

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
ESCUELA DE POSGRADO



**UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS**

PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS

TESIS:

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRATACIONES DEL ESTADO
IGUALES O INFERIORES A 8 UIT EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE CAJAMARCA, 2023**

Para optar el Grado Académico de

MAESTRO EN CIENCIAS

MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA PÚBLICA

Presentada por:

MAIRA CECILIA TELLO SÁNCHEZ

Asesor:

Mtro. ROXANA ELIZABETH MESTANZA CACHO

Cajamarca, Perú

2025

CONSTANCIA DE INFORME DE ORIGINALIDAD

1. Investigador:
Maira Cecilia Tello Sánchez
DNI: 42977407
Escuela Profesional/Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas. Programa de Maestría en Ciencias, Mención: Administración y Gerencia Pública.
2. Asesora: Mtro. Roxana Elizabeth Mestanza Cacho
3. Grado académico o título profesional
 Bachiller Título profesional Segunda especialidad
 Maestro Doctor
4. Tipo de Investigación:
 Tesis Trabajo de investigación Trabajo de suficiencia profesional
 Trabajo académico
5. Título de Trabajo de Investigación:
"Gestión administrativa y contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023"
6. Fecha de evaluación: **13/05/2025**
7. Software antiplagio: TURNITIN URKUND (OURIGINAL) (*)
8. Porcentaje de Informe de Similitud: **22%**
9. Código Documento: **3117:454295613**
10. Resultado de la Evaluación de Similitud:
 APROBADO PARA LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES O DESAPROBADO

Fecha Emisión: **19/05/2025**

<i>Firma y/o Sello Emisor Constancia</i>
 Mtro. Roxana Elizabeth Mestanza Cacho DNI: 41515642

* En caso se realizó la evaluación hasta setiembre de 2023

COPYRIGHT 2025 by
MAIRA CECILIA TELLO SÁNCHEZ
Todos los derechos reservados



Universidad Nacional de Cajamarca
LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 080-2018-SUNEDU/CD
Escuela de Posgrado
CAJAMARCA - PERU



PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

Siendo las 16 horas del día 22 de abril de dos mil veinticinco, reunidos en el Auditorio de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, el Jurado Evaluador presidido por, *el Dr. ARNALDO ROQUE KIANMAN CHAPILLIQUÉN*, *el Dr. LENNIN RODRÍGUEZ CASTILLO*, *el M. Cs. DANIEL SECLÉN CONTRERAS*, y en calidad de Asesor *la Mtro. ROXANA ELIZABETH MESTANZA CACHO*. Actuando de conformidad con el Reglamento Interno de la Escuela de Posgrado y la Directiva para la Sustentación de Proyectos de Tesis, Seminarios de Tesis, Sustentación de Tesis y Actualización de Marco Teórico de los Programas de Maestría y Doctorado, se dio inicio a la Sustentación de la Tesis titulada: **"GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRATACIONES DEL ESTADO IGUALES O INFERIORES A 8 UIT EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA, 2023"**; presentada por la **Bachiller en Economía MAIRA CECILIA TELLO SÁNCHEZ**.

Realizada la exposición de la Tesis y absueltas las preguntas formuladas por el Jurado Evaluador, y luego de la deliberación, se acordó APROBAR con la calificación de 17 (Diecisiete) (EXCELENTE) la mencionada Tesis; en tal virtud, la **Bachiller en Economía MAIRA CECILIA TELLO SÁNCHEZ**, está apta para recibir en ceremonia especial el Diploma que lo acredita como **MAESTRO EN CIENCIAS**, de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas, con Mención en **ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA PÚBLICA**.

Siendo las 17:00 horas del mismo día, se dio por concluido el acto.

.....
Mtro. Roxana Elizabeth Mestanza Cacho
Asesor

.....
Dr. Arnaldo Roque Kianman Chapilliquén
Jurado Evaluador

.....
Dr. Lennin Rodríguez Castillo
Jurado Evaluador

.....
M. Cs. Daniel Seclén Contreras
Jurado Evaluador

A:

Dios por su infinito amor y guiarme siempre en el camino de la fe.

La memoria de José y Dora, mis padres, porque su recuerdo y ejemplo, es mi inspiración para seguir adelante.

Mis hermanos, José Luis y Pierre, por su apoyo incondicional.

Un gran amigo, quien me incentivó para iniciar los estudios de maestría y brindarme una enseñanza valiosa.

AGRADECIMIENTO

A mi alma mater, la Universidad Nacional de Cajamarca y a la plana docente de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas, por motivarnos en cada clase a alcanzar nuestros sueños más altos.

A mi asesora de tesis Mtro. Roxana Elizabeth Mestanza Cacho, quien, gracias a sus conocimientos y experiencia, ha contribuido al desarrollo del presente trabajo.

Finalmente, deseo expresar mi gratitud a todas aquellas personas, que, de manera altruista, han contribuido para llevar a cabo este trabajo, el cual genera una enorme gratificación en mí, para lograr mis objetivos y metas trazadas.

“Caminante, no hay camino, se hace camino al andar”

Antonio Machado

ÍNDICE GENERAL

AGRADECIMIENTO	vi
ÍNDICE GENERAL.....	viii
ÍNDICE DE FIGURAS	xi
ÍNDICE DE TABLAS.....	xiii
ÍNDICE DE TABLAS DE LOS APÉNDICES	xiv
RESUMEN	xv
ABSTRACT.....	xvi
CAPÍTULO I.....	1
INTRODUCCIÓN.....	1
1. 1. Planteamiento del Problema	1
1.1.1. Contextualización	1
1.1.2. Descripción del problema.....	2
1.1.3. Formulación del problema	3
1. 2. Justificación e Importancia.....	4
1.2.1. Justificación teórica - científica	4
1.2.2. Justificación técnica - práctica.....	4
1.2.3. Justificación institucional y personal	5
1. 3. Delimitación de la Investigación	5
1.3.1. Conceptual	5
1.3.2. Temporal.....	5
1.3.3. Espacial	5
1. 4. Limitaciones.....	6
1. 5. Objetivos.....	6
1.5.1. Objetivo General	6
1.5.2. Objetivos Específicos	6
CAPÍTULO II	7
MARCO TEÓRICO	7
2. 1. Antecedentes de la Investigación.....	7
2.1.1. Antecedentes Internacionales	7

2.1.2.	Antecedentes Nacionales	8
2.1.3.	Antecedentes Regionales	11
2. 2.	Marco Legal.....	13
2. 3.	Marco Doctrinal.....	15
2.3.1.	<i>Gestión Administrativa</i>	15
2.3.2.	<i>Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT</i>	17
2. 4.	Marco Conceptual	17
2.4.1.	<i>Gestión Administrativa</i>	17
2.4.2.	<i>Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT</i>	27
2. 5.	Definición de Términos Básicos	33
CAPÍTULO III.....		40
PLANTEAMIENTO DE LA HIPÓTESIS Y VARIABLES.....		40
3.1.	Hipótesis.....	40
3.1.1.	<i>Hipótesis general</i>	40
3.1.2.	<i>Hipótesis específicas</i>	40
3.2.	Variables	40
3.3.	Operacionalización de los Componentes de las Hipótesis.....	40
CAPÍTULO IV.....		43
MARCO METODOLÓGICO.....		43
4.1.	Ubicación Geográfica	43
4.2.	Diseño de la Investigación	43
4.3.	Métodos de Investigación.....	45
4.4.	Población, Muestra, Unidad de Análisis y Unidades de Observación	46
4.5.	Técnicas e instrumentos de recopilación de información	48
4.6.	Técnicas para el procesamiento y análisis de la información	48
4.7.	Equipos, materiales e insumos	48
4.8.	Matriz de consistencia metodológica.....	49
CAPÍTULO V		52
RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....		52
5.1.	Presentación de resultados	52
5.1.1.	<i>Gestión Administrativa</i>	52

5.1.2. Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT.....	69
5.2. Análisis, Interpretación y Discusión resultados	84
5.2.1. Análisis e interpretación de resultados	84
5.2.2. Discusión de resultados.....	94
5.3. Contrastación de Hipótesis.....	97
5.3.1. Contrastación de hipótesis general	97
5.3.2. Contrastación de hipótesis específicas	99
CONCLUSIONES	104
RECOMENDACIONES.....	106
REFERENCIAS	109
APÉNDICES.....	118

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Campus Universidad Nacional de Cajamarca.....	43
Figura 2 Objetivos.....	52
Figura 3 Plan estratégico institucional.....	54
Figura 4 Plan operativo.....	55
Figura 5 Formalización.....	57
Figura 6 Especialización.....	56
Figura 7 Jerarquía.....	60
Figura 8 Motivación.....	61
Figura 9 Comunicación.....	62
Figura 10 Liderazgo.....	64
Figura 11 Monitoreo durante el proceso.....	65
Figura 12 Evaluación de desempeño.....	66
Figura 13 Mecanismo de control.....	68
Figura 14 Solicitud o formalización del requerimiento.....	69
Figura 15 Especificaciones técnicas.....	71
Figura 16 Términos de referencia.....	72
Figura 17 Cotizaciones.....	74
Figura 18 Cuadro comparativo.....	75
Figura 19 Emisión de la orden.....	76
Figura 20 Registro SIAF.....	77
Figura 21 Notificación.....	78

Figura 22 Recepción del bien.....	80
Figura 23 Ejecución del servicio.....	81
Figura 24 Conformidad y PECOSA.....	82
Figura 25 Valoración de la gestión administrativa.....	84
Figura 26 Valoración de las dimensiones de la gestión administrativa.....	85
Figura 27 Valoración de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT.....	87
Figura 28 Valoración de las dimensiones de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT.....	88

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de Variables	41
Tabla 2 Muestra: 52 funcionarios y trabajadores del área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca	47
Tabla 3 Matriz de consistencia metodológica	50
Tabla 4 Tabla cruzada gestión administrativa y contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT	90
Tabla 5 Tabla cruzada planificación y contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT	91
Tabla 6 Tabla cruzada organización y contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT	92
Tabla 7 Tabla cruzada dirección y contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT	92
Tabla 8 Tabla cruzada control y contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT	93
Tabla 9 Correlaciones gestión administrativa y contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8uit (agrupadas)	96
Tabla 10 Correlaciones planificación y contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT	97
Tabla 11 Correlaciones organización y contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8UIT	98
Tabla 12 Correlaciones dirección y contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT	100
Tabla 13 Correlaciones control y contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT	101

ÍNDICE DE TABLAS DE LOS APÉNDICES

Apéndice A

Tabla A 1 Instrumento de Recolección de datos.....	119
--	-----

Apéndice B

Tabla B 1 Resumen de procesamiento de casos.....	124
--	-----

Tabla B 2 Estadísticas de fiabilidad instrumento global	124
---	-----

Tabla B 3 Estadísticas de fiabilidad gestión administrativa	124
---	-----

Tabla B 4 Estadísticas de fiabilidad contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT.124	
---	--

Apéndice C

Tabla C 1 Escala de rangos variable gestión administrativa.....	125
---	-----

Tabla C 2 Escala de rangos variable contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT	125
--	-----

Apéndice D

Formato de Validación del Instrumento de Investigación por Expertos	126
---	-----

RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo general determinar la relación entre la gestión administrativa y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023, tuvo un alcance correlacional con un diseño no experimental de corte transversal. Se consideró una muestra de 52 funcionarios y trabajadores del área administrativa de la Universidad. La técnica fue la encuesta, utilizándose como instrumento el cuestionario. Los resultados evidenciaron un coeficiente de correlación de 0,531, indica una relación directa moderada entre la gestión administrativa y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT. Se concluye que existe una relación significativa entre la gestión administrativa y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, es decir que la efectividad de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT están asociadas a la calidad de la gestión administrativa. A nivel de dimensiones también se concluye que la efectividad de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, están asociadas a una buena planificación, organización, dirección y control administrativos.

Palabras clave. Gestión administrativa, contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, planificación, organización, dirección, control.

ABSTRACT

The general objective of the research was to determine the relationship between administrative management and State contracting equal to or less than 8 UIT at the National University of Cajamarca, 2023, had a correlational scope with a non-experimental cross-sectional design. A sample of 52 officials and workers from the administrative area of the University was considered. The technique was the survey, using the questionnaire as an instrument. The results showed a correlation coefficient of 0.531, indicating a moderate direct relationship between administrative management and State contracting equal to or less than 8 UIT. It is concluded that there is a significant relationship between administrative management and State contracting equal to or less than 8 UIT, that is, the effectiveness of State contracting equal to or less than 8 UIT are associated with the quality of administrative management. At the level of dimensions, it is also concluded that the effectiveness of State contracting equal to or less than 8 UIT, are associated with good planning, organization, management and administrative control.

Keywords. Administrative management, State contracting equal to or less than 8 UIT, planning, organization, direction, control.

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

1.1 Planteamiento del Problema

1.1.1 Contextualización

Con respecto a las contrataciones públicas, la Unión Europea aprobó unas directivas con el objetivo de garantizar el tránsito en la contratación pública estratégica y fortalecer la capacidad de las adquisiciones públicas socialmente responsables. Sin embargo, presenta dificultades importantes no solo en la normativa, sino también en la interpretación de algunos principios de la normativa vigente (Burzaco, 2016).

En el Perú, la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento ocupa un lugar relevante, pues una de las mayores preocupaciones del Estado en el contexto actual es mejorar la eficiencia del gasto público bajo el enfoque de gestión por resultados y por ende ha establecido diferentes mecanismos con el propósito de celebrar contrataciones que de una u otra manera canalicen la posibilidad de contratar bienes, servicios y obras, realizadas por las entidades públicas (artículo 3°), dentro de las cuales se encuentra inmersa la Universidad Nacional de Cajamarca.

Para la presente investigación se ha considerado estudiar el tipo de contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, estipulado en el literal a) del numeral 5.1 del artículo 5°, que dispone que las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a 8 UIT, se encuentran excluidas del ámbito de aplicación de dicha Ley.

En la actualidad se maneja con regularidad, las adquisiciones por importes iguales o inferiores a 8 UIT, pues permiten a las entidades contratar bienes, servicios y obras, evitando someter a procesos de selección, de tal forma que la entidad cumpla con sus objetivos institucionales planteados de manera oportuna.

Es preciso indicar que estas contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, permiten la potestad de poder ser adquiridas bajo sus propias reglas y condiciones a cada una de las entidades, quienes en su mayoría son reglamentadas mediante una directiva, donde cada institución estipula sus parámetros de acuerdo a sus necesidades.

La Universidad Nacional de Cajamarca, como entidad estatal, no es ajena a ello, pues requiere de la adquisición de bienes, servicios y obras, todo esto con la finalidad de lograr sus fines, metas y objetivos. Es por ello que la investigación surge del interés, por identificar las debilidades y deficiencias de estas contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, a fin de mejorarlas y de esta manera garantizar una gestión administrativa eficiente y eficaz.

De igual manera, es preciso señalar que la gestión administrativa en el sector público está constituida por un conjunto de tareas y actividades, que ayudan de una u otra manera al correcto manejo coordinado y eficiente de los recursos del Estado, todo esto con la finalidad de satisfacer las necesidades de la población e impulsar el desarrollo de la nación y obtener los mejores resultados, es por ello que todas las funciones se organizan de manera que se pueda dirigir y controlar el manejo más adecuado de estos recursos. Entre estas funciones tenemos a la planificación, organización, dirección y control.

1.1.2 Descripción del Problema

En la Universidad Nacional de Cajamarca se gestionan una gran cantidad importante de contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, los cuales no siempre se adjudican de manera oportuna, y esto genera que no se cumplan a cabalidad los fines, metas y objetivos de la institución.

Dentro de las causas que originan el problema se presentan: (a) Demora en los procesos administrativos, (b) Falta de presupuesto, (c) Complejidad de las normativas vigentes, (d) Falta de capacitación y actualización permanente, (e) Contratación de

personal no especializado (f) Desconocimiento de sistemas administrativos: SIGA - SIAF – SEACE (g) Desconocimiento de los instrumentos de gestión de la entidad (h) mala formulación de términos de referencia y especificaciones técnicas.

De continuar con la problemática van a ocasionar: (a) Que no se cumpla con una eficiente gestión administrativa (metas, objetivos y fines institucionales) (b) Toma de decisiones inadecuadas (c) Retrasos en los procesos establecidos (d) Sanciones por el OCI y Contraloría (e) Responsabilidades administrativas civiles y/o penales (f) Falta de ejecución presupuestal (g) Penalidades y otras establecidas por las leyes.

1.1.3 Formulación del problema

Pregunta General

¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023?

Preguntas Auxiliares

a. ¿Cuál es la relación entre la planificación y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023?

b. ¿Cuál es la relación entre la organización y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023?

c. ¿Cuál es la relación entre la dirección y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023?

d. ¿Cuál es la relación entre el control y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023?

1.2 Justificación e Importancia

1.2.1 Justificación teórica-científica

La presente investigación se justifica fundamentalmente desde el punto de vista científico, ya que pretende aportar y enriquecer teorías relacionadas a la administración pública, teoría de la burocracia, cadena de suministro, entre otras.

Los resultados del presente estudio servirán como antecedente para futuras orientaciones en la materia.

Considerando que los aportes teóricos de este estudio pueden constituir un material relevante respecto a la gestión administrativa y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8UIT, por lo tanto, coadyuvar a la mejora del proceso logístico de la Universidad Nacional de Cajamarca, con el fin de que se puedan cumplir los fines, metas y objetivos institucionales.

1.2.2 Justificación técnica-práctica

Los resultados obtenidos en el presente trabajo de investigación, permitirá contribuir en la mejora de los procesos de contrataciones iguales o inferiores a 8UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, y con ello desarrollar el nivel de eficiencia en el personal del área administrativa involucrado en la gestión logística, esto siempre que exista disposición política y directiva para liderar las transformaciones que sean necesarias referentes a estructuras, procedimientos y cultura logística; asimismo ayudará a detectar el estado en el que se encuentra la gestión administrativa de la entidad, instrumentos de gestión, sistemas de información y comunicación, con la finalidad de establecer medidas necesarias para corregir las debilidades y contribuir a una mejora continua de la Universidad Nacional de Cajamarca.

1.2.3 Justificación institucional y personal

El presente trabajo de investigación justifica su importancia, pues mediante sus resultados se pretende dejar bases sobre la relación que existe entre la gestión administrativa y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, y así poder brindarle la importancia adecuada.

De igual manera, el desarrollo del presente trabajo de investigación, permitió al investigador a obtener conocimientos más profundos sobre la materia y a mejorar su desarrollo profesional y académico.

1.3 Delimitación de la Investigación

1.3.1 Conceptual

La presente investigación desarrolla principalmente la relación que existe entre la gestión administrativa y cada uno de sus componentes, con las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT dentro de la Universidad Nacional de Cajamarca, para ello se hizo una revisión exhaustiva de las fuentes teóricas relacionadas con el tema de investigación.

1.3.2 Temporal

Los datos con los que se trabajó esta investigación, comprenden al año 2023.

1.3.3 Espacial

El presente trabajo de investigación se realizó en la Universidad Nacional de Cajamarca, con dirección en la Av. Atahualpa N°1050, ubicada en el Departamento, Provincia y Distrito de Cajamarca.

1.4 Limitaciones

Para el desarrollo de la presente investigación no se presentaron limitaciones en cuanto a la disponibilidad de tiempo, de bibliografía, y de acceso a la Universidad Nacional de Cajamarca.

1.5 Objetivos

1.5.1 Objetivo General

Determinar la relación entre la gestión administrativa y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.

1.5.2 Objetivos Específicos

a. Determinar la relación entre la planificación y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.

b. Determinar la relación entre la organización y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.

c. Determinar la relación entre la dirección y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.

d. Determinar la relación entre el control y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la Investigación

2.1.1 Antecedentes Internacionales

Inicialmente Bravo (2021) con su tesis titulada: *Gestión Administrativa del Área de Compras Públicas en el GAD Municipal del Cantón Alfredo Baquerizo Moreno*, para obtener el Título de Ingeniero en Sistemas de Información de la Universidad Técnica de Babahoyo de la provincia de Guayas de Ecuador, tuvo como objetivo principal de analizar la gestión administrativa en relación con los procesos de contratación pública en el GAD Municipal del cantón Alfredo Baquerizo Moreno en el año 2021, buscando la raíz de la problemática y a su vez la mejor manera de erradicar aquellas falencias que fueron detectadas en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Alfredo Baquerizo Moreno con relación a los procesos de contratación pública. La metodología aplicada fue un enfoque cualitativo con un método inductivo-deductivo, se utilizó el instrumento de análisis de documentos e información además del instrumento especial de entrevista al gerente administrador de la institución pública. Dando como resultado que 3 procesos de gestión administrativa cumplen considerablemente sus funciones siendo un porcentaje mayor al 50% mientras que 6 procesos relacionados con la contratación pública no dan el mismo cumplimiento, adicional a la entrevista realizada se obtuvo que la falta de capacitación a los empleados es la raíz principal de la problemática en la organización. Como conclusión el GAD del cantón Alfredo Baquerizo Moreno no tiene una buena gestión administrativa en función de los procesos de contratación pública puesto que se mostraron únicamente tres de dichas gestiones con un porcentaje de ejecución por encima de la mitad siendo el 50%, mientras que seis de ellas no reflejan porcentaje de ejecución.

Asimismo Logacho (2015) con su tesis titulada: *Estudio del Proceso de Contratación Pública de Bienes y Servicios y su Contribución al Mejoramiento de la Gestión Administrativa*, para obtener el Título de Máster en Gerencia de Empresas Públicas del Instituto de Altos Estudios Nacionales – La Universidad de Posgrado del Estado, de la ciudad de Quito de Ecuador, tuvo como objetivo principal de analizar el proceso de contratación pública de bienes y servicios, y su afectación en la gestión administrativa, de la Coordinación General Administrativa Financiera de la Secretaría General de la Presidencia de la República. La metodología aplicada es un enfoque cualitativo. Considerando el tema de investigación y su vinculación con la gestión administrativa, el enfoque se basa en métodos de recolección de datos no estandarizados ni completamente predeterminados, para lo cual se utilizarán entrevistas no estructuradas y revisión documental publicada en el portal de compras públicas. Concluyendo que la normativa legal no establece un procedimiento interno que coadyuve a la gestión administrativa de las entidades contratantes, lo que hace es normar y establecer las directrices que cada entidad debe llevar a cabo, por lo cual le corresponde a la entidad establecer su procedimiento interno, en base a su naturaleza organizacional y los fines que persigue.

2.1.2 Antecedentes Nacionales

Inicialmente Mendoza & Gordon (2017) con su tesis titulada: *Contrataciones con el Estado Iguales a 8 UIT y la Eficiencia en la Gestión de la Municipalidad Distrital de Pichanaqui, 2017*, para obtener el Título Profesional de Licenciado en Administración de la Universidad Peruana Los Andes de la ciudad de Huancayo, tuvo como objetivo establecer la relación entre las contrataciones con el Estado menores o iguales a 8 UIT y la eficiencia en la gestión de la Municipalidad Distrital de Pichanaqui - 2017. El método que se utilizó fue el científico – descriptivo, la investigación responde al tipo aplicado, se

encuentra en el nivel descriptivo - correlacional y utilizó el diseño no experimental de corte transversal. Para la recopilación de los datos se utilizó el Cuestionario de Contrataciones con el Estado y el Cuestionario de Eficiencia de Gestión Pública en una muestra de 30 colaboradores y funcionarios de la municipalidad en estudio. Para la prueba de hipótesis se utilizó el Coeficiente de Tau b de Kendall para muestras bivariados, cuyo p-valor obtenido fue de 0,000 siendo este menor al nivel alfa (0,05) por lo que se concluye que existe relación directa y significativa entre ambas variables, es decir los procesos administrativos y financieros de las contrataciones se relacionan directamente con la eficiencia de la gestión pública, a mayor tratamiento favorable de las contrataciones, mayor será la eficiencia de la gestión pública.

Asimismo Sánchez (2021) con su tesis titulada: *Gestión Administrativa y Contrataciones Menores o Iguales a 8 UIT, en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, 2021*, para obtener el Grado Académico de Maestra en Gestión Pública de la Universidad Cesar Vallejo de la ciudad de Lima, tuvo como objetivo determinar la relación entre la gestión administrativa y las contrataciones menores o iguales a 8 UIT, en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, 2021. La metodología empleada fue de tipo básica, diseño no experimental, de corte transversal, nivel descriptivo correlacional, bajo un enfoque cuantitativo. La población censal estuvo conformada por 90 trabajadores, se utilizó la técnica de la encuesta y se consideraron dos cuestionarios como instrumentos de recolección de datos, uno sobre la gestión administrativa y el otro sobre las contrataciones menores o iguales a 8 UIT, ambos fueron validados por tres juicios de expertos los cuales evaluaron la pertinencia, relevancia y claridad de los instrumentos con resultados favorables para su aplicabilidad; asimismo, cumplieron con los requisitos de validez y de confiabilidad. El método que se utilizó fue el hipotético deductivo, para el análisis de datos se aplicó estadística descriptiva y para la

prueba de hipótesis se utilizó la prueba no paramétrica Rho de Spearman. Entre los resultados encontrados se evidenció que la gestión administrativa se relaciona con las contrataciones menores o iguales a 8 UIT, con un nivel de correlación positiva débil Rho 0,417 y una significancia p-valor 0,000. La dimensión planificación se relaciona con las contrataciones menores o iguales a 8 UIT, con un nivel de correlación muy débil Rho 0,211 y significancia de $p=0,046$. La dimensión organización se vincula con las contrataciones menores o iguales a 8 UIT, con un nivel de correlación débil Rho 0,359 y una significancia de $p=0,001$. La dimensión dirección se relaciona con las contrataciones menores o iguales a 8 UIT, con coeficiente de correlación positiva débil Rho 0,417 y un nivel de significancia de $p=0,046$. La dimensión control se relaciona con las contrataciones menores o iguales a 8 UIT, con un coeficiente de correlación positiva muy débil de Rho 0,232 y un nivel de significancia $p=0,028$.

Finalmente Trujillo (2022) con su tesis titulada: *Gestión Administrativa y Contrataciones Menores o Iguales a 8 UIT en una Entidad de Salud de Lima Este, Lima 2022*, para obtener el Grado Académico de Maestra en Gestión Pública de la Universidad Cesar Vallejo de la ciudad de Lima, tuvo como objetivo general describir la gestión administrativa y contrataciones menores o iguales a 8 UIT en una entidad de salud de Lima este, Lima 2022. Para el desarrollo de este estudio se tomó en consideración la metodología de tipo descriptiva, con un enfoque cualitativo básico y diseño fenomenológico. Se utilizó como base la técnica de la entrevista y el instrumento desarrollado fue el cuestionario, con el cual se obtuvo la respectiva recolección de datos, dicho instrumento fue formulado a través de ocho preguntas y los participantes fueron diez especialistas que laboran en el área de logística, dicho personal son los analistas que están involucrados directamente con las contrataciones públicas. Es de indicar que, los resultados señalan que las dependencias usuarias no gestionan oportunamente sus

requerimientos, no siendo considerados en la programación inicial, generando, adquisiciones y servicios no programadas que ocasionan dificultades y pérdidas de tiempo, así mismo no tienen muy claras las características de los bienes o servicios a contratar, considerando incluso plazos de ejecución y garantías desproporcionados, al no contar con estos conceptos claros pueden generar dificultades para la correcta elección y validación de las cotizaciones, añadido a ello, la demora en la asignación de recursos, repercute en la ejecución presupuestal generando desabastecimiento. En general se debe gestionar de manera oportuna los requerimientos, buscar programas de capacitación que permitan fortalecer los conocimientos del área usuaria y de esta manera concientizarlos en que son parte fundamental para el proceso de compras públicas.

