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas de la Universidad Nacional de Cajamarca.

1.3. Delimitación de la investigación

1.3.1. Geográfica

La investigación se desarrolló en el Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

1.3.2. Temporal

La investigación se desarrolló en el año 2023.

1.3.3. Social

Colaboradores del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca.

1.3.4. Temática

El objeto de estudio fue el control de inventarios y la gestión de almacenes.

1.4. Limitaciones

La limitación principal fue el recojo de información ya que los colaboradores se encontraban desarrollando sus labores y quehaceres cotidianos.

1.5. Objetivos de la investigación

1.5.1. Objetivo General

Determinar la relación entre el control de inventarios y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

1.5.2. Objetivos Específicos

- Identificar el Control de Inventarios en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.
- Identificar la Gestión de Almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.
- Determinar la relación de la verificación y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.
- Determinar la relación del registro y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.
- Determinar la relación de la custodia y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.
- Determinar la relación de la distribución y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Marco legal

En la actualidad las instituciones de carácter gubernamental se dirigen bajo leyes teniendo en cuenta la normatividad que estas dictaminan siendo ya sea para modernización de diferentes procesos o gestiones estratégicas; por ese motivo es sumamente importante aplicar las nuevas tendencias tenga de su conocimiento.

En nuestro país existe diversas leyes las cuales regulan los diferentes aspectos para el control de inventarios y gestión de almacenes en el sector público, por esa razón, se da a conocer brevemente las principales leyes vigente de exigencia obligatoria.

2.1.1. *Ley Sistema Administrativo de Abastecimiento (Ley N° 22056)*

Todas las entidades gubernamentales determinan técnicas e instrumentos de inventarios, esto quiere decir que al realizarse los cálculos para las compras dentro de la entidades públicas, los colaboradores no están capacitados para estas gestiones, y todo esto perjudica a la entidad cuando entran en una auditoria por no cumplir los procesos de acuerdo a las instrucciones de la OSCE, a lo que respecta bienes y servicios existen normas y directivas para su ejecución, quiere decir es respetar todas estas normas para la adquisición de diferentes mercaderías y poder atenderlos de acuerdo a sus requerimientos solicitados de manera ordenada y documentada, realizando inventarios inopinados de todos los bienes.

2.1.2. *Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales (Ley N° 29151)*

El Inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable,

investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan.

Bajo responsabilidad del Jefe de la Oficina General de Administración o la que haga sus veces, se efectuará un inventario anual en todas las entidades, con fecha de cierre al 31 de diciembre del año inmediato anterior al de su presentación, y deberá ser remitido a la SBN entre los meses de enero y marzo de cada año. La información deberá remitirse a través del Software Inventario Mobiliario Institucional (SIMI), la que será acompañada del Informe Final de Inventario y del Acta de Conciliación.

2.2. Antecedentes de la investigación

2.2.1. Nivel internacional

Morillo y Wallach (2022) desarrollaron la investigación titulada *Propuesta de Mejora de la Gestión de Inventario y Almacén usando el enfoque proyecto por proyecto: Caso Agroplast S.R.L. 2021*, el cual tuvo como objetivo desarrollar una propuesta de mejora de la gestión de Inventario y Almacén usando el enfoque proyecto por proyecto en la empresa Agroplast S.R.L., se desarrolló utilizando las técnicas de recolección de datos como: encuesta, observación y análisis bibliográfico, el tipo de investigación es explicativa y está basado en la investigación de campo; concluyendo que, dentro de las principales deficiencias que posee el sistema de gestión de inventario y almacén, recaen sobre las malas prácticas de logística interna resaltando la participación del área de compra y ventas de la empresa, lo cual se refleja en la sobreproducción y el cúmulo de materia prima, acciones que provocan mayor inventario y poco espacio disponible en planta.

Elizalde (2020) desarrolló la investigación titulada *Gestión de Almacenes para el Fortalecimiento de la Administración de Inventarios*, el cual tuvo como objetivo, describir

aspectos tales como gestión de almacenes, funciones, tipos, características, gastos de almacenamiento, perfil de las actividades de almacenamiento, necesidad de la empresa u organización, infraestructura requerida, administración de inventarios, tipos, costos, tasa de rotación, utilidad, disposición, así como la metodología de inventarios, desde la visión de quienes han estudiado estas temáticas. Logrando establecer que la gestión de almacenes, con las implicaciones asumidas por cada uno de los elementos que la conforman sirve para lograr el fortalecimiento de la administración de inventarios, sobre todo lo correspondiente a las características particulares que especifican los pasos lógicos para medir los niveles de integración y colaboración en una cadena de suministro. Concluyendo que, cualquier organización, independientemente de su tamaño, tiene la necesidad de acudir al almacenaje de sus productos o mercancía, en un tiempo determinado, para hacerlo requiere de un inventario como estructura esquemática que sirve para controlar el nivel de existencia, de esta manera, es posible trabajar la rotación de diferentes tipos, al pronosticar el control y evaluación. Es decir, a través de los operadores logísticos se gestiona la plataforma de distribución, con el respectivo seguimiento que determinará a lo largo de cada una de las etapas del proceso, las necesidades a cubrir, previendo referencias de productos con sus respectivas variaciones, ajustándose a las exigencias y necesidades que impone el mercado.

Arrieta y Guerrero (2020) desarrollaron el trabajo de investigación titulado *Propuesta de mejora del proceso de gestión de inventario y gestión del almacén para la Empresa FB Soluciones y Servicios S.A.S*, el cual tuvo como objetivo, proponer una mejora del proceso de gestión de inventario y gestión del almacén de la empresa FB Soluciones y Servicios S.A.S; se desarrolló haciendo un diagnóstico del proceso de gestión de inventario de la empresa, luego la aplicación de la metodología ABC para la clasificación del inventario, pasando luego por

una definición de estrategias de gestión del mismo, todo esto enfocado a mejorar el manejo de este, concluyendo que el objetivo de la gestión del inventario es lograr un equilibrio entre la calidad de servicio brindado a los clientes y la inversión económica necesaria para ello, esto se ve traducido en una inversión inmovilizada que supone unos recursos financieros. El inventario resulta importante al momento de inspeccionar cuanta materia prima, cuantas piezas y cuantos subensambles se procesan en un momento dado.

2.2.2. Nivel nacional

Cáceres (2022) desarrolló el trabajo de investigación titulado *Gestión de Almacén y Control Interno de Inventarios al personal del Hospital Edgardo Rebagliati, Lima 2022*, con el objetivo de determinar la relación entre gestión de almacén y control interno de inventario al personal del Hospital Rebagliati de Jesús María Lima Perú 2022. La investigación se desarrolló con un estudio correlacional y un diseño no experimental transversal. La metodología de recolección de datos que se utilizó fue la encuesta que se realizó a 91 trabajadores del Hospital Rebagliati. Para medir la Gestión de almacenes, se utilizó el instrumento que mide 3 dimensiones con una encuesta de 20 preguntas. Para medir el control interno de inventarios se utilizó el instrumento que midió 3 dimensiones con 20 ítems que se valoran respuestas con la escala de Likert, los cuales fueron realizados y tabulados en programa Excel. Concluyendo que existe correlación positiva alta entre gestión de almacén y control interno de inventario según el coeficiente de correlación de Spearman, además se pudo evidenciar de los trabajadores encuestados, el 57% calificaron como regular la gestión de almacén, donde la dimensión mejor calificada fue de cantidad (25%); asimismo, el 56% de los trabajadores afirmaron que la dimensión de especificaciones técnicas es mala. La variable de gestión de almacén se relaciona significativamente con la variable de control interno de

inventarios con ($\rho = 0.763$) correlación positiva alta, al igual que sus respectivas dimensiones en el Hospital Rebagliati de Jesús María Lima-Perú, 2022.

Sucno y Colquehuanca (2022) desarrollaron el trabajo de investigación titulado *Control de inventarios y gestión de almacenes en la Empresa Corporación Daylum S.A.C. Cusco periodo 2019*, con el objetivo de determinar la relación entre el control de inventarios y la gestión de almacenes en la empresa Corporación Daylum S.A.C. de Cusco periodo 2019. La metodología utilizada fue de tipo de aplicada con un enfoque cuantitativo, teniendo como alcance descriptivo-correlacional, de diseño no experimental – transversal, la muestra y población fue de 10 trabajadores encargados de almacén, la técnica utilizada fue la encuesta y el instrumento cuestionario, el procesamiento de datos se realizó por el programa estadístico SPSS. Concluyendo que el control de inventarios se relaciona significativamente con la gestión de almacenes en la empresa Corporación Daylum S.A.C. de Cusco periodo 2019 ya que; el valor de r de Pearson es $= 0,719$ se tiene que la correlación es positiva considerable, además que el valor de $p = 0,019$ que es menor a $0,05$ nos indica que la relación es significativa.

Arévalo (2021), desarrolló el trabajo de investigación titulado *Gestión de almacén y control de inventario de la Dirección Regional de Agricultura San Martín, 2020*, con el fin de obtener el grado de Maestro en Gestión Pública por la Universidad César Vallejo; el cual tuvo como objetivo conocer la relación entre gestión de almacén y control de inventario de la Dirección Regional de Agricultura de San Martín, 2020. La metodología utilizada fue de tipo de estudio básico, diseño descriptivo correlacional. La población y muestra fue de 30 trabajadores; se desarrolló utilizando la técnica de encuesta y el cuestionario como instrumento; concluyendo que destaca el nivel de gestión de almacén con un nivel “Regular”

de 57%, y nivel de inventario con nivel “Regular” con 60%. Asimismo, se encuentra relación positiva moderada entre gestión de almacén y control de inventario de la Dirección Regional de Agricultura de San Martín sustentado con un Coeficiente de Pearson de 0.6449 y un coeficiente de determinación de (0.4159) explicando que el 41.59% del control de inventario es influenciado por la gestión de almacén.

2.2.3. Nivel local

Castrejon (2020) desarrolló el trabajo de investigación titulado *Relación entre la gestión de almacenes y control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Hualgayoc, 2020*. Con el objetivo de determinar el nivel de correlación entre la gestión de almacenes y control de inventarios en la municipalidad distrital de Hualgayoc al 2020. La metodología utilizada fue no experimental-transversal, con un diseño correlacional, con una muestra de 20 trabajadores del área de logística, almacenes e inventarios de la Municipalidad Distrital de Hualgayoc, se utilizó como instrumento el cuestionario y como técnica fue utilizada la encuesta para evaluar la correlación entre la gestión de almacenes y el control de inventarios, los instrumentos de evaluación tienen una confiabilidad expresada por el Alfa de Cronbach = 0.978. Concluyendo que existe una correlación significativa entre la gestión de almacenes y control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Hualgayoc, sustentado por un Sig. = 0,009 y Rho de Spearman = 0,676; por lo tanto, se determina que, si existe una buena gestión de almacenes, también se evidenciará un buen control de inventarios en la institución.

Espinoza y Becerra (2020) desarrollaron el trabajo de investigación titulado *Control de inventario y gestión logística de la empresa fábrica de polos Bustamante Jaén – 2017*. Con el objetivo de determinar el nivel de relación entre control de inventario y Gestión Logística de la Empresa Fabrica de Polos Bustamante Jaén 2017 y los objetivos específicos fueron

diagnosticar el control de inventario de la empresa Fabrica de polos Bustamante Jaén 2017, diagnosticar la Gestión Logística de la empresa Fabrica de polos Bustamante Jaén 2017 y describir la relación entre Control de Inventario y Gestión Logística de la Empresa Fabrica de polos Bustamante Jaén 2017. La metodología utilizada fue de tipo descriptivo porque son investigaciones y estudios que buscan especificar las propiedades importantes que se ha sometido el estudio, en cuanto a la población y la muestra fueron ocho trabajadores de dicha empresa, el instrumento de recolección de datos que se utilizó es la encuesta aplicada a 08 trabajadores de la empresa en estudio, el periodo del proyecto se ha determinado en 02 meses, además se ha utilizado el formato Excel para la presentación y análisis de los resultados. Concluyendo que, existe relación positiva entre control de inventario y gestión logística de la empresa Fabrica de polos Bustamante Jaén, 2017, ya que el coeficiente de Spearman arrojó un nivel de correlación de 0.661 siendo de nivel moderado, eso quiere decir que, si el control de inventarios aumenta, la gestión logística también aumentará, esto permitirá que en la empresa desarrolle sus actividades con mejor precisión y logrando un desarrollo económico.

Campos y Guevara (2022) desarrollaron el trabajo de investigación titulado *Diseño de mejora de la gestión de almacén e inventarios y su incidencia en los costos logísticos de la ferretería Santa Cruz S.R.L. - Cajamarca, 2021*, con el objetivo de diagnosticar la situación actual de la gestión de almacén e inventarios, así como de los costos logísticos en la ferretería Santa Cruz S.R.L. en la ferretería Santa Cruz S.R.L. - Cajamarca. La metodología utilizada de tipo aplicada, con diseño no experimental y enfoque cuantitativo, de método inductivo – deductivo, siendo la población y la muestra el área de almacén e inventarios de la ferretería Santa Cruz, las técnicas utilizadas fueron la observación, el análisis documental, la entrevista y la encuesta. Concluyendo que la situación actual del área de almacén e inventario para poder

determinar los problemas que incrementan los costos de la empresa ferretera Santa Cruz S.R.L., encontrando que los principales problemas que afectan los costos son: la deficiente capacitación a los colaboradores de la empresa, inadecuado control en el almacén, la falta de orden y limpieza, inadecuados procedimientos en la gestión del almacén e inventarios, una inadecuada distribución y disposición del inventario, excesivos costos operativos y logísticos.

2.3. Bases teóricas

2.3.1. Teoría de las restricciones (TOC)

Desarrollada por el empresario y físico israelí Eliyahu M. Goldratt en el año 1982, la teoría de las restricciones es una filosofía de gestión que se fundamenta en los métodos de la ciencia para interpretar y optimizar sistemas integrados. Esta teoría menciona que, en una actividad de muchas tareas, indistintamente del ambiente en el que se desenvuelve, el ritmo será determinado por el 'engranaje' más tardado. Si se tiene como cita al anterior ejemplo, es notorio que el ritmo de producción, distribución y comercialización se ve restringido por la rapidez de las actividades de abastecimiento. Este último se convierte en una limitación que malogra el proceso. Ante estas situaciones, la teoría de las restricciones propone a las instituciones orientar su trabajo en estos puntos primordiales para mejorar el proceso más blando y, por ende, alcanzar mejoras en la actividad integral de la institución.

Es preciso indicar que las limitaciones se pueden ocasionar desde de diferentes posturas, sean físicos (capacidad de recursos, provisión de materiales, etc.), de mercado o recursos humanos, entre otros. De acuerdo a esta teoría, para ejecutar una respuesta a gran escala en la institución, primero se debe reconocer la restricción (conocido también como 'cuello de botella'), definir cómo investigarla para tener mejor gestión, subordinar la totalidad de los elementos restantes (indicadores, departamentos, reglas, etc.) a la decisión tomada en el

anterior paso, aumentar la capacidad de la restricción y, por último, comenzar nuevamente desde el inicio con la finalidad de trabajar de forma permanente ante alguna nueva restricción que se pueda presentar.

La teoría de las restricciones menciona que los sistemas de almacenamiento y gestión de inventarios pueden afrontar barreras que repercuten su capacidad para lograr con las metas de la institución, como la maximización de la eficiencia, la minimización de los costos y la satisfacción de los clientes. Estas restricciones pueden manifestarse en forma de cuellos de botella en el flujo de productos, exceso de inventario, tiempos de espera prolongados o subutilización de recursos.

2.4. Marco conceptual

2.4.1. *Control de Inventarios*

2.4.1.1. Definición.

Según la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (1998) el control de inventario es el proceso de verificación, registro, custodia y distribución de los bienes muebles que posee una institución en una fecha específica, cuyo objetivo es comprobar la existencia de estos bienes, comparar los resultados con los informes contables, indagar acerca de las desigualdades que se podrían presentar y regularizar lo que se necesite.