2.1.3 Antecedentes Regionales

Inicialmente Arribasplata (2016) con su tesis titulada: *Actividades de Control Gerencial y su Contribución en la Ejecución de Contrataciones Iguales o Inferiores a 8 UIT en la Sede Central del Gobierno Regional Cajamarca, año 2016*, para obtener el Grado Académico de Maestro en Ciencias de la Universidad Nacional de Cajamarca, tuvo como objetivo determinar la contribución de las primeras en una mejor ejecución de las segundas, tomando como referencia el año 2016. El diseño de la investigación es descriptivo transversal, no experimental, utilizándose los métodos inductivo y analítico, tomando como muestra, las contrataciones de bienes y servicios mayores a 4 UIT e inferiores o iguales a 8 UIT, ejecutadas de febrero a diciembre del año 2016. Los resultados de la investigación nos demuestran que las actividades de control gerencial, implementadas en la entidad, han contribuido a un mejor ordenamiento del proceso y la verificación del cumplimiento de objetivos institucionales en las contrataciones antes señaladas, lo que se concatena con la hipótesis de nuestra tesis. Sin embargo, se concluye que, como en todo proceso de mejora continua, la entidad puede reforzar sus actividades

de control gerencial, en procura de una mejor gestión pública, sin caer en mecanismos que sólo queden en procesos burocráticos que no coadyuven a la entrega oportuna de bienes y servicios a la comunidad.

Asimismo Regalado (2023) con su tesis titulada: *Gestión administrativa y proceso de contratación menor a 8 UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca, año 2023*, para obtener el Grado Académico de Maestra en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo de la ciudad de Chiclayo, tuvo como objetivo determinar la relación de la gestión administrativa con el proceso de contratación menor a 8 UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca. El estudio fue básico, descriptivo – relacional, cuantitativo, no experimental, transversal, se consideró una población censal de 20 colaboradores de la unidad de logística del hospital José Hernán Soto Cadenillas de Chota a quienes se les aplicó un cuestionario. Los resultados de la investigación fueron que el nivel de la gestión administrativa es alto según el 70% y el nivel de eficiencia de los procesos menor a 8 UIT de acuerdo con el 80% es muy eficiente todo ello vinculado a sus dimensiones que también reflejan un nivel alto y eficiente respectivamente. Con relación a la relación de variables se determinó que el R de Pearson es de 0.860 y su significancia muestra un valor de p de 0.000 determinando una relación significativa de la gestión administrativa y el proceso de contratación menor a 8 UIT. Se estableció que las dimensiones planificación, organización, dirección y control tiene una relación significativa con el proceso de contratación menor a 8 UIT en el centro hospitalario de la región Cajamarca con un R Pearson de $r = 0.791, 0.629, 0.666, 0.802$ respectivamente; lo que determinan que la relación es directa y alta.

2.2 Marco Legal

Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (2001).

La presente Ley tiene por finalidad establecer el régimen jurídico aplicable para que la actuación de la Administración Pública sirva a la protección del interés general, garantizando los derechos e intereses de los administrados y con sujeción al ordenamiento constitucional y jurídico en general.

Ley N° 30220, Ley Universitaria (2014).

Cuyo objeto es normar la creación, funcionamiento, supervisión y cierre de las universidades. Asimismo, promover el mejoramiento continuo de la calidad educativa de las instituciones universitarias

Ley N° 30057, Ley SERVIR (2013).

Tiene como objeto establecer un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades del Estado, así como para aquellas personas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación de servicios a cargo de estas.

Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (2002).

Tiene por finalidad promover la transparencia de los actos del Estado y regular el derecho fundamental del acceso a la información consagrado en el numeral 5 del artículo 2 de la constitución Política del Perú.

Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado (2002).

La presente Ley tiene por objeto establecer los principios y la base legal para iniciar el proceso de modernización de la gestión del Estado, en todas sus instituciones e instancias.

Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (2016).

En cuyo literal a) del artículo 5 se aprecia lo siguiente: Están sujetos a supervisión del organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), los siguientes supuestos excluidos de la aplicación de la Ley: a) Las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias, vigentes al momento de la transacción. Lo señalado en el presente literal no es aplicable a las contrataciones de bienes y servicios incluidos en el Catálogo Electrónico del Acuerdo Marco.

Directiva N° 004-2023-DIGA-UNC (2023). Lineamientos para la Adquisición de Bienes, Servicios y Consultoría por Montos Menores o Iguales a Ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias en la Universidad Nacional de Cajamarca.

Tiene por objeto establecer las normas y procedimientos técnicos y administrativos de carácter obligatorio que regulen las contrataciones de bienes, servicios y consultorías que sean iguales o inferiores a 8 UIT, vigentes al momento de la transacción que requieran los órganos y/o unidades orgánicas de la Universidad Nacional de Cajamarca, y que por su cuantía se encuentran excluidas del ámbito de aplicación de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento y normas modificatorias, a excepción de los bienes incluidos en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco que se rigen por su propia directiva.

Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional de Cajamarca - ROF -UNC (2021).

Tiene por objetivo proporcionar el conocimiento general de la estructura orgánica de la Universidad Nacional de Cajamarca, así como establecer campos funcionales, responsabilidades y relaciones para una óptima gestión de dirección, ejecución y control.

**Manual de Organización y Funciones de la Universidad Nacional de
Cajamarca – Oficinas Administrativas -MOF -UNC (2010).**

Tiene como propósito orientar al personal administrativo sobre las funciones que les competen desarrollar en los diferentes cargos y niveles jerárquicos, a fin de consolidar sus objetivos y por ende contribuir al logro de los Objetivos Institucionales.

2.3 Marco Doctrinal

2.3.1 Gestión Administrativa

a) Teoría Clásica de la Administración

Esta teoría está enfocada en identificar las funciones administrativas y establecer los principios administrativos, su principal representante es Henry Fayol quien establece 6 funciones que se deberían llevar a cabo dentro de cada organización: (a) Funciones técnicas, (b) Funciones financieras, (c) Funciones de seguridad, (d) Funciones administrativas, (e) Función Comercial y (f) Función de Gerencia, así mismo Fayol señala 5 elementos de la administración (1) Planificación, (2) Organización, (3) Dirección, (4) Coordinación y (5) Control (Fayol, 1916).

Por lo tanto, se considera esta teoría pues hace énfasis en las funciones básicas que debe tener una organización para conseguir su eficiencia.

b) Teoría de la Burocracia

Zacarías (2014), citando a Weber (1864-1920), explica que las organizaciones eficientes utilizan esta teoría, pues les dice exactamente cómo llevar a cabo sus actividades para ser más eficaces. Para Weber, la burocracia es un instrumento de dominación y establece las condiciones para que una persona con poder justifique su legitimidad; además de ello explica como las personas sobre los que se ejerce tal poder son sometidos a él.

El modelo de burocracia de Weber explica cómo deberían funcionar las organizaciones. Dice que este modelo se basa en las organizaciones modernas, porque todos sus procesos y actividades están documentados. La gestión de este tipo de sistemas se basa en un sistema formal de organización con niveles jerárquicos y fuertemente definidos para mantener la eficiencia y eficacia.

Esta teoría es importante porque muestra que las organizaciones deben ser formales, es decir, los documentos deben contener información organizacional mínima para ser efectivos. Por lo tanto, se determina que tiene una gran relación con las variables objeto de estudio.

c) Teoría de la Administración Pública

Estudia los factores administrativos del Estado. A ello le conciernen los principios que manifiestan en forma general, el ser; la misma que enfatiza los principios que sustentan el conocimiento administrativo, el conocimiento mismo y su uso social que tiene. Es una ciencia relacionada con la producción de metodologías especializadas, principalmente en materia de implementación y evaluación, esta media entre el poder público y las organizaciones privadas.

Por lo tanto, el autor destaca que la administración pública forma parte de las actividades estatales, cuyo objeto principal es la prestación de servicios públicos (Galindo, 2000).

Por lo tanto, se considera esta teoría pues la finalidad de la Administración Pública es satisfacer las necesidades de la población.

2.3.2 Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8UIT

a) Teoría de la Cadena de Suministro

Desde el punto de vista de Jiménez & Hernández (2022) mencionan que las cadenas de suministro crean responsabilidades para los actores en la estructura de la

cadena para lograr ventajas competitivas en un contexto claro. Así, se puede observar la necesidad de crear vínculos más estrechos entre las unidades de producción, colaboradores, que las obliga a mantener sistemáticamente interacciones. Porque no solo se trata de coordinar el flujo de bienes y servicios, también implica mayores obligaciones entre las partes cuyo fin es el cambio en la cultura empresarial. Pues todo ello implica un cambio en las posiciones tradicionales, ya que los proveedores ven al Estado como un socio, y comparten mayor información y desarrollan planes de negocios entre ambos.

Se considera esta teoría pues para que se logre una Gestión Logística eficiente es importante que los diferentes actores trabajen juntos para que todos podamos enfocarnos en suministrar el producto o brindar el servicio en el menor tiempo posible, con los mejores precios y la mejor calidad.

2.4 Marco Conceptual

2.4.1 *Gestión Administrativa*

Como expresa Díaz & León (2014) gestión administrativa se encarga de guiar cada uno de los pasos de la administración (planeación, organización, dirección y control), con la finalidad de alcanzar las metas y objetivos propuestos según el proceso diseñado por la empresa. Además, permite que la gerencia planifique estrategias y tome medidas para resolver o mejorar algunas deficiencias que se presenten en la institución. (p. 5).

Citando a Chiavenato (2007) gestión administrativa es un proceso continuo y sistemático que involucra una serie de actividades directivas tales como planificar, organizar, dirigir y controlar recursos y competencias para lograr metas y objetivos. Además, incluye establecer metas alcanzables, tomar decisiones y gestionar todo el proceso para lograr metas y producir resultados (p. 10).

En las palabras de Hellriegel, Jackson, & Slocum (2009) sostienen que gestión administrativa significa tomar decisiones que guíen a la organización a través de las etapas

de planeación, organización, dirección y control. Por lo tanto, en ocasiones, se espera que las personas que ocupan diferentes puestos realicen algunas tareas administrativas, incluso si ese no es su trabajo principal (p. 8).

2.4.1.1 Planificación

Citando a Chiavenato (2007) la planificación es la primera función de gestión porque sienta las bases de las demás. También define qué objetivos se deben lograr y qué se debe hacer para lograrlos. Este es un modelo teórico para acciones futuras. Comienza definiendo sus objetivos y detallando sus planes para lograrlos de la mejor manera. Durante la planificación se definen objetivos y se seleccionan de antemano los mejores métodos de acción para alcanzarlos. La planificación define a dónde quiere llegar, lo que debe hacer, cuando, cómo y que secuencia (p. 142).

Según Munch (2010) afirma que la planificación es la determinación del curso de acción de la organización y los resultados a alcanzar a través del análisis del entorno y la definición de estrategias de minimización de riesgos para realizar la misión y visión de la organización con una mayor probabilidad de éxito (p. 41).

De acuerdo a Robbins & Coulter (2010) alegan que la planificación es la función administrativa que define los objetivos y metas de la organización, formula estrategias para lograrlas y prepara planes para integrar y coordinar las actividades de trabajo. Por lo tanto, tiene que ver con lo fines (el qué) como con los medios (el cómo) (p. 144).

2.4.1.1.1 Objetivos.

Citando a Chiavenato (2007) los objetivos son los valores o resultados que una organización quiere alcanzar a través de la eficacia de sus operaciones. Cuando una acción fracasa, las metas o resultados se logran parcialmente o

simplemente se frustran. Los objetivos justifican la existencia y funcionamiento de la organización (p. 131).

Según Munch (2010) los objetivos representan los resultados que la empresa espera lograr, por un marco de tiempo específico (p. 44).

De acuerdo a Robbins & Coulter (2010) los objetivos (metas) son los resultados o propósitos deseados. Guían las decisiones de gestión y forman los criterios contra los cuales se miden los resultados. Esto es, por lo que a menudo se los conoce como las bases de la planeación. Se hace necesario conocer la meta o resultado deseado antes de hacer planes para lograrlo (p. 146).

2.4.1.1.2 Plan Estratégico Institucional.

Citando a Chiavenato (2007) el plan estratégico institucional es la planeación más amplia de la organización, sus efectos y consecuencias duran varios años. Cubre todos los recursos y campos de actividad y se ocupa de lograr los objetivos de organizaciones. Está definida por la cúpula de la organización (a nivel institucional) y corresponde al plan general, al cual están subordinados los demás (p. 131).

Según Munch (2010) el plan estratégico institucional se realiza en los niveles más altos de la organización. Esto se refiere a la planeación general; suele ser de medio y largo plazo y a partir de él se elaboran todos los planes para los diferentes niveles de la empresa, considerándolas variaciones de los diferentes factores que puedan alterar el entorno (p. 41).

De acuerdo a Robbins & Coulter (2010) es un instrumento de gestión que define la estrategia del Pliego para lograr sus objetivos, en un periodo mínimo de tres años, a través de iniciativas diseñadas para producir una mejora en el bienestar de la población a la cual sirve (p. 147).

2.4.1.1.3 Plan Operativo Institucional.

Citando a Chiavenato (2007) el plan operativo institucional es la planeación de cada tarea o actividad. Destinado a corto plazo, inmediato. Cubre cada tarea o actividad por separado y se enfoca en lograr metas específicas. Se define en el nivel operativo de cada tarea o actividad (p. 146).

Según Munch (2010) el plan operativo institucional está diseñado según planes tácticos, y como sugiere su nombre, se realiza en los niveles operativos, los cuales deben cumplirse en un período corto. Solo se aplica en el ámbito del área o departamento (p. 41).

De acuerdo a Robbins & Coulter (2010) reflejan las metas presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal, precisan las tareas necesarias para cumplir las metas presupuestarias establecidas para dicho período (p. 147).

2.4.1.2 Organización

Citando a Chiavenato (2007) menciona que, desde el punto de vista de la función administrativa, organización significa el acto de la organizar, estructurar e integrar los recursos y órganos involucrados en la ejecución, así como la creación de relaciones entre ellos y la tarea de cada uno. Desde el punto de vista de la entidad social, una organización es una entidad social porque está formada por personas; está orientada a objetivos porque está diseñado para lograr resultados (p. 148).

Munch (2010) infiere que el propósito de la organización es simplificar el trabajo y coordinar y optimizar las actividades y recursos. Define las áreas funcionales, estructuras, procesos, sistemas y jerarquías para lograr los objetivos de

la empresa y sistemas y procedimientos tendientes a la simplificación y optimización del trabajo (p. 61).

De acuerdo a Robbins & Coulter (2010) manifiestan que, una vez establecidas las metas y planes de la empresa, la función de organizar inicia el proceso de ver que dichas metas y planes se pongan en marcha. Este es un proceso importante a través del cual los gerentes dan forma a la estructura de la organización. La estructura organizativa es la disposición formal de los puestos dentro de una organización. Cuando los gerentes se organizan, definen qué trabajo se debe hacer y crean una estructura que permite que las tareas se completen de manera eficiente y eficaz (p. 181).

2.4.1.2.1 Formalización

Citando a Robbins & Coulter (2010) la formalización se refiere a qué tan estandarizado está el trabajo de una organización y cómo las reglas y procedimientos guían el comportamiento de los empleados. Las organizaciones bien formadas tienen descripciones claras, reglas organizacionales distintas y procedimientos que incluyen procesos de trabajo claramente definidos (p. 189).

Según Zapata (2011) define a la formalización como el grado en que las reglas, procedimientos, instrucciones y comunicaciones están escritas y guían las acciones y comportamientos de los miembros de la organización. Además, la formalización requiere inspección por parte del Estado y por parte de los mismos empleadores; a través de reglamentos y códigos de práctica (p. 660).

2.4.1.2.2 Especialización

Citando a Munch (2010) especialización es la delimitación de las funciones para una ejecución más precisa y eficiente de las actividades y la especialización para simplificar los procesos y el trabajo. (p. 61).

Según Robbins & Coulter (2010) expresan que la especialización consiste en dividir las tareas de trabajo en tareas separadas. Cada trabajador se especializa en partes de la actividad en lugar de hacer todo para aumentar los resultados. Esto también se conoce como división del trabajo (p. 185).

De acuerdo a Zapata (2011) la especialización es la división de tareas de tal manera que se distribuyen entre un gran número de personas, cada una de las cuales es responsable de una pequeña parte de las actividades que generalmente corresponden a todo el proceso de trabajo. Y en el mismo orden idea (p. 662).

2.4.1.2.3 Jerarquía

Citando a Munch (2010) La jerarquía es el ordenamiento de las funciones organizacionales de acuerdo a la importancia y el mando (p. 62).

Según Hellriegel, Jackson, & Slocum (2009) sostienen que la jerarquía es una pirámide que muestra las relaciones entre sus niveles. El director ocupa el cargo más alto y es el miembro más importante de la alta dirección (p. 361).

De acuerdo a Zapata (2011) la jerarquía es la forma como se va estructurando las actividades de los trabajadores según los criterios de gestión empresarial, pudiendo ir de mayor a menor relevancia. De igual manera, refleja el poder que tienen los empleados según su cargo. (p. 665).

2.4.1.3 Dirección

Citando a Chiavenato (2007) indica que la dirección es la tercera función de gestión y viene mucho después de la planificación y la organización. Una vez que se define la planificación y se establece la organización, todo lo que queda es hacer que las cosas funcionen y que las cosas sucedan. Este es el papel de la dirección: aportar actividad y dinamismo a la empresa. La dirección se trata de tomar acción, hacer que suceda, y tiene mucho que ver con las personas. Está

directamente relacionado con la actuación del recurso humano en la empresa (p. 149).

Según Munch (2010) asegura que la dirección es la ejecución de planes de acuerdo con la estructura organizacional, dirigiendo los esfuerzos de grupos sociales a través de la motivación, la comunicación y ejerciendo el liderazgo (p. 105).

De acuerdo a Robbins & Coulter (2010) explican que cada empresa tiene empleados y la tarea del gerente es trabajar y lograr objetivos a través de ellos. Esta es la función de dirección. Cuando los gerentes motivan a sus subordinados, ayudan a resolver conflictos en los grupos de trabajo, influyen en las personas o grupos en su trabajo, eligen el canal de comunicación más eficaz o abordan el comportamiento personal, están dirigiendo (p. 8).

2.4.1.3.1 Motivación

Citando a Munch (2010) la motivación es una de las tareas más importantes y más difíciles de la administración, ya que con ella los empleados pueden realizar su trabajo con responsabilidad y alegría, de acuerdo con las normas establecidas, además de lograr compromiso y lealtad (p. 108).

Según Hellriegel, Jackson, & Slocum (2009) indican que la motivación se enfoca en cómo el comportamiento de los administradores afecta la satisfacción y motivación de los empleados. Los gerentes pueden motivar y satisfacer directamente a los empleados a través de la comunicación personal al establecer metas realistas y otorgar reconocimiento, elogios y recompensas financieras a los empleados que logran sus metas (p. 459).

De acuerdo a Robbins & Coulter (2010) alegan que la motivación se refiere al proceso por el cual el esfuerzo humano es forzado, dirigido y sostenido

hacia una meta. Esta definición tiene tres elementos principales: energía, dirección y persistencia (p. 341).

2.4.1.3.2 Comunicación

Citando a Munch (2010) la comunicación en una organización implica múltiples interacciones, desde conversaciones telefónicas informales hasta sistemas de información más complejos. Hacer el trabajo requiere sistemas de comunicación efectivos. Toda información confusa provoca errores que perjudican la eficacia del trabajo y perjudican la consecución de objetivos. Consta de tres elementos básicos: Emisor, Transmisor, receptor (p. 109).

Según Hellriegel, Jackson, & Slocum (2009) la comunicación es comprender, comunicar e intercambiar información de una persona a otra utilizando símbolos que tienen significado. Es el proceso de enviar, recibir y compartir ideas, actitudes, valores, opiniones y hechos. La comunicación requiere que haya un emisor (que inicia el proceso) y un receptor (que finaliza la conexión de comunicación). Si el destinatario informa que el mensaje se recibió según lo previsto, el ciclo de comunicación se completa (p. 531).

De acuerdo a Robbins & Coulter (2010) expresan que la comunicación es la transferencia y comprensión de significados, incluye la comunicación interpersonal, la comunicación entre dos o más personas y la comunicación organizacional, todos los modelos organizacionales, redes y sistemas de comunicación. Ambos tipos son importantes para los administradores (p. 315).

2.4.1.3.3 Liderazgo

Citando a Munch (2010) liderazgo es la capacidad de una persona para influir y dirigir a sus seguidores hacia el logro de una visión (p. 110).

Según Hellriegel, Jackson, & Slocum (2009) el liderazgo es una relación de influencia entre líderes y seguidores que se esfuerzan por generar cambios y resultados reales que reflejen sus metas compartidas (p. 497).

De acuerdo a Robbins & Coulter (2010) el liderazgo es lo que hacen los líderes. Es el proceso de liderar e influir en un grupo para lograr objetivos (p. 370).

2.4.1.4 Control

Citando a Chiavenato (2007) el propósito del control es asegurar que los resultados planificados, organizados y dirigidos cumplan con los objetivos máximos establecidos. La esencia del control es verificar si la actividad monitoreada logra los objetivos o los resultados esperados. El control es básicamente un proceso que dirige la acción a realizar hacia un objetivo específico (p. 151).

Según Hellriegel, Jackson, & Slocum (2009) control significa el proceso de asegurar que el comportamiento y las decisiones se ajusten a los estándares y requisitos legales de la organización, incluyendo sus reglas, prácticas, procedimientos y objetivos (p. 322).

De acuerdo a Robbins & Coulter (2010) control es el proceso de monitoreo, comparación y corrección del rendimiento en el trabajo. El control es importante porque ayuda a los gerentes a saber si las metas de la organización se están logrando y, en caso contrario, las razones por las que no se están logrando (p. 399).

2.4.1.4.1 Monitoreo Durante el Proceso

Según Chiavenato (2007) significa observar y evaluar una actividad o proceso específico y requiere de mecanismos e instrumentos para recoger, compilar, sintetizar y almacenar información. (p. 166).

De acuerdo a Rham & Mancero (2009) es un proceso que considera recopilar y registrar información relevante y analizarla para evaluar resultados e impactos basados en contextos en evolución para proporcionar retroalimentación sobre la dirección y los planes de acción (p. 14).

2.4.1.4.2 Evaluación del Desempeño

Según Guartán, Torres, & Ollague (2019) señalan que la evaluación del desempeño es la revisión y evaluación de los logros, ya sea individualmente o en grupo, que permite iniciar planes, metas y objetivos de desarrollo; además indican que es un proceso que consiste en determinar el nivel de desempeño de las actividades diarias de los trabajadores, lo que brinda importantes ventajas en el análisis de la productividad y es una herramienta de evaluación para resaltar el desempeño (p. 16).

De acuerdo a Hellriegel, Jackson, & Slocum (2009) la evaluación del desempeño se entiende como un sistema formal estructurado que evalúa la eficacia del empleado en la realización de una tarea. Se enfoca en documentar qué tan productivo es y en qué áreas se puede mejorar el desempeño del empleado (p. 444).

2.4.1.4.3 Mecanismo de Control

Según Minciencias (2023) es la planificación de un conjunto de medidas, principios, normativas, manuales, metodologías, reglas, mecanismos de verificación y evaluación que ayudan a comprobar y medir que todas las actividades y procedimientos se lleven a cabo de la mejor manera, todo esto conforme al reglamento y políticas de la empresa.

2.4.2 Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8UIT

Citando a Álvarez & Álvarez (2017) mencionan que las Contrataciones del Estado son un proceso sistemático e instrumental a través del cual las Entidades Públicas realizan una importante e indispensable función administrativa del Estado para lograr los fines y permitirle alcanzar las metas y objetivos programados, cuyos resultados deben beneficiar a la ciudadanía. La actividad principal de este proceso es la contratación de bienes, servicios y obras mediante procedimientos de selección, que se inicia con su planificación y actos preparatorios y finaliza con la formalización del contrato y la conformidad y liquidación de la prestación contratada.

De acuerdo a MEF (2022) señala que las Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT, son un supuesto excluido del ámbito de aplicación del Texto Único Ordenado de la Ley que permite a las entidades definir sus propias reglas de contrataciones de baja cuantía como una herramienta para dinamizar su gestión administrativa (p. 4).

2.4.2.1 Requerimientos de Bienes o Servicios

Citando a Guzmán (2015) el requerimiento es la primera fase de los actos preparatorios, el área usuaria deberá describir el bien o servicio a contratar, definiendo con precisión su cantidad y calidad, teniendo en cuenta los plazos de duración, con el fin de asegurar la oportuna satisfacción de sus necesidades (p. 233).

De acuerdo a MEF (2022) el requerimiento es la descripción del bien o servicio que se va a contratar, el cual debe contener las condiciones necesarias y suficientes sobre las cuales se ejecutará el objeto de la contratación del bien o servicio, y está debe ser objetiva y precisa, y no debe incluir exigencias desproporcionadas, irrazonables e innecesarias; además el requerimiento es elaborado por el área usuaria y es muy para la

contratación, pues la formulación del requerimiento determina, en gran medida, el éxito del mismo (p. 6).

2.4.2.1.1 Solicitud o Formalización del Requerimiento

Según Retamozo (2018) refiere a la solicitud formulada por el área usuaria, el cual debe contener de manera clara y precisa las especificaciones técnicas, en el caso de bienes o términos de referencia, en el caso de servicios, que se desea contratar, así como las condiciones que se deben establecer para cada contratación, y debe considerar como condición indispensable, el plazo.

En cuanto a la regulación del requerimiento, se tiene consignada en el artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado (p. 446).

2.4.2.1.2 Especificaciones Técnicas

Citando a Álvarez & Álvarez (2017) descripción de las características técnicas y/o requisitos funcionales de los bienes a ser contratados, esto incluye las cantidades, calidades y las condiciones bajo las que deben ejecutarse las obligaciones (p. 957).

Según OSCE (2013) señala que las especificaciones técnicas es la descripción que elabora la Entidad de las características fundamentales de los bienes a ser contratados, así como las condiciones en que se ejecutará la prestación (p. 5).

2.4.2.1.3 Términos de Referencia

Según OSCE (2013) señala que los términos de referencia es la descripción que elabora la Entidad de las características técnicas, así como las condiciones en que se ejecutará la prestación del servicio (p. 6).

2.4.2.2 Indagación de Mercado

Citando a Álvarez & Álvarez (2017) la indagación de mercado es un proceso técnico y dinámico que realiza el órgano Encargado de las Contrataciones, que consiste en la recopilación necesaria sobre la variedad de ofertas de los bienes, servicios a contratar en

un mercado activo, con la finalidad de determinar condiciones, precios actuales, cantidad y calidad, canales de distribución, existencia de pluralidad de marcas y proveedores, así como la determinación del valor estimado de los mismos (p. 458).

Según MEF (2022) la indagación de mercado se da para satisfacer las necesidades de bienes y/o servicios, y se precisan dos momentos: a) para determinar o definir claramente su requerimiento y b) para definir el valor de la contratación a través de las diferentes ofertas (p. 8).