2.4.1.2. Tipos de Inventarios

De acuerdo a Rodríguez (2021) se tiene diversos tipos de inventario que se clasifican de diversas maneras:

2.4.1.2.1. *Inventario según el período fiscal.*

Este tipo de inventario se referencia al momento en el tiempo en el que se realizan en relación al año fiscal de la empresa:

- a) **Inventario inicial.** Se ejecuta al inicio del período contable y antes de que se obtenga inventario adicional o se realice una venta.
- b) **Inventario final.** Se efectúa al culminar el ejercicio económico o al cierre de cada año a la intención de saber sobre los recursos y/o bienes conseguidos luego de efectuar las operaciones mercantiles pertinentes.

2.4.1.2.2. Inventario según la periodicidad.

Se identifican 4 tipos de inventario, si se tiene en cuenta la periodicidad con la que se realiza los inventarios:

- a) **Inventario anual.** Se realiza una vez por año y tiene como finalidad ratificar los resultados que se obtuvieron con el registro contable.
- b) **Inventario periódico.** Se efectúa en varios momentos del año con una repetición determinada con anterioridad y considera el recuento de todos los bienes almacenados.
- c) **Inventario cíclico** (llamado también como inventario rotativo). Consiste en la ejecución de conteos normales, divididos durante todo el año, de grupos de referencias. El inventario cíclico se diferencia del inventario periódico, en que prioriza el recuento de unas referencias sobre otras (en relación del valor que posee, su rotación, su fecha de vencimiento, etc.).
- d) **Inventario permanente** (o inventario perpetuo). Se ejecuta de manera concurrente, llevando un control de todas las entrada y salida de bienes, y plasma al instante los bienes con lo que se cuenta. Aquí se incentiva la logística 4.0 con una administración digital de la información dado por un SGA y a la incorporación de sistemas de almacenaje sistematizado.

2.4.1.2.3. Inventario según el tipo de producto

Los inventarios además se clasifican según el producto almacenado. De los cuales podemos identificar los siguientes:

- a) **Inventario de materias primas.** Se utiliza para identificar el stock de las materias primas con los que se cuenta y que se efectúan para la construcción del producto final.
- b) **Inventario de suministros de fábrica.** Anota aquellos materiales utilizados en el desarrollo de producción que por su naturaleza no se puede cuantificar exactamente, ejemplo, pernos o pinturas.
- c) **Inventario de productos en proceso de fabricación.** Considera a los productos semielaborados, es decir, aquellos que aún son parte del proceso de producción.
- d) **Inventario de productos terminados.** Contabiliza los productos ya culminados y listos para ser vendidos.
- e) **Inventario de mercancías.** Lo conforman los bienes comprados para ser vendidos posteriormente, sin que se les haga alguna modificación.

2.4.1.2.4. Inventario según su función

Existen tipos de inventario que se agrupan según la función que se les designa:

- a) **Inventario en tránsito** (llamado también inventario en ductos). Contabiliza los materiales y productos que dirigiéndose hacia al almacén o que ya han sido solicitados a los proveedores. En algunas ocasiones, si la rotación de mercadería es lenta, debe atravesar largas distancias o involucrar diversos niveles, y el inventario en ductos puede exceder al almacenado.

- b) **Inventario de seguridad o de reserva.** Contabiliza los productos y materias primas que la institución tiene para confrontar algún fallo en la fase de producción, demora de los proveedores o incremento de la demanda no previsto. Este inventario conforma el stock de seguridad de la institución, cuya finalidad es impedir tener roturas de stock.
- c) **Inventario de previsión o estacional.** Contabiliza las referencias almacenadas con la intención de satisfacer futuras demandas, previsibles con seguridad y frecuentemente estacionales. Esta predicción lo hace diferente del inventario de seguridad, destinado a cubrir inesperadas contingencias.
- d) **Inventario de desacoplamiento.** Se usa para diferenciar el inventario utilizado para dos procesos de fabricación con diferentes niveles de producción. Es así que, cada proceso funciona de forma separada y con una determinada cantidad de mercancía.

2.4.1.2.5. Otros tipos de inventario

Se tiene otros tipos de inventarios que se debe tener en consideración:

- a) **Inventario de existencias de naturaleza regular o cíclica.** Examina las referencias necesarias para satisfacer las necesidades de la demanda en la etapa de reaprovisionamiento.
- b) **Inventario de existencias obsoletas, muertas o perdidas.** Agrupa las referencias que, por algún motivo (superación de la fecha de vencimiento, deterioro, rotura, etc.), no pudieron ser vendidas, por consecuencia genera pérdidas a la institución.

- c) **Inventario disponible.** Aquí se tiene a los productos que están a disposición cuando se lo requiera, ya sea para satisfacer una venta, o para proveerá a la producción.
- d) **Inventario en línea.** Constituido por las referencias que están por entrar en el área de producción.
- e) **Inventario en cuarentena.** Contabiliza a las referencias que tiene que estar almacenadas durante un período de tiempo determinado antes de poder contar con ellas.
- f) **Inventario físico.** Este inventario se realiza contando a mano y una por una las referencias a registrar. Es una lista elaborada que comprueba la presencial real de productos y materias primas almacenadas, corrobora el estado en la que se encuentran y define su estatus. Con la intención de llevar un buen control de inventario, se recomienda la utilización de un instrumento que pueda determinar la totalidad de movimientos del almacén de manera actualizada.

2.4.1.3.Toma de Inventarios de Bienes Físicos

2.4.1.3.1. Definición.

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (1998) define a la Toma de Inventario Físico de Bienes Muebles como la manera de verificar, codificar y registrar los bienes muebles que tiene cada institución en una fecha establecida; con la finalidad de corroborar la real existencia, comprar los resultados con el plan contable, indagar las diferencias que se puedan presentar y continuar con las regularizaciones correspondientes.

2.4.1.3.2. *Proceso de Toma de Inventarios:*

Según la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (1998), el procedimiento para una correcta toma de inventarios es la siguiente:

a) Planificación

Esta etapa está bajo la tutela de la Comisión de Inventario, y posee las siguientes funciones:

- Determinar los lugares físicos para identificar aquellos lugares donde haya bienes muebles patrimoniales, además, la determinar los lugares de las unidades orgánicas y los órganos que tiene la entidad.
- Pedir al área de Recursos Humanos la lista de todos los trabajadores con la finalidad de que sea comparada con la lista de aquellos que tienen bienes muebles patrimoniales designados a su nombre.
- Informar a las unidades orgánicas y las autoridades, el periodo de inicio en la que se realizará el inventario de bienes muebles patrimoniales, además pedir el nombramiento de un delegado quien actúa como encargado en toda la fase de la toma de inventario y será la conexión entre el órgano y unidad orgánica al que integra y los inventariadores y demás equipos de trabajo que lo integran.
- Administrar mediante el coordinador, el trasladar la información a todos los trabajadores sobre la fecha de apertura del inventario de bienes muebles patrimoniales y brindar las facilidades para la verificación física o digital de los bienes muebles patrimoniales en la unidad orgánica o el órgano que laboran, para el apoyo y acceso en la ubicación de los bienes muebles

patrimoniales de uso común que podrían estar guardados en un lugar seguro, y de aquellos que se puedan ubicar en la fase de verificación física.

b) Verificación física

La verificación física se ejecuta localizando los bienes muebles patrimoniales inventariados con la etiqueta de inventario que admita su control. Además, la información recopilada debe tener como mínimo los campos o datos consignados en el registro de bienes del SIGA.

En este punto se corrobora la existencia física de los bienes, su ubicación, detalles técnicos, estado de conservación y la identificación del servidor civil responsable que tiene a su cargo el uso del bien mueble patrimonial:

- **Estado de conservación:** se califica en bueno, regular, malo, chatarra, Residuos de Aparatos Electrónicos y Eléctricos.
- **Detalles técnicos:** aquí se identifica las dimensiones, el modelo, la marca, el color, tipo, serie, placa de rodaje, número de motor, año de fabricación, y demás características para su correcta identificación.

En este punto de la verificación física o digital, la totalidad los trabajadores sin excepciones deben brindar al inventariadores cada uno de los bienes muebles patrimoniales asignados a su nombre para su uso y bienes de uso común que estén, bajo su tutela.

c) Codificación y etiquetado

Los bienes que conforman el patrimonio del Estado tienen una código único y el cual les permite distinguirlo de otro bien.

La codificación se efectúa designando al bien una serie de números mediante el cual se le identificará y clasificará, de acuerdo al Software Inventario Mobiliario Institucional y al catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado.

El código designado a cada bien es para siempre y el número correlativo designado es único; nace con él y muere con él cuando éste es dado de baja donado, transferido, vendido, destruido o incinerado; no puede existir diferentes bien con igual número correlativo. Los códigos de los bienes dados de baja no se puede utilizar para nuevos bienes.

La identificación del se puede realizar escribiendo con tinta indeleble, colocando de manera directa en el bien adhiriendo placas, láminas o etiquetas, y cualquier otra manera adecuada que muestre las cualidades exigidas en las leyes vigentes sobre la materia.

La codificación se efectúa sobre la base de las sipoicciones que existe en el Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras, y se crea con el registro patrimonial del bien mueble y se elimina con la baja.

d) Conciliación

La conciliación de inventario es la etapa de corroborar la exactitud de la información de inventario físico y el registro contable de inventario que tiene la entidad. Esto quiere decir que la información que tiene institución sobre las existencias deben se igual con la mercadería que realmente se tiene en la institución.

2.4.1.4. Dimensiones del control de inventarios

Para Vera (2009) las dimensiones de control de inventario son cuatro:

2.4.1.4.1. Verificación

De acuerdo a Vera (2009) la verificación inicia con el recibimiento de los bienes en el área de almacén con su respectivo expediente y culmina al momento de acomodar dichos bienes en el lugar que le corresponde para su determinada verificación. Primero se realiza la acción de colocar los bienes recibidos por los encargados de almacén, luego se ingresa, se verifica y se controla las existencias que esté todo conforme, así mismo se recibe las guías de remisión, además las notas de ingresos y los requerimientos solicitados se controla con las guías el número de bienes recepcionados.

La verificación de bienes tiene los siguientes indicadores:

Indicador: Ubicación de bienes

Es el procedimiento de designar una posición concreta dentro del almacén a cada bien almacenado, esta ubicación puede ser identificada mediante sistemas de codificación, como códigos de ubicación, estanterías, compartimentos, etc.

Indicador: Registro de bienes

Es el documento o sistema donde se registran todos los detalles concernientes a los bienes almacenados en un almacén o inventario, la finalidad primordial del registro es mantener un seguimiento preciso de la cantidad, ubicación, estado y otros atributos importantes de cada bien existente.

Indicador: Orden de pedido

Es un documento formal emitido por una institución para solicitar bienes a un proveedor. Las órdenes de pedido son importantes ya que mantener niveles adecuados de inventario y asegurar que los productos necesarios estén disponibles cuando se requieran.

Indicador: Revisión de bienes

Es el procedimiento de verificar y examinar físicamente los bienes almacenados para confirmar que coincidan con los registros de inventario existentes. Este proceso se puede realizar de forma regular y sistemática para garantizar la precisión y la integridad de los datos de inventario.

2.4.1.4.2. Registro

Según Vera (2009) el registro de bienes es la acción de colocar los bienes existentes en los lugares asignados en el almacenamiento y posteriormente continuar con el ingreso al sistema los bienes con su correspondientes series y número de facturas de ingreso. Primero, se ejecuta el reporte total stock de inventarios, seguidamente se realiza el reporte total de tarjetas y control visible, posteriormente se realiza el ingreso de mercaderías a almacén, a continuación, se realiza detalle de los inventarios mensuales por rubros, y finalmente los detalles del total de existencias ingresados al sistema para su respectivo control.

El registro de bienes tiene los siguientes indicadores:

Indicador: Clasificación de bienes

Es el proceso de categorizar los bienes almacenados bajo de diferentes criterios, como su naturaleza, características, demanda, valor o cualquier otro factor relevante. Esta clasificación se da con la finalidad de gestionar y organizar de forma eficiente los inventarios, facilitando la toma de decisiones y optimizando los procesos de almacenamiento y distribución.

Indicador: Lugar asignado de los bienes

Es la acción de asignar una ubicación específica dentro de un almacén a cada bien en inventario. Esta asignación de lugares tiene como principal finalidad facilitar la organización y

gestión eficiente de los bienes almacenados, así como mejorar la precisión en la localización y recuperación de los mismos cuando sea necesario.

Indicador: Stock de inventarios

Es el número total de bienes que tiene una institución almacenados en cierto momento. El stock de inventarios incluye varios productos, como materias primas, productos en proceso, productos terminados o bienes de consumo final, de acuerdo al tipo de negocio y del mercado en la que se encuentra la institución.

Indicador: Tarjetas de control

Son instrumentos que se utiliza en el control de inventarios para monitorear y registrar las transferencias relacionadas con los bienes almacenados. Estas tarjetas pueden ser físicas o electrónicas y se utilizan como un medio para monitorear el movimiento de inventario, los niveles de existencias y otras informaciones importantes sobre los bienes.

Indicador: Notas de entrada a almacén

Son documentos que sirven para registrar la recepción de bienes en un almacén. Estas notas son importantes para rastrear y documentar el flujo de bienes que ingresan al inventario de una institución.

2.4.1.4.3. Custodia

De acuerdo con Vera (2009) la custodia es el proceso que asegura la protección de los bienes durante su estadía en el área de almacenamiento para su correcta distribución. Tiene como objetivo conservar los bienes con un uso correcto para que de esta manera se pueda lograr con las ordenes de pedido que piden los trabajadores de las distintas áreas según a las necesidades que tengan.

La custodia de bienes tiene los siguientes indicadores:

Indicador: Protección de bienes

Son las medidas y estrategias implementadas para salvaguardar los bienes almacenados de daños, pérdidas, robos o cualquier otra forma de deterioro o pérdida no autorizada.

Indicador: Protección de almacén

Son las medidas implementadas para salvaguardar las instalaciones de almacenamiento, así como los productos y activos que se encuentran dentro del almacén, de cualquier riesgo o amenaza potencial. La protección de almacén es importante ya que garantiza la seguridad, integridad y continuidad de las operaciones.

Indicador: Estado de los bienes

Es la condición física, operativa o de uso de los bienes que forman parte del inventario de una institución. El estado de bienes es una medida importante para medir la calidad y la utilidad de los bienes almacenados, así como para identificar posibles problemas, necesidades de mantenimiento o riesgos de obsolescencia.

Indicador: Identificación de bienes

Es el procedimiento de designar una identificación única a cada bien dentro del inventario de una institución. Esta identificación única puede ser un número de serie, un código de barras, un código QR, un número de lote, o cualquier otro método de identificación que permita diferenciar claramente un bien de otro en el almacén.

2.4.1.4.4. Distribución

Vera (2009) define a la distribución como es el proceso de transporte y entrega de bienes desde un punto de origen, como un almacén, hasta su destino final, que puede ser un cliente, un punto de venta minorista, una planta de fabricación u otro centro de distribución.

Se presentan las siguientes fases: en primer lugar, se realiza el requerimiento del pedido; en segundo lugar, se aprueba la entrega; en tercer lugar, se localiza los bienes a proporcionar; en cuarto lugar, se controla y verificación los materiales; y finalmente se realiza la entrega de lo solicitado.

La distribución de bienes tiene los siguientes indicadores:

Indicador: Pedido de bienes

Es la solicitud formal realizada para adquirir bienes que serán distribuidos desde un almacén o centro de distribución hacia su destino final. Los pedidos de bienes son importantes para el proceso de entrega de productos a los destinatarios finales.

Indicador: Autorización de despacho

Es el proceso a través del cual se brinda la aprobación formal para liberar bienes almacenados en un almacén con la finalidad de ser enviados a su destino final. La autorización es un paso fundamental en el proceso de distribución ya que garantiza que los bienes sean liberados de forma adecuada y en cumplimiento con los procedimientos establecidos.

Indicador: Acondicionamiento de los bienes a entregar

Es el proceso de preparación y embalaje de los bienes almacenados en un almacén antes de ser entregados a los destinatarios finales. Este proceso es importante porque garantiza que los productos sean entregados de manera segura, protegidos contra daños durante el transporte y presentados de manera adecuada para su uso.