2.4.2.2.1 Cotización

Citando a Álvarez & Álvarez (2017) es un documento a través del cual el órgano encargado de las contrataciones envía a los diferentes proveedores, ya sea consultas y/o solicitudes de cotización sobre información de los precios que guardan relación con el objeto a contratar (bienes o servicios). Tienen como finalidad proveer los valores estimados o los precios que se cotizan en un mercado activo, y cuya vigencia es temporal. Sólo se tiene en cuenta aquellas cotizaciones que cumplan con los requisitos mínimos y condiciones señalados en el requerimiento (p. 462).

Según MEF (2022) la cotización es solicitada por el Órgano Encargado de las Contrataciones, preferentemente mediante correo electrónico y para ello recomienda establecer un plazo máximo para recibir dichas cotizaciones, adjuntando las especificaciones técnicas o términos de referencia según corresponda, enviando la solicitud a la mayor cantidad de proveedores en el rubro del objeto de la contratación (p. 14).

2.4.2.2.2 Cuadro Comparativo

Según MEF (2022) el cuadro comparativo contiene los datos generales del objeto de la contratación, entre ellas la información del valor estimado obtenida de los diferentes proveedores, así como plazos de entrega, marca, cantidades (p. 14).

2.4.2.3 Orden de Compra o Servicio

Citando a Álvarez & Álvarez (2017) la orden de compra es un documento oficial que es utilizado por el área de abastecimientos o logística para que se formalice la compra de los bienes o suministros, con un precio determinado, y contiene la descripción de alguna de las características técnicas, unidad de medida, cantidad, los términos de pago, fecha de entrega, entre otros (p. 866).

Según Álvarez & Álvarez (2017) la orden de servicio es un documento oficial que es utilizado por el área de abastecimientos o logística para que se formalice la contratación de servicios en general, servicios de consultoría, entre otros; con un precio determinado, y contiene la descripción de alguno de los términos de referencia, tiempo de duración del servicio, los términos de pago, fecha de entrega, entre otros (p. 867).

2.4.2.3.1 Emisión de la Orden

Según OSCE (2013) es la elaboración de la Orden de compra o servicio, que contiene el Conjunto de documentos en el que se encuentran todos los actuados referidos a una determinada contratación, desde el requerimiento hasta la culminación del contrato (p. 4).

2.4.2.3.2 Registro SIAF

Citando a Continental (2023) el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF, es una herramienta muy indispensable para un registro único y obligatorio de la información financiera de todas las entidades públicas. A través del SIAF se hace el registro, procesamiento y generación de la información de las entidades a nivel local, regional y nacional. Su objetivo es administrar y controlar lo que ingresa y lo que se gasta en el sector haciendo un seguimiento al presupuesto público.

2.4.2.3.3 Notificación

Según Ramos (2014) una notificación es un proceso mediante el cual se le informa a alguien acerca de una determinada circunstancia que le incumbe. Dicho proceso puede darse en una pluralidad de contextos, ya sea público, privado, a nivel de una persona física, jurídica, etc.

2.4.2.4 Ejecución Contractual

Citando a Álvarez & Álvarez (2017) la ejecución contractual es un conjunto de actividades y actos administrativos que están relacionados con el consentimiento de la buena pro, de parte de la Entidad y del postor ganador, para realizar el objeto de la contratación (p. 857).

Según Guzmán (2015) la ejecución contractual inicia con la celebración del contrato y consiste en el cumplimiento de las prestaciones respectivas por ambas partes y culmina con la conformidad o liquidación dependiendo del caso, seguido del pago respectivo (p. 540).

2.4.2.4.1 Recepción del Bien

Citando a Álvarez & Álvarez (2017) es un acto que concluye con la recepción conforme de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas, y esta se efectúa teniendo a la vista los documentos de recepción (orden de compra/ guía de internamiento, guía de remisión u otro documento análogo), y es responsabilidad del área de almacén (p. 958).

2.4.2.4.2 Ejecución del Servicio

Según Álvarez & Álvarez (2017) es un acto a través del cual se reciben los servicios, teniendo en cuenta los términos de referencia solicitados (p. 958).

2.4.2.4.3 Conformidad

De acuerdo a Álvarez & Álvarez (2017) es el acto a través del cual se otorga la aceptación y la aprobación de la prestación, la cual ha sido entregada o recibida conforme

a los requerimientos exigidos o según los términos de referencia que se solicitaron o bajo las condiciones normativas contractuales aplicables, que tienen como finalidad la determinación de su respectiva conformidad (p. 956).

2.4.2.4.4 Pecosa (Pedido de Comprobante de Salida)

Según OSCE (2013) señala que es un documento fuente a través del cual se realiza la entrega de los bienes del almacén a las unidades orgánicas, así como se autoriza y registra su salida (p. 7).

suministrar el producto o brindar el servicio en el menor tiempo posible, con los mejores precios y la mejor calidad.

2.5 Definición de Términos Básicos

2.5.1 Área Usuaría

El área usuaria es la dependencia encargada de realizar los requerimientos de bienes, servicios y obras que requiere la institución, para el cumplimiento de sus objetivos y metas.

2.5.2 Bienes

Son objetos que requiere una Entidad para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus funciones, fines.

2.5.3 Comunicación

Señales verbales y no verbales que favorecen la gestión administrativa, mayor productividad y la unión del grupo de trabajo.

2.5.4 Conformidad

Documento emitido por el área usuaria, por la cual el responsable de la misma verifica la calidad, cantidad y cumplimiento de las obligaciones y condiciones dispuestas en los términos de referencia o especificaciones técnicas contenidos en el requerimiento respecto de los bienes y servicios.

2.5.5 Contratación

Acción que efectúa la institución para proveerse de bienes, servicios y/o consultorías, asumiendo el pago del precio o de la retribución correspondiente con fondos públicos.

2.5.6 Control

Son aquellas disposiciones establecidas para monitorear, evaluar y medir el cumplimiento de los planes y programas de la institución, con la intención de manipular mecanismos de control y determinar medidas correctivas.

2.5.7 Cotización

Se refiere a aquellas consultas y/o solicitudes de información que se formulan a los diferentes proveedores, adjuntando las especificaciones o términos de referencia. Las cotizaciones tienen como finalidad que los proveedores indiquen cuál es el monto al cual ascendería la contratación que la entidad desea contratar.

2.5.8 Cuadro Comparativo

Es aquel que contiene la información de la indagación de mercado, entre ellos plazos de entrega, marca, cantidades, unidad de medida, entre otros.

2.5.9 Dirección

Es la orientación que se les brinda a los trabajadores a través de la motivación, responsabilidad, capacitación, comunicación verbal y no verbal que son orientadas por los jefes con el propósito de cumplir con los objetivos y metas institucionales.

2.5.10 Eficiencia

Es la referida a la relación existente entre los bienes o servicios producidos o entregados y los recursos utilizados para ese fin, en comparación con un estándar de desempeño establecido.

2.5.11 Ejecución Contractual

Fase de la contratación pública en la cual las partes cumplen las prestaciones a las que se han obligado: El postor suministra el bien o presta el servicio y, por su parte, la Entidad cumple con efectuar el pago según lo establecido en el contrato.

2.5.12 Ejecución del Servicio

Es el término que se utiliza para indicar la ejecución de un trabajo ofrecido o contratado por un tercero, según lo establecido en la Orden de Servicio.

2.5.13 Especialización

Es el conocimiento más profundo del tema de interés de los profesionales que ayudan a cumplir las metas de la institución.

2.5.14 Especificaciones Técnicas

Descripción de las características técnicas y/o requisitos funcionales del bien a ser contratado. Incluye las cantidades, calidades y las condiciones bajo las que se ejecutan las obligaciones.

2.5.15 Evaluación del Desempeño

Conjunto de etapas en el cual se evalúa el cumplimiento de las tareas de los trabajadores, los cuales contraen beneficios a corto y mediano plazo para la institución.

2.5.16 Formalización

Es la parte legal por la cual las empresas se unen a la economía formal y obtienen ciertos beneficios, entre ellos los préstamos bancarios.

2.5.17 Indagación de Mercado

Son las averiguaciones previas que permiten definir el valor de la contratación. Además, contiene el análisis respecto de la pluralidad de marcas y postores, así como, de la posibilidad de distribuir la buena pro.

2.5.18 Jerarquía

Es la clasificación del personal de acuerdo a su experiencia y conocimiento, todo ello de acuerdo al cumplimiento de los objetivos de la empresa.

2.5.19 Liderazgo

Facultad que poseen los individuos para influenciar, incentivar y organizar actividades para lograr metas y propósitos.

2.5.20 Mecanismo de Control

Herramientas generales que son utilizadas con el fin de inspeccionar la administración y medir el desempeño de las metas de la organización.

2.5.21 Monitoreo Durante el Proceso

Rastreo y seguimiento de las acciones y actividades de manera ordenada y continua, conforme a los planes y metas establecidas.

2.5.22 Motivación

Estímulo que se brinda al personal con la finalidad de lograr las actividades necesarias de la organización.

2.5.23 Objetivos

Es el resultado que se espera alcanzar con la ejecución de la planificación financiera con el propósito de tomar las mejores decisiones para la organización.

2.5.24 Orden de Compra

Es un documento legal que se emite para informarle a un proveedor dónde debe entregar el producto que se le está solicitando. Este documento debe contener la cantidad y tipo de productos o servicios que se están comprando, el precio, las condiciones de pago y la forma de entrega.

2.5.25 Orden de Servicio

Es un documento legal que se emite para informarle a un proveedor acerca del servicio a realizar, según los términos de referencia.

2.5.26 Organización

Disposición formal de una empresa donde conviven y se relacionan profesionales con roles específicos de acuerdo al área o función que desempeña, estructuradas en un esquema u organización que ayuda a cumplir las metas de la organización.

2.5.27 Plan Estratégico Institucional

El plan estratégico institucional define la dirección a largo plazo de una empresa, alineando a todo el equipo hacia metas claras como el crecimiento o la expansión.

2.5.28 Plan Operativo Institucional

Es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades y recursos asignados a la entidad, a ser ejecutadas en el período anual, contribuyendo a alcanzar los objetivos y metas institucionales.

2.5.29 Planificación

Desarrollo de un grupo de tareas que están enfocadas a cumplir con los objetivos trazados, que permitan establecer el plan estratégico y operacional que ayuden a cumplir con las metas y objetivos de la institución.

2.5.30 Recepción del Bien

Es la recepción de los bienes adquiridos por la Entidad, según orden de compra y la recepción está a cargo de almacén de la Entidad.

2.5.31 Requerimiento

Solicitud del bien, servicio y/o consultoría, formulada por el área usuaria para el cumplimiento de sus actividades operativas de la institución. Comprende las especificaciones técnicas y los términos de referencia.

2.5.32 Servicios

Actividad o labor que requiere una Entidad para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus funciones y fines. Los servicios pueden clasificarse en servicios en general, consultorías en general y consultorías de obra. La mención a consultorías se entiende que alude a consultorías en general y consultorías de obras.

2.5.33 Términos de Referencia

Descripción de las características técnicas y las condiciones en que se ejecuta la contratación de servicios en general y consultoría en general. En el caso de consultoría, la descripción deberá incluir los objetivos, las metas o resultados y la extensión del trabajo que se encomienda (actividades); así como, si la institución debe suministrar información básica, con el objeto de facilitar a los proveedores de consultoría la preparación de sus ofertas.

2.5.34 Unidad Impositiva Tributaria

Valor en soles establecido por el Estado para determinar impuestos, infracciones, multas y otros aspectos tributarios.

CAPÍTULO III

PLANTEAMIENTO DE LAS HIPÓTESIS Y VARIABLES

3.1 Hipótesis

3.1.1 *Hipótesis general*

Existe relación significativa entre la gestión administrativa y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.

3.1.2 *Hipótesis específicas*

a. Existe relación significativa entre la planificación y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.

b. Existe relación significativa entre la organización y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.

c. Existe relación significativa entre la dirección y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.

d. Existe relación significativa entre el control y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.

3.2 Variables

3.2.1 *Variable 1:*

Gestión Administrativa

3.2.2 *Variable 2:*

Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8UIT

3.3 Operacionalización de los Componentes de la Hipótesis

Tabla 1

Operacionalización de Variables

Título: Gestión Administrativa y Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.					
Hipótesis	Definición conceptual de las variables	Definición operacional de las variables			Instrumento de recolección de datos
		Variables	Dimensiones	Indicadores	
<p>Hipótesis General</p> <p>Existe relación significativa entre la gestión administrativa y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.</p>	<p>Como expresa (Díaz & León, Gestión Administrativa y Comercial en Restauración, 2014) gestión administrativa se encarga de guiar cada uno de los pasos de la administración (planeación, organización, dirección y control), con la finalidad de alcanzar las metas y objetivos propuestos según el proceso diseñado por la empresa. Además, permite que la gerencia planifique estrategias y tome medidas para resolver o mejorar algunas deficiencias que se presenten en la institución. (p. 5).</p>	<p>1 Gestión Administrativa</p>	1.1. Planificación	1.1.1. Objetivos 1.1.2. Plan Estratégico Institucional 1.1.3. Plan Operativo Institucional	<p>Cuestionario</p>
1.2. Organización			1.2.1. Formalización 1.2.2. Especialización 1.2.3. Jerarquía		
1.3. Dirección			1.3.1. Motivación 1.3.2. Comunicación 1.3.3. Liderazgo		
1.4. Control			1.4.1. Monitoreo durante el proceso 1.4.2. Evaluación del desempeño 1.4.3. Mecanismo de control		
<p>Hipótesis Especificas</p> <p>Existe relación significativa entre la planificación y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.</p>					

Título: Gestión Administrativa y Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.

Hipótesis	Definición conceptual de las variables	Definición operacional de las variables			Instrumento de recolección de datos
		Variables	Dimensiones	Indicadores	
Existe relación significativa entre la organización y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.	(MEF, 2022) señala que las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8UIT, son un supuesto excluido del ámbito de aplicación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, que permite a las entidades definir sus propias reglas de contrataciones de baja cuantía como una herramienta para dinamizar su gestión administrativa (p. 4).	2 Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT	2.1. Requerimiento de Bienes o Servicios	2.1.1. Solicitud o formalización del requerimiento. 2.1.2. Especificaciones técnicas. 2.1.3. Términos de referencia.	Cuestionario
Existe relación significativa entre la dirección y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.			2.2. Indagación de Mercado	2.2.1. Cotización 2.2.2. Cuadro comparativo	
Existe relación significativa entre el control y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.			2.3. Orden de Compra o Servicio	2.3.1. Emisión de la orden 2.3.2. Registro SIAF 2.3.3. Notificación	
			2.4. Ejecución Contractual	2.4.1. Recepción del bien 2.4.2. Ejecución del servicio 2.4.3. Conformidad 2.4.4. PECOSA (Pedido de comprobante de salida)	

CAPÍTULO IV

MARCO METODOLÓGICO

4.1 Ubicación Geográfica

El presente trabajo de investigación se realizó en la Universidad Nacional de Cajamarca, la misma que se encuentra ubicada en Av. Atahualpa N°1050 en la ciudad, distrito, provincia y departamento de Cajamarca.

Figura 1

Campus Universidad Nacional de Cajamarca



Nota: La figura representa al campus de la Universidad Nacional de Cajamarca

4.2 Diseño de la Investigación

4.2.1 De Acuerdo al Nivel de Investigación

4.2.1.1 Descriptivo

El presente estudio fue de nivel descriptivo porque se logró describir cada una de las variables como la Gestión Administrativa y las Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca. Según (Hernández, Fernández & Baptista, 2014), el nivel descriptivo busca especificar propiedades y características importantes de cualquier fenómeno que se analice, describe tendencias de un grupo o población (Pg. 92)

4.2.1.2 Correlacional

Pues se determina el grado de relación y/o incidencia que existe entre la Gestión Administrativa y las Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca. Este tipo de estudios tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables de una muestra o contexto en particular, Según Hernández, Fernández, & Baptista (2014).

4.2.2 De Acuerdo a su Diseño

4.2.2.1 No Experimental

Según Hernández, Fernández, & Baptista (2014), es un estudio no experimental cuando no se efectúa manipulación alguna de las variables que el investigador observa, es decir lo formalizan en su forma natural o base; referente a lo mencionado para la presente investigación se observó y analizó las variables sin hacer cambios.

En este caso las variables: Gestión Administrativa y Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8UIT no están siendo manipuladas.

4.2.2.2 De Corte Transversal

Porque su propósito es “describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. Es como tomar una fotografía de algo que sucede, según Hernández, Fernández, & Baptista (2014).

En este caso se aplicó la encuesta en un momento determinado de tiempo, en el año 2023.

4.3 Métodos de Investigación

4.3.1 Método Analítico - Sintético

Se descompuso la variable Gestión Administrativa en sus dimensiones e indicadores para poder analizar y relacionarla con la variable Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, descompuesta también en sus dimensiones e indicadores, para luego sintetizarlo en las conclusiones y recomendaciones.

Según Rodríguez y Pérez (2017), este método se refiere a dos procesos intelectuales inversos que operan en unidad: el análisis y la síntesis. El análisis es un procedimiento lógico que posibilita descomponer mentalmente un todo en sus partes y cualidades, en sus múltiples relaciones, propiedades y componentes. Permite estudiar el comportamiento de cada parte. La síntesis es la operación inversa, que establece mentalmente la unión o combinación de las partes previamente analizadas y posibilita descubrir relaciones y características generales entre los elementos de la realidad (p. 186)

4.3.2 Método Hipotético – Deductivo

Según Bernal (2010) señala que el método hipotético-deductivo consiste en un procedimiento que parte de unas aseveraciones en calidad de hipótesis y busca refutar o falsear tales hipótesis, deduciendo de ellas conclusiones que deben confrontarse con los hechos (Pg. 60).

En la presente investigación, se identificó el problema y se presentó los objetivos de estudio, como también las hipótesis a las cuales se les hizo una prueba estadística de Rho de Spearman para comprobar si se aceptan o se rechazan estas aseveraciones, de esa manera se explicó el objetivo de estudio.

Asimismo, se empleó un enfoque cuantitativo, debido a que se recolectó información para contrastar las hipótesis planteadas en la presente investigación.

Según Hernández, Fernández, & Baptista (2014), es aquel que utiliza la recolección de datos para probar hipótesis con base a la medición numérica y el análisis estadístico, con el fin de establecer pautas de comportamiento y probar teorías (Pg. 04).

4.4 Población, Muestra, Unidad de Análisis y Unidad de Observación

4.4.1 Población

La presente investigación, estuvo conformada por una población a 52 funcionarios y trabajadores del área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca que desempeñan sus funciones en actividades administrativas ya sea que se encuentre en condición de contratado, nombrado, locación de servicios, durante el año 2023 (07 Dirección General de Administración, 19 Unidad de Abastecimiento, 07 Unidad de Contabilidad, 12 Oficina de Planificación y Presupuesto, 07 Unidad de Tesorería).

4.4.2 Muestra

La muestra en la presente investigación estuvo conformada por 52 funcionarios y trabajadores del área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca, siendo una muestra no probabilística por conveniencia, debido a que solo se tomó como muestra al personal involucrado en las actividades administrativas ya sea que se encuentre en condición de contratado, nombrado, locación de servicios, durante el año 2023 (07 Dirección General de Administración , 19 Unidad de Abastecimiento, 07 Unidad de Contabilidad, 12 Oficina de Planificación y Presupuesto, 07 Unidad de Tesorería).

Tabla 2

Muestra: 52 funcionarios y trabajadores del área administrativa de la Universidad

Nacional de Cajamarca

	Dirección General Administración	Unidad de Abastecimiento	Unidad de Contabilidad	Oficina de Planificación y Presupuesto	Unidad de Tesorería
Contratado	01	01	01	02	02
Nombrado	03	01	02	03	03
Locación de Servicios	03	17	04	07	02
Total	07	19	07	12	07

4.4.3 *Unidad de Análisis*

La unidad de análisis para el presente trabajo estuvo constituida por la Universidad Nacional de Cajamarca.

Según Hernández, Fernández, & Baptista (2014), la unidad de análisis es la entidad principal sobre la que se enfoca la investigación (Pg. 173).

4.4.4 *Unidad de Observación*

La Unidad de observación para el presente trabajo fue los funcionarios y trabajadores del área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca, compuesto por 52 funcionarios y trabajadores, es decir cada una de las unidades de la muestra.

Según Hernández, Fernández, & Baptista (2014), indican que la unidad observación es la entidad sobre la cual se recolectan datos en una investigación. Puede ser una persona, un objeto, un evento, una situación, o cualquier otro elemento relevante para el estudio (Pg. 172).

4.5 Técnicas e instrumentos de recopilación de información

4.5.1 Técnicas

Para el presente trabajo de investigación se utilizó la técnica de la encuesta, la cual fue aplicada a cada uno de los funcionarios y trabajadores del área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca, de esta manera se pudo recoger toda la información necesaria para el procesamiento de datos y llegar a las conclusiones detalladas más adelante.

4.5.2 Instrumento

El instrumento que se utilizó para el presente trabajo de investigación fue el cuestionario, el mismo que se aplicó a los funcionarios y trabajadores del área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca. El instrumento fue validado por juicio de expertos y posteriormente a través del alfa de Cronbach.

4.6 Técnicas para el procesamiento y análisis de la información

El procesamiento de la información se realizó en hojas de cálculo de Microsoft Excel y el programa estadístico IBM SPSS (Statistical Product and Service Solutions) versión 27, en la que se ordenó y clasificó la información para luego ser consolidada en tablas y figuras que permitan analizar e interpretar la información para presentar conclusiones y recomendaciones.

4.7 Equipos, materiales e insumos

4.7.1 Equipos

- 01 unidad: Equipo de cómputo de escritorio
- 01 unidad: Equipo de cómputo portátil
- 01 unidad: Impresora multifuncional
- 01 unidad: teléfono celular

4.7.2 *Materiales*

- 06 millares de papel bond
- 08 unidades de cartuchos de tinta para impresora
- 20 unidades de sobres de manila
- 06 unidades de lapiceros
- Investigaciones (tesis)
- Artículos académicos
- Libros virtuales

4.7.3 *Servicios*

- 01 unidad: Internet

4.8 Matriz de consistencia metodológica

Tabla 3

Matriz de consistencia metodológica

Título: Gestión Administrativa y Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.								
Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Instrumento de recolección de datos	Metodología	Población y muestra
Pregunta general	Objetivo general	Hipótesis general						
¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023?	Determinar la relación entre la gestión administrativa y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.	Existe relación significativa entre la gestión administrativa y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.	1: Gestión Administrativa	1.1. Planificación	1.1.1. Objetivos 1.1.2. Plan estratégico institucional 1.1.3. Plan operativo institucional	Cuestionario	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel: Descriptivo/ de alcance correlacional • Diseño: No experimental/ /de corte transversal • Método: Se utilizó el método analítico - sintético, hipotético-deductivo. 	52 funcionarios y trabajadores del área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca (07 Dirección General de Administración, 19 Unidad de Abastecimiento, 07 Unidad de Contabilidad, 12 Oficina de Planificación y Presupuesto, 07 Unidad de Tesorería)
			1.2. Organización	1.2.1. Formalización 1.2.2. Especialización 1.2.3. Jerarquía				
			1.3. Dirección	1.3.1. Motivación 1.3.2. Comunicación 1.3.3. Liderazgo				
			1.4. Control	1.4.1. Monitoreo durante el proceso 1.4.2. Evaluación del desempeño 1.4.3. Mecanismo de control				

Título: Gestión Administrativa y Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Instrumento de recolección de datos	Metodología	Población y muestra
Preguntas auxiliares	Objetivos específicos	Hipótesis específicas						
¿Cuál es la relación entre la planificación y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023?	Determinar la relación entre la planificación y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.	Existe relación significativa entre la planificación y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.		2.1. Requerimiento de Bienes o Servicios	2.1.1. Solicitud o formalización del requerimiento 2.1.2. Especificaciones técnicas 2.1.3. Términos de referencia		<ul style="list-style-type: none"> Nivel: Descriptivo/ de alcance correlacional Diseño: No experimental/ /de corte transversal 	<ul style="list-style-type: none"> Población y Muestra 52 funcionarios y trabajadores del área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca (07 Dirección General de Administración, 19 Unidad de Abastecimiento, 07 Unidad de Contabilidad, 12 Oficina de Planificación y Presupuesto, 07 Unidad de Tesorería)
¿Cuál es la relación entre la organización y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023?	Determinar la relación entre la organización y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.	Existe relación significativa entre la organización y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.	2:	2.2. Indagación de Mercado	2.2.1. Cotización 2.2.2. Cuadro comparativo	Cuestionario	<ul style="list-style-type: none"> Método Se utilizó el método analítico - sintético, hipotético-deductivo. 	
¿Cuál es la relación entre la dirección y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023?	Determinar la relación entre la dirección y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.	Existe relación significativa entre la dirección y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.	Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8UIT	2.3. Orden de Compra o Servicio	2.3.1. Emisión de la orden 2.3.2. Registro SIAF 2.3.3. Notificación			
¿Cuál es la relación entre el Control y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023?	Determinar la relación entre el control y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.	Existe relación significativa entre el control y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.		2.4. Ejecución Contractual	2.4.1. Recepción del bien 2.4.2. Ejecución del servicio 2.4.3. Conformidad 2.4.4. PECOSA (Pedido de comprobante de salida)			

CAPÍTULO V

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

5.1 Presentación de resultados

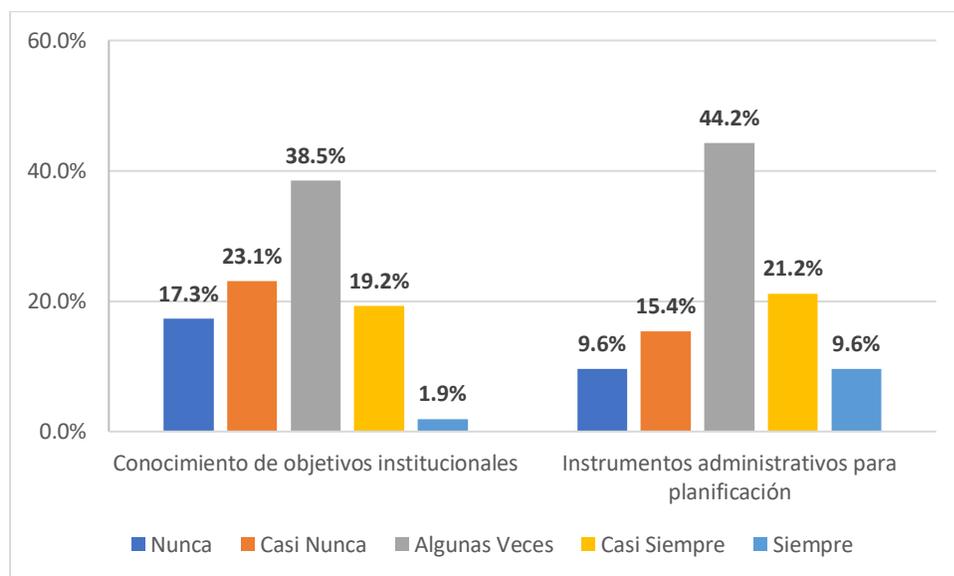
En el presente capítulo se muestran los resultados obtenidos del instrumento (Cuestionario), el mismo que fue aplicado a una muestra de 52 funcionarios y trabajadores del área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca, una vez obtenidos los datos para cada uno de los ítems, estos fueron exportados a una hoja de cálculo de Excel, en el cual se procedió a la aplicación de fórmulas necesarias para obtener los valores de cada una de las variables, dimensiones e indicadores, los mismos con los que se trabajó en el Software estadístico SPSS, obteniendo los resultados trazados y determinados en la presente investigación.