Indicador: Control y verificación de bienes

Es el proceso de supervisión y aseguramiento de que los bienes que están siendo distribuidos desde el almacén hacia sus destinos finales cumplan con los estándares de calidad, cantidad y precisión requeridos. La importancia del control y verificación de bienes es

garantizar la exactitud y la integridad de los envíos, así como para asegurar la satisfacción del cliente.

Indicador: Entrega de bienes

Es el proceso final en el cual los bienes guardados en el almacén son entregados al destinatario final según lo especificado en la orden de pedido. La entrega se realiza utilizando diversos medios de transporte con la intención de que los pedidos lleguen en el tiempo y con la calidad esperada.

2.4.2. Gestión de almacenes:

2.4.2.1. Definición

Según Tompkins y Smith (1998) la gestión de almacenes es una fase logística, que está compuesta de actividades como son: recepción, almacenamiento y despachos de bienes, que ayudan a administrar materia prima, productos semielaborados y terminados para complacer las necesidades de los distintos clientes, regular la oferta y demanda de los bienes o servicios, y cooperar a la disminución de costos en la cadena de suministro.

Díaz (2016) menciona que es el procedimiento dentro de la fase logística de distribución, la cual se ocupa de recepcionar, almacenar y movilizar dentro de un mismo almacén y hasta el punto de distribución final, o de consumo, cualquier clase de materia prima, productos terminados, o semielaborados. En consecuencia, la distribución está incluida dentro de la gestión de almacenes.

Ballou (2004) la gestión de almacenes es un procedimiento que consiste en la recepción, almacenamiento y distribución, hasta el punto de utilización de cualquier tipo de material, materias primas, semielaborados, terminados; además del tratamiento y procesamiento de información de los datos generados.

2.4.2.2. Objetivos de la gestión de almacenes

Alvarez y Midolo (2017) el propósito fundamental de la gestión de almacenes es asegurar el aprovisionamiento oportuno e ininterrumpido de los medios de producción requeridos y los materiales para garantizar que los servicios se den de manera continua y rítmica, de tal forma que el flujo de producción de una entidad se encuentre en gran forma regulada por el ritmo del almacén.

Díaz (2016) es colaborar a crear actividades eficientes, lo cual no está aislado de las operaciones integrales ya que en varias ocasiones llega hasta el cliente o usuario final, por lo tanto, la gestión de almacén es parte principal de las operaciones para generar utilidades.

Para Arrieta (2011) el almacén es el espacio físico de una entidad en el que se guarda productos en proceso o productos terminados e incluso materias primas. La gestión de almacenes es una fase logística, que influye en el desempeño y la operación de la cadena de suministro.

2.4.2.3. Importancia de la gestión de almacenes

Según Alarcon (2019) el principal objetivo de un almacén es acoger mercancías, no obstante, ciertos almacenes brindan además otras tareas importantes. El almacén puede brindar una tarea de división de cantidad al aprobar un envío entrante más económico en un camión completo y luego fraccionar el envío para su distribución a los lugares específicos. Además, un almacén puede ayudar sencillamente como una instalación de paso: recepcionando envíos de diferentes fuentes y juntándolos para su distribución a diferentes destinos frecuentemente, sin necesidad de almacenar ningún producto durante la transición.

Render y Heizer (2014) un almacén sirve como un lugar de salvaguardar bienes en proceso, proporcionando el procesamiento de valor agregado para el cliente final, justo antes del envío.

Rubio y Villaroel (2012) el almacén está dentro del proceso de distribución, ya que es el peldaño final en la cadena de suministros de los productos a los clientes, enlazando el área de compras con el área de distribución física. Es primordial resaltar que una de las propiedades fundamentales de los almacenes es que no agregar valor de manera directa a los materiales con los que trabajan, pues su finalidad es la de salvaguardarlos de manera correcta y guardarlos de manera adecuada.

2.4.2.4. Dimensiones de la gestión de almacenes

2.4.2.4.1. *Recepción de bienes*

Según Carpio (2017) la recepción de bienes radica fundamentalmente en descargar los bienes del medio de transporte y su colocarlos en los espacios de recepción, también conocidos como canales de recepción. Cuando los bienes se sitúan en el área de almacenamiento, se completa la recepción.

La recepción de bienes tiene los siguientes indicadores:

Indicador: Políticas de recepción

Son las reglas y procedimientos establecidas por una entidad para gestionar el proceso de recepción de bienes en su almacén. Estas políticas son creadas para asegurar que la recepción de bienes sea de forma eficiente, precisa y conforme a los estándares de calidad y seguridad establecidos por la entidad.

Indicador: Manual de procedimientos de recepción

Es un documento en el que se establece los pasos específicos y las pautas a seguir para realizar el proceso de recepción de bienes en un almacén. Este manual brinda una guía clara y sistemática para el personal encargado de la recepción de bienes, para que el proceso se realice de forma consistente, eficiente y conforme a los estándares establecidos por la entidad.

Indicador: Ingreso de bienes

Es el proceso de aceptar y registrar los bienes que llegan al almacén desde los proveedores. Este proceso es de vital importancia ya que marca el inicio del ciclo de vida de los bienes en el almacén y es crucial para mantener documentos sustentatorios de los niveles de inventario.

Indicador: Verificación de bienes

Es el proceso de inspección y confirmación de que los bienes que llegan al almacén coinciden con las cualidades y cantidades indicadas en la orden de pedido o en los documentos de envío. La verificación de bienes es importante para asegurar que los bienes recibidos sean adecuados y estén en condiciones aceptables antes de su almacenamiento o distribución.

2.4.2.4.2. Almacenamiento de bienes

De acuerdo a Carpio (2017) el almacenamiento de bienes comienza tan pronto como se colocan los bienes en el área de almacenamiento y finaliza cuando se realiza la preparación del requerimiento de bienes. El propósito de esta actividad es preservar y cuidar los recursos para entregarlos en circunstancias ideales.

El almacenamiento de bienes tiene los siguientes indicadores:

Indicador: Buena conservación

Son las pautas establecidas para mantener los bienes en óptimas condiciones durante su estadía en el almacén. La buena conservación de bienes es importante para preservar la calidad, la integridad y el valor de los bienes almacenados.

Indicador: Equipos e indumentaria

Son los elementos necesarios para garantizar un entorno de trabajo seguro y eficiente en el almacén. Estos equipos e indumentaria son importantes para proteger el estado de los bienes y evitar su deterioro o algún daño.

Indicador: Almacenaje

Es el proceso de guardar y organizar los bienes de acuerdo a sus características en el almacén. El almacenaje de los bienes es importante para gestionar eficientemente los inventarios y garantizar la disponibilidad de productos para su posterior distribución.

Indicador: Clasificación y organización

Es el proceso de agrupar, categorizar y disponer los bienes dentro del almacén de manera eficiente y sistemática. La clasificación y organización es importante para facilitar la identificación, localización y acceso a los bienes almacenados, así como para optimizar el espacio disponible y mejorar la eficiencia operativa del almacén.

2.4.2.4.3. Despacho de bienes

Para Carpio (2017) el despacho de bienes se trata de dar a los usuarios, los bienes conservados en el almacén a cambio de una orden de pedido, comprobante u otro documento que sirva como prueba de entrega.

El trámite concluye con el control de salida, cálculo numérico o control de calidad y embarque en el medio de transporte adecuado, a través de una nota de salida.

El despacho de bienes tiene los siguientes indicadores:

Indicador: Políticas de despacho

Son pautas y reglamentos establecidos por la entidad para gestionar el proceso de preparación y envío de bienes desde el almacén hacia el destinatario final. Esto se da para regular la manera en que se despacha los bienes, de acuerdo a los estándares de despacho de bienes que maneja la institución.

Indicador: Verificación de despacho

Es el proceso de confirmación e inspección de los bienes preparados para su envío desde el almacén, estos deben coincidir con las especificaciones y cantidades requeridas por los destinatarios finales. La verificación de despacho es importante para garantizar la precisión e integridad de los bienes antes de su entrega final.

Indicador: Constancia de despacho

Es un documento emitido por la entidad responsable del despacho de bienes desde el almacén. Este documento certifica que los bienes han sido preparados y entregados conforme a los requisitos y especificaciones establecidas.

Indicador: Distribución

Es el proceso de transporte y entrega de bienes desde el almacén hacia su destino final. La distribución implica contar con un flujograma de actividades para asegurar que los productos lleguen a su destino final de forma oportuna, eficiente y según lo requerido.

2.5. Definición de términos básicos

Almacén:

Área física que posibilita tener cerca los productos a los diferentes mercados, además puede adaptar la producción a los niveles de la demanda y posibilita el servicio al cliente.

Almacenamiento:

Es la acción de ubicar los objetos, o información, en un lugar específico.

Bienes Muebles:

Son los bienes que, por sus peculiaridades, se pueden trasladar de un lugar a otro sin descomponer su estado, incluyendo las existencias y los intangibles, indistintamente de su uso.

Código de inventario:

Es el código que se utiliza para cada bien mueble patrimonial usado en los inventarios anuales, es correlativo y no se puede repetir en el mismo año.

Código patrimonial:

Es el código permanente y único que lo distingue de los demás bien, esta codificación se hace sobre la base de lo establecido por el catálogo único de bienes, servicios y obras, y se produce con el registro patrimonial del bien mueble y se cancela con la baja.

Custodia

Es la acción de vigilar y guardar con cuidado algo.

Despacho

Fase de la logística que tiene como fin que el producto salga de almacén y sea otorgado a su destino final, en el tiempo correcto y en excelentes condiciones.

Distribución

Fase que radica en entregar físicamente el producto al consumidor.

Etiqueta:

Símbolo material que sirve para consignar de manera obligatoria un bien mueble patrimonial, que debe tener como requisito mínimo, el código patrimonial, la denominación del bien y el nombre o siglas de la institución. La etiqueta debe ser colocada de manera visible y apropiado en el bien mueble.

Gestión:

Es un conjunto de procedimientos y acciones que se llevan a cabo para lograr un determinado objetivo.

Inventario:

Es una lista de bienes, productos, recursos o cualquier objeto que pertenezca a organización. Este listado ayuda a contabilizar las pertenencias y su valor.

Recepción:

Es una fase vital del control de bienes para asegura la veracidad de los bienes antes de su ingreso en las actividades de la organización.

Registro:

Espacio físico o virtual en la que se deja evidencia de un suceso, con la intención de que otros trabajadores y las superiores jerárquicos estén informados al respecto.

Verificación:

Proceso que se ejecuta para confirmar si un bien en específico se encuentra efectuando con los requisitos y normas previstas.

CAPÍTULO III

PLANTEAMIENTO DE LAS HIPÓTESIS Y VARIABLES

3.1. Hipótesis

3.1.1. *Hipótesis General*

El control de inventarios se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

3.1.2. *Hipótesis específicas*

- La verificación se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.
- El registro se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.
- La custodia se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.
- La distribución se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

3.2. Variables

2.5.1. *Variable 1*

Control de inventarios

2.5.2. *Variable 2*

Gestión de almacenes

3.3. Operacionalización de los componentes de las hipótesis

Tabla 1

Operacionalización de los componentes de las hipótesis

Título: Control de Inventarios y Gestión de Almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023						
Hipótesis	Definición conceptual de las variables	Definición operacional de las variables				
		Variables	Dimensiones	Indicadores	Técnica e Instrumento de Recolección de datos	
General						
El control de inventarios se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.	El control de inventarios: Es el proceso de verificación, registro, custodia y distribución de los bienes muebles que posee una institución en una fecha específica, cuyo objetivo es comprobar la existencia de estos bienes, comparar los resultados con los informes contables, indagar acerca de las desigualdades que se podrían presentar y proceder a regularizar lo que se necesite. (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 1998)	Variable 1: Control de Inventarios	Verificación	- Ubicación de bienes - Registro de bienes - Orden de Pedido - Revisión de bienes.	Técnica: Encuesta	
Específicas			Registro	- Clasificación de bienes - Lugar asignado de los bienes. - Stock de inventarios - Tarjetas de control. - Notas de entrada a almacén		
Identificar el Control de Inventarios en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.			Custodia	- Protección de bienes. - Protección de almacén - Estado de bienes - Identificación de bienes		Instrumento: Cuestionario
Identificar la Gestión de Almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023			Distribución	- Pedido de bienes - Autorización de despacho. - Acondicionamiento de los bienes a entregar. - Control y verificación de bienes. - Entrega de bienes.		
La verificación se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023						

El registro se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023

La custodia se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023

La distribución se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023

Gestión de Almacenes:

Es una fase logística, que está compuesta de actividades como son: recepción, almacenamiento y despacho de bienes, que ayudan a administrar materia prima, productos semielaborados y terminados para complacer las necesidades de los distintos clientes, regular la oferta y demanda de los bienes o servicios, y cooperar a la disminución de costos en la cadena de suministro. (Tompkins y Smith, 1998).

Variable 2:
Gestión de almacenes

- | | |
|--------------------------|--|
| Recepción de Bienes | <ul style="list-style-type: none"> - Políticas de recepción - Manual de procedimientos de recepción - Ingreso de bienes - Verificación de bienes |
| Almacenamiento de Bienes | <ul style="list-style-type: none"> - Buena conservación - Equipos e indumentaria - Almacenaje - Clasificación y organización |
| Despacho de Bienes | <ul style="list-style-type: none"> - Políticas de despacho - Verificación de despacho - Constancia de despacho - Distribución |

CAPÍTULO IV

MARCO METODOLÓGICO

4.1. Ubicación geográfica

El trabajo de investigación se realizó en la Región de Cajamarca, Provincia de Cajamarca, Distrito de Cajamarca, en el Ministerio Público de Cajamarca sito en Jr. Sor Manuel Gil 382. Limita al norte con la República del Ecuador, al este con el Departamento de Amazonas, al sur con La Libertad y al oeste con Lambayeque y Piura.

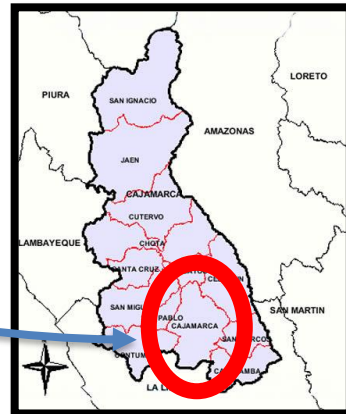
El clima de Cajamarca es templado, moderadamente lluvioso y con amplitud térmica moderada, la media anual de temperatura máxima y mínima es 21.6°C y 5.6°C.

Figura 1

Ubicación del Ministerio Público de Cajamarca



La Región de Cajamarca



Provincia de Cajamarca



Distrito de Cajamarca



Ministerio Público Cajamarca

4.2. Diseño de la investigación

4.2.1. Investigación según su alcance

4.2.1.1. Correlacional

El alcance de la investigación es correlacional.

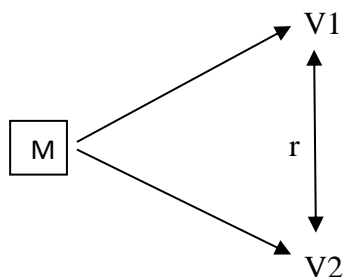
Correlacional porque determina la relación entre el control de inventarios y la gestión de almacenes a través de la estadística inferencial procesada por el programa estadístico SPSS V.26 mediante el coeficiente de correlación de Spearman.

4.2.2. Diseño de la investigación

La investigación es de diseño no experimental, porque no se manipularon los datos recopilados solo se analizaron e interpretaron en función de los objetivos.

Figura 2

Representación del diseño de investigación



Donde:

M: Muestra: área de la logística del Ministerio Público de Cajamarca.

V1: Control de Inventarios.

V2: Gestión de Almacenes.

r: Coeficiente de correlación.

4.3. Métodos de investigación

Para la investigación se empleó el método hipotético – deductivo e inductivo.