5.1.1. Gestión Administrativa

Dimensión planificación

Figura 2

Objetivos



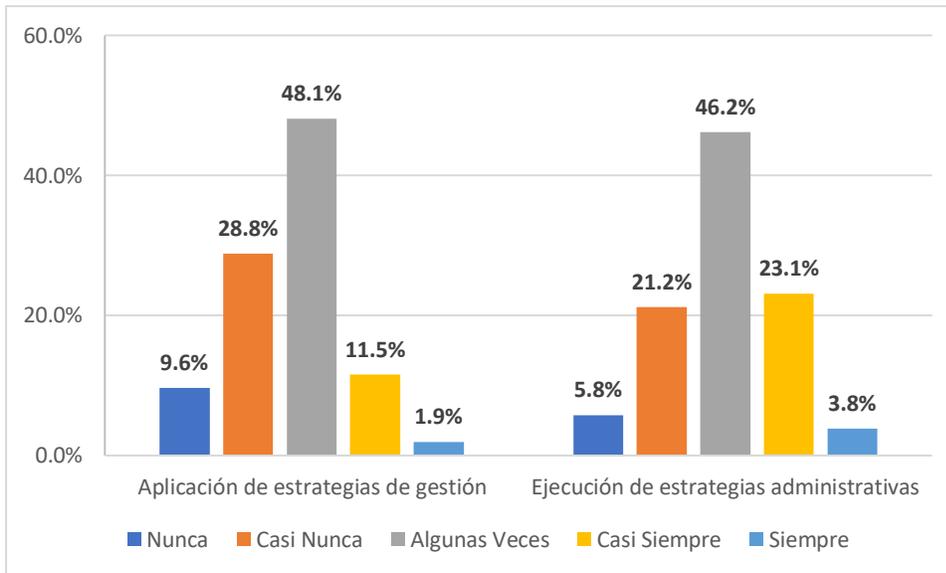
Interpretación:

Los resultados de la figura 2 evidencian una falta de claridad y consistencia en la comunicación y planificación de los objetivos en la gestión administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca. En cuanto a la difusión de los objetivos institucionales, un 17.3% señala que nunca y un 23.1% que casi nunca se informa adecuadamente los objetivos institucionales a todas las áreas administrativas, lo cual puede generar desalineación y falta de compromiso con los objetivos de la institución. Solo un 1,9% señalan que siempre se comunican los objetivos, un 19.2% indican que casi siempre, mientras que la mayoría, 38.5% consideran se hacen algunas veces, lo que revela una posible desconexión entre la gestión central y las áreas operativas.

Por otro lado, sobre la disponibilidad de instrumentos administrativos para establecer y planificar objetivos, también la mayoría, 44.2% de los encuestados, señala que se utilizan algunas veces, mientras que el 21.2% los considera disponibles casi siempre y solo el 9.6% siempre; esto evidencia que, aunque existen ciertos instrumentos de planificación (planes, programas, manuales, procedimientos, directivas) su aplicación es esporádica, lo cual podría afectar la eficiencia y cohesión en la gestión de los objetivos de la institución. Un 9.6% perciben que estos nunca están disponibles y un 15.4% que casi nunca lo están, lo cual indica insuficiencia en la dotación o uso de herramientas de planificación.

Figura 3

Plan estratégico institucional



Interpretación:

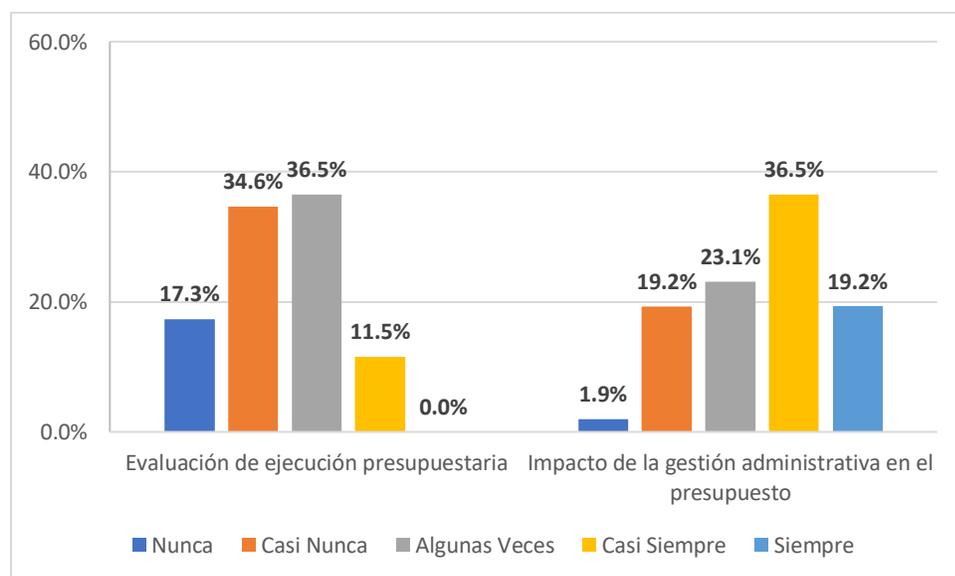
Los resultados de la figura 3 reflejan una percepción mayoritaria de inconsistencia en la aplicación de estrategias de gestión administrativa en la Universidad Nacional de Cajamarca. Un 48.1% de los encuestados considera que estas estrategias se aplican solo algunas veces, lo que indica una falta de regularidad en la implementación de medidas para abordar los problemas de gestión. Asimismo, un 28.8% menciona que casi nunca se aplican estrategias adecuadas, mientras que un 9.6% asegura que nunca se emplean. Estos porcentajes resaltan la necesidad de fortalecer el diseño y la ejecución de estrategias efectivas para enfrentar los desafíos administrativos. Únicamente un 11.5% señala que estas estrategias se aplican casi siempre y un escaso 1.9% afirma que siempre se implementan, lo cual evidencia una notable debilidad en la capacidad de respuesta estratégica ante los problemas de gestión.

Por otra parte, en relación con la ejecución de estrategias administrativas orientadas al cumplimiento de los objetivos trazados por la institución, los datos muestran una tendencia

similar. Un 46.2% de los encuestados indica que estas estrategias se ejecutan solo algunas veces, mientras que un 21.2% considera que casi nunca se llevan a cabo, y un 5.8% opina que nunca se implementan. Esto pone de manifiesto posibles deficiencias en la operatividad de la gestión administrativa, que podrían impactar negativamente en el logro de los objetivos institucionales. Sin embargo, un 23.1% reporta que estas estrategias se ejecutan casi siempre, y solo un 3.8% asegura que siempre se aplican. Aunque estos porcentajes son relativamente bajos, reflejan la existencia de esfuerzos aislados para la ejecución estratégica, pero insuficientes para garantizar una gestión administrativa eficiente y alineada con los objetivos institucionales.

Figura 4

Plan operativo institucional



Interpretación:

Los resultados de la figura 4, muestran el análisis del plan operativo institucional de la Universidad Nacional de Cajamarca, correspondientes a los centros de costos de la Dirección General de Administración, Unidad de Abastecimiento, Unidad de Contabilidad, Oficina de Planificación y Presupuesto y Unidad de Tesorería.

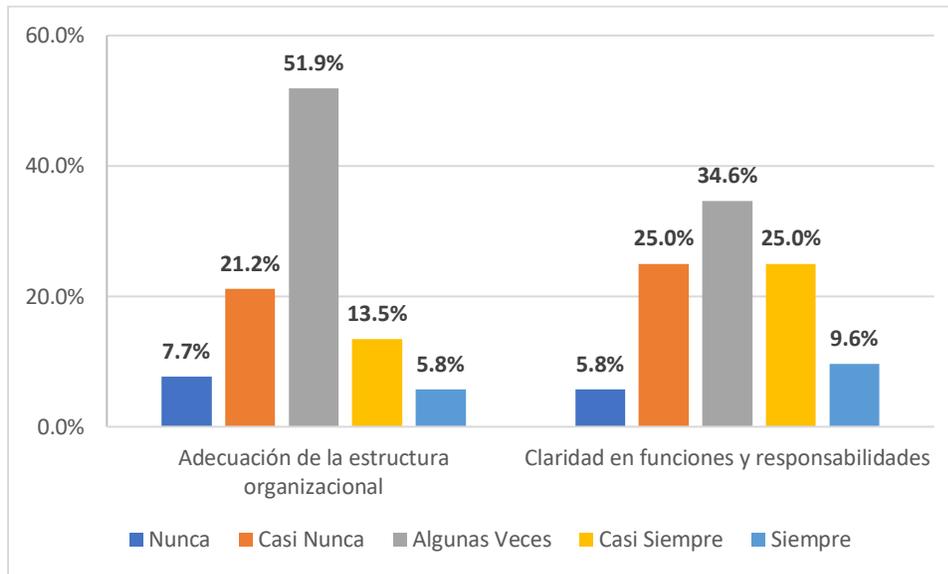
Tenemos que la evaluación periódica de la ejecución presupuestaria en las áreas administrativas de la Universidad Nacional de Cajamarca es limitada y poco consistente. Un 36.5% de los encuestados menciona que estas evaluaciones se realizan solo algunas veces, mientras que un 34.6% indica que casi nunca y un 17.3% señala que nunca. Estos datos muestran que una gran proporción de las áreas administrativas no cuenta con un monitoreo regular para asegurar la oportuna ejecución del presupuesto asignado. Solo un 11.5% de los participantes afirman que estas evaluaciones se realizan casi siempre, y ningún encuestado reporta que se lleven a cabo siempre. Esto evidencia una necesidad urgente de implementar mecanismos más sólidos y constantes de supervisión presupuestaria para mejorar la gestión financiera institucional.

Asimismo, en cuanto a la percepción del impacto de la gestión administrativa en la ejecución del presupuesto, los resultados reflejan una valoración mixta. Un 36.5% de los encuestados considera que la gestión administrativa repercute casi siempre en la ejecución presupuestaria, mientras que un 23.1% señala que algunas veces influye y un 19.2% opina que nunca tiene un impacto. Estos porcentajes indican una percepción generalizada de que la gestión administrativa podría no estar alineada o no incidir significativamente en la ejecución eficiente del presupuesto. Sin embargo, un 19.2% de los encuestados cree que la gestión administrativa tiene un impacto siempre, y un porcentaje similar 19.2% considera que casi nunca influye. Estos resultados sugieren que, aunque existen instancias en las que la gestión administrativa contribuye de manera positiva al cumplimiento presupuestario, estas situaciones son menos frecuentes y no suficientemente representativas de la experiencia general.

Dimensión organización

Figura 5

Formalización



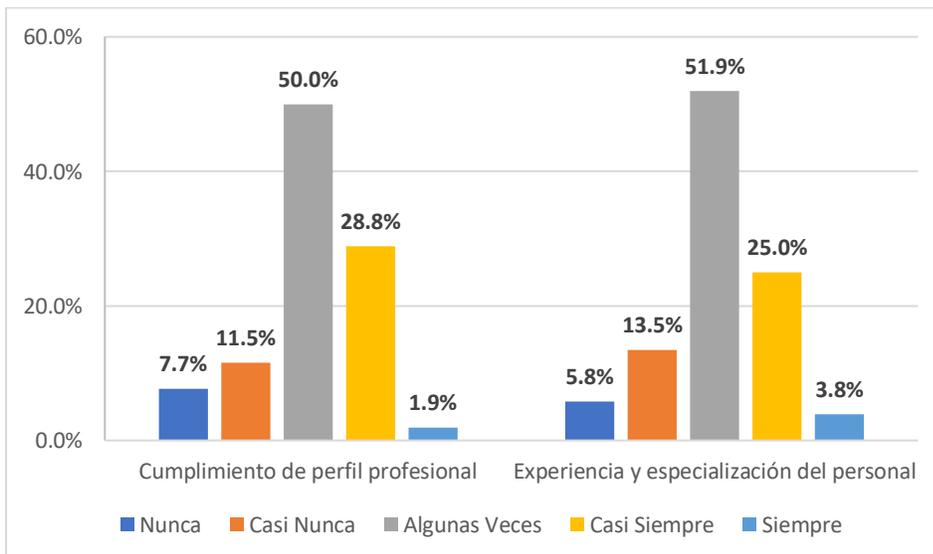
Interpretación:

Los resultados de la figura 5 muestran percepciones diversas sobre el diseño de la estructura organizacional de la Universidad Nacional de Cajamarca en relación con las necesidades de las áreas administrativas (optimización de procesos, la mejora en la gestión de recursos (financieros, humanos y materiales), el fortalecimiento de la gestión de información y datos, la adaptación a las nuevas tecnologías y la capacitación del personal administrativo, transparencia y rendición de cuentas en la gestión de los recursos públicos). La mayoría de los encuestados 51.9% considera que la estructura organizacional satisface las necesidades solo algunas veces, mientras que un 21.2% opina que casi nunca, y un 7.7% asegura que nunca. Estos porcentajes reflejan una percepción mayoritaria de que la estructura organizacional es, en general, inadecuada o insuficiente para responder de manera óptima a los requerimientos de las áreas administrativas. En contraste, un 13.5% de los encuestados considera que la estructura

organizacional está casi siempre bien diseñada, y solo un 5.8% afirma que siempre lo está. Esto indica que, aunque existen algunas áreas donde el diseño organizacional podría ser funcional, estos casos son la excepción y no la regla.

Asimismo, en cuanto a la definición de funciones y responsabilidades del personal administrativo, los datos reflejan una situación similar de falta de claridad. Un 34.6% de los encuestados señala que estas funciones están definidas solo algunas veces, mientras que un 25.0% afirma que casi nunca, y un 5.8% considera que nunca hay claridad en este aspecto. Estos resultados sugieren que más de la mitad de los participantes perciben ambigüedad o inconsistencias en la asignación de roles y responsabilidades en las áreas administrativas. Un 25.0% reporta que la definición de funciones es clara casi siempre, y un 9.6% afirma que siempre lo es. Si bien estos datos indican esfuerzos aislados por mejorar la claridad en la organización del trabajo, no son representativos de la percepción generalizada, lo que revela la necesidad de una mayor estandarización en la asignación y comunicación de las responsabilidades.

Figura 6
Especialización

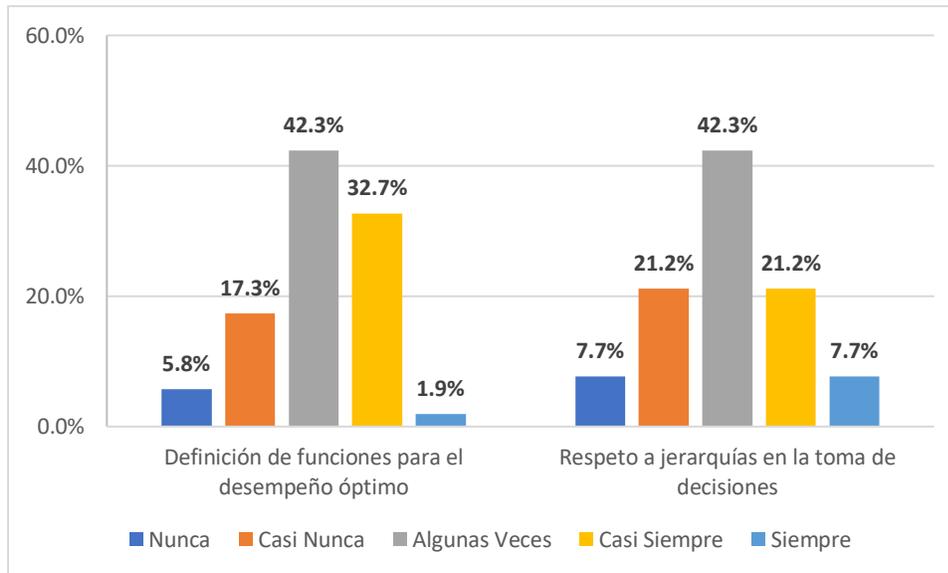


Interpretación:

Los resultados de la figura 6 muestran que existe una percepción limitada sobre el cumplimiento del perfil profesional requerido por parte del personal designado en los puestos de trabajo del área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca. La mayoría de los encuestados 50.0% considera que este requisito se cumple solo algunas veces, mientras que un 28.8% opina que se cumple casi siempre. En contraste, un 11.5% señala que casi nunca y un 7.7% afirma que nunca se cumple con el perfil profesional requerido. Estos datos reflejan inconsistencias en los procesos de selección o en la alineación de los perfiles profesionales con las necesidades específicas de los cargos. Solo apenas un 1.9% de los encuestados percibe que siempre se cumple con los perfiles necesarios, lo cual evidencia que las designaciones adecuadas son excepcionales y no una práctica generalizada. Esto podría impactar negativamente en la eficiencia y efectividad de la gestión administrativa.

Por otro lado, en cuanto a la experiencia y grado de especialización del personal administrativo, los datos reflejan una percepción similar. Un 51.9% de los encuestados considera que el personal cuenta con la experiencia y especialización necesarias solo algunas veces, mientras que un 25.0% opina que esto ocurre casi siempre. Sin embargo, un 13.5% señala que el personal casi nunca cumple con estos criterios, y un 5.8% afirma que nunca los cumple. Esto muestra que una parte significativa del personal podría no estar completamente preparada para desempeñar sus funciones de manera eficiente. Solo un 3.8% de los encuestados considera que el personal siempre cuenta con la experiencia y especialización requeridas. Este bajo porcentaje refuerza la percepción generalizada de que la formación y experiencia del personal administrativo no son consistentes, lo que podría afectar la calidad del trabajo y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Figura 7
Jerarquía



Interpretación:

Los resultados de la figura 7 evidencian que las funciones en los puestos de trabajo del área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca no están completamente claras para garantizar el óptimo desarrollo de los objetivos institucionales. Un 42.3% de los encuestados considera que las funciones están definidas solo algunas veces, mientras que un 32.7% opina que esto sucede casi siempre. Sin embargo, un 17.3% indica que casi nunca y un 5.8% que nunca están bien definidas, lo que sugiere una falta de precisión en la asignación de roles y responsabilidades. Apenas un 1.9% percibe que las funciones están siempre bien definidas, lo que apunta a una debilidad en la organización interna y en los mecanismos para estructurar los puestos de trabajo, lo cual podría generar ineficiencias en el desarrollo de los objetivos institucionales.

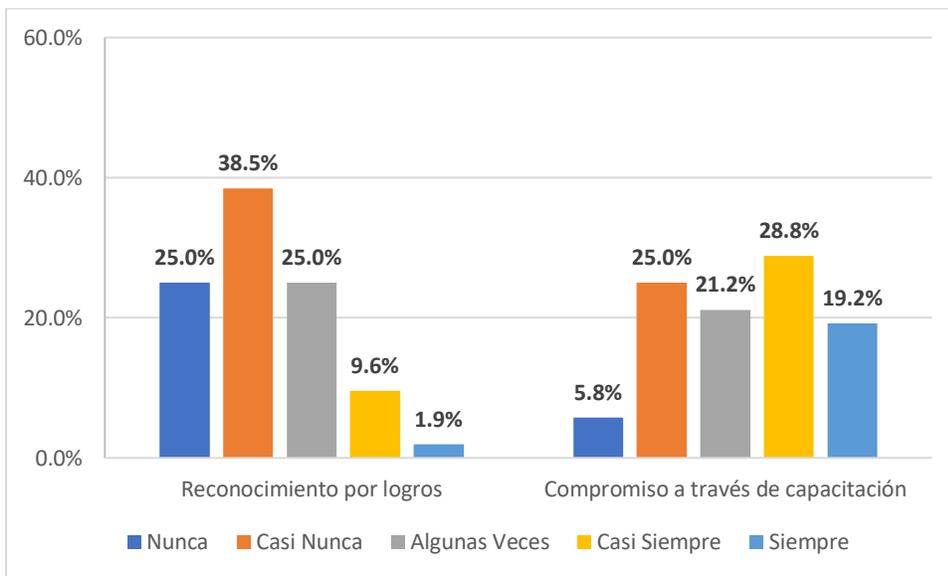
Asimismo, al respeto por las jerarquías en la toma de decisiones, los datos muestran una situación similar. La mayoría, un 42.3%, percibe que las jerarquías se respetan solo algunas

veces, mientras que un 21.2% señala que esto ocurre casi siempre. Sin embargo, un porcentaje significativo, equivalente al 21.2%, opina que las jerarquías casi nunca se respetan, y un 7.7% indica que nunca se respetan. Solo otro 7.7% afirma que las jerarquías siempre se respetan en la toma de decisiones. Estos resultados reflejan una falta de consistencia en los procesos de toma de decisiones jerárquicas, lo que podría generar conflictos internos, descoordinación y dificultades para la implementación eficiente de estrategias administrativas.

Dimensión dirección

Figura 8

Motivación



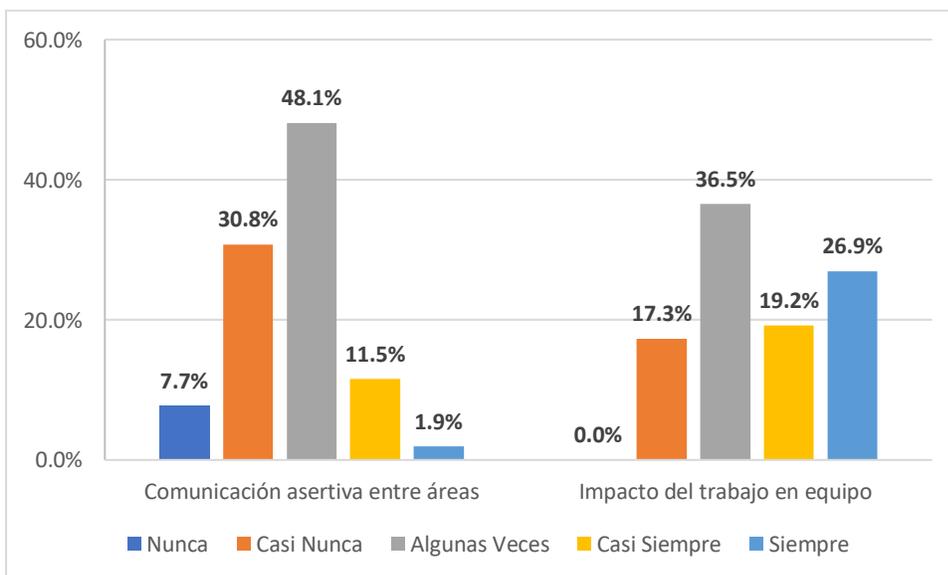
Interpretación:

Los resultados de la figura 8 indican que la motivación del personal administrativo de la Universidad Nacional de Cajamarca mediante reconocimientos funcionales por el logro de objetivos es insuficiente. Un 25.0% de los encuestados señala que nunca se brinda este tipo de motivación, mientras que un 38.5% indica que esto ocurre casi nunca. Solo un 25.0% menciona que esta práctica se realiza algunas veces, mientras que un 9.6% señala que casi siempre se da, y

únicamente un 1.9% afirma que siempre se realiza. Este panorama refleja una carencia en estrategias de reconocimiento que podría afectar negativamente la moral y el compromiso del personal administrativo, limitando su desempeño y su involucramiento con los objetivos de la institución.

Por otro lado, en cuanto a las capacitaciones relacionadas con las funciones administrativas, los resultados muestran un panorama más positivo. Un 28.8% de los encuestados considera que las capacitaciones casi siempre generan compromiso y motivación en el personal, mientras que un 19.2% afirma que siempre lo hacen. Sin embargo, todavía existe un porcentaje considerable de respuestas negativas, ya que un 25.0% señala que casi nunca las capacitaciones generan este efecto y un 5.8% opina que nunca lo hacen. Un 21.2% indica que estas actividades solo generan motivación algunas veces. Esto sugiere que, aunque las capacitaciones son valoradas como una herramienta de motivación, su implementación o calidad no está siendo suficientemente consistente o efectiva.

Figura 9
Comunicación



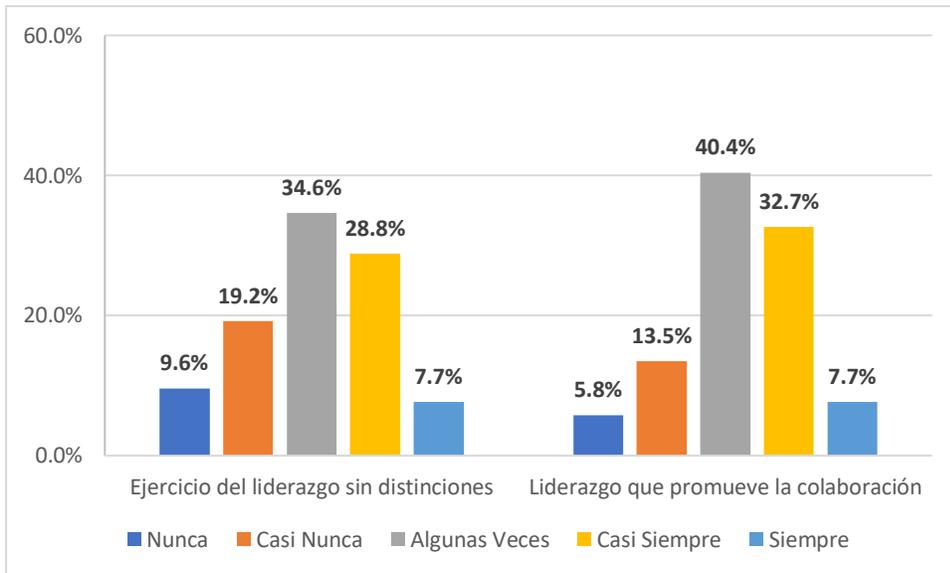
Interpretación:

Los resultados de la figura 9 evidencian que la comunicación asertiva, la articulación y la coordinación entre las áreas administrativas de la Universidad Nacional de Cajamarca son deficientes. Un 7.7% de los encuestados considera que nunca se fomenta ni aplica una comunicación adecuada, mientras que un 30.8% señala que esto casi nunca ocurre. La mayoría, un 48.1%, afirma que esta práctica se lleva a cabo solo algunas veces, lo cual muestra un nivel de implementación irregular. Solo un 11.5% percibe que estas prácticas se realizan casi siempre, y un escaso 1.9% opina que siempre se fomentan. Estos resultados reflejan una falta de integración efectiva entre las áreas administrativas, lo que podría obstaculizar el logro de los objetivos institucionales debido a la fragmentación en la comunicación y coordinación.

Por otro lado, los resultados sobre el trabajo en equipo muestran una percepción más favorable. Ningún encuestado señaló que el trabajo en equipo nunca contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales. Sin embargo, un 17.3% considera que casi nunca influye positivamente, mientras que un 36.5% afirma que solo lo hace algunas veces. Por el lado positivo, un 19.2% percibe que el trabajo en equipo casi siempre contribuye al cumplimiento de los objetivos, y un 26.9% opina que siempre tiene un impacto positivo. Esto indica que, aunque existe una valoración del trabajo en equipo, su implementación efectiva aún es inconsistente y podría mejorarse para optimizar el desempeño administrativo.