Hipotético, porque consiste en la generación de hipótesis a partir de dos premisas, una universal (leyes y teorías científicas, denominada: enunciado nomológico) y otra empírica (denominada enunciado entimemático, que sería el hecho observable que genera el problema y motiva la indagación), para llevarla a la contrastación empírica.

Deductivo, porque empleó un tipo de pensamiento que va desde un razonamiento más general y lógico, basado en leyes o principios, hasta un hecho concreto. Es decir, es un método lógico que sirve para extraer conclusiones a partir de una serie de principios.

Inductivo, porque se estudia y conoce las características genéricas o comunes que se reflejan en un conjunto de realidades para elaborar las conclusiones de la investigación.

4.4. Población, muestra, unidad de análisis y unidades de observación

4.4.1. Población

La población son los 20 colaboradores del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

4.4.2. Muestra

Debido a que la población es pequeña, la muestra es la misma que la población. Para recopilar información acerca del control de inventarios y gestión de almacenes, es no probabilística por conveniencia y está conformado por los 20 trabajadores del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca.

4.4.3. Unidad de análisis

Área de logística del Ministerio Público de Cajamarca

4.4.4. Unidad de observación

Está constituido por cada uno de los colaboradores del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca

Se observó y analizó, según los indicadores de las dimensiones de cada variable de investigación:

- **Variable 1:**

Control de Inventarios: recepción, registro, custodia y distribución.

- **Variable 2:**

Gestión de Almacenes: recepción de bienes muebles, almacenamiento de bienes muebles, despacho de bienes muebles.

4.5. Técnicas e instrumentos de recopilación de información

La técnica que se utilizó para la recopilación de datos para ambas variables fue la encuesta y como instrumento el cuestionario.

La evaluación de la fiabilidad del instrumento fue a través del coeficiente Alfa de Cronbach y la validación mediante Juicio de Expertos.

Los cuestionarios están diseñados para recoger información de ambas variables: control de inventarios y la gestión de almacenes, estos pasaron a ser revisados por juicio de expertos (validación de contenido), y calcular su confiabilidad a través del Alfa de Cronbach (validez de criterio).

4.6. Técnicas para el procesamiento y análisis de la información

En la investigación el procesamiento de la información se realizó con el uso de Excel y el software SPSS versión 26.0. Luego se realizó la prueba de normalidad de los datos para establecer el estadígrafo a utilizar para la contratación de hipótesis. Por tanto, se utilizó la

estadística descriptiva e inferencial, la estadística descriptiva para describir las características de las variables, y la estadística inferencial para sacar conclusiones a partir de los datos recopilados.

Para el análisis se basó en las siguientes tablas de valoración:

Tabla 2

Escala de valoración para el control de inventarios

Malo	Regular	Bueno
No	A veces	Sí
1	2	3
De 18 a 30	De 31 a 42	De 43 a 54

Tabla 3

Escala de valoración para la gestión de almacenes

Malo	Regular	Bueno
No	A veces	Sí
1	2	3
De 12 a 20	De 21 a 28	De 29 a 36

4.7. Equipos, materiales, insumos, etc.

Equipo: laptop, impresora, escáner.

Materiales: libros virtuales, libros físicos, investigaciones (tesis, revistas, etc.)

Insumos: tóner de impresora, conexión a internet.

4.8. Matriz de consistencia metodológica

Tabla 4

Matriz de consistencia metodológica

Título: Control de Inventarios y Gestión de Almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023						
Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Técnica e Instrumento de investigación
General	General	General				
¿De qué manera se relaciona el control de inventarios y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023?	Determinar la relación entre el control de inventarios y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.	El control de inventarios se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.			<ul style="list-style-type: none"> - Ubicación de bienes - Registro de bienes. - Orden de Pedido - Revisión de bienes. 	
Específicos	Específicos	Específicas	Variable 1: Control de Inventarios			
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo se realiza el Control de Inventarios en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023? • ¿Cómo se realiza la Gestión de Almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023? 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar el Control de Inventarios en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023. • Identificar la Gestión de Almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023 	<ul style="list-style-type: none"> • La verificación se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023 • El registro se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023 		<ul style="list-style-type: none"> Verificación Registro Custodia Distribución 	<ul style="list-style-type: none"> - Clasificación de bienes - Lugar asignado de los bienes. - Stock de inventarios - Tarjetas de control. - Notas de entrada a almacén - Protección de bienes. - Protección de almacén - Estado de bienes - Identificación de bienes - Pedido de bienes - Autorización de despacho. - Acondicionamiento de los bienes a entregar. - Control y verificación de bienes. - Entrega de bienes. 	<p>Técnica: Encuesta</p> <p>Instrumento: Cuestionario</p>

<ul style="list-style-type: none"> • ¿De qué manera se relaciona la verificación y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023? 	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar la relación de la verificación y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023 	<ul style="list-style-type: none"> • La custodia se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023 	Variable 2: Gestión de almacenes	Recepción de Bienes	<ul style="list-style-type: none"> - Políticas de recepción - Manual de procedimientos de recepción - Ingreso de bienes - Verificación de bienes
<ul style="list-style-type: none"> • ¿De qué manera se relaciona el registro y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023? 	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar la relación del registro y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023 	<ul style="list-style-type: none"> • La Distribución se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023 		Almacenamiento de Bienes	<ul style="list-style-type: none"> - Buena conservación - Equipos e instrumentaria - Almacenaje - Clasificación y organización
<ul style="list-style-type: none"> • ¿De qué manera se relaciona la custodia y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023? 	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar la relación de la custodia y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023 			Despacho de Bienes	<ul style="list-style-type: none"> - Políticas de despacho - Verificación de despacho - Constancia de despacho - Distribución
<ul style="list-style-type: none"> • ¿De qué manera se relaciona la distribución y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023? 	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar la relación de la distribución y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023. 				

CAPÍTULO V

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

5.1. Presentación de resultados

Para determinar la situación y posterior relación del control de inventarios y la gestión de almacenes del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, se aplicó una encuesta conformada por 30 preguntas con escala ordinal, (18 preguntas para la variable control de inventarios y 12 preguntas para la variable gestión de almacenes), cada una con sus respectivas dimensiones, que para el control de inventarios son: verificación, registro, custodia y distribución; y para la gestión de almacenes las dimensiones son: recepción de bienes, almacenamiento de bienes y despacho de bienes; además cada una con sus respectivos indicadores.

El instrumento se aplicó a los 20 colaboradores del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca. Una vez aplicado el instrumento para la recolección de datos, estos fueron exportados a una hoja de cálculo de Excel, en el cual se procedió a la aplicación de fórmulas necesarias para poder obtener los valores de cada una de las variables, dimensiones e indicadores, los mismos con los que se trabajó en el Software Estadístico SPSS 26 (del inglés Statistical Package for Social Sciences), para luego presentar el análisis e interpretaciones de los mismos. A continuación, se presenta las tablas estadísticas y figuras estadísticas que nos dio como resultado el sistema estadístico para ser analizados e interpretados.

2.5.3. Control de Inventarios

Tabla 5

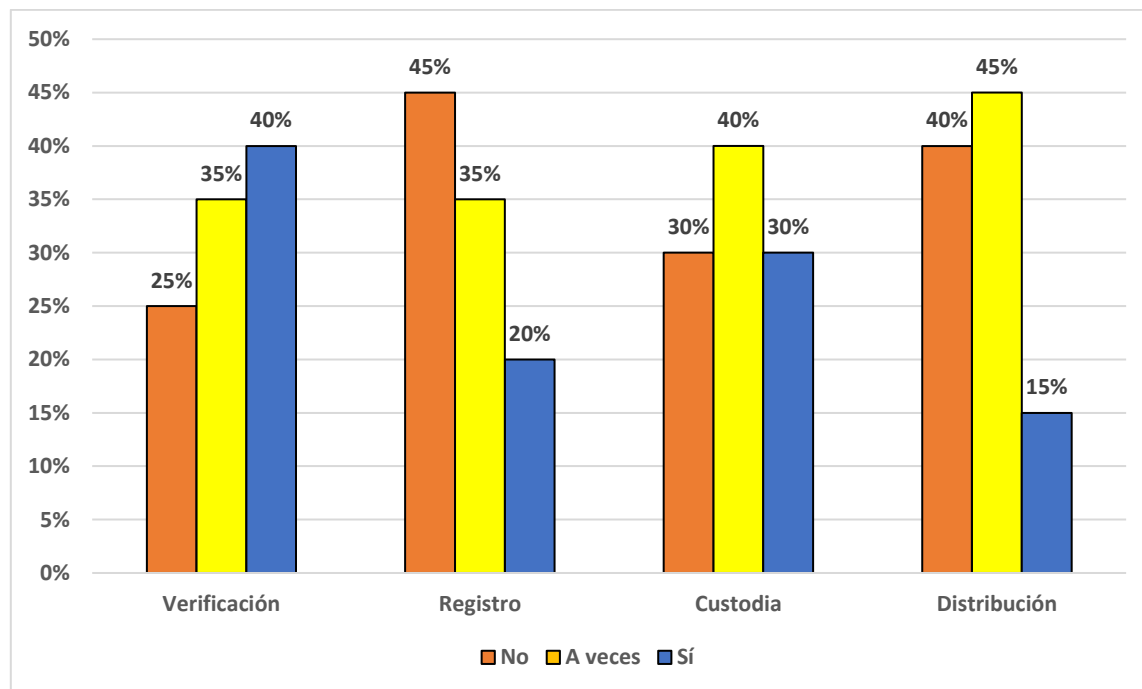
Control de Inventarios en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023

Control de Inventarios		Nº	%
Verificación	No	5	25.0%
	A veces	7	35.0%
	Sí	8	40.0%
	Total	20	100.0%
Registro	No	9	45.0%
	A veces	7	35.0%
	Sí	4	20.0%
	Total	20	100.0%
Custodia	No	6	30.0%
	A veces	8	40.0%
	Sí	6	30.0%
	Total	20	100.0%
Distribución	No	8	40.0%
	A veces	9	45.0%
	Sí	3	15.0%
	Total	20	100.0%

Nota. Resultados de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de logística del Ministerio Público, 2023.

Figura 2

Control de Inventarios en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023



Nota. Tomado de la tabla 5

Como se observa en la figura 2, el 40% de los colaboradores consideran que “sí” se realiza la verificación los bienes en el control de inventarios del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, además el 35% consideran que “a veces” se realiza la verificación los bienes en el control de inventarios, mientras que el 25% considera que “no” se realiza la verificación los bienes en el control de inventarios del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

Por otro lado, el 45% de los colaboradores consideran que “no” se realiza el registro de bienes en el control de inventarios del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, además el 35% consideran que “a veces” se realiza el registro de bienes en el control de inventarios, mientras que el 20% considera que “sí” se realiza el registro de bienes en el control de inventarios del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

Del mismo modo, el 40% de los colaboradores consideran que “a veces” se realiza la custodia de bienes en el control de inventarios del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, además el 30% consideran que “sí” se realiza la custodia de bienes en el control de inventarios, mientras que el otro 30% considera que “no” se realiza la custodia de bienes en el control de inventarios del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

Finalmente, el 45% de los colaboradores consideran que “sí” se realiza la distribución de bienes en el control de inventarios del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, además el 40% consideran que “a veces” se realiza la distribución de bienes en el control de inventarios, mientras que el 15% considera que “sí” se realiza la distribución de bienes en el control de inventarios del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

2.5.4. Gestión de Almacenes

Tabla 6

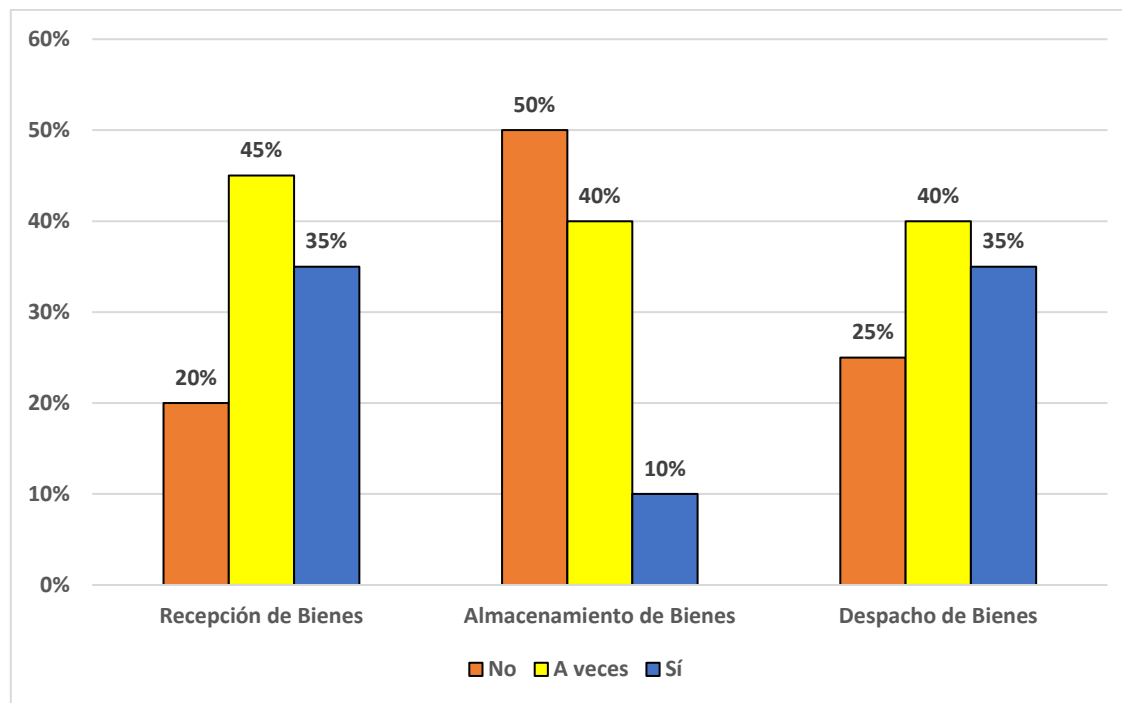
Gestión de Almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023

Gestión de Almacenes		Nº	%
Recepción de Bienes	No	4	20.0%
	A veces	9	45.0%
	Sí	7	35.0%
	Total	20	100.0%
Almacenamiento de Bienes	No	10	50.0%
	A veces	8	40.0%
	Sí	2	10.0%
	Total	20	100.0%
Despacho de Bienes	No	5	25.0%
	A veces	8	40.0%
	Sí	7	35.0%
	Total	20	100.0%

Nota. Resultados de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de logística del Ministerio Público, 2023.

Figura 3

Gestión de Almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023



Nota. Tomado de la tabla 6

Como se observa en la figura 3, el 45% de los colaboradores consideran que “a veces” se realiza la recepción de bienes en la gestión de almacenes del Ministerio Público de Cajamarca, además el 35% consideran que “sí” se realiza la recepción de bienes en la gestión de almacenes, mientras que el 20% considera que “no” se realiza la recepción de bienes en la gestión de almacenes del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

Del mismo modo, el 50% de los colaboradores consideran que “no” se realiza el almacenamiento de bienes en la gestión de almacenes del Ministerio Público de Cajamarca, además el 40% consideran que “a veces” se realiza el almacenamiento de bienes en la gestión de almacenes, mientras que el 10% considera que “sí” se realiza el almacenamiento de bienes en la gestión de almacenes del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

Finalmente, el 40% de los colaboradores consideran que “a veces” se realiza el despacho de bienes en la gestión de almacenes del Ministerio Público de Cajamarca, además el 35% consideran que “sí” se realiza el despacho de bienes en la gestión de almacenes, mientras que el 25% considera que “no” se realiza el despacho de bienes en la gestión de almacenes del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

2.6. Análisis, interpretación y discusión de resultados

2.6.1. Análisis e Interpretación de Resultados

2.6.1.1. Valoración de las variables y dimensiones

2.6.1.1.1. Control de Inventarios

Tabla 7

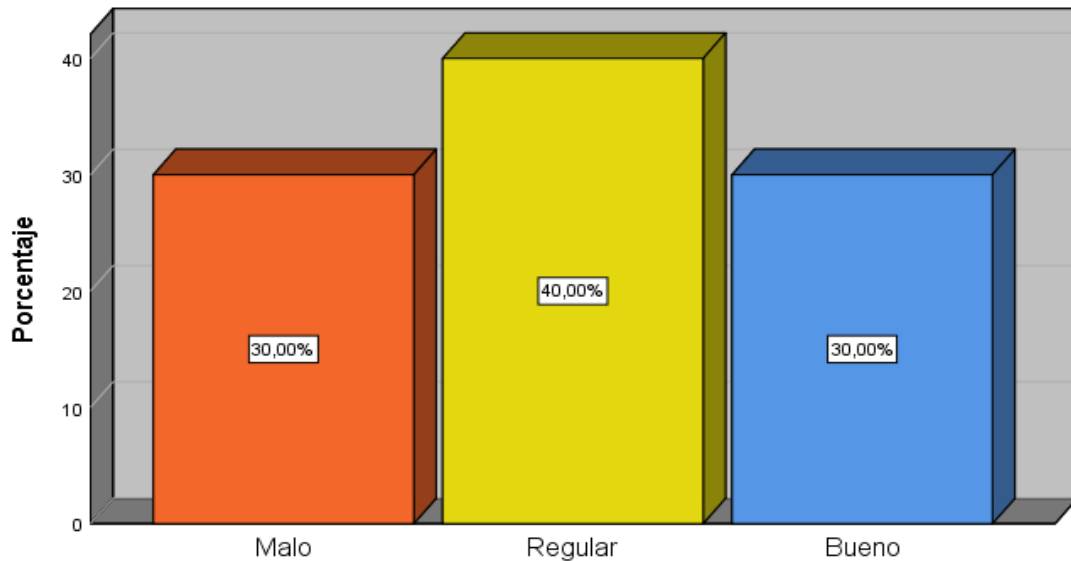
Valoración del control de inventarios en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Malo	6	30%
Regular	8	40%
Bueno	6	30%
Total	20	100%

Nota. Resultados de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de logística del Ministerio Público, 2023

Figura 4

Valoración del control de inventarios en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023



Nota. Tomado de la tabla 7

Interpretación:

De los 20 colaboradores encuestados, respecto al control de inventarios; el 40% calificaron como “regular”, el 30% calificaron como “bueno”, mientras que el otro 30% calificaron como “malo”. Esta situación evidencia que a pesar de que el control de inventarios es considerado como “regular”, hay aspectos en los cuales se debe mejorar.

Esta situación debe mejorar analizando la verificación, registro, custodia y distribución de los bienes; ya que de esta manera aumentará el nivel del control de inventarios.

A) Verificación

Tabla 8

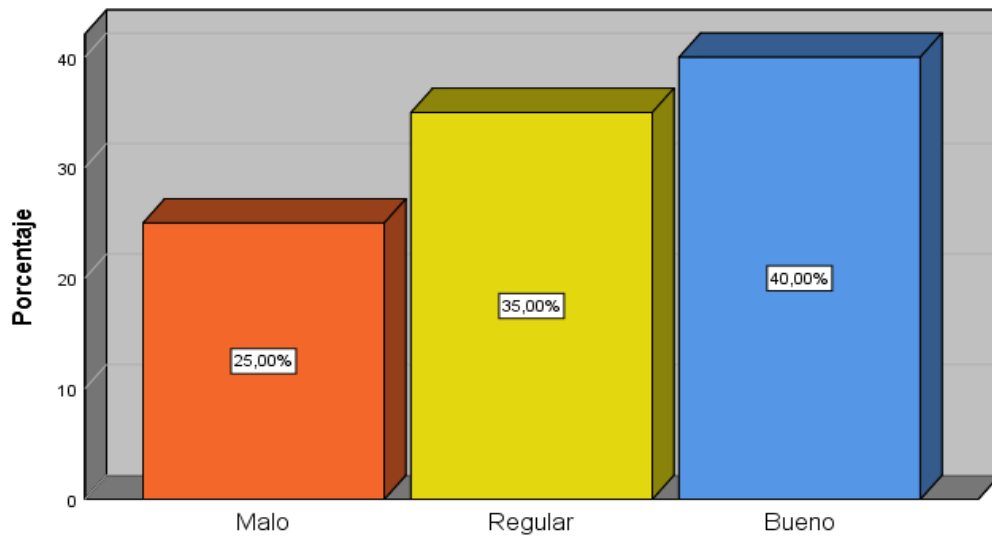
Valoración de la verificación de bienes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Malo	5	25%
Regular	7	35%
Bueno	8	40%
Total	20	100%

Nota. Resultados de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de logística del Ministerio Público, 2023

Figura 5

Valoración de la verificación de bienes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023



Nota. Tomado de la tabla 8

Interpretación:

De los 20 colaboradores encuestados, respecto a la verificación; el 40% calificaron como “bueno”, el 35% calificaron como “regular”, mientras que el 25% calificaron como “malo”. Esta situación evidencia que a pesar de que la verificación es considerada como “bueno”, hay aspectos en los cuales se debe mejorar.

Esta situación debe mejorar analizando la ubicación de los bienes, registro de los bienes, orden de pedido y revisión de los bienes; ya que de esta manera aumentará el nivel de la verificación de bienes y por ende el control de inventarios.

B) Registro

Tabla 9

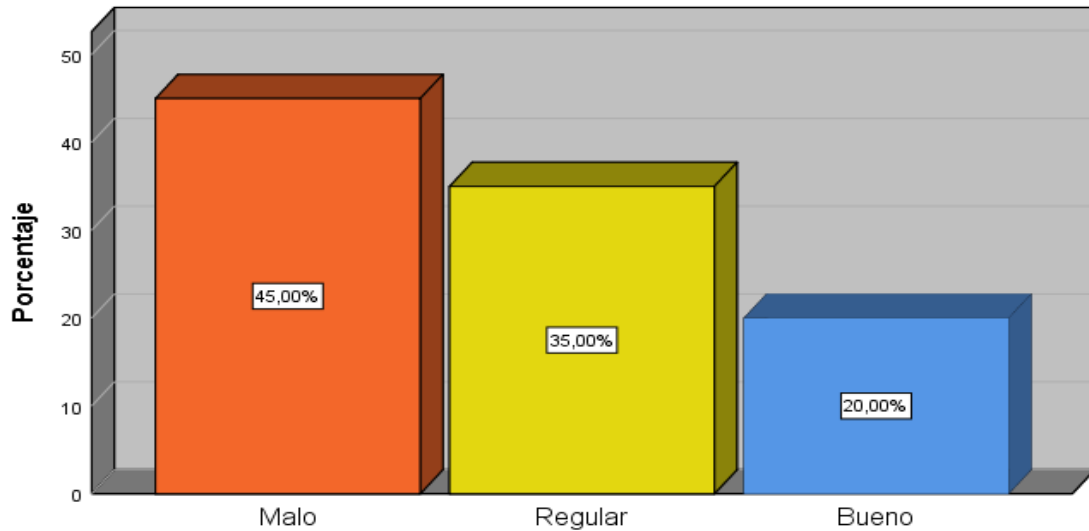
Valoración del registro de bienes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Malo	9	45%
Regular	7	35%
Bueno	4	20%
Total	20	100%

Nota. Resultados de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de logística del Ministerio Público, 2023

Figura 6

Valoración del registro de bienes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023



Nota. Tomado de la tabla 9

Interpretación:

De los 20 colaboradores encuestados, respecto al registro de bienes; el 45% calificaron como “malo”, el 35.00% calificaron como “regular”, mientras que el 20% calificaron como “bueno”. Esta situación evidencia que hay aspectos en los cuales se debe mejorar ya que el registro es considerado como “malo”.

Esta situación debe mejorar analizando la calificación de los bienes, lugar asignado de los bienes, stock de inventarios, tarjetas de control y notas de entrada a los almacenes; ya que de esta manera aumentará el nivel del registro y por ende el control de inventarios.

C) Custodia

Tabla 10

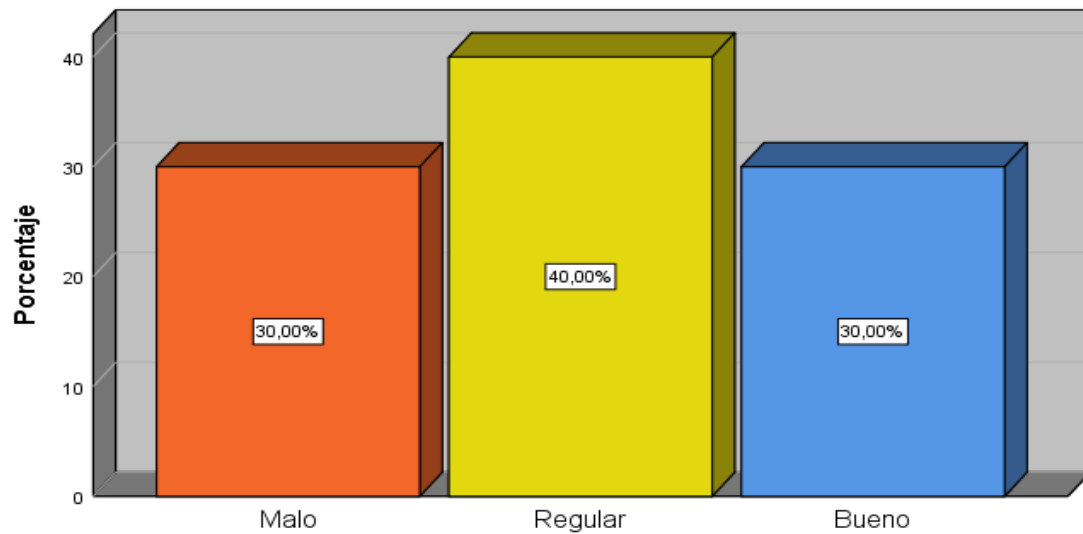
Valoración de la custodia de bienes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Malo	6	30%
Regular	8	40%
Bueno	6	30%
Total	20	100%

Nota. Resultados de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de logística del Ministerio Público, 2023

Figura 7

Valoración de la custodia de bienes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023



Nota. Tomado de la tabla 10

Interpretación:

De los 20 colaboradores encuestados, respecto a la custodia de los bienes; el 40% calificaron como “regular”, el 30% calificaron como “bueno”, mientras que el otro 30% calificaron como “malo”. Esta situación evidencia que a pesar de que la custodia es considerada como “regular”, hay aspectos en los cuales se debe mejorar.

Esta situación debe mejorar analizando la protección de bienes, la protección de almacenes, estado de los bienes y la identificación de los bienes; ya que de esta manera aumentará el nivel de la custodia y por ende el control de inventarios.

D) Distribución

Tabla 11

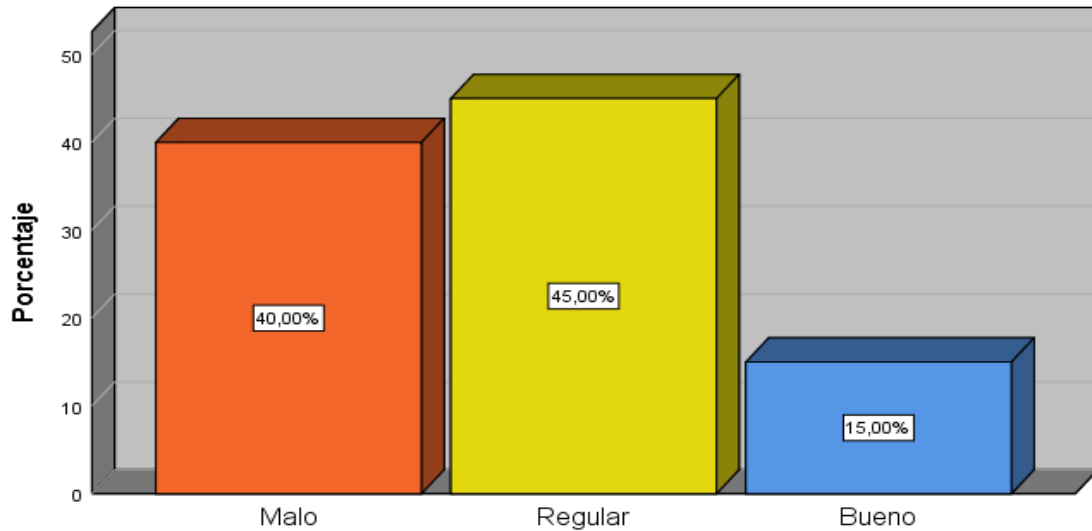
Valoración del distribución de bienes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Malo	8	40%
Regular	9	45%
Bueno	3	15%
Total	20	100%

Nota. Resultados de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de logística del Ministerio Público, 2023

Figura 8

Valoración de la distribución de bienes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023



Nota. Tomado de la tabla 11

Interpretación:

De los 20 colaboradores encuestados, respecto a la distribución de bienes; el 45% calificaron como “regular”, el 40% calificaron como “malo”, mientras que el 15% calificaron como “bueno”. Esta situación evidencia que a pesar de que la distribución es considerada como “regular”, hay aspectos en los cuales se debe mejorar.

Esta situación debe mejorar analizando los pedidos de los bienes, la autorización de despacho, acondicionamiento de los bienes a entregar, control y verificación de los bienes y entrega de los bienes; ya que de esta manera aumentará el nivel de la distribución y por ende el control de inventarios.

2.6.1.1.2. Gestión de almacenes

Tabla 12

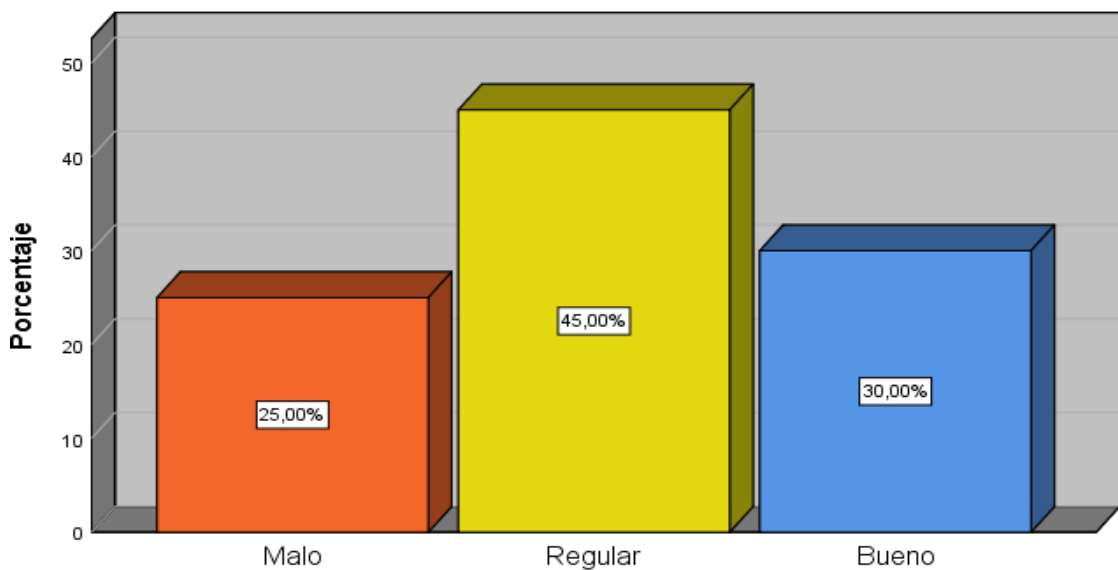
Valoración de la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público, 2023

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Malo	5	25%
Regular	9	45%
Bueno	6	30%
Total	20	100%

Nota. Resultados de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de logística del Ministerio Público, 2023

Figura 9

Valoración de la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público, 2023



Nota. Tomado de la tabla 12

Interpretación:

De los 20 colaboradores encuestados, respecto a la gestión de almacenes; el 45% calificaron como “regular”, el 30% calificaron como “bueno”, mientras que el 25% calificaron como “malo”. Esta situación evidencia que a pesar de que la gestión de almacenes es considerada como “regular”, hay aspectos en los cuales se debe mejorar.

Esta situación debe mejorar analizando la recepción de bienes, almacenamiento de bienes, y despacho de bienes; ya que de esta manera aumentará el nivel de la gestión de almacenes.