Figura 10

Liderazgo



Interpretación:

Los resultados de la figura 10 indican que el liderazgo ejercido por los directores y jefes de las áreas administrativas de la Universidad Nacional de Cajamarca presenta limitaciones en términos de imparcialidad hacia los trabajadores. Un 9.6% de los encuestados considera que nunca se ejerce liderazgo sin hacer distinciones, mientras que un 19.2% opina que casi nunca sucede. La mayoría, un 34.6%, señala que esto ocurre solo algunas veces, lo que refleja una percepción de inconsistencia en el trato equitativo hacia el personal. Por otro lado, un 28.8% considera que el liderazgo sin distinciones se aplica casi siempre, y solo un 7.7% afirma que siempre se ejerce de manera equitativa. Estos datos evidencian que aún persisten desafíos en el fortalecimiento de una gestión basada en la igualdad y el respeto hacia todos los trabajadores.

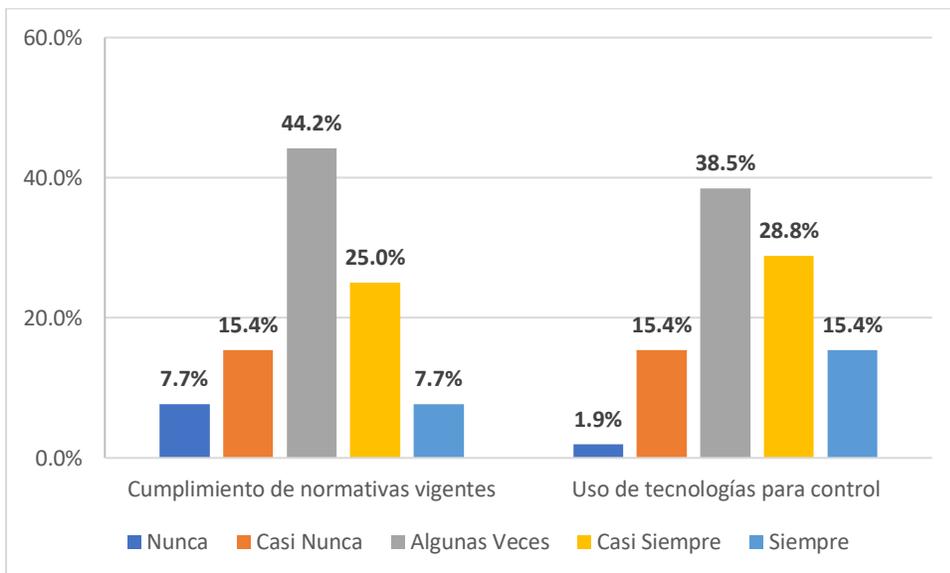
En cuanto al liderazgo orientado a fomentar la colaboración, el trabajo en equipo y el logro de objetivos, los resultados también reflejan inconsistencias. Un 5.8% de los encuestados señala que los directores o jefes nunca promueven estas prácticas, mientras que un 13.5% indica

que casi nunca lo hacen. La mayoría, un 40.4%, considera que estas acciones se promueven algunas veces, lo que apunta a una falta de continuidad o regularidad en el estilo de liderazgo. Sin embargo, un 32.7% percibe que estas prácticas se fomentan casi siempre, y un 7.7% opina que siempre se prioriza el trabajo en equipo y la consecución de objetivos. Estos datos sugieren que, aunque existen esfuerzos por promover un liderazgo colaborativo, este no se ejerce de manera uniforme en todas las áreas administrativas.

Dimensión control

Figura 11

Monitoreo durante el proceso



Interpretación:

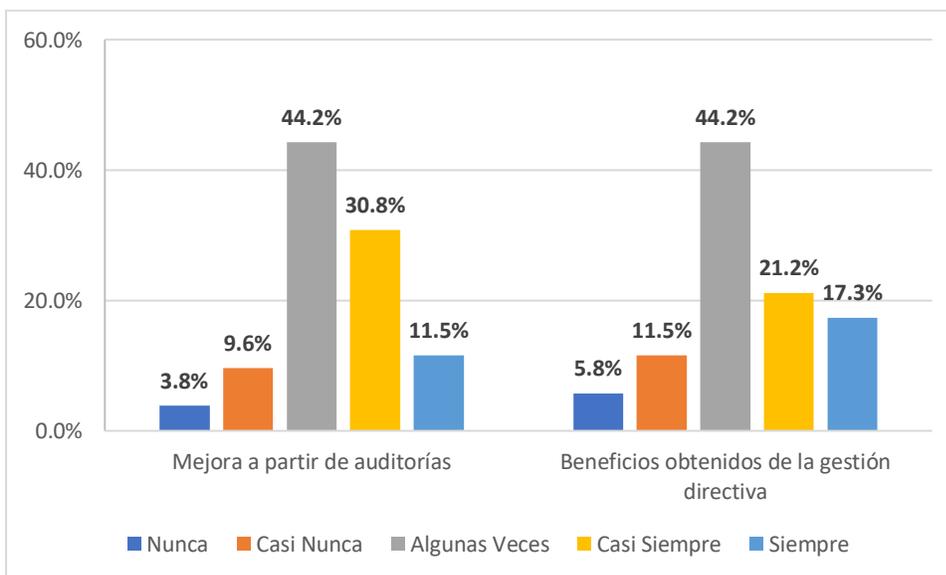
Los resultados de la figura 11 muestran que el personal del área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca presenta inconsistencias en el cumplimiento de las normas y directivas vigentes para realizar sus actividades asignadas. Un 7.7% de los encuestados considera que nunca se cumplen, mientras que un 15.4% opina que casi nunca. La mayoría, un 44.2%, señala que este cumplimiento ocurre solo algunas veces, lo que indica que las normas y

directivas no son seguidas de manera consistente. Sin embargo, un 25.0% de los encuestados perciben que se cumplen casi siempre, y solo un 7.7% afirma que siempre se respetan. Estos datos sugieren que, aunque existe cierto nivel de adhesión a las normas, todavía hay un amplio margen de mejora en cuanto a su aplicación sistemática.

En cuanto al impacto de las tecnologías de información para ejercer control en el cumplimiento de metas y objetivos, los datos reflejan una percepción mixta. Solo un 1.9% de los encuestados señala que las tecnologías nunca contribuyen al control, mientras que un 15.4% considera que casi nunca lo hacen. Por otro lado, el 38.5%, que representa la mayoría, opina que estas herramientas se usan algunas veces para este fin. Un 28.8% percibe que las tecnologías permiten un mayor control casi siempre, y un 15.4% considera que siempre cumplen esta función. Esto evidencia que, aunque las tecnologías de información están presentes en la institución, su uso no es constante ni generalizado, lo que puede limitar su efectividad para garantizar el cumplimiento de metas.

Figura 12

Evaluación de desempeño



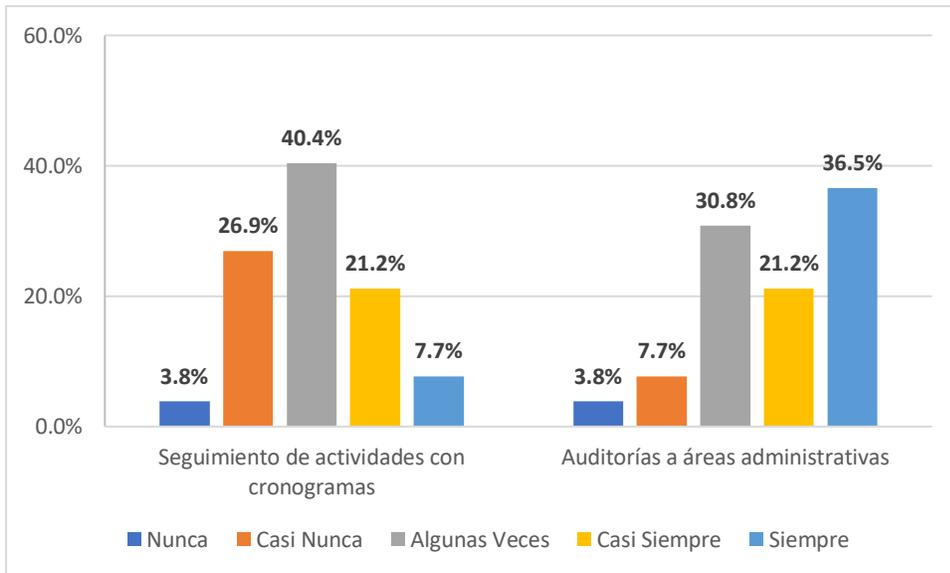
Interpretación:

Los resultados de la figura 12 revelan una percepción mayoritaria de que los resultados de las auditorías administrativas y financieras contribuyen de manera variable a la mejora de la gestión administrativa en el área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca. Solo un 3.8% de los encuestados considera que las auditorías nunca permiten implementar mejoras, mientras que un 9.6% opina que casi nunca tienen ese efecto. Sin embargo, un 44.2% señala que las auditorías contribuyen a la mejora algunas veces, lo que sugiere que estas evaluaciones se realizan de manera intermitente y no siempre se traducen en cambios efectivos. Un 30.8% considera que las auditorías permiten mejoras casi siempre, y un 11.5% opina que siempre se implementan mejoras basadas en los resultados de estas auditorías. Estos resultados indican que las auditorías tienen un impacto positivo, pero de forma no completamente sistemática, y sugieren que hay oportunidades para optimizar el uso de estos informes con el fin de generar mejoras más consistentes en la gestión administrativa.

En relación con los resultados obtenidos por los jefes y directores en la gestión administrativa, los datos muestran que un 5.8% de los encuestados considera que estos resultados nunca son beneficiosos, y un 11.5% opina que casi nunca lo son. Por otro lado, un 44.2% señala que los resultados son beneficiosos algunas veces, lo que refleja que, en muchos casos, los resultados de la gestión son útiles, pero no siempre lo son. Un 21.2% de los encuestados considera que los resultados de la gestión de los jefes y/o directores son beneficiosos casi siempre, y un 17.3% cree que siempre lo son. Estos porcentajes sugieren que, aunque la mayoría de los resultados de la gestión son beneficiosos, existe un espacio para mejorar la consistencia y efectividad en la implementación de los mismos.

Figura 13

Mecanismo de control



Interpretación:

Los resultados de la figura 13 muestran que la mayoría de los encuestados 40.4% indica que el seguimiento a las actividades a través de cronogramas con fechas y productos específicos se realiza algunas veces. Esto sugiere que, en muchos casos, se implementan cronogramas para el seguimiento de actividades, pero no de manera sistemática ni consistente. Un 26.9% considera que este seguimiento se realiza casi nunca, y un 3.8% opina que nunca se lleva a cabo, lo que podría implicar deficiencias en la planificación y monitoreo de actividades dentro del área administrativa. En contraste, un 21.2% asegura que el seguimiento se realiza casi siempre, y un 7.7% señala que siempre se lleva a cabo, lo que indica que, para una minoría de encuestados, el proceso es efectivo. Estos datos reflejan que, si bien hay esfuerzos por hacer un seguimiento organizado, aún existen variaciones importantes en su consistencia y aplicación, lo cual puede afectar el cumplimiento eficiente de los objetivos establecidos.

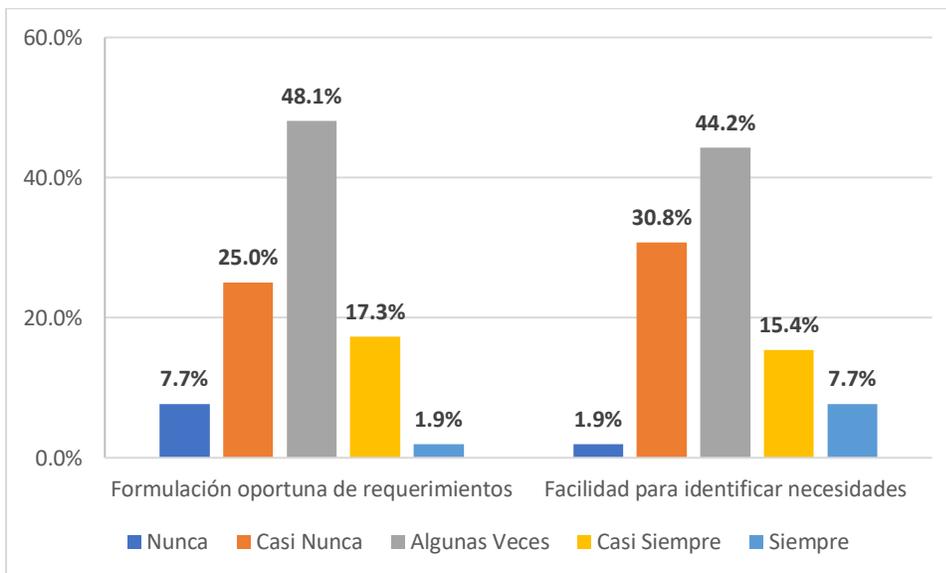
Respecto a la percepción de la importancia de realizar auditorías frecuentes en las áreas administrativas, los resultados muestran que un 36.5% considera que las auditorías deben realizarse siempre, lo que indica un reconocimiento generalizado de la importancia de estas para la mejora continua y el control en las áreas administrativas. Sin embargo, un 3.8% opina que nunca son necesarias y un 7.7% que casi nunca, lo que podría reflejar una minoría que no ve valor en las auditorías o que considera que se realizan con poca frecuencia. Un 30.8% opina que algunas veces son importantes, lo que sugiere que hay conciencia de su utilidad, pero quizás no se implementan con la frecuencia deseada. Por lo tanto, los resultados reflejan una percepción en su mayoría positiva hacia la realización de auditorías frecuentes, pero también una brecha en su aplicación constante.

5.1.2. Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8UIT

Dimensión requerimiento de bienes y servicios

Figura 14

Solicitud o formalización del requerimiento



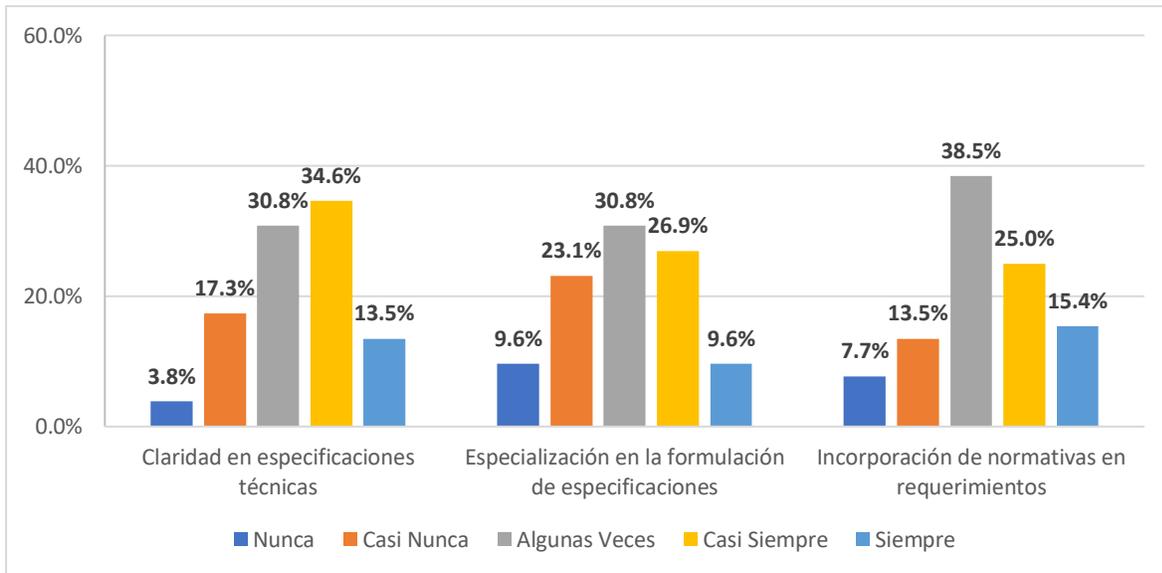
Interpretación:

Los resultados de la figura 14 revelan que una mayoría relativa 48.1% considera que las áreas usuarias formulan sus requerimientos de bienes y servicios algunas veces de manera oportuna, lo que indica una falta de consistencia en la planificación de estas actividades. Un 25.0% señala que esto ocurre casi nunca y un 7.7% que nunca, lo que refleja una significativa proporción de deficiencias en la gestión de requerimientos. Por otro lado, solo un 17.3% de los encuestados opina que los requerimientos se formulan casi siempre a tiempo, y únicamente un 1.9% asegura que siempre se realiza esta tarea de manera adecuada. Estos datos sugieren que, aunque hay esfuerzos puntuales por cumplir con esta función, la mayoría de las áreas presentan retrasos o falta de organización, lo que podría impactar negativamente en la gestión general de los bienes y servicios.

Respecto a la percepción sobre la facilidad de las áreas usuarias para determinar sus necesidades, los resultados muestran que el 44.2% considera que esto se logra algunas veces. Sin embargo, un 30.8% de los encuestados opina que esto ocurre casi nunca, y un 1.9% que nunca, lo cual refleja que existe una significativa proporción de áreas que enfrentan dificultades para identificar y gestionar sus requerimientos de manera eficiente. Solo el 15.4% señala que estas actividades se realizan casi siempre, mientras que un 7.7% considera que se logran siempre. Este panorama apunta a una necesidad de fortalecer los procesos internos y brindar herramientas o capacitaciones que permitan a las áreas usuarias mejorar la identificación de sus necesidades.

Figura 15

Especificaciones técnicas



Interpretación:

Los resultados de la figura 15 reflejan que el 34.6% de los encuestados considera que su área define casi siempre las características técnicas requeridas para los bienes y servicios que solicita, y un 13.5% asegura que esta tarea se realiza siempre. Sin embargo, la mayor proporción se concentra en la respuesta algunas veces 30.8%, lo que indica una inconsistencia en este aspecto clave de la gestión administrativa. Además, un 17.3% afirma que esta actividad se realiza casi nunca y un 3.8% que nunca. Estos datos señalan que, si bien existen esfuerzos por realizar esta tarea adecuadamente, en muchas áreas aún persisten deficiencias en la claridad y precisión de los requerimientos técnicos.

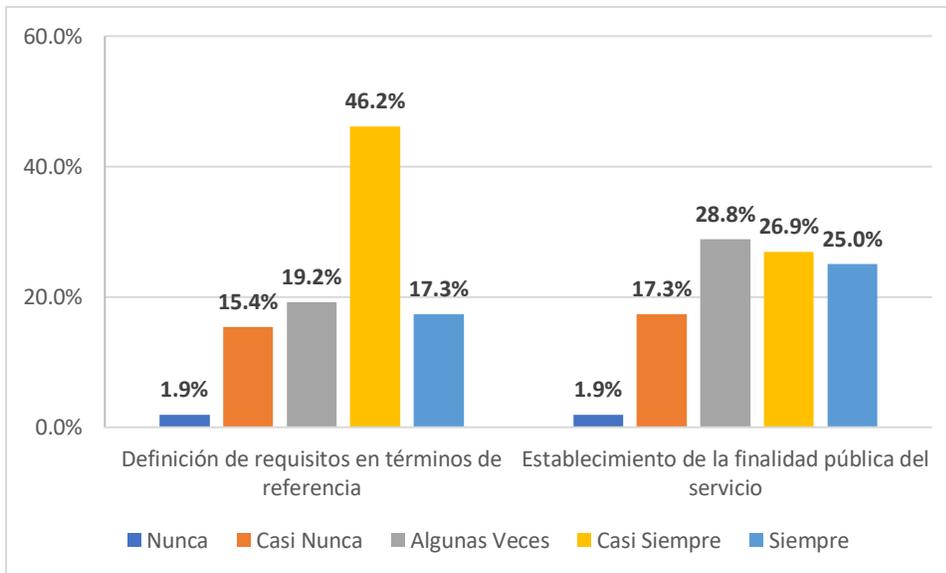
En cuanto a la disponibilidad de personal especializado para formular las especificaciones técnicas de los bienes, los resultados muestran que el 30.8% de los encuestados señala que esto ocurre algunas veces, y el 26.9% que casi siempre. Sin embargo, un 23.1% considera que esta función se cumple casi nunca y un 9.6% que nunca. Solo otro 9.6% indica que siempre cuentan

con personal especializado. Estos resultados evidencian una carencia importante de personal técnico capacitado en muchas áreas, lo cual puede afectar directamente la calidad de las especificaciones técnicas y, en consecuencia, el proceso de contratación.

Sobre el conocimiento de los reglamentos técnicos y normas sanitarias que deben incluirse en los requerimientos de bienes, un 38.5% menciona que esto ocurre algunas veces, mientras que un 25.0% afirma que se realiza casi siempre y un 15.4% que siempre. No obstante, un 13.5% considera que esto sucede casi nunca y un 7.7% que nunca. Estos datos indican que, aunque existe un nivel aceptable de conocimiento en algunas áreas, aún persisten lagunas importantes que podrían comprometer el cumplimiento normativo y la calidad en la adquisición de bienes.

Figura 16

Términos de referencia



Interpretación:

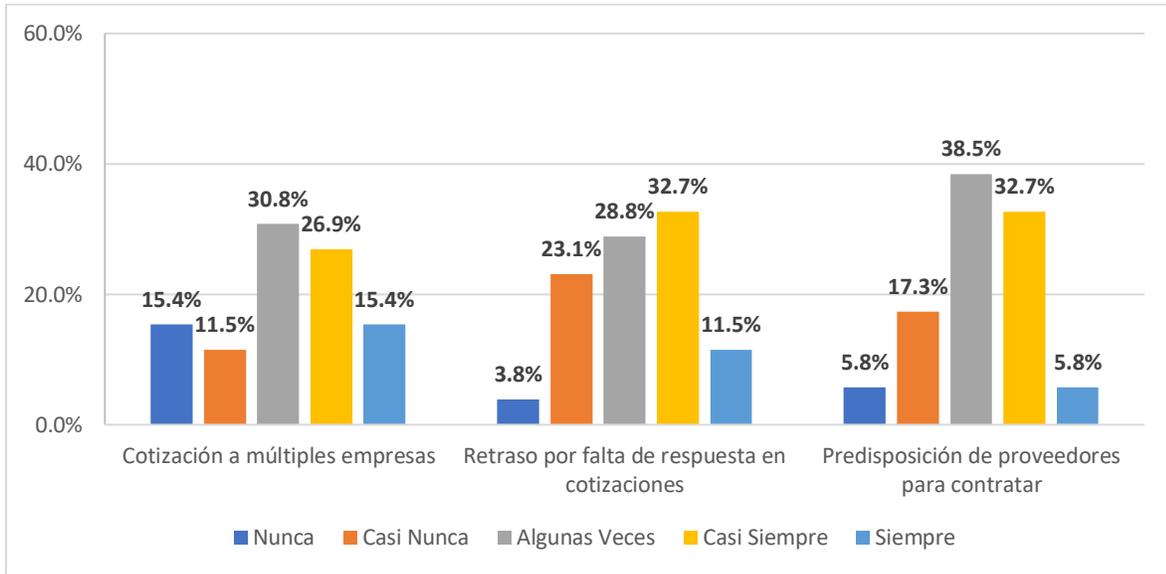
Los resultados de la figura 16 reflejan que un 46.2% de los encuestados afirma que casi siempre se establecen los requisitos mínimos que debe cumplir el proveedor en los términos de referencia, mientras que un 17.3% indica que esto ocurre siempre. Sin embargo, un 19.2% menciona que esto sucede algunas veces, y un 15.4% que casi nunca, con un 1.9% que asegura que nunca se incluye esta información. Esto evidencia una brecha en la estandarización de los términos de referencia, ya que, aunque una proporción considerable lo incluye frecuentemente, hay un grupo significativo de áreas donde esta práctica es inconsistente o inexistente.

En cuanto al establecimiento de la finalidad pública del servicio que se va a contratar, los datos muestran que un 26.9% de los encuestados señala que esto ocurre casi siempre y un 25.0% que siempre. Sin embargo, un 28.8% indica que esta información se especifica algunas veces, mientras que un 17.3% considera que esto se hace casi nunca y un 1.9% afirma que nunca se establece. Estos resultados sugieren que, aunque hay avances en la incorporación de este aspecto en los términos de referencia, aún existe una proporción importante de áreas que no lo cumplen de manera sistemática, lo que podría afectar la claridad y alineación de los servicios contratados con los objetivos institucionales.

Dimensión indagación de mercado

Figura 17

Cotizaciones



Interpretación:

Los resultados de la figura 17 muestran que un 30.8% de los encuestados indica que esta práctica se realiza algunas veces, mientras que un 26.9% afirma que ocurre casi siempre y un 15.4% que siempre. Sin embargo, un 15.4% menciona que nunca se solicita cotización a más de dos empresas, y un 11.5% señala que esto ocurre casi nunca. Estos datos reflejan una falta de uniformidad en los procedimientos de solicitud de cotizaciones, lo que podría limitar la competitividad y transparencia en las adquisiciones.

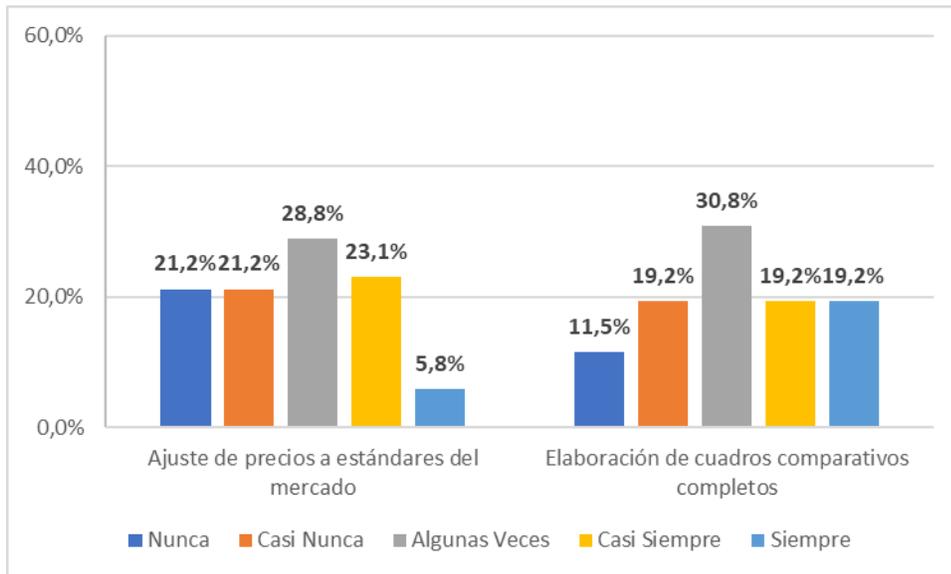
Por otro lado, un 32.7% de los encuestados considera que la demora en atender los requerimientos ocurre casi siempre, mientras que un 28.8% señala que sucede algunas veces y un 11.5% cree que ocurre siempre. Por otro lado, un 23.1% menciona que esto ocurre casi nunca y un 3.8% afirma que nunca sucede. Estos resultados indican que las demoras derivadas de la falta

de respuesta de los proveedores son frecuentes, lo que puede afectar la eficiencia del proceso de abastecimiento.

Asimismo, un 38.5% de los encuestados considera que los proveedores muestran predisposición para contratar con el Estado algunas veces, mientras que un 32.7% señala que esto ocurre casi siempre. Sin embargo, un 17.3% opina que esta predisposición se da casi nunca, y un 5.8% cree que nunca sucede, mientras otro 5.8% indica que ocurre siempre. Estos datos revelan una percepción mixta sobre el interés de los proveedores, lo que podría deberse a factores como la complejidad de los procesos administrativos o la percepción de riesgos asociados a trabajar con el Estado.