A) Recepción de bienes

Tabla 13

Valoración de la recepción de bienes en el área de logística del Ministerio Público, 2023

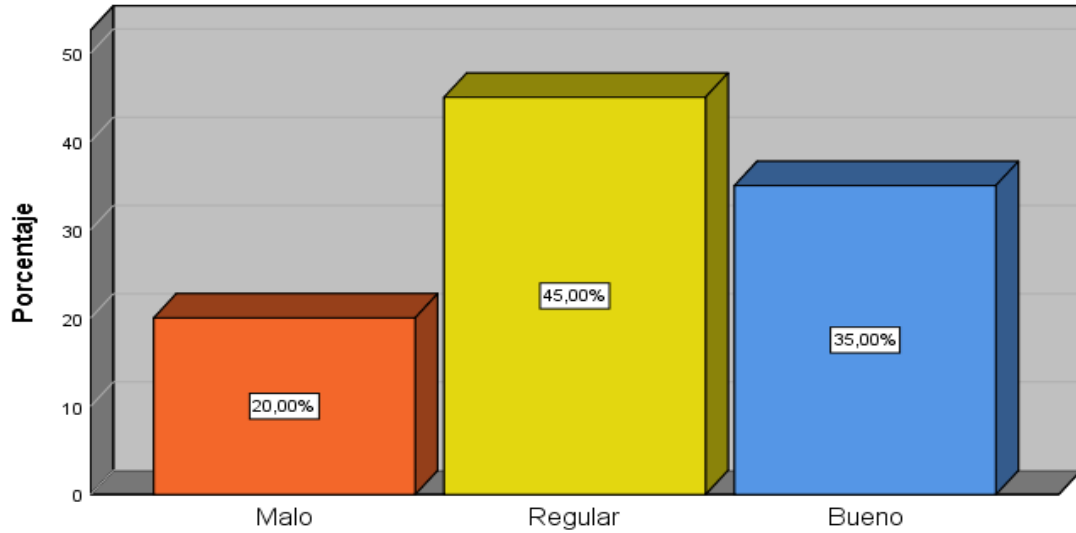
Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Malo	4	20%
Regular	9	45%
Bueno	7	35%
Total	20	100%

Nota. Resultados de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de logística del Ministerio Público, 2023

Figura 10

Valoración de la recepción de bienes en el área de logística del Ministerio Público,

2023



Nota. Tomado de la tabla 13

Interpretación:

De los 20 colaboradores encuestados, respecto a la recepción de bienes; el 45% calificaron como “regular”, el 35% calificaron como “bueno”, mientras que el 20% calificaron como “malo”. Esta situación evidencia que a pesar de que la recepción de bienes es considerada como “regular”, hay aspectos en los cuales se debe mejorar.

Esta situación debe mejorar analizando las políticas de recepción, el manual de procedimientos de recepción, el ingreso de los bienes y la verificación de los bienes; ya que de esta manera aumentará el nivel de la recepción y por ende la gestión de almacenes.

B) Almacenamiento de bienes

Tabla 14

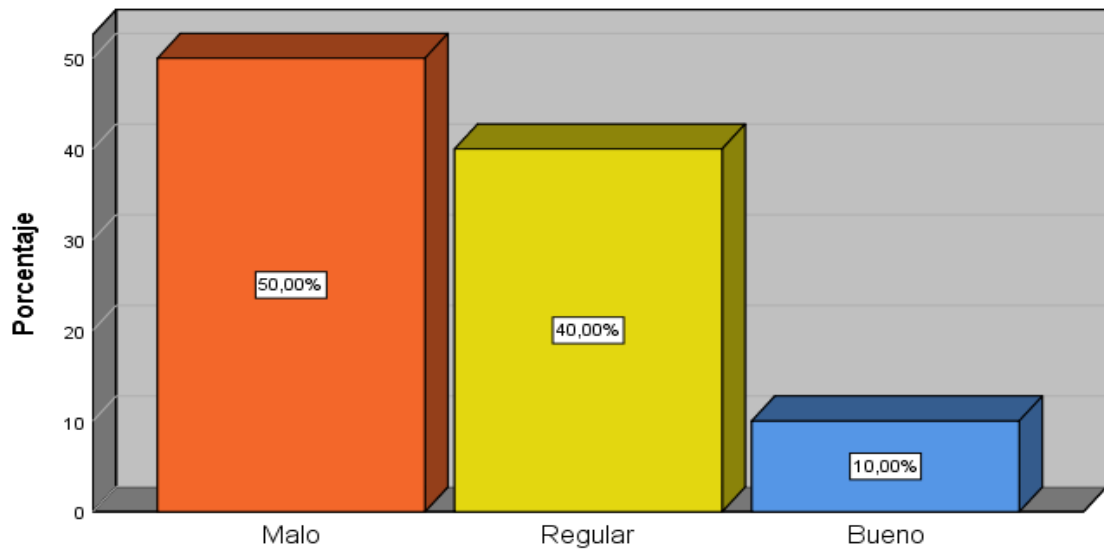
Valoración del almacenamiento de bienes en el área de logística del Ministerio Público, 2023

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Malo	10	50%
Regular	8	40%
Bueno	2	10%
Total	20	100%

Nota. Resultados de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de logística del Ministerio Público, 2023

Figura 11

Valoración del almacenamiento de bienes en el área de logística del Ministerio Público, 2023



Nota. Tomado de la tabla 14

Interpretación:

De los 20 colaboradores encuestados, respecto al almacenamiento de los bienes; el 50% calificaron como “malo”, el 40% calificaron como “regular”, mientras que el 10% calificaron como “bueno”. Esta situación evidencia que hay aspectos en los cuales se debe mejorar ya que el almacenamiento de los bienes es considerado como “malo”,

Esta situación debe mejorar analizando la buena conservación de los bienes, los equipos e instrumentarias, el almacenaje y la clasificación y organización de los bienes; ya que de esta manera aumentará el nivel del almacenamiento de los bienes y por ende la gestión de almacenes.

C) Despacho de bienes

Tabla 15

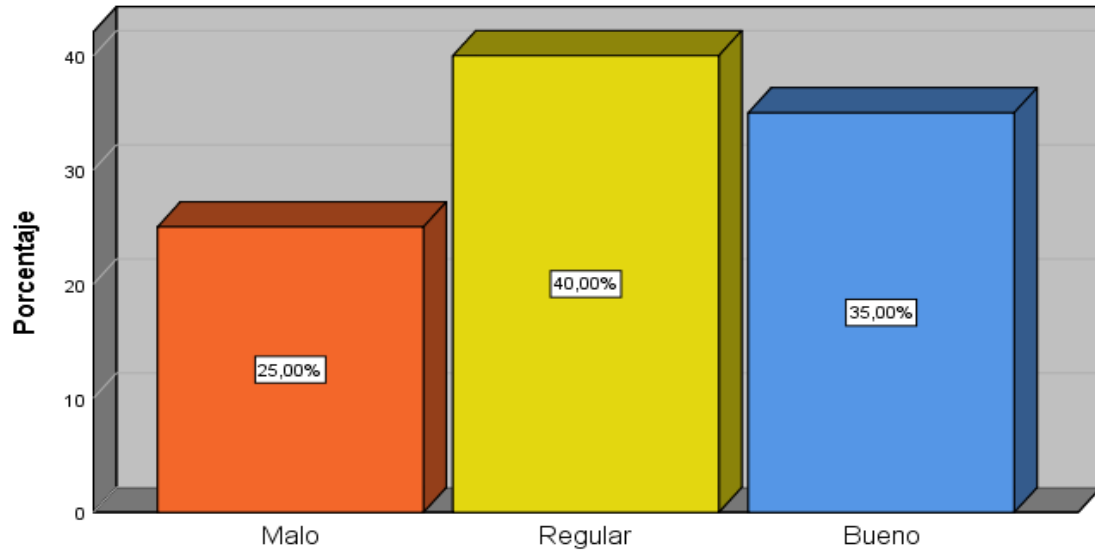
Valoración del despacho de bienes en el área de logística del Ministerio Público, 2023

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Malo	5	25%
Regular	8	40%
Bueno	7	35%
Total	20	100%

Nota. Resultados de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de logística del Ministerio Público, 2023

Figura 12

Valoración del despacho de bienes en el área de logística del Ministerio Público, 2023



Nota. Tomado de la tabla 15

Interpretación:

De los 20 colaboradores encuestados, respecto al despacho de los bienes; el 40% calificaron como “regular”, el 35% calificaron como “bueno”, mientras que el 25% calificaron como “malo”. Esta situación evidencia que a pesar de que el despacho de los bienes es considerado como “regular”, hay aspectos en los cuales se debe mejorar.

Esta situación debe mejorar analizando las políticas de despacho, la verificación de despacho, las constancias de despachos y los flujogramas de procesos de distribución de bienes; ya que de esta manera aumentará el nivel del despacho de bienes y por ende la gestión de almacenes.

2.6.1.2. Tablas Cruzadas de las Variables y Dimensiones

Tabla 16

Tabla cruzada del control de inventarios y la gestión de almacenes del área de logística del Ministerio de Cajamarca, 2023

Control de Inventarios	Gestión de Almacenes							
	Malo		Regular		Bueno		Total	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Malo	4	20.0%	2	10.0%	0	0.0%	6	30.0%
Regular	1	5.0%	6	30.0%	1	5.0%	8	40.0%
Bueno	0	0.0%	1	5.0%	5	25.0%	6	30.0%
Total	5	25.0%	9	45.0%	6	30.0%	20	100.0%

Nota. Resultados de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de logística del Ministerio Público, 2023

Interpretación:

De los 20 colaboradores encuestados, el 40% consideraron que el control de inventarios es “regular”, de los cuales el 30% percibieron que la gestión de almacenes es “regular”, mientras que el 5% percibe que la gestión de almacenes es “buena”. Del 30% que consideraron que el control de inventarios es “bueno”, el 25% consideraron que la gestión de almacenes es “buena” y el 5% consideraron que la gestión de almacenes es “regular”.

Tabla 17

Tabla cruzada de la verificación y la gestión de almacenes del área de logística del Ministerio de Cajamarca, 2023

Verificación	Gestión de Almacenes							
	Malo		Regular		Bueno		Total	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Malo	3	15.0%	2	10.0%	0	0.0%	5	25.0%
Regular	2	10.0%	5	25.0%	0	0.0%	7	35.0%
Bueno	0	0.0%	2	10.0%	6	30.0%	8	40.0%
Total	5	25.0%	9	45.0%	6	30.0%	20	100.0%

Nota. Resultados de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de logística del Ministerio Público, 2023

Interpretación:

De los 20 colaboradores encuestados, el 40% consideraron que la verificación es “buena”, de los cuales el 30% percibieron que la gestión de almacenes es “buena”, mientras que el 10% percibieron que la gestión de almacenes es “regular”. Del 25% que consideran que la verificación es “mala”, el 15% consideraron que la gestión de almacenes es “mala” y el 10% consideraron que la gestión de almacenes es “regular”.

Tabla 18*Tabla cruzada del registro y la gestión de almacenes del área de logística del**Ministerio de Cajamarca, 2023*

Registro	Gestión de Almacenes							
	Malo		Regular		Bueno		Total	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Malo	3	15.0%	6	30.0%	0	0.0%	9	45.0%
Regular	2	10.0%	2	10.0%	3	15.0%	7	35.0%
Bueno	0	0.0%	1	5.0%	3	15.0%	4	20.0%
Total	5	25.0%	9	45.0%	6	30.0%	20	100.0%

Nota. Resultados de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de logística del Ministerio Público, 2023

Interpretación:

De los 20 colaboradores encuestados, el 45% consideraron que el registro es “malo”, de los cuales el 30% percibieron que la gestión de almacenes es “regular”, mientras que el 15% percibieron que la gestión de almacenes es “mala”. Del 20% que consideraron que el registro es “bueno”, el 15% consideraron que la gestión de almacenes es “buena” y el 5% consideraron que la gestión de almacenes es “regular”.

Tabla 19

Tabla cruzada de la custodia y la gestión de almacenes del área de logística del Ministerio de Cajamarca, 2023

Custodia	Gestión de Almacenes							
	Malo		Regular		Bueno		Total	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Malo	4	20.0%	2	10.0%	0	0.0%	6	30.0%
Regular	1	5.0%	6	30.0%	1	5.0%	8	40.0%
Bueno	0	0.0%	1	5.0%	5	25.0%	6	30.0%
Total	5	25.0%	9	45.0%	6	30.0%	20	100.0%

Nota. Resultados de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de logística del Ministerio Público, 2023

Interpretación:

De los 20 colaboradores encuestados, el 40% consideraron que la custodia es “regular”, de los cuales el 30% percibieron que la gestión de almacenes es “regular”, mientras que el 5% percibieron que la gestión de almacenes es “buena”. Del 30% que consideraron que la custodia es “buena”, el 25% consideraron que la gestión de almacenes es “buena” y el 5% consideraron que la gestión de almacenes es “regular”.

Tabla 20

Tabla cruzada de la distribución y la gestión de almacenes del área de logística del Ministerio de Cajamarca, 2023

Distribución	Gestión de Almacenes							
	Malo		Regular		Bueno		Total	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Malo	5	25.0%	3	15.0%	0	0.0%	8	40.0%
Regular	0	0.0%	5	25.0%	4	20.0%	9	45.0%
Bueno	0	0.0%	1	5.0%	2	10.0%	3	15.0%
Total	5	25.0%	9	45.0%	6	30.0%	20	100.0%

Nota. Resultados de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de logística del Ministerio Público, 2023

Interpretación:

De los 20 colaboradores encuestados, el 40% consideraron que la distribución es “mala”, de los cuales el 25% percibieron que la gestión de almacenes es “mala”, mientras que el 15% percibieron que la gestión de almacenes es “regular”. Del 15% que consideraron que la distribución es “buena”, el 10% consideraron que la gestión de almacenes es “buena” y el 5% consideraron que la gestión de almacenes es “regular”.

2.6.2. Discusión de resultados

De acuerdo al objetivo general de la presente investigación “Determinar la relación entre el control de inventarios y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023”, el coeficiente de correlación de Spearman es de 0,853 por lo que el grado de correlación es muy alta, por lo que se puede afirmar que en el ámbito de estudio hay una “correlación positiva muy alta” entre la variable “Control de Inventarios” y la variable “Gestión de Almacenes”. Además, se halló el

valor de significancia igual a 0.000 y este se encuentra por debajo del 0.01 requerido, por lo que podemos determinar que existe una correlación positiva y significativa entre las variables. Esto quiere decir que, a mayor nivel del control de inventarios, mayor será el nivel de la gestión de almacenes.

Estos resultados se asemejan con el trabajo de investigación de Arévalo (2021) titulado *Gestión de almacén y control de inventario de la Dirección Regional de Agricultura San Martín, 2020*, en el sentido que el nivel de gestión de almacén con un nivel “Regular” de 57%, y nivel de inventario con nivel “Regular” con 60%.

Asimismo, se encuentra relación positiva moderada entre gestión de almacén y control de inventario de la Dirección Regional de Agricultura de San Martín sustentado con un Coeficiente de Pearson de 0.6449 y un coeficiente de determinación de (0.4159) explicando que el 41.59% del control de inventario es influenciado por la gestión de almacén.

De igual manera, coinciden con los resultados de Cáceres (2022) en su trabajo de investigación titulado *Gestión de Almacén y Control Interno de Inventarios al personal del Hospital Edgardo Rebagliati, Lima 2022*, en el sentido que existe correlación positiva alta entre gestión de almacén y control interno de inventario según el coeficiente de correlación de Spearman; la variable de gestión de almacén se relaciona significativamente con la variable de control interno de inventarios con ($\rho=0.763$) correlación positiva alta, al igual que sus respectivas dimensiones en el Hospital Rebagliati de Jesús María Lima-Perú, 2022.

Igualmente, coinciden con los resultados de Sucno y Colquehuanca (2022), en su trabajo de investigación titulado *Control de inventarios y gestión de almacenes en*

la Empresa Corporación Daylum S.A.C. Cusco periodo 2019, en el sentido que el control de inventarios se relaciona significativamente con la gestión de almacenes en la empresa Corporación Daylum S.A.C. de Cusco periodo 2019 ya que; el valor de r de Pearson es $= 0,719$ se tiene que la correlación es positiva considerable, además que el valor de $p = 0,019$ que es menor a $0,05$ nos indica que la relación es significativa.

De igual modo, se asemeja con los resultados de Castrejon (2020), en su trabajo de investigación titulado *Relación entre la gestión de almacenes y control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Hualgayoc, 2020*, en el sentido que existe una correlación significativa entre la gestión de almacenes y control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Hualgayoc, sustentado por un $\text{Sig.} = 0,009$ y Rho de Spearman $= 0,676$; por lo tanto, se concluye que, si existe una buena gestión de almacenes, también se evidenciará un buen control de inventarios en la institución.

Además, coincide con los resultados de Espinoza y Becerra (2020), en su trabajo de investigación titulado *Control de inventario y gestión logística de la empresa fábrica de polos Bustamante Jaén – 2017*, en el sentido que existe relación positiva entre control de inventario y gestión logística de la empresa Fabrica de polos Bustamante Jaén, 2017, ya que el coeficiente de Spearman arrojó un nivel de correlación de 0.661 siendo de nivel moderado, eso quiere decir que, si el control de inventarios aumenta, la gestión logística también aumentará, esto permitirá que en la empresa desarrolle sus actividades con mejor precisión y logrando un desarrollo económico.

Por otro lado, se asemeja con los resultados de Campos y Guevara (2022), en su trabajo de investigación titulado *Diseño de mejora de la gestión de almacén e*

inventarios y su incidencia en los costos logísticos de la ferretería Santa Cruz S.R.L. - Cajamarca, 2021, en el sentido que al analizar la situación actual del área de almacén e inventario se encontrando que los principales problemas que afectan los costos son: la deficiente capacitación a los colaboradores de la empresa, inadecuado control en el almacén, la falta de orden y limpieza, inadecuados procedimientos en la gestión del almacén e inventarios, una inadecuada distribución y disposición del inventario, excesivos costos operativos y logísticos.

Además, se asemeja con los resultados de Elizalde (2020), en su trabajo de investigación titulado *Gestión de Almacenes para el Fortalecimiento de la Administración de Inventarios*, en el sentido que cualquier organización, independientemente de su tamaño, tiene la necesidad de acudir al almacenaje de sus productos o mercancía, en un tiempo determinado, para hacerlo requiere de un inventario como estructura esquemática que sirve para controlar el nivel de existencia, de esta manera, es posible trabajar la rotación de diferentes tipos, al pronosticar el control y evaluación.

Finalmente, se asemeja con los resultados de Morillo y Wallach (2022), en su trabajo de investigación titulado *Propuesta de Mejora de la Gestión de Inventario y Almacén usando el enfoque proyecto por proyecto: Caso Agroplast SRL 2021*, en el sentido que dentro de las principales deficiencias que posee el sistema de gestión de inventario y almacén, recaen sobre las malas prácticas de logística interna, lo cual se refleja en el cúmulo de materia prima, acciones que provocan poco espacio disponible en planta.

2.7. Contratación de hipótesis

Para realizar la contratación de las hipótesis en primer lugar se realizó la prueba de normalidad para ver que coeficiente de correlación corresponde aplicar a la investigación.

Prueba de normalidad

1. Formulación de hipótesis

H₀: Los datos siguen una distribución normal $\sim N(\mu, \sigma)$

H₁: Los datos no siguen una distribución normal $\sim N(\mu, \sigma)$

2. Nivel de significancia

$$\alpha = 0.05$$

3. Estadístico de prueba

Como el tamaño de la muestra es menor que 50 ($n < 50$), se utilizó Shapiro-Wilk.

Tabla 21

Prueba de normalidad del control de inventarios y la gestión de almacenes

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Control de Inventarios	,849	20	,005
Gestión de Almacenes	,894	20	,033

Con la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk se observa que los valores sigs. (0,005 y 0,033) son menores a 0.05; lo que indica que rechazamos la H_0 y aceptamos la H_1 , es decir los datos no siguen una distribución normal entonces se utilizará una prueba no paramétrica. Por ende, la prueba no paramétrica a utilizar para las contrastaciones de hipótesis es el coeficiente de correlación de Spearman.

2.7.1. Hipótesis General

a) Formulación de hipótesis

H₀: $\rho = 0$: El control de inventarios no se relaciona en forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

H₀: $\rho \neq 0$: El control de inventarios se relaciona en forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

b) Nivel de significancia

$$\alpha = 0.01$$

c) Estadístico de Prueba

Se realizó la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk y se determinó que los datos no provienen de una distribución normal, por lo que se utilizó la prueba de Spearman.

Tabla 22

Correlación del control de inventarios y la gestión de almacenes

			Control de Inventarios	Gestión de Almacenes
Rho de Spearman	Control de Inventarios	Coefficiente de correlación	1,000	,853**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
	Gestión de Almacenes	Coefficiente de correlación	,853**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

Nota. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Según la Tabla 22, se apreció que el Rho de Spearman de 0,853 presentó una correlación positiva muy alta entre el control de inventarios y la gestión de almacenes del Ministerio Público de Cajamarca. También se apreció que la significancia (Sig. = 0,000) es menor que el nivel de significancia ($\alpha = 0.01$) entonces se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alternativa (H_1). Hay evidencia suficiente para afirmar que existe una relación positiva y significativa entre el control de inventarios y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

2.7.2. Hipótesis Específica 1

$H_0: \rho = 0$: La verificación no se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

$H_0: \rho \neq 0$: La verificación se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

Tabla 23

Correlación de la verificación y la gestión de almacenes

			Verificación	Gestión Almacenes
Rho de Spearman	Verificación	Coefficiente de correlación	1,000	,814**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
Gestión Almacenes	Gestión Almacenes	Coefficiente de correlación	,814**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

Nota. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Según la Tabla 23, se apreció que el Rho de Spearman de 0,814 presentó una correlación positiva muy alta entre la verificación y la gestión de almacenes del Ministerio Público de Cajamarca. También se apreció que la significancia (Sig. = 0,000) es menor que el nivel de significancia ($\alpha = 0.01$) entonces se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alternativa (H_1). Hay evidencia suficiente para afirmar que existe una relación positiva y significativa entre la verificación y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

2.7.3. Hipótesis Específica 2

$H_0: \rho = 0$: El registro no se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

$H_0: \rho \neq 0$: El registro se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

Tabla 24

Correlación del registro y la gestión de almacenes

			Registro	Gestión de Almacenes
Rho de Spearman	Registro	Coefficiente de correlación	1,000	,725**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
Gestión de Almacenes	Gestión de Almacenes	Coefficiente de correlación	,725**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

Nota. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Según la Tabla 24, se apreció que la Rho de Spearman de 0,725 presentó una correlación positiva alta entre el registro y la gestión de almacenes del Ministerio

Público de Cajamarca. También se apreció que la significancia (Sig. = 0,000) es menor que el nivel de significancia ($\alpha = 0.01$) entonces se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alternativa (H_1). Hay evidencia suficiente para afirmar que existe una relación positiva y significativa entre el registro y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

2.7.4. Hipótesis Específica 3

$H_0: \rho = 0$: La custodia no se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

$H_0: \rho \neq 0$: La custodia se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

Tabla 25

Correlación de la custodia y la gestión de almacenes

			Custodia	Gestión de Almacenes
Rho de Spearman	Custodia	Coefficiente de correlación	1,000	,825**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
	Gestión de Almacenes	Coefficiente de correlación	,825**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

Nota. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Según la Tabla 25, se apreció que la Rho de Spearman de 0,825 presentó una correlación positiva muy alta entre la custodia y la gestión de almacenes del Ministerio Público de Cajamarca. También se aprecia que la significancia (Sig. = 0,000) es menor que el nivel de significancia ($\alpha = 0.01$) entonces se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alternativa (H_1). Hay evidencia suficiente para afirmar que existe

una relación positiva y significativa entre la custodia y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

2.7.5. *Hipótesis Específica 4*

H₀: $\rho = 0$: La distribución no se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

H₀: $\rho \neq 0$: La distribución se relaciona de forma positiva y significativa con la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

Tabla 26

Correlación de la distribución y la gestión de almacenes

			Distribución	Gestión de Almacenes
Rho de Spearman	Distribución	Coefficiente de correlación	1,000	,818**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
Gestión de Almacenes	Distribución	Coefficiente de correlación	,818**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

Nota. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Según la Tabla 26, se apreció que la Rho de Spearman de 0,818 presentó una correlación positiva muy alta entre la distribución y la gestión de almacenes del Ministerio Público de Cajamarca. También se apreció que la significancia (Sig. = 0,000) es menor que el nivel de significancia ($\alpha = 0.01$) entonces se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alternativa (H_1). Hay evidencia suficiente para afirmar que existe una relación positiva y significativa entre la distribución y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.

CONCLUSIONES

1. Sobre el control de inventario en el área de logística del Ministerio Público, el 40% de los encuestados consideraron que “sí” se realiza la verificación de los bienes; además, el 45% de los encuestados consideraron que “no” se realiza el registro de bienes; del mismo modo, el 40% de los encuestados consideraron que “a veces” se realiza la custodia de bienes; finalmente, el 45% de los encuestados consideraron que “a veces” se realiza la distribución de bienes.
2. Sobre la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público, el 45% de los encuestados consideraron que “a veces” se realiza la recepción de bienes, además, el 50% de los encuestados consideraron que “no” se realiza el almacenamiento de bienes, finalmente, el 40% de los encuestados consideraron que “a veces” se realiza el despacho de bienes.
3. Existe una relación significativa muy alta entre el control de inventarios y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023, esta relación se sustentó mediante el empleo del coeficiente de Rho de Spearman, el cual presentó un valor de $r = 0,853$ y un $\text{sig.} = 0.000$; esto implica que un mayor nivel de control de inventarios en la institución conduce a una mejora en la gestión de almacenes. Lo cual se corrobora porque el 40% de los encuestados calificaron al control de inventarios como “regular”, y el 45% de los encuestados calificaron a la gestión de almacenes como “regular”, demostrando así que los indicadores se deben mejorar para lograr una mejor gestión en el área de logística que satisfaga las necesidades de los usuarios.

4. Existe relación positiva muy alta entre la verificación y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023, esta relación se sustentó mediante el empleo del coeficiente de Rho de Spearman, el cual presentó un valor de $r = 0,814$ y un $\text{sig.} = 0.000$; esto implica que un mayor nivel de la verificación en la institución conlleva a una mejora en la gestión de almacenes.
5. Existe relación positiva alta entre el registro y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023, esta relación se sustentó mediante el empleo del coeficiente de Rho de Spearman, el cual presentó un valor de $r = 0,725$ y un $\text{sig.} = 0.000$; esto implica que un mayor nivel del registro en la institución conduce a una mejora en la gestión de almacenes.
6. Existe relación positiva muy alta entre la custodia y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023, esta relación se sustentó mediante el empleo del coeficiente de Rho de Spearman, el cual presentó un valor de $r = 0,825$ y un $\text{sig.} = 0.000$; esto implica que un mayor nivel de la custodia ayudará a mejorar la gestión de almacenes.
7. Existe relación positiva muy alta entre la distribución y la gestión de almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023, esta relación se sustentó mediante el empleo del coeficiente de Rho de Spearman, el cual presentó un valor de $r = 0,818$ y un $\text{sig.} = 0.000$; esto implica que un mayor nivel de la distribución ayudará a mejorar la gestión de almacenes.

RECOMENDACIONES

1. A los jefes del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, evaluar constantemente la verificación de bienes, registro de bienes, custodia de bienes y distribución de bienes, ya que esto servirá mejorar el control de inventarios en la entidad.
2. A los jefes del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, evaluar constantemente la recepción de bienes, almacenamiento de bienes y despacho de bienes, ya que esto servirá mejorar la gestión de almacenes en la entidad.
3. A los jefes del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, desarrollar e implementar estrategias de mejora al momento de realizar el control de inventarios ya que esto servirá para tener una mejor administración de los bienes muebles con los que cuenta la entidad y de esta manera mejorar la gestión de almacenes.
4. A los jefes del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, tener un registro de todos los bienes con los que cuenta la entidad, además de tenerlos ordenados y ubicados correctamente, ya que esto servirá para realizar la toma de inventarios de manera más precisa y de esta manera mejorar la gestión de almacenes.
5. A los jefes del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, registrar todos los ingresos y salidas que se tiene de los bienes muebles mediante tarjetas de control y notas de entradas y salidas, ya que esto servirá para tener un mejor control y administración de los bienes muebles con los que cuenta la entidad y de esta manera mejorar la gestión de almacenes.
6. A los jefes del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, capacitar a todo el personal sobre la importancia de cuidar los bienes muebles con los que cuenta la entidad, ya que esto servirá para mantener protegidos los bienes muebles y que el personal realice

sus labores sin ningún inconveniente y no tener que interrumpir sus actividades por tener de bienes muebles dañados o en reparación.

7. A los jefes del área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, crear un flujograma sobre el procedimiento de distribución de bienes muebles, ya que esto servirá para que la entrega de los bienes muebles solicitados por los trabajadores de la entidad se realice de manera oportuna y no tener que interrumpir sus labores cotidianas.

REFERENCIAS

- Alarcón Casaña, A. (2019). *Gestión de almacenaje para reducir el tiempo de despacho en una distribuidora en Lima* [Tesis de licenciatura, Universidad San Ignacio de Loyola]. Repositorio Institucional de la Universidad San Ignacio de Loyola.
<https://hdl.handle.net/20.500.14005/8970>
- Álvarez Illanes, J. F., y Midolo Ramos, W. R. (2017). *Manual Operativo del Sistema de Abastecimiento y Control Patrimonial*. Pacifico Editores S.A.C.
- Arévalo Torres, E. (2021). *Gestión de almacén y control de inventario de la Dirección Regional de Agricultura San Martín, 2020* [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional de la Universidad César Vallejo.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/57808>
- Arrieta González, J., y Guerrero Portillo, F. A. (2020). *Propuesta de mejora del proceso de gestión de inventario y gestión del almacén para la Empresa FB Soluciones y Servicios S.A.S* [Tesis de Licenciatura, Universidad de Cartagena]. Repositorio Institucional de la Universidad de Cartagena.
<https://repositorio.unicartagena.edu.co/handle/11227/733>
- Arrieta Posada, J. G. (2011). *Aspectos a considerar para una buena gestión en los almacenes*. Journal of Economics, Finance and Administrative Science, 16(30), 83-96.
<http://www.scielo.org.pe/pdf/jefas/v16n30/a07v16n30.pdf>
- Ballou, R. (2004). *Logística: Administración de la cadena de suministro*. Pearson: Prentice Hall: <https://goo.su/VLTb>
- Cáceres Chacón, U. J. (2022). *Gestión de almacén y control interno de inventarios al personal del Hospital Edgardo* [Tesis de Maestría, Universidad Norbet Wiener]. Repositorio

Institucional de la Universidad Norbet Wiener.

<https://repositorio.uwiener.edu.pe/handle/20.500.13053/7068>

Campos Huambachano, R. A., y Guevara Llanos, M. P. (2022). *Diseño de mejora de la gestión de almacén e inventarios y su incidencia en los costos logísticos de la ferretería Santa Cruz S.R.L. - Cajamarca, 2021* [Tesis de licenciatura, Universidad Privada del Norte]. Repositorio institucional de la Universidad Privada del Norte.

<https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/31058>

Carpio Vilca, K. (2017). *Gestión de almacén en la distribuidora Gabriel Arcángel SAC en el distrito de Sicuani - Cusco 2017* [Tesis de licenciatura, Universidad Andina del Cusco]. Repositorio Institucional de la Universidad Andina del Cusco.