Figura 18

Cuadro comparativo



Interpretación:

Los resultados de la figura 18 muestran que, un 28.8% de los encuestados indica que las cotizaciones están en función de los precios estándar del mercado algunas veces, seguido de un 23.1% que afirma que ocurre casi siempre y un 5.8% que siempre. Sin embargo, el 21.2%

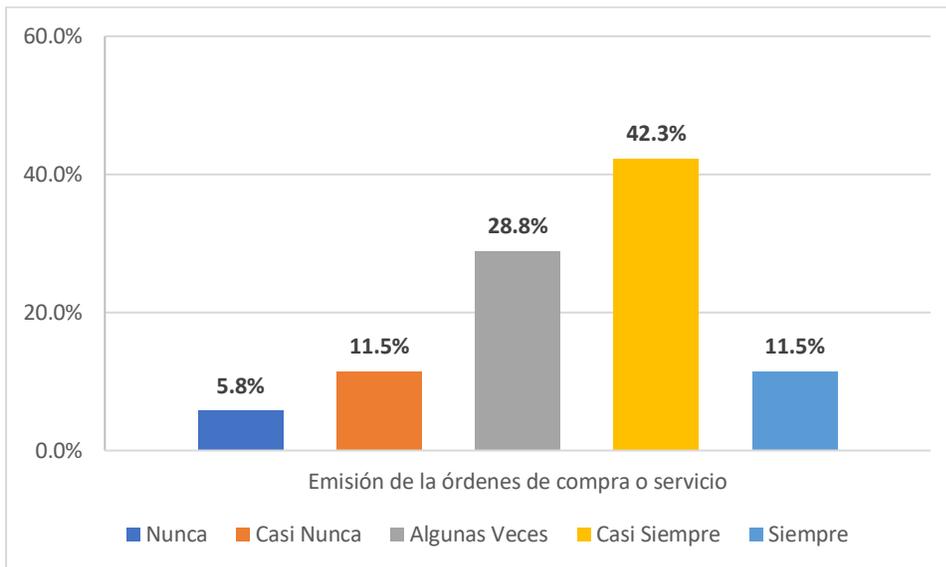
menciona que esto sucede nunca y otro 21.2% que casi nunca. Esto refleja una falta de consistencia en la alineación de las cotizaciones con los precios de mercado, lo que puede derivar en decisiones de compra menos competitivas o en la posibilidad de sobrecostos.

Por otro lado, los datos muestran que el 30.8% de los encuestados considera que los cuadros comparativos de la Unidad de Abastecimiento se elaboran con información completa de la indagación algunas veces, mientras que un 19.2% señala que se realizan casi siempre y otro 19.2% que siempre. Por otro lado, un 19.2% cree que se realizan casi nunca y un 11.5% indica que nunca. Estos resultados revelan que los cuadros comparativos carecen de uniformidad y, en algunos casos, pueden estar incompletos, lo que afecta la transparencia y calidad del análisis en los procesos de adquisición.

Dimensión orden de compra o servicio

Figura 19

Emisión de la orden



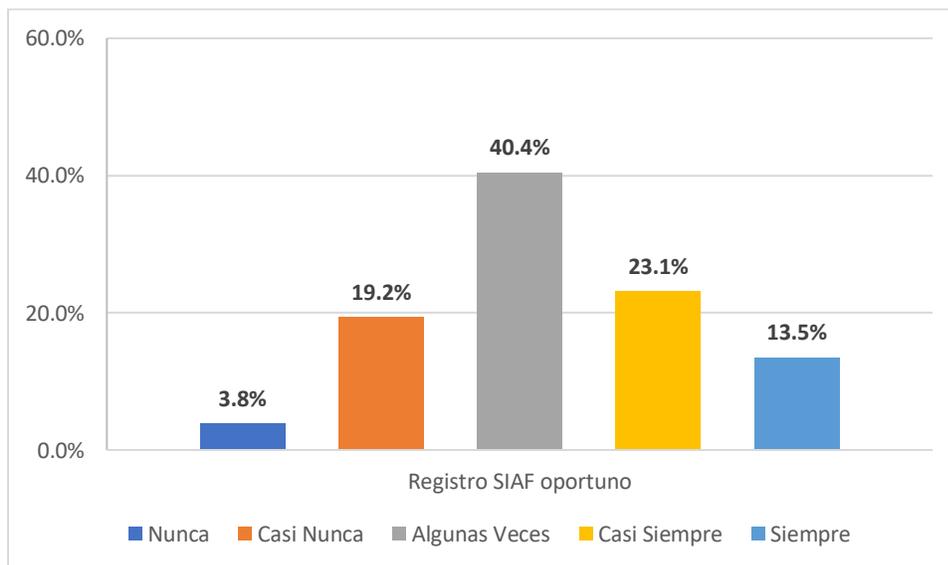
Interpretación:

Los resultados de la figura 19 muestran que el 42.3% de los encuestados considera que la orden de compra y/o servicio contiene información clara y relevante casi siempre, mientras que el 28.8% cree que ocurre algunas veces y un 11.5% opina que esto sucede siempre. Por otro lado, un 11.5% indica que la información es clara y relevante casi nunca y un 5.8% afirma que nunca se cumple con este criterio.

Estos datos reflejan que, aunque la mayoría percibe que las órdenes de compra o servicio suelen contener información adecuada, hay un porcentaje significativo 17.3% combinando nunca y casi nunca que identifica deficiencias en este aspecto. Además, el hecho de que solo el 11.5% considere que las órdenes siempre contienen información relevante indica que existe margen para mejorar en términos de precisión y claridad.

Figura 20

Registro SIAF

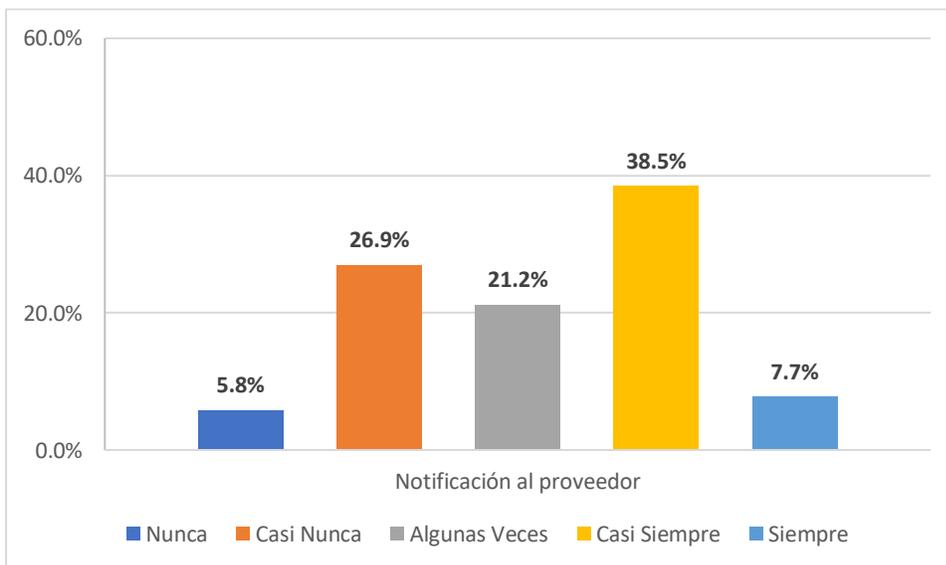


Interpretación:

Los resultados de la figura 20 reflejan que el registro en el SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera) de las órdenes de compra y/o servicio no siempre se realiza de manera oportuna. Un 40.4% de los encuestados afirma que este proceso ocurre algunas veces, mientras que un 23.1% considera que sucede casi siempre y un 13.5% opina que siempre. Por el contrario, un 19.2% señala que el registro se realiza casi nunca, y un 3.8% afirma que nunca se hace de manera oportuna. Estos resultados evidencian que, aunque en la mayoría de los casos (77.0%, combinando algunas veces, casi siempre y siempre), el registro se genera con cierta regularidad, existe una percepción significativa de retrasos o ineficiencias en el 23% de los casos (nunca y casi nunca). Esto podría estar afectando la fluidez de los procesos administrativos y financieros relacionados con las compras y servicios.

Figura 21

Notificación



Interpretación:

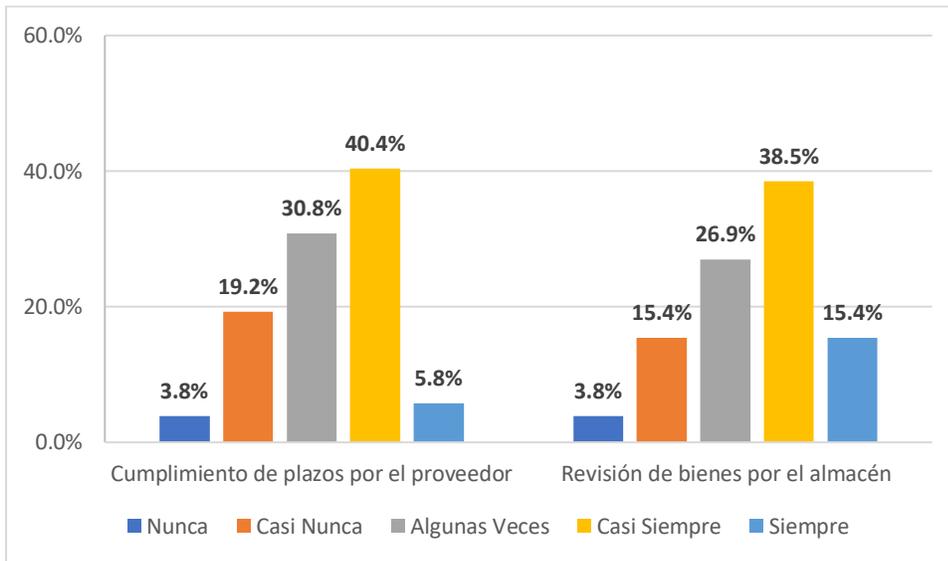
Los resultados de la figura 21 reflejan que la notificación al proveedor ganador sobre la orden de compra o servicio para el inicio de la ejecución contractual presenta un nivel de cumplimiento variable. Un 38.5% de los encuestados considera que esta notificación se realiza casi siempre, mientras que un 7.7% opina que siempre ocurre de manera inmediata. Sin embargo, un 21.2% indica que esto sucede algunas veces, y un significativo 26.9% señala que se realiza casi nunca, con un 5.8% afirmando que nunca se efectúa de forma inmediata.

Estos datos evidencian una situación en la que, aunque en más de la mitad de los casos (46.2%, combinando casi siempre y siempre) se percibe un cumplimiento aceptable, hay una notable proporción de casos (32.7%, sumando nunca y casi nunca) en los que la notificación no se realiza con la celeridad esperada. Esta falta de inmediatez podría estar impactando negativamente en el inicio oportuno de los contratos y, en consecuencia, en la ejecución de los servicios o entregas comprometidos.

Ejecución contractual

Figura 22

Recepción del bien



Interpretación:

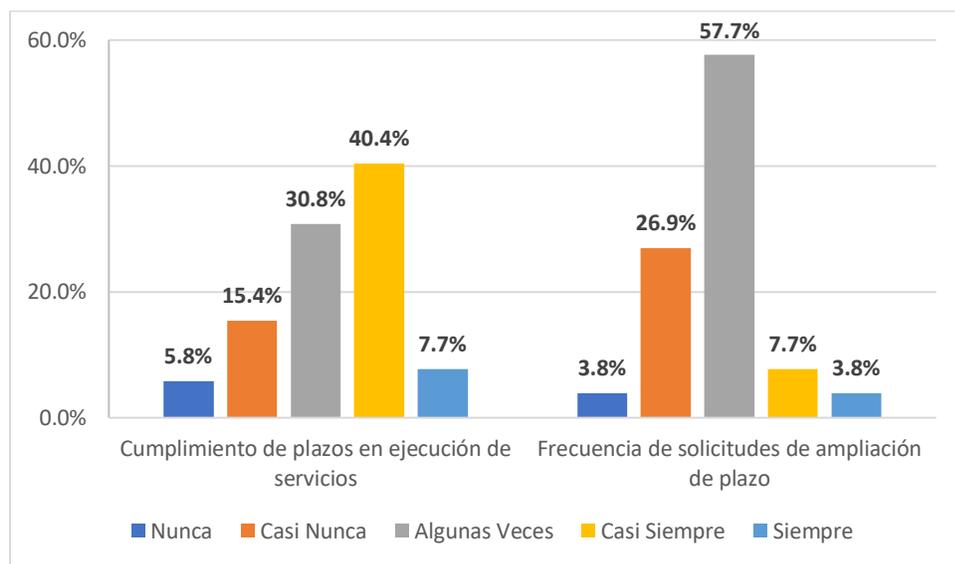
Los resultados de la figura 22 reflejan respecto a si los proveedores cumplen con los plazos establecidos en las especificaciones técnicas, el 40.4% de los encuestados opina que esto ocurre casi siempre, mientras que solo un 5.8% considera que sucede siempre. Sin embargo, un 30.8% indica que el cumplimiento se da algunas veces, un 19.2% señala que casi nunca se cumplen los plazos, y un 3.8% afirma que nunca se respetan. Esto evidencia que, si bien hay un grado aceptable de cumplimiento, una proporción significativa de los proveedores presenta dificultades para adherirse a los tiempos establecidos, lo que podría afectar la ejecución oportuna de los procesos institucionales.

Asimismo, sobre si el almacén general revisa si los bienes cumplen con las especificaciones técnicas antes de la recepción, el 38.5% de los encuestados considera que esto se realiza casi siempre, y un 15.4% opina que sucede siempre. No obstante, un 26.9% indica que

dicha revisión ocurre algunas veces, mientras que un 15.4% considera que se realiza casi nunca, y un 3.8% afirma que nunca se lleva a cabo. Este panorama señala que, aunque en más de la mitad de los casos la revisión técnica se realiza regularmente, aún persisten situaciones en las que este paso crítico podría omitirse, comprometiendo el aseguramiento de calidad.

Figura 23

Ejecución del servicio



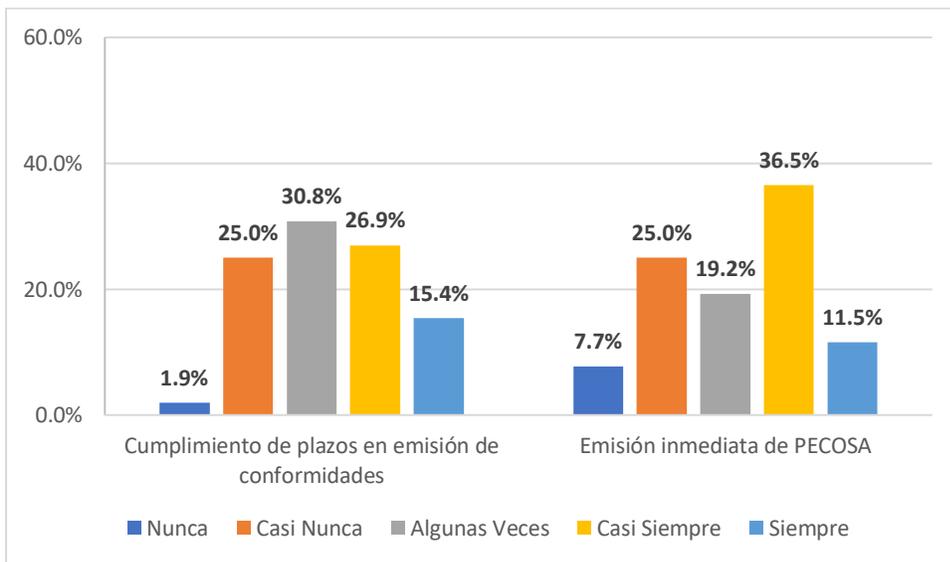
Interpretación:

Los resultados de la figura 23 reflejan respecto al cumplimiento de los plazos establecidos por los proveedores, el 40.4% de los encuestados indica que esto ocurre casi siempre, y un 7.7% afirma que sucede siempre. Sin embargo, un 30.8% señala que los plazos se cumplen algunas veces, mientras que un 15.4% opina que ocurre casi nunca, y un 5.8% considera que nunca se cumplen. Este panorama refleja que, aunque hay un grado aceptable de cumplimiento, aún persisten problemas significativos en la puntualidad de los proveedores, lo cual podría generar retrasos en la prestación de los servicios y afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

En relación con la frecuencia de solicitudes de ampliación de plazo por parte de los proveedores, la mayoría, un 57.7%, señala que estas se realizan algunas veces. Además, un 26.9% considera que se piden casi nunca, mientras que un 7.7% opina que ocurren casi siempre, y tanto un 3.8% como nunca como siempre. Estos datos evidencian que, aunque las solicitudes de ampliaciones no son constantes, su recurrencia puede indicar problemas en la planificación inicial de los términos de referencia o dificultades en la ejecución por parte de los proveedores.

Figura 24

Conformidad y PECOSA



Interpretación:

Los resultados de la figura 24 reflejan en cuanto a la emisión de las conformidades de bien y/o servicio según los plazos establecidos, los resultados muestran que un 26.9% de los encuestados considera que esta emisión se realiza casi siempre, y un 15.4% cree que se hace siempre. Sin embargo, un 30.8% opina que esto ocurre algunas veces, lo que sugiere que no siempre se cumplen los plazos. Además, un 25.0% señala que esto ocurre casi nunca, y un 1.9% considera que *nunca* se emiten las conformidades a tiempo. Este patrón refleja una falta de

consistencia en la aplicación de los plazos, lo que podría generar demoras en los procesos administrativos y afectar la eficiencia operativa.

En cuanto a la emisión de la PECOSA (comprobante de recepción) inmediatamente después de recibir el bien, un 36.5% de los encuestados señala que esto ocurre casi siempre, y un 11.5% afirma que siempre se emite. No obstante, un 19.2% indica que algunas veces se realiza, mientras que un 25.0% opina que casi nunca se emite inmediatamente, y un 7.7% considera que nunca se realiza. Estos resultados sugieren que la emisión de la PECOSA no siempre es oportuna, lo que podría generar retrasos en la formalización de los registros y afectar la trazabilidad de los bienes adquiridos.

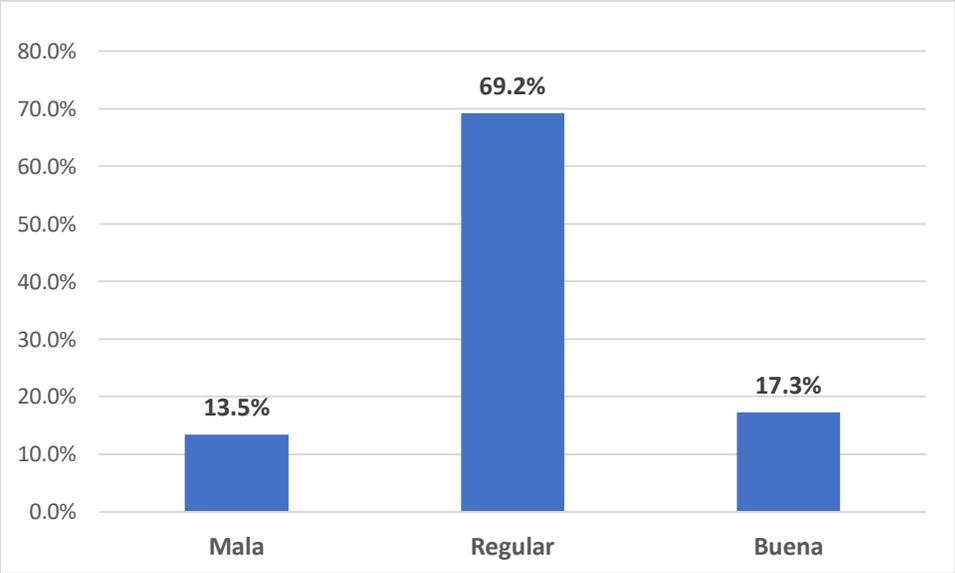
5.2. Análisis, interpretación y discusión de resultados

5.2.1. Análisis e interpretación de resultados

5.2.1.1 Valoración de las variables y dimensiones

Figura 25

Valoración de la gestión administrativa

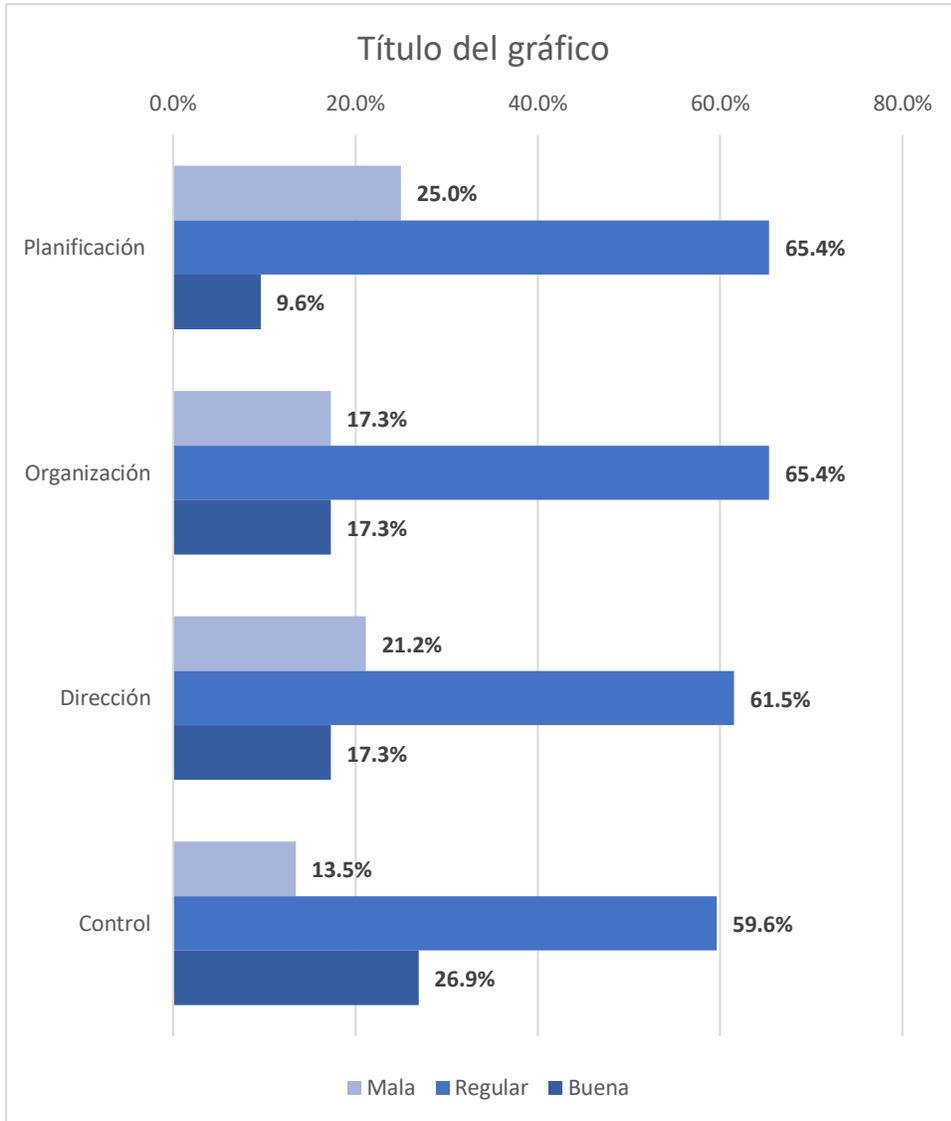


Interpretación:

Los resultados de la figura 25 reflejan que la percepción general sobre la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Cajamarca es regular, con un 69,2% de los encuestados clasificándola en esta categoría lo que indica que la gestión cumple con aspectos básicos, pero carece de eficiencia o efectividad en algunos de sus procesos. Solo el 17,3% considera que la gestión es buena, lo cual sugiere que de algún modo las prácticas actuales estarían cumpliendo plenamente con las expectativas o necesidades del personal administrativo. Por otro lado, el 13,5% evalúa la gestión como mala, lo cual señala deficiencias que deben ser abordadas por la institución.

Figura 26

Valoración de las dimensiones de la gestión administrativa



Interpretación:

Los resultados de la figura 26 sobre la valoración de las dimensiones de la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Cajamarca, reflejan una percepción mayormente regular en las cuatro áreas evaluadas, lo que sugiere que, aunque existen ciertos avances, aún persisten áreas que requieren mejora significativa para optimizar los procesos administrativos.

Planificación: La dimensión de planificación es considerada mala por un 25.0% de los encuestados, lo que indica que una parte importante de los evaluados percibe deficiencias en la capacidad de planificar de manera efectiva. Sin embargo, la mayoría, un 65.4%, la valora como regular, lo que sugiere que la planificación es adecuada en algunos aspectos, pero carece de coherencia o precisión en otros. Solo un 9.6% la considera buena, lo que resalta una oportunidad clara de mejorar en esta área para generar una mayor eficacia en la gestión administrativa.

Organización: En términos de organización, los resultados son similares. Un 17.3% evalúa la organización como mala, mientras que un 65.4% lo hace como regular, lo que indica que, si bien existen áreas de oportunidad, la estructura organizativa cumple en términos generales con sus funciones básicas. Solo un 17.3% considera que la organización es buena, sugiriendo que, si bien la estructura es funcional, no alcanza los niveles de excelencia esperados en la gestión administrativa.

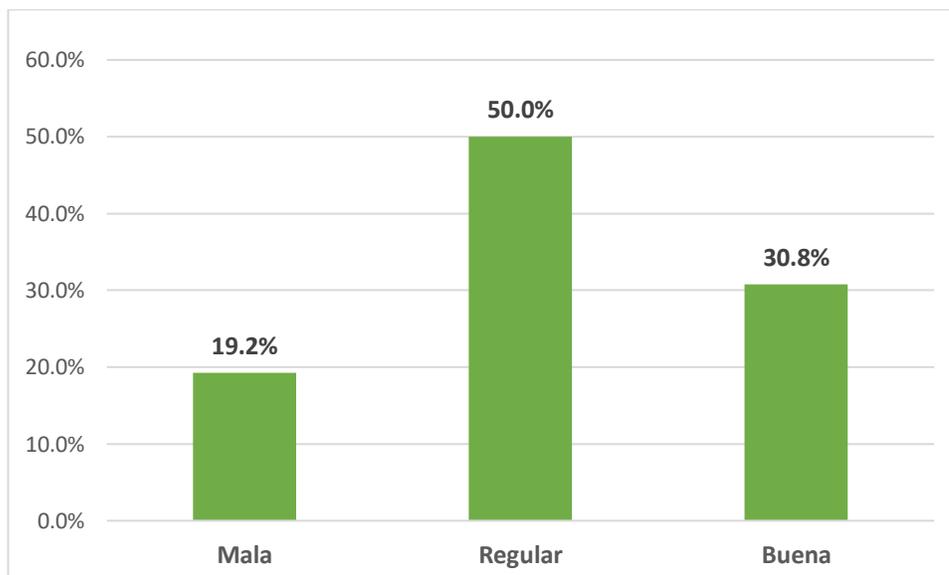
Dirección: La dimensión de dirección es evaluada como mala por un 21.2% de los encuestados, lo que apunta a deficiencias en la toma de decisiones o liderazgo dentro de la gestión administrativa. Un 61.5% la califica como regular, lo que implica que hay una falta de claridad o eficacia en la dirección general, aunque no es completamente ineficaz. Solo el 17.3% evalúa la dirección como buena, lo que refleja la necesidad de mejorar la forma en que se toman las decisiones y se gestionan los recursos dentro de la universidad.

Control: La dimensión de control recibe una valoración mixta. Un 13.5% considera que el control es malo, un 59.6% lo percibe como regular, y un 26.9% lo evalúa como bueno. Esto sugiere que la mayoría de los procesos de control están en una fase intermedia, lo que indica que no son completamente deficientes, pero sí requieren ajustes para ser más eficientes. La

proporción de quienes valoran el control como bueno (26.9%) es destacable, pero aún insuficiente para garantizar que el sistema de control sea totalmente efectivo.

Figura 27

Valoración de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT



Interpretación:

Los resultados de la figura 27 sobre la valoración de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca reflejan una percepción predominantemente regular en cuanto a la gestión de estos procesos. El 50.0% de los encuestados clasifica la gestión de estas contrataciones como regular, lo que sugiere que, aunque se cumplen los requisitos básicos y hay un funcionamiento aceptable, aún existen áreas de mejora que podrían optimizar el proceso.

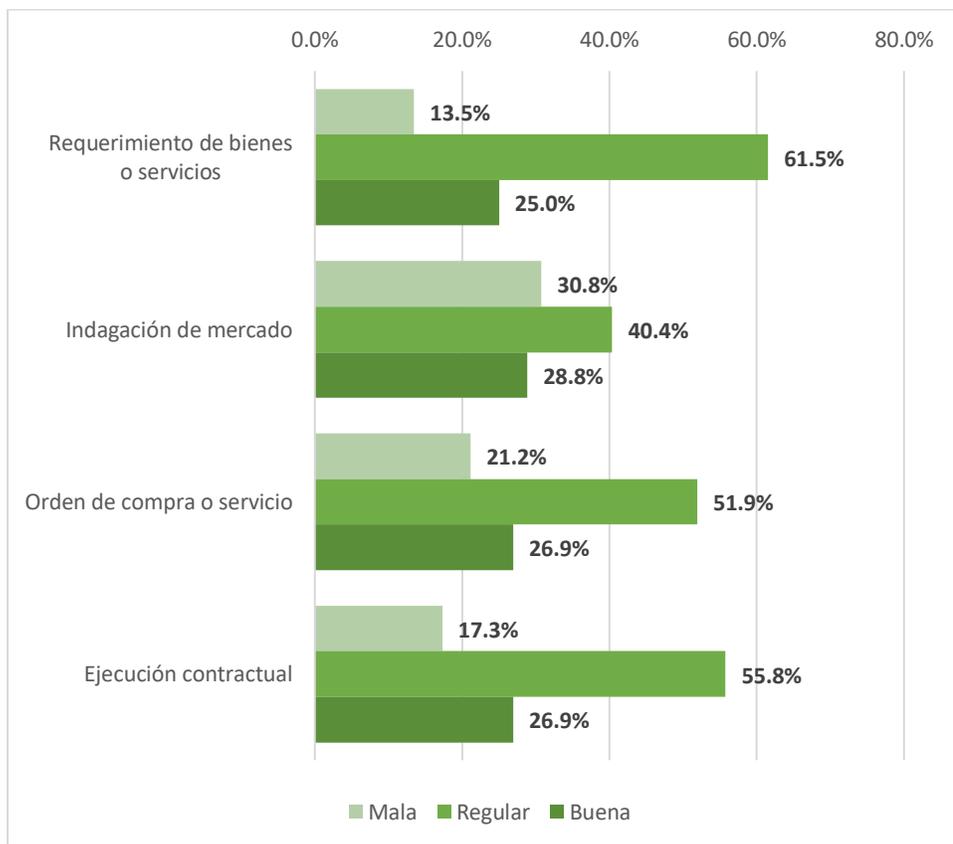
Por otro lado, un 30.8% considera que las contrataciones son buenas, lo que indica que existe una proporción de la comunidad universitaria que percibe que estos procedimientos están siendo gestionados de manera efectiva, cumpliendo con los estándares requeridos. Sin embargo, un 19.2% evalúa estos procesos como malos, lo que señala que una parte significativa de los

encuestados identifica deficiencias importantes que podrían estar afectando la eficiencia y la transparencia en las contrataciones de menor monto.

Sobre las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, si bien la mayoría percibe una gestión regular (50%), existen percepciones tanto de éxito (30.8% buena), como de deficiencia (19.2% mala) en los procedimientos de contratación. Esto indica que la universidad debería centrarse en fortalecer la transparencia, agilidad y eficacia en estos procesos para mejorar la satisfacción general y evitar que las contrataciones sean percibidas como inadecuadas.

Figura 28

Valoración de las dimensiones de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT



Interpretación:

Los resultados de la figura 28 sobre la valoración de las dimensiones de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca muestran una percepción predominantemente regular en varias de las etapas clave del proceso de contratación.

En cuanto al requerimiento de bienes o servicios, el 61.5% de los encuestados considera que esta dimensión es regular, lo que indica que, aunque se realiza adecuadamente, podría mejorar en cuanto a su eficiencia y claridad. Solo el 25.0% la califica como buena, sugiriendo que una parte de la comunidad universitaria percibe que el proceso cumple adecuadamente con las expectativas. Sin embargo, un 13.5% evalúa esta dimensión como mala, lo que señala áreas de oportunidad para mejorar la definición y gestión de los requerimientos.

La indagación de mercado es otra dimensión clave, con un 30.8% de los encuestados considerándola mala. Esto refleja una percepción de que el proceso de búsqueda y comparación de proveedores no es lo suficientemente efectivo o transparente. Sin embargo, el 40.4% la considera regular y un 28.8% la evalúa como buena, lo que indica que, aunque se realizan esfuerzos en la indagación, hay oportunidades para optimizar la competencia y la selección de proveedores.

Respecto a la orden de compra o servicio, un 51.9% de los encuestados la considera regular, lo que sugiere que, si bien el proceso cumple con lo esperado, podría beneficiarse de una mayor agilidad o claridad. Un 26.9% la valora como buena, mientras que un 21.2% la percibe como mala, lo que resalta que existen fallas que deben corregirse para asegurar que las órdenes de compra sean claras y eficaces.

Finalmente, en la ejecución contractual, el 55.8% de los encuestados también la percibe como regular, y un 26.9% la valora como buena, lo que sugiere que el cumplimiento de los contratos es aceptable pero aún no alcanza la excelencia. Un 17.3% la califica como mala, lo cual indica que existen dificultades en la ejecución de los contratos que deben abordarse para evitar retrasos o incumplimientos.

En resumen, la percepción general de las dimensiones de las contrataciones muestra una tendencia a clasificarlas como regulares, lo que indica que los procesos cumplen los requisitos básicos, pero carecen de la eficiencia, claridad y optimización que podrían mejorar la gestión. Además, las evaluaciones de mala percepción señalan áreas críticas que la universidad debería abordar para garantizar que los procesos de contratación sean más eficaces y satisfactorios.

5.2.1.2 Tablas cruzadas de las variables y dimensiones

Tablas Cruzadas

Tabla 4

Tabla cruzada gestión administrativa y contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT

		Contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8uit (agrupada)			
		Mala	Regular	Buena	Total
Gestión administrativa (agrupada)	Mala	9,6%	1,9%	1,9%	13,5%
	Regular	9,6%	44,2%	15,4%	69,2%
	Buena		3,8%	13,5%	17,3%
Total		19,2%	50,0%	30,8%	100,0%

Interpretación:

Del 69.2% que consideran la gestión administrativa como regular, la mayoría, 44,2%, de los encuestados percibe a las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, también como regular, asimismo del 17.3% que perciben una buena gestión administrativa se observa que la mayoría 13.5% tiene una percepción buena de las contrataciones del Estado iguales o

inferiores a 8 UIT, por otro lado, el 13,5% de los encuestados percibe a la gestión administrativa como mala y la mayoría 9,6% también considera a las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, como mala. Estos resultados evidencian que una buena gestión de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT estaría asociado a una buena gestión administrativa y viceversa.

Tabla 5

Tabla cruzada planificación y contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT

		<u>Contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8uit (agrupada)</u>			Total
		Mala	Regular	Buena	
Planificación (agrupada)	Mala	13,5%	7,7%	3,8%	25,0%
	Regular	5,8%	42,3%	17,3%	65,4%
	Buena			9,6%	9,6%
Total		19,2%	50,0%	30,8%	100,0%

Interpretación:

Del 65.4% que consideran la planificación administrativa como regular, la mayoría, 42,3%, de los encuestados percibe a las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, también como regular, asimismo del 9.6% que perciben una buena planificación administrativa se observa que todos (9,6%) tienen una percepción igualmente buena de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, por otro lado, el 25,0% percibe a la planificación administrativa como mala, y la mayoría 13,5% de los encuestados percibe a las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT como mala. Estos resultados evidencian que una buena gestión de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT estaría asociado a una buena planificación administrativa y viceversa.

Tabla 6*Tabla cruzada organización y contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT*

		<u>Contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8uit (agrupada)</u>			
		Mala	Regular	Buena	Total
Organización (agrupada)	Mala	11,5%	3,8%	1,9%	17,3%
	Regular	7,7%	42,3%	15,4%	65,4%
	Buena		3,8%	13,5%	17,3%
Total		19,2%	50,0%	30,8%	100,0%

Interpretación:

Del 65.4% que consideran la organización administrativa como regular, la mayoría, 42,3%, de los encuestados perciben la gestión de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, también como regular, asimismo del 17.3% que perciben una buena organización administrativa se observa que la mayoría (13.5%) tienen una percepción buena de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, por otro lado, el 17,3% percibe a la organización administrativa como mala, y la mayoría 11,5% de los encuestados percibe a las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT como mala. Estos resultados evidencian que una buena gestión de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT están asociados a una buena organización administrativa y viceversa.

Tabla 7*Tabla cruzada dirección y contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT*

		<u>Contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8uit (agrupada)</u>			
		Mala	Regular	Buena	Total
Dirección (agrupada)	Mala	13,5%	5,8%	1,9%	21,2%
	Regular	5,8%	40,4%	15,4%	61,5%
	Buena		3,8%	13,5%	17,3%
Total		19,2%	50,0%	30,8%	100,0%

Interpretación:

Del 61.5% que consideran la dirección administrativa como regular, la mayoría, 40,4%, de los encuestados percibe a las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, también como regular, asimismo del 17.3% que perciben una buena dirección administrativa se observa que la mayoría (13.5%) tiene una percepción igualmente buena de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, por otro lado, el 21,2% percibe a la dirección administrativa como mala, y la mayoría 13,5% de los encuestados percibe a las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT como mala. Estos resultados evidencian que una buena gestión de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT está asociado a una buena dirección administrativa y viceversa.

Tabla 8*Tabla cruzada control y contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT*

		Contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8uit (agrupada)			Total
		Mala	Regular	Buena	
Control (agrupada)	Mala	9,6%	3,8%		13,5%
	Regular	9,6%	34,6%	15,4%	59,6%
	Buena		11,5%	15,4%	26,9%
Total		19,2%	50,0%	30,8%	100,0%

Interpretación:

Del 59.6% que consideran el control administrativo como regular, la mayoría, 34.6%, de los encuestados percibe las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, también como regular, asimismo del 26.9% que perciben un buen control administrativo se observa que la mayoría (15.4%) tienen una percepción buena de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, por otro lado, el 13,5% percibe el control administrativo como mala, y la mayoría 9,6% de los encuestados percibe a las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8

UIT como mala. Estos resultados evidencian que una buena gestión de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT está asociado a un buen control administrativo y viceversa.

5.2.2. *Discusión de resultados*

Los resultados descriptivos reflejan que la percepción general sobre la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Cajamarca es regular, con un 69,2% de los encuestados clasificándola en esta categoría lo que indica que la gestión cumple con aspectos básicos, pero carece de eficiencia o efectividad en algunos de sus procesos. Solo el 17,3% considera que la gestión es buena, lo cual sugiere que de algún modo las prácticas actuales estarían cumpliendo plenamente con las expectativas o necesidades del personal administrativo. Por otro lado, el 13,5% evalúa la gestión como mala, lo cual señala deficiencias que deben ser abordadas por la institución. Sobre las contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT, si bien la mayoría percibe una gestión regular (50%), existen percepciones tanto de éxito (30.8% buena), como de deficiencia (19.2% mala) en los procedimientos de contratación. Esto indica que la universidad debería centrarse en fortalecer la transparencia, agilidad y eficacia en estos procesos para mejorar la satisfacción general y evitar que las contrataciones sean percibidas como inadecuadas.

Los resultados inferenciales muestran un coeficiente de correlación de 0,531 indica una correlación directa moderada entre la gestión administrativa y la contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT. Esto sugiere que las variables están asociadas, es decir que a medida que la gestión administrativa mejora, también lo hace la gestión de las contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT, y viceversa.

A nivel de la dimensión planificación el coeficiente de correlación de 0,516 indica una correlación directa moderada entre la planificación y la contrataciones iguales o inferiores a 8

UIT. Esto sugiere que estas variables están asociadas, es decir que a medida que la planificación mejora, también mejora la gestión de las contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT, y viceversa. Sobre la dimensión organización, el coeficiente de correlación de 0,556 indica una correlación directa moderada entre la organización y las contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT. Esto sugiere que estas variables están asociadas, es decir que a medida que la organización mejora, también mejora la gestión de las contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT, y viceversa. Respecto a la dirección, el coeficiente de correlación de 0,583 indica una correlación directa moderada entre la dirección y las contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT. Esto sugiere que estas variables están asociadas, es decir que a medida que la dirección mejora, también mejora la gestión de las contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT, y viceversa. Sobre la dimensión control, el coeficiente de correlación de 0,526 indica una correlación directa moderada entre el control y las contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT. Esto sugiere que estas variables están asociadas, es decir que a medida que el control mejora, también mejora la gestión de las contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT, y viceversa.

Los hallazgos reflejan que la percepción general sobre la gestión administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca es regular, lo cual converge parcialmente con estudios previos, pero también resalta características únicas que aportan nuevas perspectivas. En términos descriptivos, el 69.2% de los encuestados considera que la gestión administrativa cumple con lo básico, pero carece de eficiencia o efectividad en algunos procesos. Este dato coincide con lo reportado por Bravo (2021), quien identificó que solo ciertos procesos administrativos superaban un desempeño aceptable, mientras que otros quedaban rezagados. Bravo también señaló que la falta de capacitación de los empleados es una variable implícita que podría influir en los resultados obtenidos en la universidad.

Este panorama está respaldado por Mendoza y Gordon (2017), quienes establecieron que las contrataciones con el Estado en este umbral tienen un impacto directo en la eficiencia de la gestión pública, sugiriendo que al mejorar la gestión de estas contrataciones se incrementa la eficacia general. Asimismo, Trujillo (2022) subraya la necesidad de una programación más clara y ordenada en los procesos contractuales, un problema que también parece resonar en el contexto de la universidad.

La correlación moderada ($r=0.531$) entre la gestión administrativa y las contrataciones iguales o menores a 8 UIT es consistente con investigaciones como la de Regalado (2023), quien en un contexto hospitalario encontró una correlación más alta y significativa ($r=0.860$) entre estas variables. Aunque la intensidad de la correlación en este estudio es menor, refuerza la idea de que mejorar la gestión administrativa influye directamente en la efectividad de los procesos de contratación. Las dimensiones de planificación, organización, dirección y control presentan correlaciones moderadas con las contrataciones, con coeficientes entre 0.516 y 0.583. Estos hallazgos se alinean con las conclusiones de Sánchez (2021), quien reportó correlaciones positivas, aunque más débiles, entre estas dimensiones y los procesos de contratación (coeficientes entre 0.211 y 0.417). Sin embargo, las correlaciones del presente estudio son de mayor magnitud, lo que podría indicar que en la Universidad Nacional de Cajamarca estas dimensiones tienen un mayor peso relativo en la mejora de las contrataciones. En particular, la dirección y el control muestran las correlaciones más altas, subrayando su importancia en garantizar procesos eficientes y transparentes. Esto también es respaldado por Arribasplata (2016), quien destacó el rol del control gerencial en el ordenamiento y cumplimiento de objetivos institucionales.

Los antecedentes también destacan la influencia de factores contextuales, como la normativa, la falta de procedimientos internos claros (Logacho,2015) y la falta de definición en los requerimientos (Trujillo, 2022). Estos elementos son relevantes en el contexto estudiado, ya que las debilidades percibidas en la gestión administrativa podrían estar relacionadas con la ausencia de directrices internas específicas adaptadas a la naturaleza de la universidad. Además, los resultados sugieren que, aunque existen avances en algunas áreas, hay un espacio considerable para fortalecer las prácticas administrativas, especialmente en términos de transparencia, agilidad y planificación.

En contraste con estudios como el de Regalado (2023), donde se reportan niveles altos de eficiencia en contrataciones menores a 8 UIT, el caso de la Universidad Nacional de Cajamarca refleja una situación más moderada. Esto puede deberse a diferencias en la infraestructura organizacional, los recursos disponibles o la capacitación del personal, destacando la necesidad de intervenciones específicas que optimicen estos procesos y los adapten al contexto institucional.

5.3. Contrastación de Hipótesis

5.3.1. Contrastación de hipótesis general

Hipótesis Alterna H₁. Existe relación significativa entre la Gestión Administrativa y las Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.

Hipótesis Nula H₀. No existe relación significativa entre la Gestión Administrativa y las Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023.

Tabla 9

Correlaciones gestión administrativa y contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8uit (agrupadas)

			Gestión administrativa (agrupada)	Contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8uit (agrupada)
Rho de Spearman	Gestión administrativa (agrupada)	Coefficiente de correlación	1,000	,531**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	52	52
	Contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8uit (agrupada)	Coefficiente de correlación	,531**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	52	52

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

El coeficiente de correlación de 0,531 indica una correlación directa moderada entre la gestión administrativa y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT. Esto sugiere que las variables están asociadas, es decir que a medida que la gestión administrativa mejora, también lo hace la gestión de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, y viceversa.

De otro lado la significación bilateral de 0,000 es menor que pvalor de 0,05, lo que indica que la correlación observada es estadísticamente significativa. Lo que refuerza la confianza en que la relación entre las dos variables no es el resultado del azar, por lo tanto, existe evidencia para rechazar la hipótesis nula H_0 .

5.3.2. Contratación de hipótesis específicas

Hipótesis específica a.

Hipótesis Alternativa H₁. Existe relación significativa entre la Planificación y las Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023

Hipótesis Nula H₀. No existe relación significativa entre la Planificación y las Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023

Tabla 10

Correlaciones planificación y contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT

			Planificación (agrupada)	Contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8uit (agrupada)
Rho de Spearman	Planificación (agrupada)	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	1,000 .000 52	,516** ,000 52
	Contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8uit (agrupada)	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,516** ,000 52	1,000 .000 52

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

El coeficiente de correlación de 0,516 indica una correlación directa moderada entre la planificación y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT. Esto sugiere que estas variables están asociadas, es decir que a medida que la planificación mejora, también mejora la gestión de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, y viceversa.

De otro lado la significación bilateral de 0,000 es menor que pvalor de 0,05, lo que indica que la correlación observada es estadísticamente significativa. Lo que refuerza la confianza en que la relación entre las dos variables no es el resultado del azar, por lo tanto, existe evidencia para rechazar la hipótesis nula H_0 .

Hipótesis específica b.

Hipótesis Alterna H_1 . Existe relación significativa entre la Organización y las Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023

Hipótesis Nula H_0 . No existe relación significativa entre la Organización y las Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023

Tabla 11

Correlaciones organización y contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8UIT

			Organización (agrupada)	Contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8uit (agrupada)
Rho de Spearman	Organización (agrupada)	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral)	1,000 .	,556** ,000
		N	52	52
	Contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8uit (agrupada)	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral)	,556** ,000	1,000 .
		N	52	52

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

El coeficiente de correlación de 0,556 indica una correlación directa moderada entre la organización y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT. Esto sugiere que estas variables están asociadas, es decir que a medida que la organización mejora, también mejora la gestión de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, y viceversa.

De otro lado la significación bilateral de 0,000 es menor que pvalor de 0,05, lo que indica que la correlación observada es estadísticamente significativa. Lo que refuerza la confianza en que la relación entre las dos variables no es el resultado del azar, por lo tanto, existe evidencia para rechazar la hipótesis nula H_0 .

Hipótesis específica c.

Hipótesis Alterna H_1 . Existe relación significativa entre la Dirección y las Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023

Hipótesis Nula H_0 . No existe relación significativa entre la Dirección y las Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023

Tabla 12*Correlaciones dirección y contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT*

			Dirección (agrupada)	Contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8uit (agrupada)
Rho de Spearman	Dirección (agrupada)	Coeficiente de correlación	1,000	,583**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	52	52
	Contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8uit (agrupada)	Coeficiente de correlación	,583**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	52	52

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

El coeficiente de correlación de 0,583 indica una correlación directa moderada entre la dirección y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT. Esto sugiere que estas variables están asociadas, es decir que a medida que la dirección mejora, también mejora la gestión de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, y viceversa.

De otro lado la significación bilateral de 0,000 es menor que pvalor de 0,05, lo que indica que la correlación observada es estadísticamente significativa. Lo que refuerza la confianza en que la relación entre las dos variables no es el resultado del azar, por lo tanto, existe evidencia para rechazar la hipótesis nula H_0 .

Hipótesis específica d.

Hipótesis Alternativa H_1 . Existe relación significativa entre el Control y las Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023

Hipótesis Nula H₀. No existe relación significativa entre el Control y las Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023

Tabla 13

Correlaciones control y contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT

			Control (agrupada)	Contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8uit (agrupada)
Rho de Spearman	Control (agrupada)	Coefficiente de correlación	1,000	,526**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	52	52
	Contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8uit (agrupada)	Coefficiente de correlación	,526**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	52	52

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

El coeficiente de correlación de 0,526 indica una correlación directa moderada entre el control y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT. Esto sugiere que estas variables están asociadas, es decir que a medida que el control mejora, también mejora la gestión de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT, y viceversa.

De otro lado la significación bilateral de 0,000 es menor que pvalor de 0,05, lo que indica que la correlación observada es estadísticamente significativa. Lo que refuerza la confianza en que la relación entre las dos variables no es el resultado del azar, por lo tanto, existe evidencia para rechazar la hipótesis nula H₀.

CONCLUSIONES

1. Se determinó que existe una relación directa moderada entre la gestión administrativa y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023, con un coeficiente de correlación de ($r=0,531$). Se concluye que existe una relación significativa entre la calidad de la gestión administrativa y la efectividad en las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT. Esto implica que, a medida que mejora la calidad de la gestión administrativa, también mejora la efectividad de la gestión de estas contrataciones y viceversa. Las dimensiones de planificación, organización, dirección y control contribuyen de manera importante a este resultado.
2. Se determinó que existe una relación directa moderada entre la planificación y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023, con un coeficiente de correlación de ($r=0,516$).
Se concluye que la planificación eficiente desempeña un rol clave en la mejora de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT. Esto sugiere que una eficiente planificación está asociada a una mejor gestión de estas contrataciones, y viceversa.
3. Se determinó que existe una relación directa moderada entre la organización y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023, con un coeficiente de correlación de ($r=0,556$).
Se concluye que la organización adecuada de los procesos administrativos se relaciona positivamente en la efectividad de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT. Esto implica que una adecuada organización está asociada con la efectividad en la gestión de las contrataciones, y viceversa.

4. Se determinó que existe una relación directa moderada entre la dirección y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023, con un coeficiente de correlación de ($r=0,583$).

Se concluye que la dirección efectiva de los procesos administrativos tiene un peso significativo en la mejora de las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT. Esto indica que una mejora en la efectividad en la dirección está vinculada con una mejora en la gestión de estas contrataciones, y viceversa.

5. Se determinó que existe una relación directa moderada entre el control y las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Cajamarca, 2023, con un coeficiente de correlación de ($r=0,526$).

Se concluye que el control adecuado de los procesos administrativos garantiza la eficiencia en las contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT. Esto sugiere que un adecuado control administrativo está asociado a una mejor gestión de estas estas contrataciones, y viceversa.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al Director de la Unidad de Recursos Humanos: Implementar un programa de fortalecimiento integral de la gestión administrativa para los funcionarios y trabajadores responsables de las contrataciones, que contemple el desarrollo sistemático de las dimensiones de planificación, organización, dirección y control, asegurando su integración en los procesos de contrataciones, enfocados en la calidad y efectividad de los procesos.

Actividades específicas:

- Identificar las necesidades de capacitación en gestión administrativa mediante encuestas a funcionarios.
- Diseñar un plan anual de capacitaciones enfocado en calidad y efectividad de los procesos.
- Contratar especialistas en gestión administrativa para los talleres.
- Evaluar el impacto de las capacitaciones con encuestas post-taller.

2. Al Director General de Administración (DIGA), en coordinación con el Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto (OGPP): Diseñar e implementar un sistema integral de planificación estratégica y cumplir rigurosamente los planes estratégicos y operativos institucionales, asegurando que todas las áreas usuarias presenten requerimientos correctamente formulados y programados desde el inicio del año fiscal.

Actividades específicas:

- Crear un comité de planificación estratégica para contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT
- Desarrollar un cronograma detallado que incluya fechas clave para las contrataciones.
- Implementar un software de planificación y monitoreo de proyectos.

- Realizar talleres para el personal sobre el uso del sistema.

3. Al Director General de Administración (DIGA), en coordinación con el Director de la Unidad de Abastecimiento: Establecer directivas, manuales, protocolos estandarizados para la organización de procesos administrativos, asegurando la coordinación eficiente entre las áreas responsables.

Actividades específicas:

- Revisar y diagnosticar los procedimientos actuales de organización administrativa.
- Elaborar directivas, manuales y protocolos estandarizados para los procesos clave
- Socializar las directivas entre el personal administrativo.
- Supervisar la aplicación de los nuevos protocolos mediante auditorías internas.

4. Al Rector, en coordinación con el jefe de la Unidad de Relaciones Públicas y Comunicaciones, gestionar convenios de formación y actualización para fortalecer el liderazgo de los directivos mediante programas de formación en dirección efectiva, priorizando el seguimiento y toma de decisiones en las contrataciones.

Actividades específicas:

- Identificar las áreas de mejora en liderazgo de los directivos mediante evaluaciones de desempeño.
- Gestionar convenios con instituciones educativas o expertos en dirección efectiva.
- Organizar talleres prácticos y seminarios de liderazgo.
- Realizar sesiones de coaching individual para directivos clave.

5. Al Director de la Oficina General de Control Institucional en coordinación con el DIGA: Implementar mecanismos de auditoría interna periódica y sistemas de monitoreo en tiempo real para garantizar un control adecuado de las contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT.

Actividades específicas:

- Adquirir e implementar un software de auditoría y monitoreo en tiempo real.
- Capacitar al personal en el uso del sistema.
- Establecer un cronograma de auditorías internas trimestrales.
- Presentar informes de auditoría con recomendaciones específicas y realizar seguimientos.