<https://hdl.handle.net/20.500.12557/1466>

Castrejon Vargas, C. M. (2020). *Relación entre la gestión de almacenes y control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Hualgayoc, 2020* [Tesis de licenciatura, Universidad Privada del Norte]. Repositorio institucional de la Universidad Privada del Norte. <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/33233>

Díaz Chuquipiondo, H. (2016). *Gestión de la Cadena de Suministro, Almacenamiento: Logística y Abastecimiento*. Makro.

Elizalde Marín, L. (2020). *Gestión de Almacenes para el Fortalecimiento de la Administración de Inventarios*. Repositorio de Observatorio de la Economía Latinoamericana. <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/11/almacenes-inventarios.html>

Espinoza Oblitas, W. I., y Becerra Delgado, E. (2020). *Control de inventario y gestión logística de la empresa fabrica de polos Bustamante Jaen – 2017* [Trabajo de investigación para grado de bachiller, Universidad Señor de Sipán]. Repositotio

institucional de la Universidad Señor de Sipán.

<https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/4324>

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., y Baptista Lucio, M. (2014). *Metodología de la investigación (6ta ed.)*. McGRAW-HILL.

Morillo Montero, O., y Wallach Suriel, J. (2022). *Propuesta De Mejora De La Gestión De Inventario Y Almacén Usando El Enfoque Proyecto Por Proyecto: Caso Agroplast SRL 2021* [Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña].

Repositorio Institucional de la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña.

<https://repositorio.unphu.edu.do/handle/123456789/4833>

Render, B., y Heizer, J. (2014). *Principios de Administración de Operaciones*. Pearson Education.

Rodríguez Sosa, A. (08 de junio de 2021). *Tipos de inventario en logística: clasificación y aplicaciones*. Mecalux Esmena: <https://www.mecalux.es/blog/tipos-de-inventario>

Rubio, J., y Villaroel, S. (2012). *Gestión de Pedidos y Stocks*. Aula Mentor.

Sucno Canchari, T. S., y Colquehuanca Sullá, R. K. (2022). *Control de Inventarios y Gestión de Almacenes en la Empresa Corporación Daylum S.A.C. Cusco periodo 2019* [Tesis de licenciatura, Universidad Andina del Cusco]. Repositorio institucional de la

Universidad Andina del Cusco.

<https://repositorio.uandina.edu.pe/handle/20.500.12557/5326>

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (1998). *Reglamento para el Inventario Nacional de Bienes Muebles del Estado*. Reglamento para el Inventario Nacional de Bienes Muebles del Estado

Tompkins, J., y Smith, J. (1998). *The Warehouse Management Handbook (2nd)*. Tompkins Associates.

https://books.google.com.pe/books?id=oHkA15BCY9MC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Vera Novoa, M. (2009). *Sistema de abastecimiento, contrataciones del Estado, gestión de almacenes y control patrimonial (1ra ed.)*. Instituto Pacífico .

doi:<https://biblioteca.enc.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=1031>

APÉNDICES

Apéndice A: Cuestionario sobre el control de inventarios



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA ESCUELA DE POSGRADO

ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL DEL ÁREA DE LOGÍSTICA DEL MINISTERIO PÚBLICO

INSTRUCCIONES:

En las siguientes proposiciones, marque con un aspa (X), la alternativa que Ud. considere correcta tomando en cuenta la siguiente tabla de valoración:

Sí	A veces	No
3	2	1

V.1.: CONTROL DE INVENTARIOS	Sí	A veces	No
Dimensión 1: Verificación			
Indicador 1: Ubicación de bienes			
1. ¿Se realiza los reportes de ubicación de los bienes entregados de manera ordenada?			
Indicador 2: Registro de bienes			
2. ¿Se efectúa el registro de los bienes de manera oportuna?			
Indicador 3: Orden de Pedido			
3. ¿Los bienes cuentan con su orden de pedido correspondiente?			
Indicador 4: Revisión de bienes			
4. ¿Se verifican las existencias de los bienes recibidos en el área de almacén?			
Dimensión 2: Registro			
Indicador 1: Clasificación de bienes			
5. ¿Se clasifica los bienes según sus características?			
Indicador 2: Lugar asignado de los bienes			
6. ¿Los bienes se encuentran ubicados en su lugar asignado en la zona de almacenaje?			

Indicador 3: Stock de inventarios			
7. ¿Se registra el stock de inventarios oportunamente?			
Indicador 4: Tarjetas de control			
8. ¿Se utilizan tarjetas de control en el área de almacén?			
Indicador 5: Notas de entrada a almacén			
9. ¿Se hace uso de Notas de entrada de los bienes al almacén?			
Dimensión 3: Custodia			
Indicador 1: Protección de bienes			
10. ¿Se encuentran protegidos los bienes de acuerdo con su valor?			
Indicador 2: Protección de almacén			
11. ¿El almacén cuenta con protección de algún seguro y de personal?			
Indicador 3: Estado de los bienes			
12. ¿Se tiene identificado el estado de los bienes en: Bueno, regular y malo?			
Indicador 4: Identificación de bienes			
13. ¿Los bienes están debidamente identificados?			
Dimensión 4: Distribución			
Indicador 1: Pedido de bienes			
14. ¿Se atiende los requerimientos de bienes de acuerdo a los pedidos recibidos?			
Indicador 2: Autorización de despacho			
15. ¿La atención de pedidos se realiza con autorización de despacho?			
Indicador 3: Acondicionamiento de los bienes a entregar			
16. ¿Los bienes a entregar se acondicionan adecuadamente?			
Indicador 4: Control y verificación de bienes			
17. ¿Se controla y verifican el número de bienes que ingresan al área de almacén?			
Indicador 5: Entrega de bienes			
18. ¿La entrega de bienes se realiza de manera oportuna?			

¡Muchas gracias!

Apéndice B: Cuestionario sobre la gestión de almacenes



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

ESCUELA DE POSGRADO

ENCUESTA DIRIGIDA AL ÁREA DE LOGÍSTICA DEL MINISTERIO PÚBLICO DE CAJAMARCA

INSTRUCCIONES:

En las siguientes proposiciones, marque con un aspa (X), la alternativa que Ud. considere correcta tomando en cuenta la siguiente tabla de valoración:

Sí	A veces	No
3	2	1

V.2.: GESTIÓN DE ALMACENES	Sí	A veces	No
Dimensión 1: Recepción de Bienes			
Indicador 1: Políticas de recepción			
1. ¿Existe políticas de recepción de bienes?			
Indicador 2: Manual de procedimientos de recepción			
2. ¿Existe manual de procedimientos para la recepción de los bienes?			
Indicador 3: Ingreso de bienes			
3. ¿El ingreso de los bienes se realiza con los documentos sustentatorios?			
Indicador 4: Verificación de bienes			
4. ¿Se realiza la verificación de bienes en forma cualitativa y cuantitativa?			
Dimensión 2: Almacenamiento de Bienes			
Indicador 1: Buena conservación			
5. ¿El proceso de almacenamiento de los bienes se realiza cumplimiento con las condiciones para la buena conservación de su estado?			
Indicador 2: Equipos e indumentaria			
6. ¿La institución provee de equipos e indumentarias para ejecutar correctamente el almacenamiento de los bienes?			
Indicador 3: Almacenaje			
7. ¿El almacenaje de los bienes se realiza de acuerdo a las características de los bienes?			

Indicador 4: Clasificación y organización			
8. ¿Se realiza la clasificación y organización de los bienes?			
Dimensión 3: Despacho de Bienes			
Indicador 1: Políticas de despacho			
9. ¿Existe políticas para el despacho de los bienes?			
Indicador 2: Verificación de despacho			
10. ¿Se verifica el despacho de los bienes?			
Indicador 3: Constancia de despacho			
11. ¿Se deja constancia del despacho de los bienes?			
Indicador 3: Distribución			
12. ¿Existe flujogramas de los procesos de distribución?			

¡Muchas gracias!

Apéndice C: Validación del instrumento por Alfa de Cronbach

Tabla C1

Estadísticas de fiabilidad - Total

Alfa de Cronbach	N° de elementos
,959	30

Nota. El valor del alfa de Cronbach de 0,959 indica que es “elevada” para su aplicación. El número de elementos (30) es la cantidad de ítems de las variables control de inventarios y gestión de almacenes de las encuestas aplicadas.

Tabla C2

Estadísticas de fiabilidad - Control de inventarios

Alfa de Cronbach	N° de elementos
,936	18

Nota. El valor del alfa de Cronbach de 0,936 indica que es “elevada” para su aplicación. El número de elementos (18) es la cantidad de ítems de la variable control de inventarios de las encuestas aplicadas.

Tabla C3

Estadísticas de fiabilidad - Gestión de Almacenes

Alfa de Cronbach	N° de elementos
,901	12

Nota. El valor del alfa de Cronbach de 0,901 indica que el instrumento es “elevada” para su aplicación. El número de elementos (12) es la cantidad de ítems de la variable gestión de almacenes de las encuestas aplicadas.

Apéndice D: Validación de Instrumentos por Expertos

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN POR EXPERTOS

Nombre del Juez	Reynaldo Mendoza Huaripata
Grado Académico profesional	Doctor en Ciencias Económicas
Profesión o especialidad	Contador Público Colegiado
Cargo actual	Docente Universitario
Institución donde labora	Universidad Nacional de Cajamarca
Tipo de instrumento	Cuestionario
Autor del instrumento	Frank Erick Quispe Alcántara
Lugar y fecha	Cajamarca, 30 de mayo 2023
Título: Control de Inventarios y Gestión de Almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023.	

FICHA DE EVALUACIÓN

Nº	Indicadores	Definición	5	4	3	2	1
			Muy bueno	Bueno	Aceptable	Malo	Muy malo
1	Claridad y precisión	Las preguntas están redactadas en forma clara y precisa, sin ambigüedades		4			
2	Coherencia	Las preguntas guardan relación con la hipótesis, las variables e indicadores de la investigación	5				
3	Relevancia	Las preguntas contribuyen a recoger información importante para la investigación		4			
4	Pertinencia	Las preguntas son pertinentes para lograr los objetivos de la investigación	5				
5	Objetividad	Las preguntas están expresadas de manera objetiva para medir lo que se desea evaluar		4			
6	Suficiencia	Las preguntas son suficientes para medir cada dimensión y las variables	5				
7	Orden	Las preguntas y reactivos han sido redactadas utilizando la técnica de lo general a lo particular	5				
8	Contexto	Las preguntas han sido redactadas de acuerdo al marco de referencia del encuestado: lenguaje y nivel de información	5				
9	Extensión	El número de preguntas no es excesivo y está en relación a las variables, dimensiones e indicadores del problema	5				
10	Inocuidad	Las preguntas no constituyen riesgo para el encuestado	5				
SUB TOTALES			35	12	0	0	0

Coefficiente de valoración porcentual C=	Valoración global
0.94	Muy bueno

Observaciones:

.....

OPINIÓN: Apto para su aplicación (X) No apto para su aplicación ()

Firma

DNI: 26882710

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN POR EXPERTOS

Nombre del Juez	LUIS OCTAVIO SILVA CHAVEZ
Grado Académico profesional	DOCTOR
Profesión o especialidad	ECONOMISTA
Cargo actual	DOCENTE
Institución donde labora	V. N. C.
Tipo de instrumento	Cuestionario
Autor del instrumento	Frank Erick Quispe Alcántara
Lugar y fecha	Cajamarca, 30 de mayo 2023
Título: Control de Inventarios y Gestión de Almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023	

FICHA DE EVALUACIÓN

Nº	Indicadores	Definición	5	4	3	2	1
			Muy bueno	Bueno	Aceptable	Malo	Muy malo
1	Claridad y precisión	Las preguntas están redactadas en forma clara y precisa, sin ambigüedades		4			
2	Coherencia	Las preguntas guardan relación con la hipótesis, las variables e indicadores de la investigación	5				
3	Relevancia	Las preguntas contribuyen a recoger información importante para la investigación		4			
4	Pertinencia	Las preguntas son pertinentes para lograr los objetivos de la investigación	5				
5	Objetividad	Las preguntas se han expresado de manera objetiva para medir lo que se desea evaluar		4			
6	Suficiencia	Las preguntas son suficientes para medir cada dimensión y las variables	5				
7	Orden	Las preguntas y reactivos han sido redactados utilizando la técnica de lo general a lo particular	5				
8	Contexto	Las preguntas han sido redactadas de acuerdo al marco de referencia del encuestado: lenguaje y nivel de información	5				
9	Extensión	El número de preguntas no es excesivo y está en relación a las variables, dimensiones e indicadores e indicadores del problema	5				
10	Inocuidad	Las preguntas no constituyen riesgo para el encuestado	5				
SUB TOTALES			35	12	0	0	0

Coefficiente de valoración porcentual C=	Valoración global
0.94	Muy bueno

Observaciones:

.....

.....

.....

OPINIÓN: Apto para su aplicación (X) No apto para su aplicación ()

Firma 

DNI: 06047181

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN POR EXPERTOS

Nombre del Juez	RONAL SALCEDO CAMPOS
Grado Académico profesional	DOCTOR
Profesión o especialidad	LIC. ADMINISTRACIÓN
Cargo actual	DIRECTOR PROYECTOS
Institución donde labora	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Tipo de instrumento	Cuestionario
Autor del instrumento	Frank Erick Quispe Alcántara
Lugar y fecha	Cajamarca, 30 de mayo 2023
Título: Control de Inventarios y Gestión de Almacenes en el área de logística del Ministerio Público de Cajamarca, 2023	

FICHA DE EVALUACIÓN

Nº	Indicadores	Definición	5	4	3	2	1
			Muy bueno	Bueno	Aceptable	Malo	Muy malo
1	Claridad y precisión	Las preguntas están redactadas en forma clara y precisa, sin ambigüedades		4			
2	Coherencia	Las preguntas guardan relación con la hipótesis, las variables e indicadores de la investigación	5				
3	Relevancia	Las preguntas contribuyen a recoger información importante para la investigación		4			
4	Pertinencia	Las preguntas son pertinentes para lograr los objetivos de la investigación	5				
5	Objetividad	Las preguntas se han expresado de manera objetiva para medir lo que se desea evaluar		4			
6	Suficiencia	Las preguntas son suficientes para medir cada dimensión y las variables	5				
7	Orden	Las preguntas y reactivos han sido redactados utilizando la técnica de lo general a lo particular	5				
8	Contexto	Las preguntas han sido redactadas de acuerdo al marco de referencia del encuestado: lenguaje y nivel de información	5				
9	Extensión	El número de preguntas no es excesivo y está en relación a las variables, dimensiones e indicadores e indicadores del problema	5				
10	Inocuidad	Las preguntas no constituyen riesgo para el encuestado	5				
SUB TOTALES			35	12	0	0	0

Coefficiente de valoración porcentual c=	Valoración global
0.94	Muy bueno


Observaciones:

.....

.....

.....

OPINIÓN: Apto para su aplicación (X) No apto para su aplicación ()


 Firma
 DNI: 46947315

ANEXOS

Anexo A: Escala de coeficiente de correlación

Tabla A1

Escala del Coeficiente de Correlación Rho de Spearman

Valor	Significado
-0.91 a - 1	Correlación negativa perfecta
- 0.76 a - 0.90	Correlación negativa muy alta
-0.51 a - 0.75	Correlación negativa alta
-0.26 a -0.50	Correlación negativa media
-0.11 a - 0.25	Correlación negativa débil
-0.01 a - 0.10	Correlación negativa muy débil
0	No existe correlación
0.01 a 0.10	Correlación positiva muy débil
0.11 a 0.25	Correlación positiva débil
0.26 a 0.50	Correlación positiva media
0.51 a 0.75	Correlación positiva alta
0.76 a 0.90	Correlación positiva muy alta
0.91 a 1	Correlación positiva perfecta

Nota. Adaptado de Hernández et al. (2014)

Anexo B: Escala de valoración del Alfa de Cronbach

Tabla A2

Escala de Valoración del Alfa de Cronbach

Valor	Significado
0	Nula
0.1 a 0.15	Muy Baja
0.16 a 0.29	Baja
0.30 a 0.69	Regular
0.70 a 0.84	Aceptable
0.85 a 0.95	Elevada
0.96 a 1	Perfecta

Nota. Adaptado de Hernández et al. (2014)