REFERENCIAS

- Álvarez, J., & Álvarez, R. (2017). *Manual Operativo de las Contrataciones del Estado*. Lima - Perú: Álvarez y Llosa Editores - Consultores EIRL.
- Álvarez, J., & Álvarez, R. (s.f.). *Manual Operativo de las Contrataciones del Estado*. Lima - Perú: Álvarez y Llosa Editores - Consultores EIRL.
- Arribasplata, D. (2016). Actividades de Control Gerencial y su Contribución en la Ejecución de Contrataciones Iguales o Inferiores a 8 UIT en la Sede Central del Gobierno Regional Cajamarca, año 2016. (*Tesis de Posgrado*). Universidad Nacional de Cajamarca, Cajamarca. Obtenido de <https://repositorio.unc.edu.pe/handle/20.500.14074/2350>
- Arribasplata, D. (s.f.). Actividades de Control Gerencial y su Contribución en la Ejecución de Contrataciones Iguales o Inferiores a 8 UIT en la Sede Central del Gobierno Regional Cajamarca, año 2016. (*Tesis de Posgrado*). Universidad Nacional de Cajamarca, Cajamarca. Obtenido de <https://repositorio.unc.edu.pe/handle/20.500.14074/2350>
- Bernal Torres, C. A. (2010). *Metodología de la Investigación Administración, Economía, humanidades y ciencias Sociales* (Tercera Edición ed.). Colombia. Obtenido de <https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- Bravo, E. (2021). Gestión Administrativa del Área de Compras Públicas en el GAD Municipal del Cantón Alfredo Baquerizo Moreno. (*Tesis de Pregrado*). Universidad Técnica de Babahoyo, Ecuador. Obtenido de <http://dspace.utb.edu.ec/handle/49000/12970>
- Bravo, E. (s.f.). Gestión Administrativa del Área de Compras Públicas en el GAD Municipal del Cantón Alfredo Baquerizo Moreno. (*Tesis de Pregrado*). Universidad Técnica de Babahoyo, Ecuador. Obtenido de <http://dspace.utb.edu.ec/handle/49000/12970>

- Burzaco, M. (2016). Contrataciones públicas socialmente responsables: la necesidad de reconsiderar el potencial de la contratación pública en la consecución de objetivos sociales. *Revista de Economía pública, social y cooperativa*, 281-310. Obtenido de <https://ojs.uv.es/index.php/ciriecespana/article/view/6935/11529>
- Chiavenato, I. (2007). *Introducción a la Teoría General de la Administración* (7a ed.). México: Mc Graw-Hill. Obtenido de <https://esmirnasite.files.wordpress.com/2017/07/i-admon-chiavenato.pdf>
- Chiavenato, I. (s.f.). *Introducción a la Teoría General de la Administración* (7a ed.). México: Mc Graw-Hill. Obtenido de <https://esmirnasite.files.wordpress.com/2017/07/i-admon-chiavenato.pdf>
- Continental, U. (2023). *Conociendo el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF*. Obtenido de Escuela de Posgrado: <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/conociendo-el-sistema-integrado-de-administracion-financiera-siaf#:~:text=El%20Sistema%20Integrado%20de%20Administraci%C3%B3n%20Financiera%20SIAF%2C%20es%20una%20herramienta,nivel%20local%2C%20regional%20y%20nacion>
- Díaz, E., & León, M. (2014). *Gestión Administrativa y Comercial en Restauración*. Madrid, España: Paraninfo S.A. Obtenido de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=bm-6AwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR10&dq=gestion+administrativa&ots=2veI#v=onepage&q=cada%20uno%20de%20los%20pasos&f=false>
- Díaz, E., & León, M. (s.f.). *Gestión Administrativa y Comercial en Restauración*. Madrid, España: Paraninfo S.A. Obtenido de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=bm->

6AwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR10&dq=gestion+administrativa&ots=2veI#v=onepage&q
=cada%20uno%20de%20los%20pasos&f=false

Galindo, M. (2000). *Teoría de la Administración Pública*. México: Porrúa. Obtenido de
<https://repositorio.uesiglo21.edu.ar/bitstream/handle/ues21/12816/TEORIA%20DE%20LA%20ADMINISTRACION%20PUBLICA.pdf?sequence=1>

Guartán, A., Torres, K., & Ollague, J. (2019). La Evaluación del Desempeño Laboral desde una
Perspectiva Integral de Varios Factores. *Digital Publisher*, 13-26. Obtenido de
https://www.593dp.com/index.php/593_Digital_Publisher/article/view/139/410

Guartán, A., Torres, K., & Ollague, J. (s.f.). La Evaluación del Desempeño Laboral desde una
Perspectiva Integral de Varios Factores. *Digital Publisher*, 13-26. Obtenido de
https://www.593dp.com/index.php/593_Digital_Publisher/article/view/139/410

Guzmán, C. (s.f.). Lima - Perú: Gaceta Jurídica S.A.

Guzmán, C. (2015). *Manual de la Ley de Contrataciones del Estado*. Lima - Perú: Gaceta
Jurídica S.A.

Guzmán, C. (s.f.). *Manual de la Ley de Contrataciones del Estado*. Lima - Perú: Gaceta Jurídica
S.A.

Hellriegel, D., Jackson, S., & Slocum, J. (s.f.). México D.F.: Cengage Learning. Obtenido de
[https://uachatec.com.mx/wp-](https://uachatec.com.mx/wp-content/uploads/2019/09/Administracion_un_enfoque_basado_en_comp.pdf)
content/uploads/2019/09/Administracion_un_enfoque_basado_en_comp.pdf

Hellriegel, D., Jackson, S., & Slocum, J. (2009). *Administración Un Enfoque Basado en
Competencias* (11a. ed.). México D.F.: Cengage Learning. Obtenido de
[https://uachatec.com.mx/wp-](https://uachatec.com.mx/wp-content/uploads/2019/09/Administracion_un_enfoque_basado_en_comp.pdf)
content/uploads/2019/09/Administracion_un_enfoque_basado_en_comp.pdf

- Hellriegel, D., Jackson, S., & Slocum, J. (s.f.). *Administración Un Enfoque Basado en Competencias* (11a. ed.). México D.F.: Cengage Learning. Obtenido de https://uachatec.com.mx/wp-content/uploads/2019/09/Administracion_un_enfoque_basado_en_comp.pdf
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. D. (2014). *Metodología de la Investigación* (Sexta ed.). México. Obtenido de <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>
- Jiménez, J., & Hernández, S. (2002). *Marco Conceptual de la Cadena de Suministro: Un Nuevo Enfoque Logístico*. Sanfandila. Obtenido de <http://www.inea.gob.imt.mx/archivos/Publicaciones/PublicacionTecnica/pt215.pdf>
- Jiménez, J., & Hernández, S. (s.f.). *Marco Conceptual de la Cadena de Suministro: Un Nuevo Enfoque Logístico*. Sanfandila. Obtenido de <http://www.inea.gob.imt.mx/archivos/Publicaciones/PublicacionTecnica/pt215.pdf>
- Logacho, V. (2015). Estudio del Proceso de Contratación Pública de Bienes y Servicios y su Contribución al Mejoramiento de la Gestión Administrativa. (*Tesis de Posgrado*). Instituto de Altos Estudios Nacionales - La Universidad de Posgrado del Estado, Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.iaen.edu.ec/handle/24000/3871>
- Logacho, V. (s.f.). Estudio del Proceso de Contratación Pública de Bienes y Servicios y su Contribución al Mejoramiento de la Gestión Administrativa. (*Tesis de Posgrado*). Instituto de Altos Estudios Nacionales - La Universidad de Posgrado del Estado, Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.iaen.edu.ec/handle/24000/3871>
- MEF. (2022). *Guía Para la Contratación de Bienes y Servicios Menores o Iguales a 8 UIT*. Lima - Perú. Obtenido de

https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2790067/Guia_contratacionBs_Ssmenores_iguales8%20UIT.pdf.pdf?v=1643312616

MEF. (s.f.). *Guía Para la Contratación de Bienes y Servicios Menores o Iguales a 8 UIT*. Lima - Perú. Obtenido de

https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2790067/Guia_contratacionBs_Ssmenores_iguales8%20UIT.pdf.pdf?v=1643312616

Mendoza, N., & Gordon, M. (2017). Contrataciones con el Estado Iguales o Menores a 8 UIT y la Eficiencia en la Gestión de la Municipalidad Distrital de Pichanaqui, 2017. (*Tesis de Pregrado*). Universidad Peruana Los Andes, Huancayo. Obtenido de

<https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/3023>

Mendoza, N., & Gordon, M. (s.f.). Contrataciones con el Estado Iguales o Menores a 8 UIT y la Eficiencia en la Gestión de la Municipalidad Distrital de Pichanaqui, 2017. (*Tesis de Pregrado*). Universidad Peruana Los Andes, Huancayo. Obtenido de

<https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/3023>

Minciencias. (10 de Marzo de 2023). *Mecanismos Internos de Control*. Obtenido de Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación:

https://minciencias.gov.co/quienes_somos/control/mecanismos-internos-control

Minciencias. (s.f.). *Mecanismos Internos de Control*. Obtenido de Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación:

https://minciencias.gov.co/quienes_somos/control/mecanismos-internos-control

Munch, L. (2010). *Administración. Gestión Organizacional, Enfoques y Proceso Administrativo* (1a. ed.). México D.F.: Pearson. Obtenido de <https://www.auditorlider.com/wp->

content/uploads/2019/06/Administraci%C3%B3n.-Gesti%C3%B3n-organizacional-
enfoques-y-proceso-administrativo-1ed-Lourdes-M%C3%BCnch.pdf

Munch, L. (s.f.). *Administración. Gestión Organizacional, Enfoques y Proceso Administrativo* (1a. ed.). México D.F.: Pearson. Obtenido de <https://www.auditorlider.com/wp-content/uploads/2019/06/Administraci%C3%B3n.-Gesti%C3%B3n-organizacional-enfoques-y-proceso-administrativo-1ed-Lourdes-M%C3%BCnch.pdf>

OSCE. (2013). *Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas Para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia Para la Contratación de Servicios y Consultorías en General*. Lima - Perú. Obtenido de <https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/Instructivos/INSTRUCTIVO%20ELABORACION%20EETT%20Y%20TDR%20versi%C3%B3n%20PDF.pdf>

OSCE. (s.f.). *Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas Para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia Para la Contratación de Servicios y Consultorías en General*. Lima - Perú. Obtenido de <https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/Instructivos/INSTRUCTIVO%20ELABORACION%20EETT%20Y%20TDR%20versi%C3%B3n%20PDF.pdf>

Ramos, G. (Agosto de 2014). *Enciclopedia*. Obtenido de Definición de Notificación: <https://enciclopedia.net/notificacion/>

Rham, P., & Mancero, L. (2009). *Monitoreo y Evaluación de Acciones de Desarrollo Orientadas al Impacto*. Quito, Ecuador: Cosude. Obtenido de <https://www.shareweb.ch/site/EI/Documents/PSD/Topics/Results%20Measurement/Moni>

toreo%20y%20evaluaci%C3%B3n%20de%20acciones%20de%20desarrollo%20orientadas%20al%20impacto.pdf

Rham, P., & Mancero, L. (s.f.). *Monitoreo y Evaluación de Acciones de Desarrollo Orientadas al Impacto*. Quito, Ecuador: Cosude. Obtenido de <https://www.shareweb.ch/site/EI/Documents/PSD/Topics/Results%20Measurement/Monitoreo%20y%20evaluaci%C3%B3n%20de%20acciones%20de%20desarrollo%20orientadas%20al%20impacto.pdf>

Regalado M., (2023) Gestión administrativa y proceso de contratación menor a 8 UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo] <https://hdl.handle.net/20.500.12692/135233>

Robbins, S., & Coulter, M. (2010). *Administración* (10a. ed.). México D.F.: Pearson. Obtenido de <https://www.ceut.edu.mx/Biblioteca/books/Administraci%C3%B3n/Administraci%C3%B3n-Robbins.pdf>

Robbins, S., & Coulter, M. (s.f.). *Administración* (10a. ed.). México D.F.: Pearson. Obtenido de <https://www.ceut.edu.mx/Biblioteca/books/Administraci%C3%B3n/Administraci%C3%B3n-Robbins.pdf>

Rodríguez, A., & Alipio, O. (2017). Métodos Científicos de Indagación y de Construcción del Conocimiento. *Revista EAN*, 82, 179-200. Obtenido de DOI: <https://doi.org/10.21158/01208160.n82.2017.1647>

Rodríguez, A., & Pérez, A. (2017). Métodos científicos de indagación y de construcción del conocimiento. *EAN*(82), 179-200. <https://journal.universidadean.edu.co/index.php/Revista/article/view/1647>

- Sánchez, F. (2021). Gestión Administrativa y Contrataciones Menores o Iguales a 8 UIT, en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, 2021. (*Tesis de Posgrado*). Universidad César Vallejo, Lima. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/73795>
- Sánchez, F. (s.f.). Gestión Administrativa y Contrataciones Menores o Iguales a 8 UIT, en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, 2021. (*Tesis de Posgrado*). Universidad César Vallejo, Lima. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/73795>
- Trujillo, Y. (2022). Gestión Administrativa y Contrataciones Menores o Iguales a 8 UIT en una Entidad de Salud de Lima Este, Lima 2022. (*Tesis de Posgrado*). Universidad César Vallejo, Lima. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/99198>
- Trujillo, Y. (s.f.). Gestión Administrativa y Contrataciones Menores o Iguales a 8 UIT en una Entidad de Salud de Lima Este, Lima 2022. (*Tesis de Posgrado*). Universidad César Vallejo, Lima. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/99198>
- Zacarías, T. (2014). *Teoría General de la Administración*. México D.F.: Grupo Editorial Patria. Obtenido de <https://fundacion-rama.com/wp-content/uploads/2022/07/3679.-Teoria-general-de-la-%E2%80%A6-Torres.pdf>
- Zacarías, T. (s.f.). *Teoría General de la Administración*. México D.F.: Grupo Editorial Patria. Obtenido de <https://fundacion-rama.com/wp-content/uploads/2022/07/3679.-Teoria-general-de-la-%E2%80%A6-Torres.pdf>
- Zapata, G. (2011). Variables Estructurales de Diseño Organizativo y Formas Básicas de Organización. *Ciencia y Sociedad. Ciencia y Revista*, 36 (4), 660. Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=87022786004>

Zapata, G. (s.f.). Variables Estructurales de Diseño Organizativo y Formas Básicas de Organización. *Ciencia y Sociedad. Ciencia y Revista*, 36 (4), 660. Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=87022786004>

APÉNDICES

Apéndice A

Instrumento de recolección de información

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

ESCUELA DE POSGRADO

MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA PÚBLICA

CUESTIONARIO

Instrucciones: Estimado funcionario y/o trabajador el presente cuestionario constituye un instrumento básico para recoger opiniones sobre la relación entre la Gestión Administrativa y las Contrataciones del Estado Iguales o Inferiores a 8 UIT en Universidad Nacional de Cajamarca, 2023, por ello solicito su colaboración en contestar todas las preguntas marcando con una X la opción que considere es la respuesta más apropiada para usted.

Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su percepción. Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad.

1 = Nunca 2 = Casi nunca 3 = Algunas veces 4 = Casi siempre 5 = Siempre

Tabla A 1

Instrumento de recolección de datos

VARIABLE 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
Dimensión 1: Planificación		1	2	3	4	5
1)	Se da a conocer los objetivos institucionales de la Universidad Nacional de Cajamarca a todas las áreas administrativas de la institución					
2)	La Universidad Nacional de Cajamarca cuenta con instrumentos administrativos que permiten establecer y planificar los objetivos a ser desarrollados y concretizados por el personal del área administrativa					
3)	Considera que se aplican adecuadas estrategias para solucionar los diversos problemas en la gestión administrativa de la Universidad Nacional de					

	Cajamarca					
4)	Se ejecutan estrategias en el área administrativa para cumplir los objetivos trazados por la Universidad Nacional de Cajamarca					
5)	Identificas si se realizan evaluaciones periódicas para determinar si las áreas administrativas están ejecutando de forma oportuna el presupuesto asignado					
6)	Considera que la gestión administrativa del área administrativa repercute en la ejecución del presupuesto de la Universidad Nacional de Cajamarca					
Dimensión 2: Organización		1	2	3	4	5
7)	Considera que la estructura organizacional de la Universidad Nacional de Cajamarca está bien diseñada de acuerdo a las necesidades de su área					
8)	Existe claridad en la definición de funciones y responsabilidades del personal que labora en el área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca					
9)	Considera que las personas designadas en los puestos de trabajo del área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca cumplen con el perfil profesional requerido para desempeñar el cargo que ocupan					
10)	El personal del área administrativa que labora en la Universidad Nacional de Cajamarca cuenta con la experiencia y el grado de especialización necesario para desempeñar sus funciones de manera eficiente y eficaz					
11)	Considera que los puestos de trabajo del área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca tienen bien definidas las funciones para garantizar el óptimo desarrollo de los objetivos					
12)	Se respeta las jerarquías en la toma de decisiones del área administrativa en la Universidad Nacional de Cajamarca					
Dimensión 3: Dirección		1	2	3	4	5
13)	Se brinda una motivación adecuada al personal del área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca mediante reconocimiento funcional por el logro de objetivos					
14)	Considera usted que el personal del área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca se siente más comprometido y motivado cuando recibe capacitaciones relacionadas a sus funciones					
15)	Se fomenta y aplica una adecuada comunicación asertiva, articulación y coordinación entre las					

	diferentes áreas administrativas de la Universidad Nacional de Cajamarca en el marco del desarrollo de sus funciones					
16)	Considera que el trabajo en equipo contribuye para que el personal del área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca logre cumplir con los objetivos institucionales					
17)	Considera usted que el liderazgo que ejercen los directores y/o jefes de las áreas administrativas en la Universidad Nacional de Cajamarca se ejerce sin hacer distinciones a los trabajadores					
18)	Considera usted que el liderazgo que ejercen los directores y/o jefes de las áreas administrativas promueven la colaboración, el trabajo en equipo y el fomento del logro de objetivos en la Universidad Nacional de Cajamarca					
Dimensión 4: Control		1	2	3	4	5
19)	Considera que el personal del área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca cumple con las normas y directivas vigentes para realizar las actividades asignadas					
20)	Considera que la implementación de tecnologías de información permite ejercer un mayor control en los trabajadores de la Universidad Nacional de Cajamarca para el cumplimiento de las metas y objetivos					
21)	Considera que los resultados de las auditorías administrativas y/o contables y financieras, permite implementar mejoras en la gestión administrativa del área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca					
22)	Considera que los resultados obtenidos durante la gestión de los jefes y/o directores son beneficiosos para el área administrativa de la Universidad Nacional de Cajamarca					
23)	Se hace un seguimiento permanente de las actividades a través de cronogramas con fechas, entregables y/o productos específicos para el logro de objetivos y resultados alcanzados					
24)	Considera importante que se realicen auditorías frecuentes a las áreas administrativas de la Universidad Nacional de Cajamarca					
VARIABLE 2: CONTRATACIONES DEL ESTADO IGUALES O INFERIORES A 8 UIT						
Dimensión 1: Requerimiento de Bienes o Servicios		1	2	3	4	5
25)	Considera que las áreas usuarias formulan oportunamente los requerimientos de los bienes y servicios para su contratación					

26)	Considera usted que las áreas usuarias tienen facilidad para determinar sus necesidades de requerimientos de bienes y servicios					
27)	Su área define de forma clara y precisa las características técnicas requeridas para los bienes y servicios que solicita					
28)	Su área cuenta con una persona especializada para formular las especificaciones técnicas de los bienes, con las exigencias requeridas					
29)	Conoce usted si en el requerimiento de bienes se debe incluir reglamentos técnicos, o normas sanitarias nacionales que se deban cumplir					
30)	En los términos de referencia, se señala los requisitos mínimos que debe tener el proveedor para la contratación del servicio					
31)	En los términos de referencia que formulan las áreas usuarias, se establece la finalidad pública del servicio que se va a contratar					
Dimensión 2: Indagación de Mercado		1	2	3	4	5
32)	Considera que la Unidad de Abastecimiento solicita cotizaciones a más de 2 empresas por cada requerimiento					
33)	Considera que la atención de los requerimientos solicitados por los usuarios, se demora por la falta de respuesta en las cotizaciones de las empresas					
34)	Considera que los proveedores tienen predisposición de contratar con el Estado					
35)	Considera que las cotizaciones de los bienes y servicios que obtiene la Unidad de Abastecimiento en la indagación de mercado están en función a los precios estándar del mercado					
36)	Los cuadros comparativos elaborados por la Unidad de Abastecimiento se realizan con toda la información de la indagación de mercado					
Dimensión 3: Orden de Compra o Servicio		1	2	3	4	5
37)	Considera que la orden de compra y/o servicio contiene información relevante y clara de las condiciones establecidas en los requerimientos					
38)	Considera que se genera el registro en el SIAF de una orden de compra y/o servicio de forma oportuna					
39)	Considera que la orden de compra o de servicio es notificada al proveedor ganador de manera inmediata para el inicio de la ejecución contractual					
Dimensión 4: Ejecución Contractual		1	2	3	4	5
40)	El proveedor cumple con los plazos establecidos en las especificaciones técnicas para la entrega del bien					

41)	El almacén general, previo a la recepción del bien, revisa si estos cumplen con las especificaciones técnicas consideradas en el requerimiento					
42)	El proveedor cumple los plazos establecidos en los términos de referencia para la ejecución del servicio					
43)	Considera que las solicitudes de ampliaciones de plazo son requeridas con frecuencia por los proveedores					
44)	Considera que la emisión de las conformidades de bien y/o servicio se realiza en cumplimiento con los plazos estipulados en las especificaciones técnicas o términos de referencia					
45)	Considera que inmediatamente recepcionado un bien se emite la PECOSA					

Apéndice B

Fiabilidad del instrumento de recolección de información

Tabla B1

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	20	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Tabla B2

Estadísticas de fiabilidad instrumento global

Alfa de Cronbach	N de elementos
,973	24

Tabla B3

Estadísticas de fiabilidad gestión administrativa

Alfa de Cronbach	N de elementos
,948	24

Tabla B4

Estadísticas de fiabilidad contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT

Alfa de Cronbach	N de elementos
,948	24

El coeficiente alfa de Cronbach es superior a 0,90 a nivel global, así como a nivel de variables, por lo tanto, el instrumento tiene una alta consistencia interna.

Apéndice C

Escala de valoración de las variables (baremos)

Tabla C1

Escala de rangos variable gestión administrativa

	Mala	Regular	Buena
Gestión administrativa	de 24 a 56	de 57 a 88	de 89 a 120
Planificación	de 6 a 14	de 15a 22	de 23 a 30
Organización	de 6 a 14	de 15a 22	de 23 a 30
Dirección	de 6 a 14	de 15a 22	de 23 a 30
Control	de 6 a 14	de 15a 22	de 23 a 30

Tabla C2

Escala de rangos variable contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT

	Mala	Regular	Buena
Contrataciones del Estado iguales o inferiores a 8 UIT	de 21 a 49	de 50 a 77	de 78 a 105
Requerimiento de bienes o servicios	de 7 a 16	de 17 a 26	de 27 a 35
Indagación de mercado	de 5 a 12	de 13 a 18	de 19 a 25
Orden de compra o servicio	de 3 a 7	de 8 a 11	de 12 a 15
Ejecución contractual	de 6 a 14	de 15 a 22	de 23 a 30

Apéndice D

FORMATO DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN POR EXPERTOS

Nombre del Juez	Dr. Julio Norberto Sánchez De La Puente
Grado Académico Profesional	Doctor en Contabilidad
Profesión o especialidad	Contador Público
Cargo Actual	Directivo de la Unidad de Investigación – Contabilidad - CECA
Institución donde labora	Universidad Nacional de Cajamarca
Tipo de instrumento	Cuestionario
Autor del instrumento	MAIRA CECILIA TELLO SÁNCHEZ
Lugar y fecha	Cajamarca, 06 de julio de 2023
TÍTULO: Gestión administrativa y contrataciones del estado iguales o inferiores a 8uit en la universidad nacional de Cajamarca, 2023.	

FICHA DE EVALUACIÓN

N°	Indicadores (Atributos)	Definición	5	4	3	2	1
			Muy bueno	Bueno	Aceptable	Malo	Muy malo
1	Claridad y precisión	Las preguntas están redactadas en forma clara y precisa, sin ambigüedades		4			
2	Coherencia	Las preguntas guardan relación con la hipótesis, las variables e indicadores del proyecto.	5				
3	Relevancia	Las preguntas contribuyen a recoger información importante para la investigación.	5				
4	Pertinencia	Las preguntas son pertinentes para lograr los objetivos de la investigación.	5				
5	Objetividad	Las preguntas están expresadas de manera objetiva para medir lo que se dese evaluar.		4			
6	Suficiencia	Las preguntas son suficientes para medir cada dimensión y las variables.		4			
7	Orden	Las preguntas y reactivos han sido redactadas utilizando la técnica de lo general a lo particular		4			
8	Contexto	Las preguntas han sido redactadas de acuerdo al marco de referencia del encuestado: lenguaje, nivel de información.	5				
9	Extensión	El número de preguntas no es excesivo y está en relación a las variables, dimensiones e indicadores del problema.		4			
10	Inocuidad	Las preguntas no constituyen riesgo para el encuestado	5				
SUBTOTALES			25	20	0	0	0

Coeficiente de valoración porcentual $c=$	Valoración global
0.90	Muy bueno

Observaciones:

OPINIÓN: Apto para su aplicación () No apto para su aplicación ()

Firma: _____
DNI: 18112867



 Dr. Julio Sánchez De La Puente

FORMATO DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN POR EXPERTOS

Nombre del Juez	Juan José Julio Vera Abanto
Grado Académico Profesional	Dr. en Ciencias Económicas
Profesión o especialidad	Contador Público
Cargo Actual	Director de la Unidad de Investigación Facultad CECA
Institución donde labora	Universidad Nacional de Cajamarca
Tipo de instrumento	Cuestionario
Autor del instrumento	MAIRA CECILIA TELLO SÁNCHEZ
Lugar y fecha	Cajamarca, 04 de julio de 2023
TÍTULO: Gestión administrativa y contrataciones del estado iguales o inferiores a 8uit en la universidad nacional de Cajamarca, 2023.	

FICHA DE EVALUACIÓN

N°	Indicadores (Atributos)	Definición	5	4	3	2	1
			Muy bueno	Bueno	Aceptable	Malo	Muy malo
1	Claridad y precisión	Las preguntas están redactadas en forma clara y precisa, sin ambigüedades		4			
2	Coherencia	Las preguntas guardan relación con la hipótesis, las variables e indicadores del proyecto.	5				
3	Relevancia	Las preguntas contribuyen a recoger información importante para la investigación.	5				
4	Pertinencia	Las preguntas son pertinentes para lograr los objetivos de la investigación.		4			
5	Objetividad	Las preguntas están expresadas de manera objetiva para medir lo que se dese evaluar.		4			
6	Suficiencia	Las preguntas son suficientes para medir cada dimensión y las variables.		4			
7	Orden	Las preguntas y reactivos han sido redactadas utilizando la técnica de lo general a lo particular		4			
8	Contexto	Las preguntas han sido redactadas de acuerdo al marco de referencia del encuestado: lenguaje, nivel de información.	5				
9	Extensión	El número de preguntas no es excesivo y está en relación a las variables, dimensiones e indicadores del problema.		4			
10	Inocuidad	Las preguntas no constituyen riesgo para el encuestado	5				
SUBTOTALES			20	24	0	0	0

Coeficiente de valoración porcentual c=	Valoración global
0.88	Muy bueno

Observaciones:

OPINIÓN: Apto para su aplicación (x) No apto para su aplicación ()

Firma: 
 DNI: 26719154